



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
เรื่อง แนวปฏิบัติการเสนอหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตรและปิดหลักสูตร ระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรและการปิดหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง แนวปฏิบัติการเสนอหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร และปิดหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“หลักสูตรใหม่” หมายความว่า หลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอนในระดับและสาขาวิชานั้น มาก่อนในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี รวมถึงหลักสูตรที่เกิดจากการควรวรรวมหลักสูตรด้วย

“หลักสูตรปรับปรุง” หมายความว่า หลักสูตรในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่เป็นการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร อาทิ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะและระบบการศึกษา

“การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย” หมายความว่า การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักสูตร โดยไม่กระทบต่อโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร ได้แก่ การเปลี่ยนแปลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร การเปลี่ยนแปลงแผนที่กระจายความรับผิดชอบ มาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) การเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนและการปรับปรุงระดับรายวิชา อาทิ การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสรายวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก การเปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา และการเปลี่ยนแปลงรายวิชาที่ต้องลงเรียนตามลำดับก่อนหลัง เป็นต้น

“การปิดหลักสูตร” หมายความว่า การยุติการดำเนินการของหลักสูตรใน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อ ๔ การเสนอหลักสูตรใหม่ / หลักสูตรปรับปรุง มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ คณะดำเนินการประเมินความต้องการจำเป็นของหลักสูตรใหม่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พันธกิจของมหาวิทยาลัย และความต้องการของท้องถิ่น

๔.๒ คณะแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน โดยมี ๑ คนเป็นประธานกรรมการ และ ๑ คนเป็นเลขานุการ

๒) ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน

๓) ตัวแทนสถานประกอบการผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อย ๑ คนเป็นกรรมการในกรณีที่หลักสูตรซึ่งมีองค์วิชาชีพกำกับดูแล ให้มีผู้แทนองค์วิชาชีพร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อย ๑ คน

๔.๓ กรณีที่เปิดหลักสูตรใหม่ให้มีคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

๑) ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน โดยมี ๑ คนเป็นประธานกรรมการ

๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน โดยมี ๑ คนเป็นเลขานุการ

๓) ตัวแทนสถานประกอบการผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อย ๑ คนเป็นกรรมการในกรณีที่หลักสูตรซึ่งมีองค์วิชาชีพกำกับดูแล ให้มีผู้แทนองค์วิชาชีพร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อย ๑ คน

๔.๔ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและมาตรฐานคุณวุฒิสาย (มคอ.๑)

๔.๕ คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร

๔.๖ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร เสนอรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ต่อคณะกรรมการประจำคณะ

๔.๗ คณะส่งรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ให้กลุ่มงานหลักสูตรและแผนการเรียน กองบริการการศึกษา เพื่อตรวจสอบรูปแบบและความถูกต้องของเอกสาร

๔.๘ ประธานหลักสูตร/ประธานสาขาวิชา นำเสนอรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ในกรณีที่หลักสูตรใดเกี่ยวข้องกับองค์วิชาชีพ คณะต้องเสนอหลักสูตรต่อองค์วิชาชีพตามหลักเกณฑ์และวิธีการขององค์วิชาชีพนั้น หลังจากสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหลักสูตร

๔.๙ กลุ่มงานหลักสูตรและแผนการเรียน กองบริการการศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลหลักสูตรที่ได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเข้าสู่ระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา เพื่อให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยเอกสารที่ต้องใช้ในการบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- ๑) รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ในรูปแบบไฟล์ Word
- ๒) รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบไฟล์ PDF
- ๓) มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหลักสูตร

ข้อ ๕ การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย มีแนวปฏิบัติดังนี้

๕.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ

๕.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำเอกสารการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยส่งกลุ่มงานหลักสูตรและแผนการเรียน กองบริการการศึกษา ประกอบด้วย

๕.๒.๑ บันทึกข้อความขออนุญาตเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย

๕.๒.๒ เอกสารประกอบ ได้แก่

๑) ปกหลักสูตรที่ขออนุญาตเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย

๒) เอกสารการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร และผลงานทางวิชาการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ในกรณีที่เป็น การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร

๓) เอกสารเปรียบเทียบสาระการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย ในกรณีที่เป็น การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยอื่น ๆ อาทิ การเปลี่ยนแปลงแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา การเปลี่ยนแปลงแผนการเรียน และการปรับปรุงระดับรายวิชา

๕.๒.๓ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๕.๒.๔ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ

๕.๓ กลุ่มงานหลักสูตรและแผนการเรียน กองบริการการศึกษาดูตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารและนำเสนอต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

กรณีที่หลักสูตรใดเกี่ยวข้องกับองค์การวิชาชีพจะต้องเสนอการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยที่ได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยต่อองค์การวิชาชีพตามหลักและวิธีการขององค์การวิชาชีพนั้น

๕.๔ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำเอกสารการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยส่งกลุ่มงานหลักสูตรและแผนการเรียน กองบริการการศึกษา เพื่อนำส่งข้อมูลให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกอบด้วย

๕.๔.๑ เอกสารการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘)

๕.๔.๒ เอกสารประกอบ ได้แก่

๑) ปกหลักสูตรที่ขออนุญาตเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย

๒) เอกสารการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร และผลงานทางวิชาการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ในกรณีที่เป็น การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร

๓) เอกสารเปรียบเทียบสาระการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย ในกรณีที่เป็น การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยอื่น ๆ อาทิ การเปลี่ยนแปลงแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา การเปลี่ยนแปลงแผนการเรียน และการปรับปรุงระดับรายวิชา

๕.๔.๓ รายงานการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

๕.๔.๔ แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) ที่บันทึกข้อมูลการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ. ๐๘) และเอกสารประกอบในรูปแบบไฟล์ Word

๕.๕ กลุ่มงานหลักสูตรและแผนการเรียน กองบริการการศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยที่ได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เข้าสู่ระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา เพื่อให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับทราบการให้ความเห็นชอบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การปิดหลักสูตรมีแนวปฏิบัติดังนี้

๖.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาการปิดหลักสูตร โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ ชื่อหลักสูตรที่ต้องการปิด

๖.๑.๒ สาเหตุที่ต้องการปิดหลักสูตร

๖.๑.๓ จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน

๖.๑.๔ การดูแลและแก้ปัญหาสำหรับนักศึกษาปัจจุบัน

๖.๑.๕ ปิดหลักสูตรตั้งแต่ภาคการศึกษาใด ปีการศึกษาใด

๖.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำเอกสารขอปิดหลักสูตรและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะและคณะกรรมการประจำคณะ

๖.๓ คณะรวบรวมเอกสารการปิดหลักสูตรที่คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ ส่งกลุ่มงานหลักสูตรและแผนการเรียน กองบริการการศึกษา ประกอบด้วย

๖.๓.๑ บันทึกข้อความขออนุญาตปิดหลักสูตร

๖.๓.๒ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๖.๓.๓ มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

๖.๔ กลุ่มงานหลักสูตรและแผนการเรียน กองบริการการศึกษาดูตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารและนำเสนอต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

กรณีที่หลักสูตรใดเกี่ยวข้องกับองค์วิชาชีพจะต้องเสนอการปิดหลักสูตรที่ได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยต่อองค์วิชาชีพตามหลักเกณฑ์และวิธีการขององค์วิชาชีพนั้น

๖.๕ กลุ่มงานหลักสูตรและแผนการเรียน กองบริการการศึกษาจัดส่งข้อมูลการปิดหลักสูตรซึ่งได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับทราบการให้ความเห็นชอบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



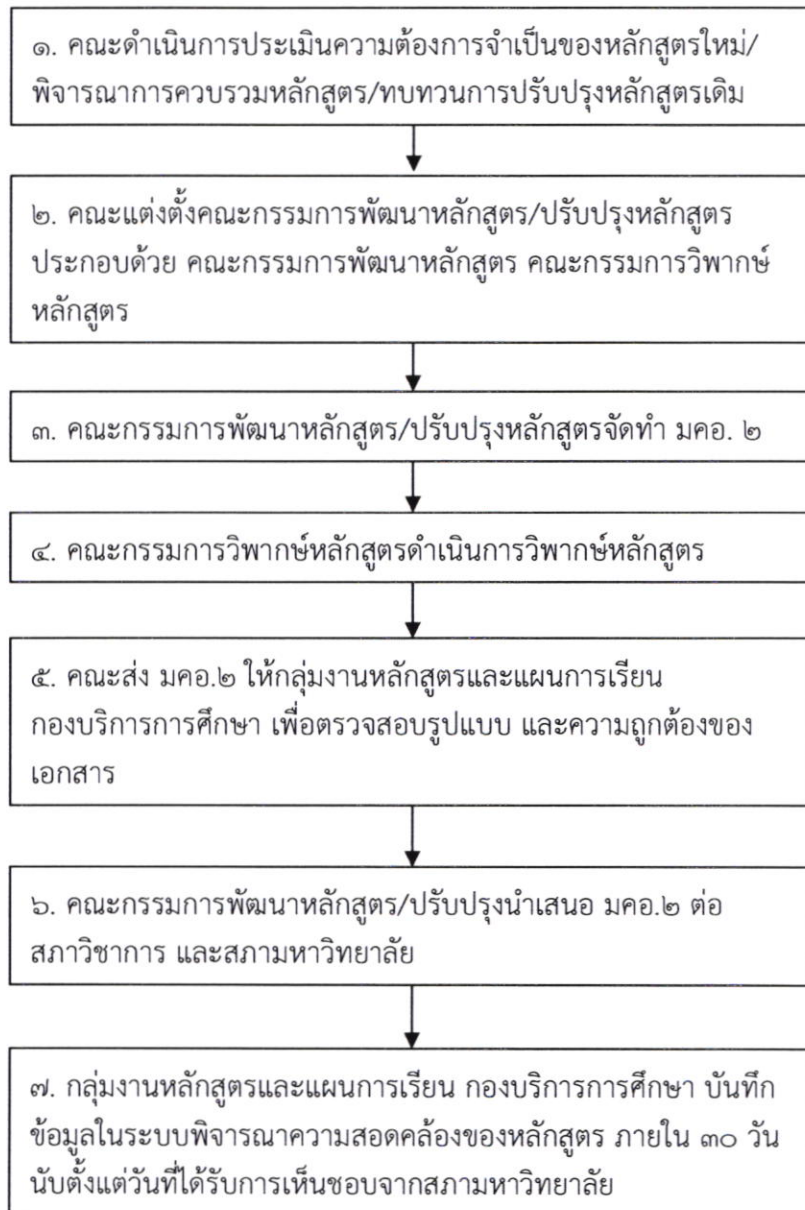
(รองศาสตราจารย์พอพันธ์ สุทธิวัฒน์)

รักษาราชการแทน

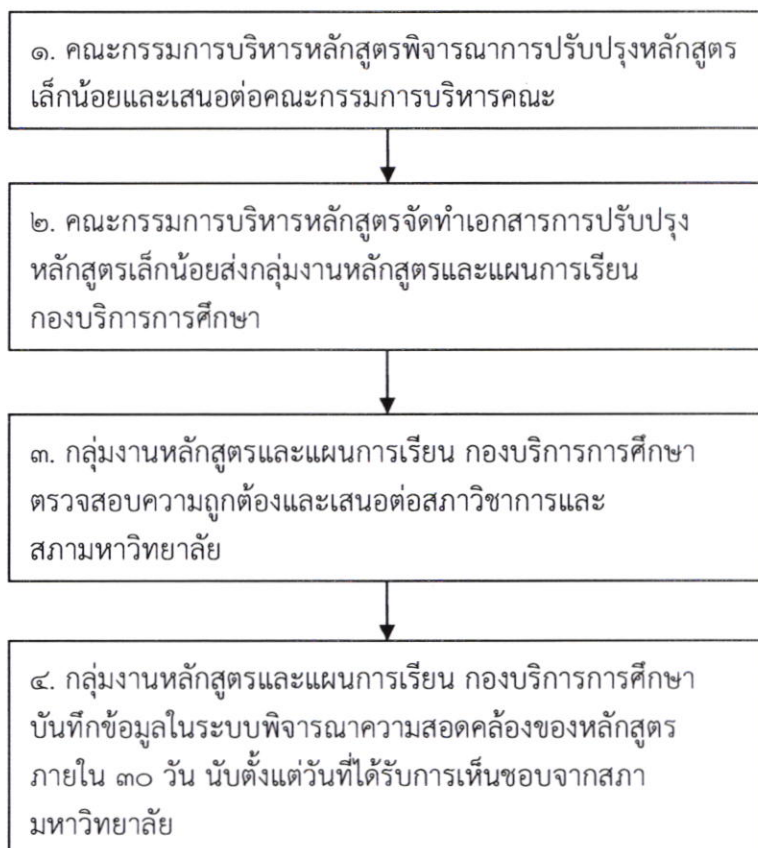
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประกาศที่ ๐๒๕๓/๒๕๖๓

## ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรใหม่ / หลักสูตรปรับปรุง



## ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย



## ขั้นตอนการปิดหลักสูตร

