



คู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

2561

สารจากอธิการบดี

การจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาให้มีคุณภาพนั้นประกอบไปด้วยปัจจัยหลายด้าน โดยเฉพาะปัจจัยด้านหนึ่งที่สำคัญมากคือคุณภาพของอาจารย์ผู้สอนที่จะต้องพัฒนาตนเองและองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง คุณภาพของอาจารย์ผู้สอนสามารถพิจารณาได้จากคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเห็นความสำคัญต่อการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันการศึกษาที่มีบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้นมหาวิทยาลัยจึงมอบหมายให้กองบริการการศึกษาเป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ จึงได้ปรับปรุงคู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อให้ทันสมัยและเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยเนื้อหาในเล่มประกอบด้วย การจัดทำผลงานทางวิชาการ การพิมพ์ผลงานทางวิชาการ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม พร้อมตัวอย่างประกอบ เพื่อให้ผู้ใช้คู่มือสามารถเข้าใจเนื้อหาได้อย่างชัดเจน มหาวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ผู้ทำผลงานทางวิชาการได้เป็นอย่างดี

ท้ายนี้ มหาวิทยาลัยขอขอบคุณคณะกรรมการผู้ปรับปรุงคู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการ และเจ้าของผลงานทางวิชาการที่ปรากฏชื่อท้ายบรรณานุกรมนี้เป็นอย่างยิ่ง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณท์ ทองอร่าม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คำนำ

เอกสารคู่มือการเขียนผลงานวิชาการเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการเขียนผลงานทางวิชาการ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการให้กับคณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยคณะกรรมการได้ปรับปรุงครั้งนี้เป็นครั้งที่ 3 มาจากคู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี 2559 เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

คณะกรรมการหวังว่าคณาจารย์จะได้รับประโยชน์จากคู่มือเล่มนี้เพื่อใช้จัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการต่อไป

คณะกรรมการปรับปรุงคู่มือการเขียนผลงาน

2561

สารบัญ

	หน้า
สารจากอธิการบดี	(1)
คำนำ	(3)
สารบัญ	(5)
บทที่ 1 การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	1
เกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	1
แนวปฏิบัติให้เป็นไปตามเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่ง	1
การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับ	3
การเทียบตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับ	3
การลงโทษและการอุทธรณ์	3
แนวทางการประเมินผลการสอน	4
แนวทางการประเมินเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน	5
คำจำกัดความของเอกสารประกอบการสอน ผลงานวิชาการและ	
ลักษณะการเผยแพร่และลักษณะคุณภาพ	6
ประเภทของผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.	8
คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ	9
แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ	43
บทที่ 2 องค์ประกอบของผลงานทางวิชาการ	45
เอกสารประกอบการสอน	45
เอกสารคำสอน	78
ตำรา	78
งานวิจัย	99
งานแปล	108
บทที่ 3 การพิมพ์ผลงานทางวิชาการ	111
บทที่ 4 การอ้างอิงและบรรณานุกรม	123
การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา	124
หลักเกณฑ์การลงรายการ	128
รูปแบบการอ้างอิงแทรกในเนื้อหาและการอ้างอิงท้ายเล่มจากเอกสารประเภทต่าง ๆ	149

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บรรณานุกรม	177
ภาคผนวก	181
ประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐	183
จรรยาบรรณนักวิจัย 9 ประการ	233
บันทึกข้อความขอยื่นกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	235
บันทึกข้อความขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	232
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการการเข้าสู่ตำแหน่ง ทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2561	345
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบตำแหน่ง ทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558	359
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์เกียรติคุณ พ.ศ. 2559	366
คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่ ๑๒/๒๕๕๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาดำเนินทางวิชาการ	369

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่ ๑๒๔๓/๒๕๖๑ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ ปรับปรุงคู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการ	371

บทที่ 1

การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

การจะได้รับพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษา จะต้องได้รับการพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560 เอกสารในบทนี้จะนำเสนอรายละเอียดเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ แนวปฏิบัติให้เป็นไปตามเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่ง การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับ การเทียบตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับ การลงโทษและการอุทธรณ์ แนวทางการประเมินผลการสอน แนวทางการประเมินผลเอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอน คำจำกัดความของเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ผลงานวิชาการลักษณะการเผยแพร่และลักษณะคุณภาพ และแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

เกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

เกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการจะกล่าวถึงระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือการดำรงตำแหน่งเดิมก่อนที่จะขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

(ให้ศึกษาจากเอกสารภาคผนวกท้ายเล่ม ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560)

แนวปฏิบัติให้เป็นไปตามเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่ง

1. เรื่องระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง

โดยเฉพาะผู้ที่เข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ มีประเด็นปัญหาที่ต้องพิจารณาคือจบปริญญาตรี ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 1 ระยะเวลาหนึ่ง แล้วไปศึกษาต่อปริญญาโท กลับมาปฏิบัติหน้าที่ขอเข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จะนับเวลาการดำรงตำแหน่งอย่างไร การนับเวลาการดำรงตำแหน่งสามารถทำได้ดังนี้

$$\frac{\text{ป.ตรี}}{6} + \frac{\text{ป.โท}}{4}$$

คำนวณโดยใช้สูตรจะต้องมีค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 1 จึงจะสามารถขอกำหนดตำแหน่งได้ ในกรณีที่ผลการคำนวณมีค่าน้อยกว่า 1 และต้องการทราบว่าจะมีคุณสมบัติเกี่ยวกับการนับเวลาครบเมื่อใด สามารถคำนวณโดยแทนค่าวุฒิ ปริญาโทด้วยค่า x และหาค่า x

$$\frac{\text{ป.ตรี}}{6} + \frac{\text{ป.โท}}{4} = 1$$

$x = ?$ เมื่อได้ค่า x แล้วก็นำไปนับต่อจากวันที่สำเร็จการศึกษา วุฒิปริญาโท

จึงจะเป็นวันที่ เดือน ปี ที่มีคุณสมบัติครบ

หมายเหตุ จำนวนปีที่นำมาคำนวณ จะต้องทำเป็นเดือนก่อน

2. การคำนวณระยะเวลาในการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

กรณีที่ 1 บรรจุวุฒิปริญญาตรี และลาศึกษาต่อระดับปริญญาโท

ข้อมูล นายวินัย ใจชื่อ ตำแหน่งอาจารย์ 2 ระดับ 7 ชั้น 19,350 บาท

บรรจุเข้ารับราชการวุฒิปริญญาตรี เมื่อ 13 มิถุนายน 2531

ลาศึกษาต่อระดับปริญญาโท เมื่อ 1 มิถุนายน 2533

กลับจากลาศึกษาต่อ เมื่อ 17 ธันวาคม 2535

ได้รับการอนุมัติวุฒิปริญญาโท เมื่อ 10 มีนาคม 2536

ตัวอย่างการคำนวณ

ปฏิบัติงานวุฒิปริญญาตรี เมื่อ 13 มิถุนายน 2531 ถึง 31 พฤษภาคม 2533 = 1 ปี 11 เดือน 18 วัน ลาศึกษาต่อปริญญาโท เมื่อ 1 มิถุนายน 2533 กลับจากลาศึกษาต่อ 17 ธันวาคม 2535 นับระยะเวลาจาก 17 ธันวาคม 2535 ถึง 9 มีนาคม 2536 = 2 เดือน 22 วัน รวมระยะเวลาในการปฏิบัติงานวุฒิปริญญาตรีได้ = 2 ปี 2 เดือน 10 วัน (คิดเป็น 26 เดือน) ได้รับการอนุมัติวุฒิปริญญาโท เมื่อ 10 มีนาคม 2536

$$\begin{aligned} \frac{\text{ป.ตรี}}{72} + \frac{\text{ป.โท}}{48} &= 1 \\ \frac{26}{72} + \frac{x}{48} &= 1 \\ \frac{x}{48} &= 1 - \frac{26}{72} = \frac{46}{72} \\ x &= \frac{46}{72} (48) \end{aligned}$$

$$x = \frac{2,208}{72} = 30 \frac{48}{72} \text{ เดือน}$$

$$x = 30 \left(\frac{48}{72} \times 30 \right) = 30 \text{ เดือน } 20 \text{ วัน}$$

จะต้องปฏิบัติงานภายหลังที่ได้รับอนุมัติสัญญาไปต่อไปอีก = 2 ปี 6 เดือน 20 วัน (10 มีนาคม 2536 + 2 ปี 6 เดือน 20 วัน) คือ วันที่ 30 ตุลาคม 2538 จึงจะมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ ดังนั้น นายวินัย ใจซื่อ สามารถเสนอผลงานขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ในวันที่ 31 ตุลาคม 2538

การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับ

การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการจะต้องศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และมีขั้นตอนในการดำเนินการอย่างไร ให้ศึกษาเอกสารจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2561 ในภาคผนวกท้ายเล่ม

การเทียบตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับ

การเทียบตำแหน่งทางวิชาการเป็นการเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่เคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ จากสถาบันการศึกษาอื่น ให้ศึกษาเอกสารจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 ในภาคผนวกท้ายเล่ม

การลงโทษและการอุทธรณ์

ในกรณีที่กระทำความผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณอันเกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการ และเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มีการลงโทษและการอุทธรณ์ดังต่อไปนี้ (ให้ศึกษาเอกสารจากประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560 หมวดที่ 2)

แนวทางการประเมินผลการสอน

ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนโดยมีหน้าที่ประเมินผลการสอนว่า ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มีการสอนระดับพอใช้ มีความชำนาญในการสอน มีความชำนาญพิเศษในการสอน หรือ มีความเชี่ยวชาญในการสอนโดยใช้แนวทางในการประเมิน ดังต่อไปนี้

1. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจนและคัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยเสนอเอกสารหลักฐานที่สามารถประเมินในทุกหัวข้อที่ผู้ขอตำแหน่งเป็นผู้สอน

2. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง หรือ ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน

3. มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจารณญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (Lifelong learner)

4. มีความสามารถให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ที่มีเหตุผลในวิชาที่สอน

5. มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

6. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม

7. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่ทันสมัยเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น

8. มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (Interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (Adaptability) และรับความคิดเห็น

9. มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน

แนวทางการประเมินเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน

ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน โดยมีหน้าที่ประเมินเอกสารประกอบการสอนหรือ เอกสารคำสอน ว่าผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มีคุณภาพ ระดับพอใช้ ดี ดีมาก หรือ ดีเด่น โดยใช้แนวทางในการประเมิน ดังต่อไปนี้

1. เนื้อหามีความถูกต้องและมีความทันสมัย
2. การเขียนเนื้อหาครอบคลุมคำอธิบายรายวิชา
3. มีการจัดลำดับเนื้อหาวิชาได้อย่างเหมาะสมและเป็นระบบ
4. มีเนื้อหาสอดคล้องกับวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ
5. มีการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งอ้างอิงที่เหมาะสม
6. การใช้ภาษาในการเขียนมีความถูกต้องและเหมาะสม
7. มีแนวความคิดในการเขียนที่ชัดเจนและเหมาะสม
8. เอกสารประกอบการสอน หรือ เอกสารคำสอน มีประโยชน์สำหรับการศึกษารายวิชานั้น ๆ
9. มีรูปแบบการเขียนถูกต้องตามคู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการ
10. เป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน

คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของเอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอน

	เอกสารประกอบการสอน
นิยาม	ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน
รูปแบบ	เป็นเอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วยแผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสือ อ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อ เอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (Chart) แถบเสียง (Tape) ภาพเคลื่อนไหว (video) ภาพเลื่อน (Slide) หรือสื่อการสอนออนไลน์อื่น ๆ ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มา อย่างถูกต้องตามกฎหมาย
การเผยแพร่	อาจเป็นเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่มหรือถ่ายสำเนาเย็บเล่มหรือเป็นสื่ออื่น ๆ อาทิ ซีดีรอม ที่ได้ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว
ลักษณะคุณภาพ	อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่จะกำหนดเป็นข้อบังคับ

	เอกสารคำสอน
นิยาม	ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอน และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ
รูปแบบ	เป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วยแผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบบทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (Chart) แถบเสียง (Tape) ภาพเคลื่อนไหว (video) ภาพเลื่อน (Slide) ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาของสาระและข้อมูลและบรรณานุกรมที่ทันสมัยและถูกต้องตามกฎหมาย
การเผยแพร่	ต้องได้รับการจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือสื่ออื่น ๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็น “คำสอน” ให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้น ๆ มาแล้ว
ลักษณะคุณภาพ	อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่จะกำหนดเป็นข้อบังคับ

ประเภทของผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

กลุ่ม 1 งานวิจัย

กลุ่ม 2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

- 2.1 ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
- 2.2 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
- 2.3 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
- 2.4 กรณีศึกษา (Case study)
- 2.5 งานแปล
- 2.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน
- 2.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
- 2.9 สิทธิบัตร
- 2.10 ซอฟต์แวร์

กลุ่ม 3 ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

กลุ่ม 4 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

- 4.1 ตำรา
- 4.2 หนังสือ
- 4.3 บทความทางวิชาการ

คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ

ผลงานวิชาการสำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ สามารถจำแนกได้ 4 กลุ่ม ดังนี้

1. งานวิจัย

	1. งานวิจัย
นิยาม	ผลงานทางวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ และมีที่มาและมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวม ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ (งานวิจัยพื้นฐาน) หรือการนำวิชาการนั้นมาใช้ประโยชน์ (งานวิจัยประยุกต์) หรือการพัฒนาอุปกรณ์ หรือกระบวนการใหม่ที่เกิดประโยชน์
รูปแบบ	อาจจัดได้เป็น ๓ รูปแบบ ดังนี้ 1. รายงานการวิจัยที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์ และชัดเจนตลอดทั้งกระบวนการวิจัย (Research process) อาทิ การกำหนดประเด็นปัญหา วัตถุประสงค์ การทำวรรณกรรมปริทัศน์ โจทย์หรือสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การพิสูจน์โจทย์หรือสมมติฐาน การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลสรุปผล และให้ข้อเสนอแนะ การอ้างอิง และอื่น ๆ แสดงให้เห็นว่าได้นำความรู้จากงานวิจัยมาตอบโจทย์และแก้ปัญหาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง 2. บทความวิจัยที่ประมวลสรุปกระบวนการวิจัยในผลงานวิจัยนั้น ให้มีความกระชับและสั้น สำหรับการนำเสนอในการประชุมทางวิชาการ หรือในวารสารทางวิชาการ 3. ในรูปของหนังสือ (monograph) ซึ่งนำงานวิจัยมาใช้ประกอบการเขียน
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ 1. เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการที่อยู่พื้นฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้วารสารทางวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2. เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัย 3. นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการที่เป็นฉบับเต็มของการประชุมระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยต้องมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือ

	1. งานวิจัย(ต่อ)
การเผยแพร่(ต่อ)	คณะกรรมการคัดเลือกบทความซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการนั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่คัดสรรกลั่นกรอง รวมถึงตรวจสอบความถูกต้องการใช้ภาษา และแก้ไขถ้อยคำ หรือรูปแบบการนำเสนอที่ถูกต้องก่อนการเผยแพร่ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์และอาจเผยแพร่มาก่อนหรือหลังการประชุมก็ได้ ทั้งนี้ คณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความดังกล่าวจะต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน 4. เผยแพร่ในรูปของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมหลักฐานว่าได้เผยแพร่วางวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ทั้งนี้ คณะผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer reviewer) จะต้องไม่ใช่คณะกรรมการตรวจรับทุนหรือตรวจรับงานจ้างเพื่อให้งานวิจัยนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือข้อกำหนดของสัญญาจ้างเท่านั้น 5. เผยแพร่ในรูปของหนังสือ (Monograph) พร้อมหลักฐานว่าได้เผยแพร่วางวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด เมื่อได้เผยแพร่ “งานวิจัย” ตามลักษณะข้างต้นแล้ว การนำ “งานวิจัย” นั้นมาแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมส่วนใดส่วนหนึ่งเพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและให้มีการประเมินคุณภาพ “งานวิจัย” นั้นอีกครั้งหนึ่ง จะกระทำไม่ได้
ลักษณะคุณภาพ	ระดับดี เป็นงานวิจัยที่มีกระบวนการวิจัยทุกขั้นตอนถูกต้องเหมาะสมในระเบียบวิธีวิจัยซึ่งแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการหรือนำไปใช้ประโยชน์ได้ ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีและต้อง 1. เป็นผลงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์และนำเสนอผลเป็นความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งกว่างานเดิมที่เคยมีผู้ศึกษาแล้ว

	1. งานวิจัย(ต่อ)
ลักษณะคุณภาพ (ต่อ)	2. เป็นประโยชน์ด้านวิชาการอย่างกว้างขวางหรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแพร่หลาย ระดับดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมากและต้อง 1. เป็นงานบุกเบิกที่มีคุณค่ายิ่งและการสังเคราะห์อย่างลึกซึ้งจนทำให้เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการหรือเกิดการใช้ประโยชน์ในแนวทางหรือรูปแบบใหม่ ๆ ที่จะมีผลกระทบ (Impact) อย่างชัดเจน 2. เป็นที่ยอมรับและได้รับการอ้างอิงอย่างกว้างขวางในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

2. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 10 ประเภท ดังนี้

- 2.1 ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
- 2.2 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
- 2.3 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
- 2.4 กรณีศึกษา (case study)
- 2.5 งานแปล
- 2.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน
- 2.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
- 2.9 สิทธิบัตร
- 2.10 ซอฟต์แวร์

	2.1 ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
นิยาม	ผลงานวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมที่มีห่วงโซ่คุณค่า (Value chain) ส่วนใหญ่อยู่ภายในประเทศเป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาหรือการแก้ไขปัญหาของอุตสาหกรรม
รูปแบบ	จัดทำเป็นเอกสาร โดยมีคำอธิบายอย่างชัดเจนประกอบผลงานนั้น เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาเป็นประโยชน์ต่ออุตสาหกรรม มีความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นและเกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ ในประเด็นต่อไปนี้ 1. ข้อมูลของสถานการณ์ปัญหาก่อนการดำเนินการ 2. หลักฐานการมีส่วนร่วมและการยอมรับของผู้ใช้ 3. คำอธิบายกระบวนการแก้ปัญหาทางอุตสาหกรรม (Solution method) 4. คำอธิบายถึงความรู้ความเชี่ยวชาญที่ใช้และการนำเทคโนโลยีอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องมาใช้ 5. คำอธิบายถึงความรู้หรือองค์ความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้นภายหลังเสร็จสิ้นการวิจัย 6. คำอธิบายถึงผลลัพธ์หรือผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อผู้ใช้ หรือต่อบางส่วนของห่วงโซ่คุณค่า (Value chain) ของอุตสาหกรรมนั้น หรือต่อทั้งวงการอุตสาหกรรมนั้น

	ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม (ต่อ)
รูปแบบ (ต่อ)	7. คำอธิบายถึงวิธีและคุณภาพ/ประสิทธิภาพในการนำกลับมาใช้ในการเรียนการสอน เช่น การเขียนตำราหรือการปรับปรุงเนื้อหาในรายวิชาที่สอนหรือใช้เป็นหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือปัญหาพิเศษของนักศึกษา
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังต่อไปนี้ 1. บทความวิจัยในวารสารวิชาการ หนังสือรวมบทความวิชาการ หรือการประชุมวิชาการที่มีหนังสือประมวลบทความ (Proceedings) และมีการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอาจเผยแพร่ก่อนหรือหลังการประชุมก็ได้ ทั้งนี้ บทความดังกล่าวจะต้องมีผู้แต่งร่วมเป็นบุคลากรจากอุตสาหกรรม หรือหากไม่มี จะต้องมีเอกสารยืนยันการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยดังกล่าวโดยอุตสาหกรรม เช่น สัญญาร่วมทุนวิจัย หรือหลักฐานเชิงประจักษ์ในการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ 2. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่มีเนื้อหาหรือมีเอกสารประกอบที่มีเนื้อหาตามรูปแบบของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม และมีการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน 3. เอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลงานดังกล่าว เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ข้อตกลงอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Licensing agreement) โดยมีเอกสารประกอบที่มีเนื้อหาตามรูปแบบของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม 4. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดเผย โดยมีเนื้อหาหรือเอกสารประกอบที่มีเนื้อหาตามรูปแบบของผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม และต้องมีหลักฐานแสดงเหตุผลที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้ การมีหลักฐานรับรองว่าได้นำไปใช้ประโยชน์แล้ว 5. รายงานการประเมินจากหน่วยงานภายนอกที่แสดงถึงผลกระทบที่เกิดจากการวิจัยหรือกิจกรรมทางวิชาการที่เชื่อมโยงกับภาคอุตสาหกรรม โดยผู้เสนอต้องจัดทำเอกสารประกอบที่มีเนื้อหาตามรูปแบบของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม

	ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม (ต่อ)
ลักษณะคุณภาพ	ระดับดี มีการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่ชัดเจน มีการระบุปัญหาหรือความต้องการโดยการมีส่วนร่วมของอุตสาหกรรมกลุ่มเป้าหมาย มีการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ความรู้ที่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น หรือทำความเข้าใจสถานการณ์ จนมีแนวโน้มทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ หรือมีแนวโน้มก่อให้เกิดการพัฒนาอุตสาหกรรมนั้น ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้องสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่งในการแก้ปัญหาหรือทำความเข้าใจสถานการณ์ จนเกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ หรือก่อให้เกิดการพัฒนาให้กับอุตสาหกรรมอื่นได้หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายในวงกว้างในระดับจังหวัดหรือประเทศอย่างเป็นรูปธรรม ระดับดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้องส่งผลกระทบต่อภาคอุตสาหกรรมหรือแวดวงวิชาการอย่างกว้างขวางอย่างมีนัยสำคัญ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือได้รับรางวัลจากองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ หมายเหตุ แนวทางการประเมินผลงานทางวิชาการสู่ภาคอุตสาหกรรมให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ประเมินผลงานทางวิชาการโดยใช้แนวทางในการประเมินดังต่อไปนี้ 1. ประเมินจากเอกสารและหลักฐานประกอบการเสนอผลงาน 2. ประเมินจากหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลจากอุตสาหกรรม การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง หรือ สารสนเทศจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น 3. นอกจากการประเมินเอกสารและหลักฐานตามข้อ 1 และ ข้อ 2 แล้ว อาจประเมินจากการตรวจสอบสภาพจริงในอุตสาหกรรมร่วมด้วย ซึ่งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจะตรวจสอบด้วยตนเองหรือแต่งตั้งผู้แทนให้ไปตรวจสอบแทนก็ได้

	2.2 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
นิยาม	ผลงานวิชาการซึ่งอาจดำเนินงานในรูปแบบการศึกษาหรือการวิจัยเชิงทดลองหรือการวิจัยและพัฒนาที่มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์หรือแก้ไขปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน องค์ประกอบของผลงานประกอบด้วยคำอธิบายหรือข้อมูลหลักฐานสำคัญ ได้แก่ (1) สภาพปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน (2) แนวคิด ทฤษฎี หลักการและเหตุผลหรือความเชื่อที่ผู้สอนใช้ในการออกแบบการเรียนการสอนที่เป็นนวัตกรรม เพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ นวัตกรรมดังกล่าวอาจเป็นรูปแบบใหม่ของการสอนหรือเป็นการสอนแนวใหม่ หรือเป็นงานประดิษฐ์คิดค้นที่พัฒนาขึ้นหรือปรับปรุงยุคจากของเดิมอย่างเห็นได้ชัด เช่น เป็นบทเรียนแบบใหม่ กิจกรรมใหม่ หรือเทคนิคใหม่ในการจัดการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน และ (3) กระบวนการและผลลัพธ์ในการนำนวัตกรรมนั้นไปทดลองใช้กับผู้เรียนในสถานการณ์จริง แสดงผลในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยมีข้อมูลหลักฐานรองรับว่าได้เกิดการเปลี่ยนแปลงในผู้เรียนในทิศทางที่พึงประสงค์ก่อให้เกิดการเรียนรู้ทั้งในผู้เรียนและผู้สอน
รูปแบบ	1. ผลงานวิชาการในรูปของรายงานผลการศึกษา บทความวิจัยหรือ 2. ผลผลิตจากการศึกษาที่เป็นบทเรียน กิจกรรม สื่อการเรียนการสอน โดยมีการอธิบายแนวคิดในการพัฒนาและผลการใช้กับผู้เรียนประกอบด้วย อาจจะทำเป็นเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์
การเผยแพร่	1. เผยแพร่เป็นรายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์ และมีการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิและมีหลักฐานการเผยแพร่ผลงานไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง 2. เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความที่มีการบรรณาธิการโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาการเรียนการสอน และมีการประเมินคุณภาพ 3. เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่

	2.2 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ (ต่อ)
การเผยแพร่ (ต่อ)	ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ วารสารทางวิชาการนี้อาจเผยแพร่เป็นรูปเล่ม สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 4. เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีการบรรณาธิการ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสถาบัน 5. เผยแพร่ในรูปของผลผลิตของงานการศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีคำอธิบาย แนวคิดการพัฒนาวัตรกรรมการเรียนการสอน วิธีการใช้และผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน
ลักษณะคุณภาพ	ระดับดี 1. แนวคิดการออกแบบวัตรกรรมการเรียนการสอนเป็นงานริเริ่มสร้างสรรค์ที่ปรับจากแนวคิดเดิมหรือเป็นแนวคิดใหม่ 2. มีข้อมูลหลักฐานชัดเจนว่าผลงานการศึกษาที่พัฒนาขึ้นนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้หรือคุณลักษณะของผู้เรียนที่พึงประสงค์ได้จริง ระดับดีมาก 1. มีคุณลักษณะเหมือนระดับดี และ 2. มีข้อมูลหลักฐานชัดเจนว่าผลงานการศึกษาศิลปะสามารถนำไปใช้ประโยชน์กับการพัฒนาผู้เรียนกลุ่มอื่นได้ 3. ผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่เกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนที่มี Impact factors ระดับดีเด่น 1. มีคุณลักษณะเหมือนระดับดีมาก และ 2. ผลงานได้รับรางวัลหรือการยกย่องด้านการพัฒนาการเรียนการสอน/งานการศึกษาหรืองานประดิษฐ์คิดค้น ในระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติ

	2.3 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
นิยาม	เป็นผลงานที่เกิดจากการศึกษาวิจัย หรือ วิเคราะห์ สังเคราะห์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง สิ่งแวดล้อม หรือด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือทาง วิชาการด้านอื่น อันนำไปสู่ข้อเสนอแนะนโยบายสาธารณะใหม่ หรือข้อเสนอแนะเชิง ความคิดหรือเชิงประจักษ์เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะหรือการนำนโยบายนั้นไป ปฏิบัติ เพื่อให้ภาครัฐนำไปใช้กำหนดนโยบาย กฎหมาย แผน คำสั่ง หรือมาตรการอื่น ใด ทั้งนี้ เพื่อแก้ปัญหาที่มีอยู่หรือพัฒนาให้เกิดผลดีต่อสาธารณะไม่ว่าระดับชาติ ท้องถิ่น หรือนานาชาติ
รูปแบบ	จัดทำเป็นเอกสารโดยมีคำอธิบายทางวิชาการ ประกอบด้วย การวิเคราะห์ สังเคราะห์ สภาพปัญหาทางเศรษฐกิจสังคม การเมืองการปกครอง สิ่งแวดล้อม หรือด้านอื่นที่ต้องการแก้ไข โดยมีเหตุผลหลักฐานและข้อมูลสนับสนุน แนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวตามหลักวิชาการ ทั้งนี้โดยมีนโยบาย ร่างกฎหมาย ร่างกฎ แผน คำสั่ง หรือมาตรการอื่นใด เป็นผลผลิต (Output) รวมทั้งมี การคาดการณ์ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ต่อสังคมในระดับ ท้องถิ่น ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติด้วย
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้ 1. ได้มีการนำเสนอแนะนโยบาย กฎหมาย แผน คำสั่ง หรือมาตรการอื่นใด พร้อม คำอธิบายต่อผู้มีส่วนได้เสีย และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนโยบายสาธารณะนั้น ๆ ทั้งได้มีการนำไปสู่การพิจารณาหรือดำเนินการโดยผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง 2. ได้มีการเผยแพร่แนะนโยบายสาธารณะนั้น ไปยังผู้เกี่ยวข้อง
ลักษณะคุณภาพ	ระดับดี เป็นผลงานที่แสดงการวิเคราะห์ สังเคราะห์ที่มีหลักฐานข้อมูลหรือ เหตุผลสนับสนุน ซึ่งแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการ ระดับดีมาก เป็นเกณฑ์เดียวกับระดับดีแต่ต้องเป็นข้อเสนอใหม่ที่ครอบคลุมการ แก้ปัญหา หรือพัฒนาที่กว้างขวางกว่าข้อเสนอเดิม โดยต้องมีร่างกฎหมาย ร่างนโยบาย ร่างแผน ฯลฯ ที่มีคุณภาพระดับดีมาก และมีการอ้างอิงโดย ผู้เกี่ยวข้อง

	2.3 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ (ต่อ)
ลักษณะคุณภาพ (ต่อ)	ระดับดีเด่น เป็นเกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้องได้รับการอ้างอิงอภิปรายอย่างกว้างขวางในสังคม หรือได้รับการนำไปใช้โดยผู้รับผิดชอบในนโยบายสาธารณะนั้น และเกิดประโยชน์

	2.4 กรณีศึกษา (Case study)
นิยาม	งานเขียนที่เกิดจากการศึกษาบุคคลหรือสถาบัน (หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐบาล ฯลฯ) ศึกษาเหตุการณ์ การบริหารจัดการ คดี หรือกรณีที่เกิดขึ้นจริงมาจัดทำเป็นกรณีศึกษาเพื่อใช้ในการสอน (Teaching case study) ทั้งนี้ โดยเป็นการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ตามหลักวิชาการถึงสาเหตุของปัญหาและปัจจัยอื่น ๆ นำมาประกอบการตัดสินใจและกำหนดทางเลือกในการแก้ไขปัญหาตามหลักวิชา หรือข้อเสนอในการพัฒนาองค์กร หรือเพื่อให้เกิดความเข้าใจในพฤติกรรมของบุคคลหรือพฤติกรรมขององค์กรเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์หาเหตุผลและแนวทางในการตัดสินใจตามหลักวิชาการ หรือเพื่อวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและการใช้ดุลพินิจตัดสินใจในคดีนั้น ๆ จำนวนกรณีศึกษาที่นำมาแทนผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด
รูปแบบ	เอกสารที่ตีพิมพ์หรือเป็นสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยคู่มือการสอน (Teaching Notes) และใช้ประกอบการเรียนการสอนมาแล้ว มีองค์ประกอบครบถ้วน คือ บทนำ เนื้อหาและบทส่งท้าย
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะของสิ่งตีพิมพ์หรือสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้งเป็นผู้ประเมินคุณภาพ หรือเผยแพร่ในหนังสือหรือแหล่งรวบรวมกรณีศึกษาที่มีการบรรณาธิการ โดยมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพ
ลักษณะคุณภาพ	ระดับดี 1. เป็นกรณีที่มีองค์ประกอบครบถ้วน คือ บทนำ เนื้อหา บทส่งท้าย รายละเอียดข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เช่น ตาราง และรูปภาพ 2. เป็นกรณีศึกษาที่มีเนื้อหาและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้องเป็นกรณีศึกษาที่มีการเสนอเนื้อหาและการวิเคราะห์ที่ทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เป็นประโยชน์ด้านวิชาการอย่างกว้างขวาง หรือสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างแพร่หลาย

	2.4 กรณีศึกษา (Case study)(ต่อ)
ลักษณะคุณภาพ (ต่อ)	ระดับดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง 1.เป็นกรณีศึกษาที่บุกเบิกทางวิชาการ นำเสนอปัญหาหรือประเด็นที่ไม่เคยมีผู้ศึกษามาก่อน มีการสังเคราะห์ข้อมูลอย่างลึกซึ้ง และสร้างความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างชัดเจน 2. เป็นกรณีศึกษาที่กระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าในวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติหรือนานาชาติ

	2.5 งานแปล
นิยาม	งานแปลจากตัวงานต้นแบบที่เป็นงานวรรณกรรม หรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์ หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขานั้น ๆ ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้วจะเป็นความเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัด เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ 1. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ 2. การเผยแพร่ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ อาทิ การเผยแพร่ในรูปแบบซีดีรอม ฯลฯ การเผยแพร่งานดังกล่าวจะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรซึ่งจำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่อาจแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน ทั้งนี้ ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของสถาบันอุดมศึกษาคณะและ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น และต้องเผยแพร่สู่สาธารณะชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน กรณีที่อยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณา หากคณะผู้ทรงคุณวุฒิมีมติให้ปรับปรุงงานแปลซึ่งอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นได้ ทั้งนี้ เมื่อได้แก้ไขปรับปรุงงานแปลดังกล่าวเรียบร้อยแล้วให้เสนอคณะผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา โดยไม่ต้องนำงานแปลดังกล่าวไปเผยแพร่ใหม่อีกครั้งหนึ่ง กรณีที่ได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของงานแปลแล้วไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด การนำงานแปลนั้นไปแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาในงานแปลเพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการครั้งใหม่ สามารถกระทำได้ แต่ให้มีการประเมินคุณภาพงานแปลที่ได้รับปรุงแก้ไขนั้นใหม่อีกครั้ง

	2.5 งานแปล (ต่อ)
ลักษณะคุณภาพ (ต่อ)	ระดับดี เป็นการถ่ายทอดเนื้อหาจากต้นฉบับเดิมได้สมบูรณ์พร้อมทั้งมีบทนำของผู้แปลที่ให้อรรถาธิบายเกี่ยวกับเอกสารที่แปล ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้องมีการใช้ภาษาที่สละสลวย และอ่านเข้าใจง่าย ระดับดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้องมีบทนำเชิงวิเคราะห์ที่แสดงความรู้ความเข้าใจของผู้แปลในเรื่องนั้น ๆ และเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องกัน หรือมีการค้นคว้าเพิ่มเติมของผู้แปลใส่ไว้ในบทนำ หรือในเชิงอรรถ แล้วแต่กรณี สำหรับสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ให้ใช้คุณลักษณะต่อไปนี้ ระดับดี เป็นงานแปลที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในตัวบทแบบแผนทางความคิดหรือวัฒนธรรมต้นกำเนิด และบ่งชี้ความสามารถในการสื่อความหมายได้อย่างดี มีการศึกษาวิเคราะห์และตีความทั้งตัวบทและบริบทของตัวงานในลักษณะที่เทียบได้กับงานวิจัยมีการให้อธิบายเชิงวิชาการในรูปแบบต่างๆ อันเหมาะสมทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค ระดับดีมาก เป็นงานแปลที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจอันลึกซึ้งในตัวบทแบบแผนทางความคิดหรือวัฒนธรรมต้นกำเนิดและบ่งชี้ความสามารถในการสื่อความหมายในระดับสูงมาก มีการศึกษาวิเคราะห์และตีความทั้งตัวบทและบริบทของตัวงานอย่างละเอียดลึกซึ้งในลักษณะที่เทียบได้กับงานวิจัยของผู้สันตติกรณ์ มีการให้อธิบายเชิงวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ อันเหมาะสมทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค ระดับดีเด่น ให้ข้อสรุปของวิธีการแปลและทฤษฎีการแปล ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก โดยมีข้อกำหนดเพิ่มเติมดังนี้ 1. เป็นงานที่แปลมาจากต้นแบบที่มีความสำคัญในระดับที่มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางวิชาการ 2. เป็นงานที่แปลอยู่ในระดับที่พึงยึดถือเป็นแบบฉบับได้ 3. มีการให้ข้อสรุปและวิธีการแปลและทฤษฎีการแปลที่มีลักษณะเป็นการบุกเบิกทางวิชาการ

	2.6 พจนานุกรม (dictionary) สารานุกรม (encyclopedia) นามานุกรม (directory) และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน
นิยาม	งานอ้างอิงที่อธิบาย และให้ข้อมูลเกี่ยวกับคำ หรือหัวข้อ หรือหน่วยย่อย ในลักษณะอื่น ๆ อันเป็นผลของการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ และมีหลักวิชา รวมทั้งแสดงสถานะล่าสุดทางวิชาการ (State-of-the-art) ของสาขาวิชานั้น ๆ เป็นการรวบรวมคำ หรือหัวข้อ หรือหน่วยย่อย จัดระบบอ้างอิง โดยเป็นงานของนักวิชาการคนเดียว มีค่านำที่ชี้แจง หลักการ หลักวิชา หรือทฤษฎีที่นำมาใช้ รวมทั้งอธิบายวิธีการใช้ และมีบรรณานุกรมรวมหรือบรรณานุกรมแยกส่วนตามหน่วยย่อย รวมทั้งดัชนีค้นคำ ในกรณีที่จำเป็น
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ 1.การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ หรือ 2.การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ต้องได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณะชนอย่างกว้างขวางมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน
ลักษณะคุณภาพ	<u>ระดับดี</u> เป็นงานอ้างอิงที่ให้ความรู้พื้นฐานอันถูกต้องและทันสมัย ครอบคลุมเนื้อหาที่กว้างขวางตามที่ยอมรับกันในวงวิชาการ <u>ระดับดีมาก</u> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้องมีการให้ข้อมูลและทัศนะที่ชี้ให้เห็นถึงวิวัฒนาการของศัพท์ หัวข้อ หรือหน่วยย่อยและ/หรือสาขานั้น ๆ <u>ระดับดีเด่น</u> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้องมีการชี้ทางให้อ่าน หรือผู้ใช้เกิดความคิดเชิงวิพากษ์และ/หรือ เกิดความสนใจที่จะศึกษาค้นคว้าต่อไป

	2.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
นิยาม	ผลงานวิชาการที่เป็นการประดิษฐ์คิดค้นเครื่องมือ เครื่องทุ่นแรง ผลงานการสร้างสรรค์พืชหรือสัตว์พันธุ์ใหม่ หรือจุลินทรีย์ที่มีคุณสมบัติพิเศษ สำหรับการใช้ประโยชน์เฉพาะด้าน วัคซีน ผลิตภัณฑ์หรือสิ่งประดิษฐ์อื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคมซึ่งพัฒนาขึ้นจากการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
รูปแบบ	ผลงานสร้างสรรค์พร้อมด้วยสิ่งตีพิมพ์หรือเอกสารทางวิชาการ ที่แสดงถึงแนวคิดในการวิจัยค้นคว้าและพัฒนางานนั้น ๆ กระบวนการวิจัยและพัฒนา ผลการทดสอบคุณสมบัติต่าง ๆ ทั้งที่เป็นคุณสมบัติพื้นฐานและคุณสมบัติพิเศษที่เป็นข้อเด่น ผลการทดสอบในสภาพของการนำไปใช้จริงในสภาพที่เหมาะสม และศักยภาพของผลกระทบจากการนำไปใช้ในแง่เศรษฐกิจหรือสังคม
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ 1. การจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การจัดการแสดง การแสดงสาธารณะ การบันทึกภาพ การบันทึกเสียง ภาพถ่าย แถบบันทึกภาพ 2. เอกสารประกอบ ตีพิมพ์เผยแพร่ หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั้งนี้ ต้องได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณะชนอย่างกว้างขวางมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน
ลักษณะคุณภาพ	ระดับดี เป็นผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ซึ่งต้องใช้ความรู้เชิงวิชาการมีผลการทดสอบตามหลักวิชาการที่ชัดเจน เชื่อถือได้ และการนำผลงานนั้นไปใช้มีศักยภาพ ในการส่งผลกระทบทางเศรษฐกิจหรือทางสังคมในระดับปานกลาง ระดับดีมาก เป็นผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ที่ต้องใช้ความรู้เชิงวิชาการมากขึ้น มีผลการทดสอบตามหลักวิชาการที่ชัดเจน เชื่อถือได้ และการนำผลงานนั้นไปใช้มีศักยภาพในการส่งผลกระทบทางเศรษฐกิจ หรือทางสังคมในระดับสูง

	2.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)
ลักษณะคุณภาพ (ต่อ)	<u>ระดับดีเด่น</u> เป็นผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ซึ่งต้องใช้ความรู้เชิงวิชาการที่ลึกซึ้ง มีผลการทดสอบตามหลักวิชาการที่ชัดเจน เชื่อถือได้ ผลงานมีคุณสมบัติโดดเด่น และมีศักยภาพในการนำไปใช้ประโยชน์ หรือก่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ ในแนวทางหรือรูปแบบใหม่ ๆ ที่จะมีผลกระทบทางเศรษฐกิจหรือทางสังคมในระดับสูง

	2.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
นิยาม	ผลงานหรือชุดของผลงานสร้างสรรค์ที่แสดงให้เห็นถึงคุณค่าทางสุนทรียะ ปรัชญา จริยธรรม หรือเป็นงานที่สะท้อนสังคม แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการสร้างสรรค์ของเจ้าของผลงาน มีการนำเสนอพร้อมคำอธิบายอันก่อปรด้วยหลักวิชาการที่เอื้อต่อการสร้างความรู้ความเข้าใจในความหมายและคุณค่าของงาน เช่น ผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม ด้านศิลปะการแสดง ด้านดนตรี ด้านสถาปัตยกรรม การออกแบบจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ และศิลปะด้านอื่น ๆ
รูปแบบ	งานสร้างสรรค์ พร้อมบทวิเคราะห์ ที่อธิบายหลักการ หลักวิชา และ/หรือความคิดเชิงทฤษฎี รวมทั้งกระบวนการและ/หรือเทคนิคในการสร้างงาน มีการให้ข้อมูลและข้อวินิจฉัยที่เอื้อให้เกิดการตีความและประเมินคุณค่าในหมู่ของผู้รับงาน
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer review) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ 1. วรรณกรรมต้นแบบ และเอกสารประกอบ ต้องพิมพ์เผยแพร่ หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2. การจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การจัดการแสดง การแสดงสาธารณะ การบันทึกภาพ การบันทึกเสียง ภาพถ่าย แลบบันทึกภาพ ทั้งนี้ ต้องได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน
ลักษณะคุณภาพ	ระดับดี เป็นผลงานที่มีคุณค่าทางศิลปะ โดยที่ผู้ประพันธ์สามารถ อธิบายหลักการและกระบวนการสร้างสรรค์ที่สื่อความกับผู้รับได้เป็นอย่างดี ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และเป็นตัวอย่างอันดีที่ยังประโยชน์เด่นชัดต่อวรรณกรรมศึกษา วิชาการด้านการเขียนสร้างสรรค์ (Creative writing) และการศึกษาศิลปะแขนงนั้น ๆ ระดับดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้องเป็นงานที่สร้างมิติใหม่ในด้านการสร้างสรรค์ สุนทรียศาสตร์ วรรณกรรมศึกษา การเขียนสร้างสรรค์ (Creative writing) และการศึกษาศิลปะ

	2.9 สิทธิบัตร (patent)
นิยาม	สิทธิบัตรตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร
รูปแบบ	อาจจัดทำได้หลายรูปแบบ ทั้งที่เป็นรูปเล่ม หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ 1. มีบทวิเคราะห์ที่อธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาและความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชาหนึ่ง ๆ หรือหลายสาขาวิชาได้อย่างไร ในแง่ใด 2. ต้องผ่านการพิสูจน์ หรือแสดงหลักฐานเป็นรายละเอียดให้ครบถ้วนที่แสดงถึงคุณค่าของผลงานนั้นด้วย
การเผยแพร่	หลักฐานการนำสิทธิบัตรไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน
ลักษณะคุณภาพ	<u>ระดับดี</u> เป็นสิทธิบัตรที่ได้รับการขึ้นทะเบียนและพิสูจน์ได้ว่ามีผู้นำวิจัยไปวิจัยหรือพัฒนาต่อยอด <u>ระดับดีมาก</u> เป็นสิทธิบัตรที่ได้รับการขึ้นทะเบียนและพิสูจน์ได้ว่ามีผู้นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ระดับชาติ <u>ระดับดีเด่น</u> เป็นสิทธิบัตรที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้วและพิสูจน์ได้ว่ามีผู้นำไปใช้ประโยชน์ในระดับนานาชาติ และมีหลักฐานว่าได้นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือเชิงสาธารณประโยชน์อย่างกว้างขวาง

	2.10 ซอฟต์แวร์ (software)
นิยาม	หมายความว่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามความหมายของกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ ซึ่งเป็นผลงานที่ได้จากการวิจัย หรือการประดิษฐ์คิดค้นใหม่ หรือการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ที่มีหลักวิชาอันสามารถอธิบายได้อย่างชัดเจน รวมถึงซอฟต์แวร์ที่เป็นการประยุกต์หลักวิชา เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ในเชิงวิชาการ โดยต้องมีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้ 1. การดำเนินงานโครงการที่มีลักษณะการพัฒนาซอฟต์แวร์โดยใช้ระเบียบวิธีเชิงตัวเลข (Numerical method) หรือการดำเนินงานลักษณะ Engineering design ซึ่งเป็นการปรับปรุงกระบวนการออกแบบโดยตรง 2. งานที่มีลักษณะการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาในระดับแฟ้มข้อมูลต้นฉบับ (Source code) เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้ดีขึ้น โดยมีการปรับปรุงระบบอย่างมีนัยสำคัญ 3. โครงการที่มีการเขียนข้อมูลเชิงประสิทธิภาพและประเมินผลเพื่อให้สอดคล้องกับงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี จะต้องแสดงให้เห็นชัดเจนว่าหลักจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์มาใช้พัฒนาแล้วระบบการทำงานดีขึ้นได้อย่างไร โดยต้องมีการปรับปรุงระบบหรือสำรวจความต้องการ รวมถึงแสดงผลลัพธ์หรือตัวชี้วัดที่ชัดเจนซึ่งมิได้นำเข้ามาเพื่อทดแทนระบบเดิมเพียงอย่างเดียว ทั้งนี้ ผลลัพธ์ที่ได้จะต้องสอดคล้องลักษณะงานวิจัยและพัฒนา
รูปแบบ	อาจจัดทำได้หลายรูปแบบ ทั้งที่เป็นรูปเล่ม หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ 1. มีคำอธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น เช่น คู่มือที่อธิบายการใช้งานหลักการของวิธีการทำงานและหน้าที่ของซอฟต์แวร์ดังกล่าวอย่างละเอียดและชัดเจน เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาและความก้าวหน้าทางวิชาการหรือเสริมสร้างความรู้หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชานั้น ๆ หรือหลายสาขาวิชาได้อย่างไร ในแง่ใด 2. ต้องผ่านการพิสูจน์ หรือแสดงหลักฐานเป็นรายละเอียดให้ครบถ้วนที่แสดงถึงคุณค่าของผลงานนั้นด้วย

	2.10 ซอฟต์แวร์ (software) (ต่อ)
การเผยแพร่	มีหลักฐานการนำซอฟต์แวร์ไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน
ลักษณะคุณภาพ	ระดับดี เป็นงานที่มีกระบวนการวิจัยทุกขั้นตอน ถูกต้อง เหมาะสมตามระเบียบวิธีวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการหรือนำไปประยุกต์ใช้ได้ ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง 1. เป็นผลงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์และนำเสนอผลเป็นความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งกว่างานเดิม ที่เคยมีผู้ศึกษามาแล้ว 2. เป็นประโยชน์ด้านวิชาการอย่างกว้างขวาง หรือสามารถนำไปประยุกต์ได้อย่างแพร่หลาย ระดับดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้องได้รับการอ้างอิงและใช้งานอย่างกว้างขวางในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ

3. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

	3. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม
นิยาม	ผลงานวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ส่งผลให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะ ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมนี้ต้องเป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นทางด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านเกี่ยวกับ ชุมชน วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมอาชีพ เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง คุณภาพชีวิต หรือสุขภาพ หรือเป็นผลงานที่นำไปสู่การจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญา รูปแบบอื่นที่สามารถแสดงได้เป็นที่ประจักษ์ว่าสามารถใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจนหรือสร้างการเปลี่ยนแปลงจากการตระหนักและการรับรู้ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาของชุมชน
รูปแบบ	จัดทำเป็นเอกสาร โดยมีคำอธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนามาเป็นประโยชน์ต่อสังคม มีความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น และเกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชา และสามารถนำไปอ้างอิงได้ โดยต้องปรากฏเป็นที่ประจักษ์ในประเด็นต่อไปนี้ * การวิเคราะห์สภาพการณ์ก่อนการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น * การมีส่วนร่วมและการยอมรับของสังคมเป้าหมาย * การออกแบบหรือพัฒนาหรือแนวคิดหรือกระบวนการที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนั้น * ความรู้หรือความเชี่ยวชาญ ที่ใช้ในการทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนั้น * การคาดการณ์สิ่งที่จะตามมาหลังจากการเปลี่ยนแปลงได้เกิดขึ้นแล้ว * การประเมินผลลัพธ์โดยการติดตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น * การสรุปแนวทางการบำรุงรักษาหรือการนำไปขยายผลหรือการปรับปรุงพัฒนา

	3. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม (ต่อ)
รูปแบบ (ต่อ)	ทั้งนี้ นอกจากเอกสารแสดงผลงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว อาจแสดงหลักฐานเพิ่มเติมอื่น ๆ เกี่ยวกับผลงาน เช่น รูปภาพ หรือการบันทึกเป็นภาพยนตร์ หรือ แอปเสียง หรือวีดิทัศน์จดหมายยืนยันถึงผลประโยชน์จากการทำหรือความเอื้ออำนวยจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือ ภาคประชาสังคม ที่ได้รับผลประโยชน์ประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้
การเผยแพร่	ให้มีการเผยแพร่โดยการจัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่หรือการเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่และจะต้องมีการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สุดคล้องกับผลงาน โดยการเผยแพร่นั้นจะต้องมีการบันทึกเป็นเอกสารหรือเป็นลายลักษณ์อักษรที่สามารถใช้อ้างอิง หรือศึกษาค้นคว้าต่อไปได้
ลักษณะคุณภาพ	ระดับดี มีการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่ชัดเจน มีการระบุปัญหาหรือความต้องการโดยมีส่วนร่วมของสังคมกลุ่มเป้าหมาย บุคลากรภาครัฐ หรือ บุคลากรภาคเอกชน มีการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ความรู้ที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น หรือทำความเข้าใจสถานการณ์มีการถ่ายทอดผลงานทางวิชาการ จนเกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์หรือก่อให้เกิดการพัฒนาชุมชน สังคม องค์กรภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนนั้น ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้องสามารถนำมาใช้เป็นตัวอย่างในการแก้ไขปัญหาหรือทำความเข้าใจสถานการณ์ จนเกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ หรือก่อให้เกิดการพัฒนาสังคม องค์กรภาครัฐ หรือ องค์กรภาคเอกชนอื่นได้หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายในระดับจังหวัดหรือประเทศอย่างเป็นรูปธรรม ระดับดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้องส่งผลกระทบต่อสังคมอย่างกว้างขวางเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือได้รับรางวัลจากองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ เช่น UNESCO WHO UNICEF เป็นต้น หมายเหตุ แนวทางการประเมินผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมโดยใช้แนวทางในการประเมินดังต่อไปนี้

	3. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม (ต่อ)
ลักษณะคุณภาพ (ต่อ)	1. ประเมินเอกสารและหลักฐานประกอบการเสนอผลงาน 2. ประเมินจากหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง หรือ สารสนเทศจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. นอกจากการประเมินเอกสารและหลักฐานตามข้อ 1 และ ข้อ 2 แล้ว อาจประเมินจากการตรวจสอบสภาพจริงที่มีอยู่ในพื้นที่ร่วมด้วย ซึ่ง คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ ฯ จะตรวจสอบด้วยตนเองหรือแต่งตั้งผู้แทนให้ไปตรวจสอบแทนก็ได้ ทั้งนี้ ให้เน้นถึงการมีส่วนร่วมและการยอมรับของสังคมเป้าหมาย

4. ตำรา หนังสือ และบทความทางวิชาการ

	4.1 ตำรา
นิยาม	งานวิชาการที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนทั้งวิชา หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา ซึ่งเกิดจากการนำข้อค้นพบจากทฤษฎี จากงานวิจัยของผู้ขอ หรือความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าศึกษามาวิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวมและเรียบเรียง โดยมีมโนทัศน์ที่ผู้เขียนกำหนดให้เป็นแกนกลาง ซึ่งสัมพันธ์กับมโนทัศน์ย่อยอื่นอย่างเป็นระบบ มีเอกภาพสัมพันธ์ภาพและสารัตถภาพตามหลักการเขียนที่ดี ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ และให้ความรู้ใหม่อันเป็นความรู้สำคัญที่มีผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงต่อวงการวิชาการนั้น ๆ เนื้อหาของตำราต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้ขอเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งจะต้องระบุวิชาที่เกี่ยวข้อง ในหลักสูตรที่ใช้ตำราเล่มที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการด้วย ผลงานทางวิชาการที่เป็น “ตำรา” นี้อาจได้รับการพัฒนาขึ้นจากเอกสารคำสอนจนถึงระดับที่มีความสมบูรณ์ที่สุด ซึ่งผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้เรียนในวิชานั้น แต่สามารถอ่านและทำความเข้าใจในสาระของตำรานั้นด้วยตนเองได้โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้น หากผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอเป็นเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนไปแล้ว จะนำมาเสนอเป็นตำราไม่ได้ เว้นแต่จะมีการพัฒนาจนเห็นได้ชัดว่าเป็นตำรา
รูปแบบ	เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การอธิบายหรือการวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง บรรณานุกรม และดัชนีค้นคว้า ทั้งนี้ควรมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์ การอธิบายสาระสำคัญมีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาประกอบจนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งโดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้

	4.1 ตำรา (ต่อ)
การเผยแพร่(ต่อ)	1. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ หรือ 2.การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม, E –learning, Online learning 3. การเผยแพร่ใน E-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ การเผยแพร่ดังกล่าวนี้ จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเท่านั้น จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่อาจแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน ทั้งนี้ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของสถาบันอุดมศึกษา คณะหรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น กรณีที่ได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของตำราแล้วไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด การนำตำรานั้นไปแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาในตำราเพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการครั้งใหม่ สามารถกระทำได้ แต่ให้มีการประเมินคุณภาพตำราที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง
ลักษณะคุณภาพ	ระดับดี เป็นตำราที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัยมีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีและต้อง 1. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ 2. มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยของผู้เขียนที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน 3. สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้ ระดับดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมากและต้อง 1. มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการและมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

	4.1 ตำรา (ต่อ)
ลักษณะคุณภาพ (ต่อ)	2. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าต่อเนื่อง 3. เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติหรือนานาชาติ

	4.2 หนังสือ
นิยาม	งานวิชาการที่เกิดจากการค้นคว้าศึกษาความรู้ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างรอบด้านและลึกซึ้ง มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยมโนทัศน์หลักที่เป็นแกนกลางและมโนทัศน์ย่อยที่สัมพันธ์กัน มีความละเอียดลึกซึ้ง ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ ให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิดและสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาของหนังสือไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัยเมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้เขียนเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หากผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอเป็นเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนไปแล้ว จะนำมาเสนอเป็นหนังสือไม่ได้
รูปแบบ	เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง บรรณานุกรม และดัชนีค้นคว้า ที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์ โดยอาจมีข้อมูล แผนภาพตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาประกอบด้วยก็ได้ ตามรูปแบบอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ 1.เป็นงานที่นักวิชาการเขียนทั้งเล่ม (authored book) คือเอกสารที่ผู้เขียนเรียบเรียงขึ้นทั้งเล่มอย่างมีเอกภาพ มีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญา ความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการ 2.เป็นงานวิชาการบางบทหรือส่วนหนึ่งในหนังสือที่มีผู้เขียนหลายคน (book chapter) โดยจะต้องมีความเป็นเอกภาพของเนื้อหาวิชาการ ซึ่งผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จในแต่ละบท และเป็นงานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบมีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีวิทยาอันเป็นที่ยอมรับจนได้ข้อสรุปที่ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือนำไป

	4.2 หนังสือ (ต่อ)
รูปแบบ (ต่อ)	ประยุกต์ใช้ได้ กรณีที่ในแต่ละบทมีผู้เขียนหลายคนจะต้องระบุบทบาทหน้าที่ของแต่ละคนอย่างชัดเจน จำนวนบทที่จะนำมาแทนหนังสือ 1 เล่ม ให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ 1. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ 2. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาทิ การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม 3. การเผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ การเผยแพร่ง่าวนั้น จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเท่านั้น จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่อาจแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน กรณีที่ได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของหนังสือแล้วไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด การนำหนังสือนั้นไปแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาในหนังสือเพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการครั้งใหม่ สามารถกระทำได้ แต่ให้มีการประเมินคุณภาพหนังสือที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง
ลักษณะคุณภาพ	ระดับดี เป็นหนังสือที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีและต้อง 1. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ 2. มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ 3. สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้

	4.2 หนังสือ (ต่อ)
ลักษณะคุณภาพ (ต่อ)	ระดับดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมากและต้อง 1. มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการและมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง 2. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าต่อเนื่อง 3. เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติหรือนานาชาติ

	4.3 บทความทางวิชาการ
นิยาม	งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้ มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ โดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทักษะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย
รูปแบบ	ประกอบด้วยการนำความที่แสดงเหตุผลหรือที่มาของประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์ กระบวนการอธิบายหรือวิเคราะห์และบทสรุป มีการอ้างอิงและบรรณานุกรมที่ครบถ้วนและสมบูรณ์
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งโดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ 1. เผยแพร่ในรูปของบทความในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ วารสารทางวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่อ 2. เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความในรูปแบบอื่นที่มีการบรรณาธิการโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ (peer reviewer) ประเมินคุณภาพ เมื่อได้เผยแพร่ “บทความวิชาการ” ตามลักษณะข้างต้นแล้ว การนำ “บทความวิชาการ” นั้น มาแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมส่วนใดส่วนหนึ่งเพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและให้มีการประเมินคุณภาพ “บทความวิชาการ” นั้นอีกครั้งหนึ่ง จะกระทำไม่ได้
ลักษณะคุณภาพ	ระดับดี เป็นบทความทางวิชาการที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์ และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีและต้อง 1. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ 2. สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้

	4.3 บทความทางวิชาการ (ต่อ)
ลักษณะคุณภาพ (ต่อ)	ระดับดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมากและต้อง 1. มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการและมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง 2. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าต่อเนื่องเป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติหรือนานาชาติ

ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

1. ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาต้องเป็นงานที่ผู้ขอต้องเป็นเจ้าของและเป็นผู้ดำเนินการเอง

2. ถ้าเป็นงานที่ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ต้องมีลักษณะดังนี้

2.1 ผลงานทางวิชาการที่ใช้ผลงานวิจัย ผู้ขอต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 และต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักในเรื่องนั้น

2.2 สำหรับการมีส่วนร่วมในผลงานวิจัย ต้องมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(1) ผู้ขอมีส่วนร่วมในงานวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

(2) ผู้ขอเป็นผู้ดำเนินการหลัก และมีผลงานวิจัยเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกัน ซึ่งแสดงปริมาณผลงานวิจัยรวมกันแล้วเทียบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผลงานวิจัย 1 เรื่อง

(3) ในกรณีผลงานวิจัยที่เป็นชุดโครงการ Research program ผู้ขอจะต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักในบางโครงการ (ของชุดโครงการนั้น) อย่างน้อย 1 เรื่อง และมีปริมาณผลงานรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

(4) ในกรณีงานวิจัยที่ดำเนินการเป็นชุดต่อเนื่องกัน ผู้ขอจะต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีปริมาณผลงานรวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

ผู้ดำเนินการหลัก (Corresponding author) หมายถึง บุคคลที่มีบทบาทและความรับผิดชอบสำคัญในการออกแบบการวิจัย (Research design) การวิเคราะห์ข้อมูล (Data analysis) และการสรุปผลการวิจัยและให้ข้อเสนอแนะ (Research summary and recommendation) รวมทั้งเป็นผู้ดำเนินการหลักในการเผยแพร่ผลงานดังกล่าว

ทั้งนี้ ผลงานวิจัยแต่ละเรื่องควรมีผู้ดำเนินการหลัก (Corresponding author) ได้เพียงคนเดียวเว้นแต่กรณีอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

3.3 การลงนามรับรองมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ หากมีการเสนอผลงานทางวิชาการที่มีผู้ร่วมงานหลายคนจะต้องให้ผู้ร่วมงานทุกคนลงนามรับรองว่า แต่ละคนมีส่วนร่วมในผลงานเรื่องนั้นร้อยละเท่าใด รวมทั้งระบุบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในผลงานนั้น ทั้งนี้ หากไม่สามารถติดต่อผู้ร่วมงานให้ลงนามได้ครบทุกคนให้ดำเนินการดังนี้

(1) กรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้ร่วมงานทุกคนลงนามรับรองได้ ให้ระบุจำนวนผู้ร่วมงานทุกคนและให้ถือว่าผู้ร่วมงานทุกคนมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการเท่าเทียมกัน

(2) กรณีผู้ร่วมงานบางคนไม่สามารถลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ได้ให้มีการลงนามรับรองโดยหัวหน้าภาควิชาหรือคณบดี และผู้ขอเป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งชี้แจง เหตุผลความจำเป็นที่ผู้นั้นไม่สามารถลงนามได้ หรือเหตุผลที่ไม่สามารถระบุการมีส่วนร่วมของผู้นั้น ให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผล งานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเป็นผู้พิจารณาเหตุผลความจำเป็น ดังกล่าว

การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานแต่ละเรื่อง เมื่อได้ลงนามรับรองแล้วจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ขอกำหนดตำแหน่งระบุการมีส่วนร่วมไม่ตรงกับความเป็นจริงจะถือว่าการกระทำของผู้นั้น เข้าข่ายผิดจริยธรรมไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ โดยให้สถาบันอุดมศึกษาสอบหาข้อเท็จจริงและดำเนินการทางวินัยต่อไป

3.4 กรณีเสนอผลงานวิชาการรับใช้สังคม ซึ่งมีการดำเนินงานเป็นหมู่คณะ หรือเป็นงานที่มี การบูรณาการหลายสาขาวิชา ผู้ขอกำหนดตำแหน่งต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักในสาขาวิชาที่เสนอขอ โดยมีบทบาทในขั้นตอนการทำงานอย่างน้อย 3 ขั้นตอน คือ

1. การวิเคราะห์สถานการณ์ก่อนเริ่มกิจกรรมรับใช้สังคม
2. การออกแบบหรือพัฒนาชิ้นงานหรือแนวคิดหรือกิจกรรม
3. การประเมินผลลัพธ์และสรุปแนวทางในการนำไปขยายผลหรือปรับปรุง

ให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งระบุบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในผลงานนั้นของผู้ร่วมงานทุกคนและ บทบาทหน้าที่หลักของผู้ขอกำหนดตำแหน่ง โดยให้ผู้ร่วมงานทุกคนลงนามรับรอง

3.5 ผลงานทางวิชาการต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยมีชื่อผู้ใด เป็นเจ้าของผลงานผู้มีชื่อที่ระบุทุกรายย่อมมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการนั้น มากหรือน้อยขึ้นอยู่กับ ข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมงานในผลงานทางวิชาการนั้น ๆ

3.6 กรณีของผลงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เผยแพร่อันเป็นผลมาจาก วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานั้น ผู้นั้นต้องเป็นผู้ ริเริ่ม กำกับดูแลและมีบทบาทสำคัญในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการวิจัย โดยผู้ขอตำแหน่งทาง วิชาการอาจใช้ผลงานทางวิชาการดังกล่าวได้ในสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 50

แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการประเภท.....

เรื่อง.....

ผู้ร่วมงานจำนวน.....คน แต่ละคนมีส่วนร่วมดังนี้

(1) ชื่อผู้ร่วมงาน	(2) สารบัญ รายงานการวิจัยฉบับ สมบูรณ์และระบุว่าผู้ขอ กำหนดตำแหน่งเขียนส่วนใด	(3) ปริมาณงานร้อยละ พร้อมระบุบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบอื่น นอกเหนือจากที่แสดงในช่อง (2)

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

บทที่ 2

องค์ประกอบของผลงานทางวิชาการ

เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน และผลงานทางวิชาการที่ใช้เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ที่เขียนถูกต้องตามระบบสากลและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการนั้น ๆ มีองค์ประกอบจำแนกออกได้เป็น 3 ส่วน ได้แก่ องค์ประกอบส่วนที่ 1 หรือส่วนประกอบนำเรื่อง องค์ประกอบส่วนที่ 2 หรือส่วนที่เป็นเนื้อหา และองค์ประกอบส่วนที่ 3 หรือส่วนเสริมเนื้อหา ในแต่ละส่วนดังกล่าวยังมีองค์ประกอบย่อย ๆ ลงไปอีก โดยมีรูปแบบหรือโครงสร้างเฉพาะส่วน ซึ่งผู้เขียนจำเป็นต้องศึกษารายละเอียดให้เข้าใจอย่างชัดเจนและเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่งในการเขียน ผลงานทางวิชาการแต่ละชนิด เอกสารในบทนี้จะนำเสนอแนวทางการเขียนเอกสารแต่ละชนิด เพื่อเป็นแนวทางในการเขียนดังรายละเอียดต่อไปนี้

เอกสารประกอบการสอน

เอกสารประกอบการสอนเป็นเอกสารบังคับที่ใช้ประกอบการพิจารณาข้อกำหนดตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งมีรายละเอียดโครงร่างของรูปเล่มและองค์ประกอบ 3 ส่วนดังนี้

1. องค์ประกอบส่วนที่ 1

องค์ประกอบส่วนที่ 1 ของเอกสารประกอบการสอน มีรายละเอียด ดังนี้

1.1 สันปก

สันปกให้พิมพ์ชื่อเอกสารประกอบการสอนแต่ไม่ต้องระบุคำว่า “เอกสารประกอบการสอน” และชื่อผู้เขียนไม่ต้องระบุค่านำหน้านาม หรือ ดร. โดยจัดระยะให้ห่างกันตามความเหมาะสมตามความยาวของสันปก โดยใช้ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 20 พอยต์ หรือ ตามความเหมาะสม

ตัวอย่าง สันปกของเอกสารประกอบการสอน

ระบบจำนวน

นาคณิมิตร อรรถศรีวร

1.2 ปกนอก

ปกนอกประกอบด้วยข้อความต่าง ๆ ดังนี้

1.2.1 ข้อความส่วนบนสุด ให้พิมพ์คำว่า “เอกสารประกอบการสอน” บรรทัดต่อมา ให้พิมพ์รายวิชา โดยใช้ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 24 พอยต์

1.2.2 ข้อความส่วนกลางหน้ากระดาษ ให้พิมพ์ ชื่อ-สกุล แต่ไม่ต้องระบุตำแหน่ง นามานาม หรือ ดร. ใช้ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 24 พอยต์

1.2.3 ข้อความส่วนล่าง ให้พิมพ์ชื่อคณะ ชื่อมหาวิทยาลัย หมายเลข ISBN (ถ้ามี) และ ปี พ.ศ. ที่จัดทำผลงานทางวิชาการ แต่ไม่ต้องระบุคำว่า “พ.ศ. ”

ตัวอย่าง ปกนอกของเอกสารประกอบการสอน

เอกสารประกอบการสอน รายวิชา ระบบจำนวน นาคนิมิตร อรรคศรีวร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ISBN(ถ้ามี) 2556

หมายเหตุ หน้าปกไม่มีภาพประกอบ

1.3 ใบรองปก หรือกระดาษรองปก

ใบรองปก หรือกระดาษรองปก ไม่ต้องใส่

1.4 ปกใน

ปกในประกอบด้วยข้อความต่าง ๆ ดังนี้

1.4.1 ข้อความส่วนบนสุด ให้พิมพ์คำว่า “เอกสารประกอบการสอน” บรรทัดต่อมา ให้พิมพ์รายวิชา โดยใช้ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 24 พอยต์

1.4.2 ข้อความส่วนกลางหน้ากระดาษ ให้พิมพ์ชื่อ-สกุล แต่ไม่ต้องระบุคำนำหน้านาม หรือ ดร. และบรรทัดถัดมาให้ระบุคุณวุฒิสูงสุดใช้ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 24 พอยต์

1.4.3 ข้อความส่วนล่าง ให้พิมพ์ชื่อคณะ ชื่อมหาวิทยาลัย หมายเลข ISBN (ถ้ามี) และปี พ.ศ. ที่จัดทำผลงานทางวิชาการ แต่ไม่ต้องระบุคำว่า “พ.ศ.”

ตัวอย่าง ปกในของเอกสารประกอบการสอน

เอกสารประกอบการสอน

รายวิชา ระบบจำนวน

นาคนิมิตร อรรคศรีวร

ปร.ด. (คณิตศาสตร์)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ISBN(ถ้ามี)

2556

หมายเหตุ หน้าปกในไม่มีภาพประกอบ

1.5 คำนำ

ประกอบด้วยสาระสำคัญคือ

1.5.1 ให้พิมพ์คำว่า “คำนำ” อยู่บรรทัดแรก และจัดกึ่งกลางหน้ากระดาษใช้อักษรตัวหนา ขนาด 20 พอยต์

1.5.2 รหัสวิชา ชื่อวิชาตรงตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยใช้ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์

1.5.3 เนื้อความ ควรเขียนประมาณ 3 ย่อหน้า โดยกล่าวถึง รายวิชา รหัสรายวิชา และหลักสูตร ความสำคัญ ความจำเป็น จุดมุ่งหมายในการเรียนการสอนของรายวิชา สาระสำคัญของวิชา และประโยชน์ที่ได้จากการจัดทำเอกสารประกอบการสอน ในการเขียนคำนำผู้เขียนไม่ควรถ่อมตัวจนเกินไป เช่น อ้างว่ามีความรู้น้อย เป็นต้น ไม่ออกตัวโดยไม่เกิดประโยชน์ เช่น อ้างว่ามีเวลาในการจัดทำน้อย เป็นต้น ไม่ควรระบุข้อผิดพลาด หรือข้อบกพร่อง ในการจัดทำ และไม่ควรรบว่าได้รับความช่วยเหลือจากผู้อื่นจนแสดงว่าผู้เขียนไม่มีความสามารถที่จะเขียนเองได้ ใช้ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์

1.5.4 ชื่อ-สกุลผู้จัดทำผลงานวิชาการ ใช้ตัวอักษร ขนาด 16 พอยต์

1.5.5 เดือน และปีที่จัดทำผลงานวิชาการใช้ตัวอักษร ขนาด 16 พอยต์

ตัวอย่าง คำนำของเอกสารประกอบการสอน

คำนำ

(เว้น 1 บรรทัด)

เอกสารประกอบการสอนรายวิชา.....รหัส.....

ใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตร..... ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

รายวิชานี้ผู้เขียนมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ.....

.....(ผู้เขียน ควรเขียนกล่าวถึง ความสำคัญ ความจำเป็น จุดมุ่งหมาย

ในการเรียนการสอนของรายวิชาโดยสรุป).....

ผู้เขียนได้แบ่งเนื้อหาเอกสารประกอบการสอนเป็น.....บท

ประกอบด้วย(ชื่อเรื่องแต่ละบท)..... ซึ่ง.....(ผู้เขียน ควรกล่าวถึง

สาระสำคัญโดยสรุป)

เอกสารประกอบการสอนนี้คงอำนวยความสะดวกต่อการเรียนการสอน

ในรายวิชา..... (ผู้เขียน ควรกล่าวถึงประโยชน์และกล่าวขอบคุณ).....

(เว้น 1 บรรทัด)

ชื่อ สกุลผู้เขียน

มกราคม 2559

หมายเหตุ คำนำไม่ต้องใส่หมายเลขหน้าแต่ให้เริ่มนับหน้า (1) โดยหน้าจะขึ้นขวามือ

1.6 สารบัญ

สารบัญเป็นส่วนที่แสดงรายการหรือหัวข้อต่าง ๆ และมีเลขหน้ากำกับโดยจัดเรียงตามลำดับของเลขหน้า มีส่วนประกอบ ดังนี้

1.6.1 ส่วนประกอบตอนบน ได้แก่คำว่า “สารบัญ” ให้พิมพ์กลางหน้ากระดาษ โดยใช้ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 20 พอยต์ และให้เว้นระยะ 1 บรรทัดให้พิมพ์คำว่า “หน้า” โดยใช้ตัวอักษรตัวหนาขนาด 18 พอยต์ พิมพ์ชิดด้านขวา

1.6.2 ส่วนประกอบที่แสดงรายละเอียดในสารบัญ จะประกอบด้วยรายการต่าง ๆ และเลขหน้า โดยเรียงลำดับดังนี้ คำนำ สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญภาพ แผนบริหารการสอน ประจำวิชา แผนบริหารการสอนประจำบท บทที่ เอกสารอ้างอิง บรรณานุกรม และภาคผนวก

ตัวอย่าง สารบัญของเอกสารประกอบการสอน

สารบัญ	
(เว้น 1 บรรทัด)	
	หน้า
คำนำ	(1)
สารบัญ	(3)
สารบัญภาพ	(7)
สารบัญตาราง	(9)
แผนบริหารการสอนประจำวิชา	(13)
แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 1	1
บทที่ 1 ความรู้พื้นฐาน	3
1.1 ความเป็นมาของตัวเลข	3
1.2 โครงสร้างของวิชาคณิตศาสตร์	7
1.3 ตรรกศาสตร์	11
1.4 เซต	15
1.5 วิธีการพิสูจน์แบบต่าง ๆ	20
1.6 ความสัมพันธ์และการจัดอันดับเชิงเส้น	26
1.7 ฟังก์ชัน	35
1.8 สรุป	37
แบบฝึกหัดบทที่ 1	38
เอกสารอ้างอิง	40

สารบัญ (ต่อ)

(เว้น 1 บรรทัด)

	หน้า
แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 2	43
บทที่ 2 จำนวนนับหรือจำนวนธรรมชาติ	45
2.1 การสร้างระบบจำนวน	45
2.2 การบวกจำนวนนับ	49
2.3 การคูณจำนวนนับ	58
2.4 การจัดอันดับเชิงเส้นของจำนวนนับการบวกจำนวนนับ	62
2.5 สรุป	65
แบบฝึกหัดบทที่ 2	69
เอกสารอ้างอิง	72
แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 3	75
บทที่ 3 จำนวนเต็ม	77
3.1 การสร้างจำนวนเต็ม	77
3.2 การบวกและการคูณคู่อันดับของจำนวนนับ	84
3.3 ความสัมพันธ์สมมูล	89
3.4 สรุป	116
แบบฝึกหัดบทที่ 3	118
เอกสารอ้างอิง	119
แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 4	123
บทที่ 4 จำนวนตรรกยะ	125
4.1 การสร้างจำนวนตรรกยะ	129
4.2 การบวกและการคูณคู่อันดับใน $\mathbb{Z} \times \mathbb{Z}'$	134
4.3 สรุป	150
แบบฝึกหัดบทที่ 3	156
เอกสารอ้างอิง	158
บรรณานุกรม	159
ภาคผนวก	165

หมายเหตุ

- 1) หมายเลขหัวข้อหลักของแต่ละบทอาจจะมีหรือไม่ก็ได้ขึ้นอยู่กับเนื้อหาที่เขียนภายในบทว่ามีหรือไม่
- 2) สำหรับภาคผนวก ถ้ามีให้ใส่ แต่ถ้าไม่มีไม่ต้องใส่
- 3) หน้าสารบัญให้ขึ้นหน้าขวาเสมอไม่ต้องใส่หมายเลขหน้าแต่ให้นับหน้าและหากมีสารบัญ (ต่อ) หน้าถัดไปให้ใส่หมายเลขหน้าและจัดระบบหน้าหลัง

1.7 สารบัญภาพ

สารบัญภาพเป็นส่วนที่แสดงว่าเอกสารประกอบการสอนมีภาพประกอบที่แสดงรายละเอียดต่าง ๆ อยู่หน้าใดบ้าง สารบัญภาพมีส่วนประกอบ ดังนี้

- 1.7.1 ส่วนประกอบตอนบน ได้แก่คำว่า “สารบัญภาพ” ให้พิมพ์กลางหน้ากระดาษโดยใช้ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 20 พอยต์ และเว้นระยะ 1 บรรทัดพิมพ์คำว่า “ภาพที่” ซิดริมหน้ากระดาษด้านซ้ายมือ และคำว่า “หน้า” พิมพ์ชิดด้านขวามือโดยใช้อักษรตัวหนา ขนาด 18 พอยต์
- 1.7.2 ส่วนประกอบที่แสดงรายละเอียดของภาพ ให้พิมพ์คำอธิบายภาพให้ตรงกับคำอธิบายภาพในเนื้อหาของเอกสารประกอบการสอน พร้อมกับระบุเลขหน้ากำกับ ใช้ตัวอักษร ขนาด 16 พอยต์

ตัวอย่าง สารบัญภาพของเอกสารประกอบการสอน

สารบัญภาพ	
(เว้น 1 บรรทัด)	
ภาพที่	หน้า
1.1 โครงสร้างของระบบจำนวน	18
3.1 กราฟของสมการกำลังสอง	54
3.2 โครงสร้างของระบบจำนวนเต็ม	69
หมายเหตุ	

- 1) ตัวเลขตัวหน้าบอกลำดับที่ของบท ตัวเลขตัวหลังบอกลำดับที่ของภาพในบทนั้น ๆ เช่น ตารางที่ 3.1 ตัวเลข 3 บอกลำดับที่ของบทที่ 3 ส่วนตัวเลข 1 บอกลำดับที่ของตารางในบทที่ 3
- 2) จุดทศนิยมของหมายเลขภาพที่ต้องพิมพ์ให้ตรงกัน
- 3) หน้าสารบัญภาพให้ขึ้นหน้าขวาเสมอไม่ต้องใส่หมายเลขหน้าแต่ให้นับหน้าและหากมีสารบัญภาพ (ต่อ) หน้าถัดไปให้ใส่หมายเลขหน้าและจัดระบบหน้าหลัง
- 4) หมายเลขหน้าให้พิมพ์หลักหน่วยให้ตรงกันโดยขีดขวา

1.8 สารบัญตาราง

สารบัญตารางเป็นส่วนที่แสดงว่าเอกสารประกอบการสอนมีตารางกี่ตาราง และอยู่หน้าใดบ้าง สารบัญตาราง มีส่วนประกอบดังนี้

1.8.1 ส่วนประกอบตอนบน ได้แก่ คำว่า “สารบัญตาราง” ให้พิมพ์กลางหน้ากระดาษ โดยให้ใช้ตัวอักษรตัวหน้ามีขนาด 20 พอยต์ และให้เว้นระยะ 1 บรรทัด พิมพ์คำว่า “ตารางที่” จดริมหน้ากระดาษด้านซ้ายมือ และคำว่า “หน้า” พิมพ์ชิดด้านขวามือ โดยใช้อักษรตัวหน้า ขนาด 18 พอยต์

1.8.2 ส่วนประกอบที่แสดงรายละเอียดของตารางในเอกสารประกอบการสอน โดยพิมพ์ หมายเลขตาราง พร้อมชื่อตาราง และระบุเลขหน้าที่ปรากฏของตารางนั้น ๆ ให้พิมพ์จัดเรียงตามลำดับเลขของตารางในแต่ละบทใช้ตัวอักษร ขนาด 16 พอยต์

ตัวอย่าง สารบัญตารางของเอกสารประกอบการสอน

สารบัญตาราง		
(เว้น 1 บรรทัด)		
ตารางที่		หน้า
1.1	แสดงข้อมูลค่าเฉลี่ยน้ำหนักเด็กแรกเกิด	21
2.1	ค่าความจริงของประพจน์	58
2.2	ตารางแสดง กำลังสอง กำลังสาม รากที่สองที่เป็นบวก และรากที่สาม ของจำนวนตั้งแต่ 1- 100	64

หมายเหตุ

- 1) ตัวเลขตัวหน้าบอกลำดับที่ของบท ตัวเลขตัวหลังบอกลำดับที่ของตารางในบทนั้น ๆ เช่น ตารางที่ 2.1 ตัวเลข 2 บอกลำดับที่ของบทที่ 2 ส่วนตัวเลข 1 บอกลำดับที่ของตารางในบทที่ 2
- 2) จุดทศนิยมของหมายเลขตารางต้องพิมพ์ให้ตรงกัน
- 3) หน้าสารบัญตารางให้ขึ้นหน้าขวาเสมอไม่ต้องใส่หมายเลขหน้าแต่ให้นับหน้าเสมอแต่สารบัญตาราง (ต่อ) หน้าถัดไปให้ใส่หมายเลขหน้าและจัดระบบหน้าหลัง
- 4) หมายเลขหน้าให้พิมพ์หลักหน่วยให้ตรงกันโดยขีดขวา

1.9 แผนบริหารการสอนประจำวิชา

แผนบริหารการสอนประจำวิชาเป็นส่วนที่แสดงรายละเอียดและชี้ให้เห็นว่ารายวิชาดังกล่าวมีกระบวนการเรียนการสอน การบริหารจัดการอย่างไร แผนบริหารการสอนประกอบด้วย

1.9.1 คำว่า “แผนบริหารการสอนประจำวิชา” ให้ใช้อักษรตัวหนา ขนาด 20 พอยต์ พิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษ บรรทัดแรก

1.9.2 คำว่า “รหัสวิชา” ให้พิมพ์ตัวหนา ขนาด 18 พอยต์ ขีดริมกระดาษด้านซ้าย ส่วนรหัสวิชาใช้ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์

1.9.3 คำว่า “รายวิชา” ให้พิมพ์ตัวหนา ขนาด 18 พอยต์ ขีดริมกระดาษด้านซ้าย ชื่อวิชาที่เป็นภาษาไทยใช้ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์ และตามด้วยจำนวนหน่วยกิต สำหรับชื่อวิชาภาษาอังกฤษให้พิมพ์บรรทัดถัดมาโดยพิมพ์ตรงกับชื่อภาษาไทย

1.9.4 คำว่า “คำอธิบายรายวิชา” ให้พิมพ์ตัวหนา ขนาด 18 พอยต์ ขีดริมกระดาษด้านซ้าย สำหรับรายละเอียดคำอธิบายรายวิชาให้พิมพ์บรรทัดถัดมา โดยใช้ตัวอักษร ขนาด 16 พอยต์

1.9.5 คำว่า “วัตถุประสงค์ทั่วไป” ให้พิมพ์ตัวหนาขนาด 18 พอยต์ และรายละเอียดของวัตถุประสงค์แต่ละข้อใช้ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์

1.9.6 คำว่า “เนื้อหาวิชา” ให้พิมพ์ตัวหนาขนาด 18 พอยต์ ส่วนรายละเอียดของเนื้อหาวิชาใช้ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์ เนื้อหารายวิชาให้นำมาจาก เนื้อหาจากคำอธิบายรายวิชา และนำมากำหนดเป็นหัวข้อหลัก และกำหนดเวลาที่ใช้สอนแต่ละหัวข้อแต่ละเรื่องว่าใช้เวลาในการสอนกี่ชั่วโมง โดยยึดจำนวนชั่วโมงเรียนที่รายวิชากำหนด

1.9.7 คำว่า “วิธีสอนและกิจกรรมการเรียนการสอน” ให้พิมพ์ตัวหนาขนาด 18 พอยต์ สำหรับรายละเอียดของกิจกรรมใช้ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์ วิธีสอนและกิจกรรมให้กำหนดรูปแบบการสอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมเสนอแนะที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามเนื้อหาที่กำหนด

1.9.8 คำว่า “สื่อการเรียนการสอน” ให้พิมพ์ตัวหนาขนาด 18 พอยต์ สำหรับรายละเอียดของสื่อการเรียนการสอน ใช้ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์ สื่อการเรียนการสอนเป็นการแสดงให้เห็นว่าการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าวมีการใช้สื่อและนวัตกรรมอะไรบ้างที่จะใช้ในการเรียนรู้เนื้อหาสาระของรายวิชา

1.9.9 คำว่า “การวัดผลและการประเมินผล” ให้พิมพ์ตัวหนาขนาด 18 พอยต์ สำหรับรายละเอียดของการวัดผลและการประเมินผล ใช้ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์ การวัดผลและการประเมินผลให้แสดงถึงวิธีการวัดและการประเมินผลการเรียนรายวิชา เช่น การทดสอบ การทำแบบฝึกหัด การทำรายงาน หรือ การประเมินจากสภาพที่เป็นจริง เป็นต้น รวมถึงการกำหนดคะแนนระหว่างเรียน คะแนนสอบปลายภาค

ตัวอย่าง แผนบริหารการสอนประจำวิชาของเอกสารประกอบการสอน

แผนบริหารการสอนประจำวิชา

(เว้น 1 บรรทัด)

รหัสวิชา 4092201

รายวิชา ระบบจำนวน 3 (3-0-6) หน่วยกิต

Number system

(เว้น 1 บรรทัด)

คำอธิบายรายวิชา

การสร้างระบบจำนวน จำนวนธรรมชาติ จำนวนเต็ม สมบัติต่าง ๆ ของจำนวนเต็ม
จำนวนตรรกยะ จำนวนจริง จำนวนเชิงซ้อน

(เว้น 1 บรรทัด)

วัตถุประสงค์ทั่วไป (ผู้เขียนควรเขียนให้ครอบคลุมทุกบทโดยสรุปภาพรวมของแต่ละบท)

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาการสร้างระบบจำนวน
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างระบบจำนวน
4. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสมบัติของจำนวนธรรมชาติ
5. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสมบัติของจำนวนเต็ม
6. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสมบัติของจำนวนตรรกยะ
7. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสมบัติของจำนวนจริง
8. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสมบัติของจำนวนเชิงซ้อน

(เว้น 1 บรรทัด)

เนื้อหา

บทที่ 1 ความรู้พื้นฐาน

6 ชั่วโมง

- 1.1 ความเป็นมาของตัวเลข
- 1.2 โครงสร้างของวิชาคณิตศาสตร์
- 1.3 ตรรกศาสตร์
- 1.4 เซต
- 1.5 วิธีการพิสูจน์แบบต่าง ๆ
- 1.6 ความสัมพันธ์และการจัดอันดับเชิงเส้น
- 1.7 ฟังก์ชัน
- 1.8 สรุป

บทที่ 2 จำนวนนับหรือจำนวนธรรมชาติ	9 ชั่วโมง
2.1 การสร้างระบบจำนวน	
2.2 การบวกจำนวนนับ	
2.3 การคูณจำนวนนับ	
2.4 การจัดอันดับเชิงเส้นของจำนวนนับ	
2.5 สรุป	
บทที่ 3 จำนวนเต็ม	12 ชั่วโมง
3.1 การสร้างจำนวนเต็ม	
3.2 การบวกและการคูณคู่อันดับของจำนวนนับ	
3.3 ความสัมพันธ์สมมูล	
3.4 สรุป	
บทที่ 4 จำนวนตรรกยะ	6 ชั่วโมง
4.1 การสร้างจำนวนตรรกยะ	
4.2 การบวกและการคูณคู่อันดับใน $\mathbb{Z} \times \mathbb{Z}'$	
4.3 ความสัมพันธ์สมมูลบนเซต $\mathbb{Z} \times \mathbb{Z}'$	
4.4 การบวกจำนวนตรรกยะ	
4.5 การคูณจำนวนตรรกยะ	
4.6 การจัดอันดับเชิงเส้นของจำนวนตรรกยะ	
4.7 สรุป	
บทที่ 5 จำนวนจริง	6 ชั่วโมง
5.1 การสร้างจำนวนจริง	
5.2 ส่วนตัดเดเดกินด์	
5.3 การบวกส่วนตัด	
5.4 การคูณส่วนตัด	
5.5 การจัดอันดับเชิงเส้นของส่วนตัด	
5.6 สรุป	

บทที่ 6 จำนวนเชิงซ้อน

6 ชั่วโมง

6.1 การบวกและการคูณจำนวนเชิงซ้อน

6.2 จำนวนเชิงซ้อน i

6.3 สรุป

วิธีสอนและกิจกรรมการเรียนการสอน

1. ผู้สอน อธิบาย บทนิยามและทฤษฎีบท บทแทรก และบทตั้ง ประกอบไฟล์นำเสนอ
2. ผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียนและให้ผู้เรียนอภิปรายตามเนื้อหาที่กำหนดให้
3. ผู้สอนอธิบายทฤษฎีบท และให้ผู้เรียนฝึกการอ้างเหตุผลของการพิสูจน์ทฤษฎีบท บทแทรก และบทตั้ง
4. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดและช่วยกันตรวจสอบเฉลย
5. ผู้สอนให้ผู้เรียนทบทวนเอกสารประกอบการสอน
6. ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาเพิ่มเติมจากหนังสือหรือตำราที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง
7. ผู้สอนให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลและสรุปเป็นรายงานกลุ่ม รายงานเดี่ยว ตามหัวข้อที่กำหนดให้

(เว้น 1 บรรทัด)

สื่อการเรียนการสอน

1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาระบบจำนวน
2. ตำราระบบจำนวน
3. แผนภูมิรูปภาพ
4. ไฟล์การนำเสนอภาพนิ่งผ่านโปรแกรมไมโครซอฟเพาเวอร์พอยต์
5. สื่อวีดิทัศน์

(อาจมีเพิ่มเติม แล้วแต่ผู้เขียนใช้ในวิธีสอนและกิจกรรม)

(เว้น 1 บรรทัด)

การวัดผลและประเมินผล

การวัดผล

1. คะแนนระหว่างภาคเรียน 70 คะแนน มีรายละเอียดดังนี้
 - 1.1 ความสนใจและตรงต่อเวลา 10 คะแนน
 - 1.2 แบบฝึกหัดและรายงานที่ค้นคว้า 10 คะแนน
 - 1.3 งานกลุ่ม 10 คะแนน

1.4 ทดสอบกลางภาคเรียน

40 คะแนน

2. คะแนนสอบปลายภาคเรียน 30 คะแนน

การประเมินผล

ช่วงคะแนน	80 – 100	ได้ระดับ	A
ช่วงคะแนน	75 – 79	ได้ระดับ	B ⁺
ช่วงคะแนน	70 – 74	ได้ระดับ	B
ช่วงคะแนน	65 – 69	ได้ระดับ	C ⁺
ช่วงคะแนน	60 – 64	ได้ระดับ	C
ช่วงคะแนน	55 – 59	ได้ระดับ	D ⁺
ช่วงคะแนน	50 – 54	ได้ระดับ	D
ช่วงคะแนน	0 – 49	ได้ระดับ	F

1.10 แผนบริหารการสอนประจำบท

แผนบริหารการสอนประจำบท เป็นการกำหนดรายละเอียดของเนื้อหาของแต่ละบทให้มีความชัดเจนทั้งวัตถุประสงค์ เนื้อหา วิธีสอนและกิจกรรม สื่อการเรียนการสอน และการวัดผล และการประเมินผล โดย คำว่า “แผนบริหารการสอนประจำบท” ให้ใช้อักษรตัวหนา ขนาด 20 พอยต์ พิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษ บรรทัดแรก คำว่า “เนื้อหา” ให้พิมพ์ตัวหนา ขนาด 18 พอยต์ ขีดริมกระดาษด้านซ้าย ส่วนคำว่า “บทที่” ให้พิมพ์ตัวหนา ขนาด 16 พอยต์ เยื้องเข้ามาตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1.10.1 หัวข้อเนื้อหาประจำบท (ควรใส่หมายเลขหัวข้อหลัก ถ้ามี)

1.10.2 จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (ควรเขียนให้สามารถวัดพฤติกรรมของผู้เรียนได้)

เช่น อธิบาย บอกประเภท จำแนก แสดง บรรยาย ยกตัวอย่าง เป็นต้น

1.10.3 วิธีสอนและกิจกรรมการเรียนการสอนประจำบท

1.10.4 สื่อการเรียนการสอน

1.10.5 การวัดและการประเมินผล

ตัวอย่าง แผนบริหารการสอนประจำบทของเอกสารประกอบการสอน

แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 1

(เว้น 1 บรรทัด)

เนื้อหา

บทที่ 1 ความรู้พื้นฐาน

- 1.1 ความเป็นมาของตัวเลข
- 1.2 โครงสร้างของวิชาคณิตศาสตร์
- 1.3 ตรรกศาสตร์
- 1.4 เซต
- 1.5 วิธีการพิสูจน์แบบต่าง ๆ
- 1.6 ความสัมพันธ์และการจัดอันดับเชิงเส้น
- 1.7 ฟังก์ชัน
- 1.8 สรุป (ไม่ต้องใส่หัวข้อแบบฝึกหัดบทที่ 1 และเอกสารอ้างอิง)

(เว้น 1 บรรทัด)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (ควรเขียนให้ครอบคลุมทั้งบท และเป็นพฤติกรรมที่วัดได้สังเกตได้)

เมื่อศึกษาบทที่ 1 แล้วนักเรียนสามารถ

1. บอกประวัติความเป็นมาของตัวเลขได้
2. อธิบายส่วนประกอบโครงสร้างของวิชาคณิตศาสตร์ได้
3. หาค่าความจริงของประพจน์ได้
4. อธิบายประพจน์ที่สมมูลกันได้
5. อธิบายตัวบ่งปริมาณได้
6. อธิบายและยกตัวอย่างการดำเนินการของเซตได้
7. จำแนกและแสดงวิธีการพิสูจน์แบบต่าง ๆ ได้
8. อธิบายและยกตัวอย่างวิธีการพิสูจน์แบบต่าง ๆ ได้
9. ยกตัวอย่างที่สอดคล้องกับความสัมพันธ์และการจัดอันดับเชิงเส้นได้
10. ยกตัวอย่างความสัมพันธ์ที่เป็นฟังก์ชันได้

กิจกรรมการเรียนรู้การสอนประจำบท

1. ผู้สอนอธิบายทฤษฎีบท บทแทรก และบทตั้ง แล้วซักถามพร้อมยกตัวอย่างประกอบการบรรยายโดยใช้โปรเจคเตอร์
2. ผู้สอนแบ่งผู้เรียนเป็นกลุ่ม ๆ ละประมาณ 5 คน เพื่อศึกษาทฤษฎีบท บทแทรก และบทตั้ง แล้วอภิปรายในกลุ่ม
3. ให้ผู้เรียนศึกษาเอกสารประกอบการสอนและตำราที่เกี่ยวข้องแล้วให้ผู้เรียนฝึกการอ้างเหตุผลของการพิสูจน์ทฤษฎีบท บทแทรก และบทตั้ง
4. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายและหาข้อสรุปร่วมกันอีกครั้งหนึ่ง
5. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดบทที่ 1
6. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบย่อยหลังจากเรียนจบบทที่ 1

(เว้น 1 บรรทัด)

สื่อการเรียนรู้การสอน

1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาระบบจำนวน
2. ไฟล์การนำเสนอภาพนิ่งผ่านโปรแกรมไมโครซอฟท์เพาเวอร์พอยต์
3. หนังสืออ่านประกอบค้นคว้าเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาระบบจำนวน
4. แบบฝึกหัดบทที่ 1
5. แบบทดสอบย่อยบทที่ 1

(เว้น 1 บรรทัด)

การวัดผลและการประเมินผล

1. สังเกตจากการซักถามผู้เรียน
2. สังเกตจากการร่วมกิจกรรมของผู้เรียน
3. สังเกตจากความสนใจ
4. สังเกตจากการอภิปรายกลุ่มย่อยและอภิปรายสรุป
5. ประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัดบทที่ 1
6. ประเมินผลจากการทดสอบย่อยและการทดสอบปลายภาค
7. แบบทดสอบก่อนเรียน
8. แบบทดสอบหลังเรียน
9. แบบประเมินการสังเกตพฤติกรรม

(การวัดผลและการประเมินผลในแต่ละรายวิชา อาจจะกำหนดให้เหมาะสมกับรายวิชานั้น ๆ)

2. องค์ประกอบส่วนที่ 2

ให้แบ่งเนื้อหาออกเป็นบท ทั้งนี้จำนวนบทจะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับเนื้อหาของรายวิชา ซึ่งผู้เขียนจะต้องศึกษาเนื้อหาจากคำอธิบายรายวิชาจากหลักสูตร และนำเนื้อหามาแบ่งออกเป็นบทต่าง ๆ ควรมีหัวข้อหลัก หัวข้อรอง หัวข้อย่อย โดยเขียนให้มีจำนวนหน้าในปริมาณที่ใกล้เคียงกันในแต่ละบท และจำนวนหน้ารวมทั้งเล่มควรเขียนประมาณไม่น้อยกว่า 250 หน้า การเรียบเรียงลำดับเนื้อหาแต่ละบทจะต้องจัดเรียงตามลำดับเนื้อหาให้เป็นเหตุเป็นผล โดยเนื้อหาในแต่ละบทจะต้องสอดคล้องและครอบคลุมคำอธิบายรายวิชา องค์ประกอบส่วนที่ 2 ของเอกสารประกอบการสอน โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 ส่วนที่เป็นเนื้อหา

ส่วนที่เป็นเนื้อหาเป็นส่วนที่มีความสำคัญที่สุดโดยทั่วไปจะแบ่งออกเป็น 3 ส่วนดังนี้

2.1.1 เกริ่นนำหรือความนำเพื่อเข้าสู่เนื้อหา การเขียนส่วนนี้จำเป็นจะต้องเขียนปูพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาภายในบท อาจจะเขียนรายละเอียดของหัวข้อหลักของบทนั้นก็ได้

2.1.2 ตัวเรื่องเป็นเนื้อหาทั้งหมด ผู้เขียนจะต้องใช้ความสามารถในการเรียบเรียงให้เป็นไปตามลำดับของเนื้อหาและความเป็นเหตุเป็นผล สำหรับเนื้อหาเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของเอกสารประกอบการสอน ซึ่งในแต่ละบทจะมีเนื้อหาแบ่งออกเป็นหัวข้อหลัก หัวข้อรอง และหัวข้อย่อย พร้อมทั้งรายละเอียดต่าง ๆ ของหัวข้อเหล่านั้น ได้แก่ ข้อมูล ข้อเท็จจริง ทฤษฎี สถิติ ตาราง ภาพ เป็นต้น สำหรับการเขียนเนื้อหาในหัวข้อหลัก หัวข้อรอง ต้องเขียนเกริ่นนำก่อนเข้าสู่เนื้อหา ในกรณีที่ผู้เขียนนำข้อมูล ทฤษฎีของผู้อื่นมาทำการอ้างอิงแทรกไว้ในเนื้อหาด้วย ผู้เขียนต้องอ้างอิงโดยการเขียนอ้างอิงให้ถูกต้อง เพื่อหลีกเลี่ยงการคัดลอกผลงานของผู้เขียนคนอื่น ๆ

2.1.3 สรุปเป็นส่วนที่สรุปสาระสำคัญของเนื้อหาในบทเรียน เพื่อให้ผู้อ่านมีความเข้าใจในเนื้อหาของบทนั้น ๆ มากขึ้น ควรเขียนในรูปความเรียงที่สรุปใจความสำคัญของเนื้อหาภายในบท และเขียนประมาณครึ่งหน้ากระดาษ หรือไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ หากจะเขียนมากกว่านี้ก็พิจารณาตามความเหมาะสม

2.2 ส่วนประกอบที่แทรกในเนื้อหา

ส่วนประกอบที่แทรกในเนื้อหาเป็นส่วนที่แทรกอยู่ในเนื้อหาตั้งแต่ต้นเรื่องจนจบบท มี 3 ส่วนด้วยกัน ดังนี้

2.2.1 การอ้างอิง เป็นส่วนที่แจ้งที่มาของข้อความและข้อมูลประเภทต่าง ๆ เพื่อให้ผู้อ่านสามารถตรวจสอบแนวคิดทฤษฎีต่าง ๆ หรือสามารถใช้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมได้ ลักษณะของเนื้อหาที่จะต้องอ้างอิงคือ ในกรณีที่คัดลอกข้อความ หรือนำคำพูดหรือข้อเขียนของผู้อื่นที่ปรากฏอยู่ในหนังสือ หรือวัสดุสารสนเทศประเภทต่าง ๆ โดยการนำมาเขียนไว้ในเอกสารประกอบการสอนของตนเองโดยที่ไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงข้อความใด ๆ เลย ซึ่งการนำมาลักษณะนี้จะเรียกว่า อ้างอิง

ผู้เขียนจะต้องทำการอ้างอิง โดยใช้วิธีการเขียนอ้างอิงแบบนาม-ปี และอีกกรณีที่จะต้องทำการอ้างอิง เช่นเดียวกันคือ การนำข้อความ แนวคิด ทฤษฎี ของคนอื่นมาแต่ใช้วิธีการสรุปความ หรือถอดความ ซึ่งไม่ใช่วิธีการคัดลอกมาโดยตรงก็จำเป็นที่จะต้องเขียนอ้างอิงแจ้งแหล่งที่มาด้วยเช่นเดียวกัน แหล่งข้อมูลที่เขียนอ้างอิงแทรกไว้ในเนื้อหาทั้งหมดจะต้องนำไปเขียนเป็นเอกสารอ้างอิงไว้ท้ายบทด้วย

2.2.2 ตาราง หมายถึง การนำเสนอข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้ามาเรียบเรียง และจัดนำเสนอเป็นหมวดหมู่ให้เข้าใจง่ายและชัดเจนขึ้น เพื่อง่ายต่อการเปรียบเทียบ ต่อการจำแนก ประเภท (อาจมีหรือไม่มีก็ได้ขึ้นอยู่กับเนื้อหาที่จะนำเสนอ)

2.2.3 ภาพประกอบ เป็นส่วนที่สำคัญที่จะใช้ในการอธิบายเนื้อหาให้มีความสมบูรณ์ ชัดเจนยิ่งขึ้น ภาพประกอบมีหลายประเภท เช่น ภาพถ่าย ภาพวาด แผนภูมิ แผนที่ กราฟ เป็นต้น (อาจมีหรือไม่มีก็ได้ขึ้นอยู่กับเนื้อหาที่จะนำเสนอ)

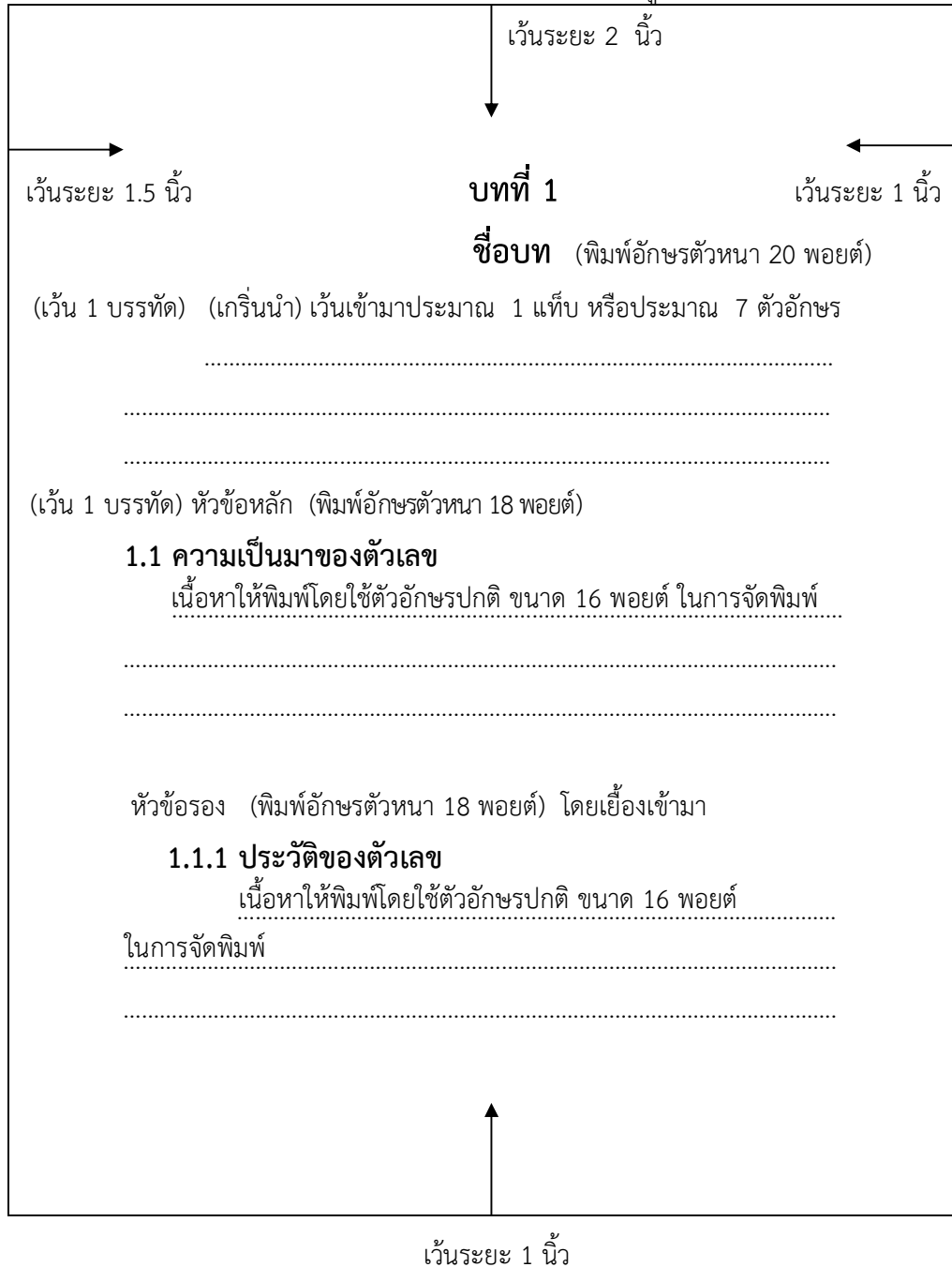
2.4 แบบฝึกหัด

ควรมีแบบฝึกหัดเพื่อให้ผู้เรียนฝึกทำ เพื่อทดสอบหรือประเมินความรู้ความเข้าใจที่เรียนมาในแต่ละบท

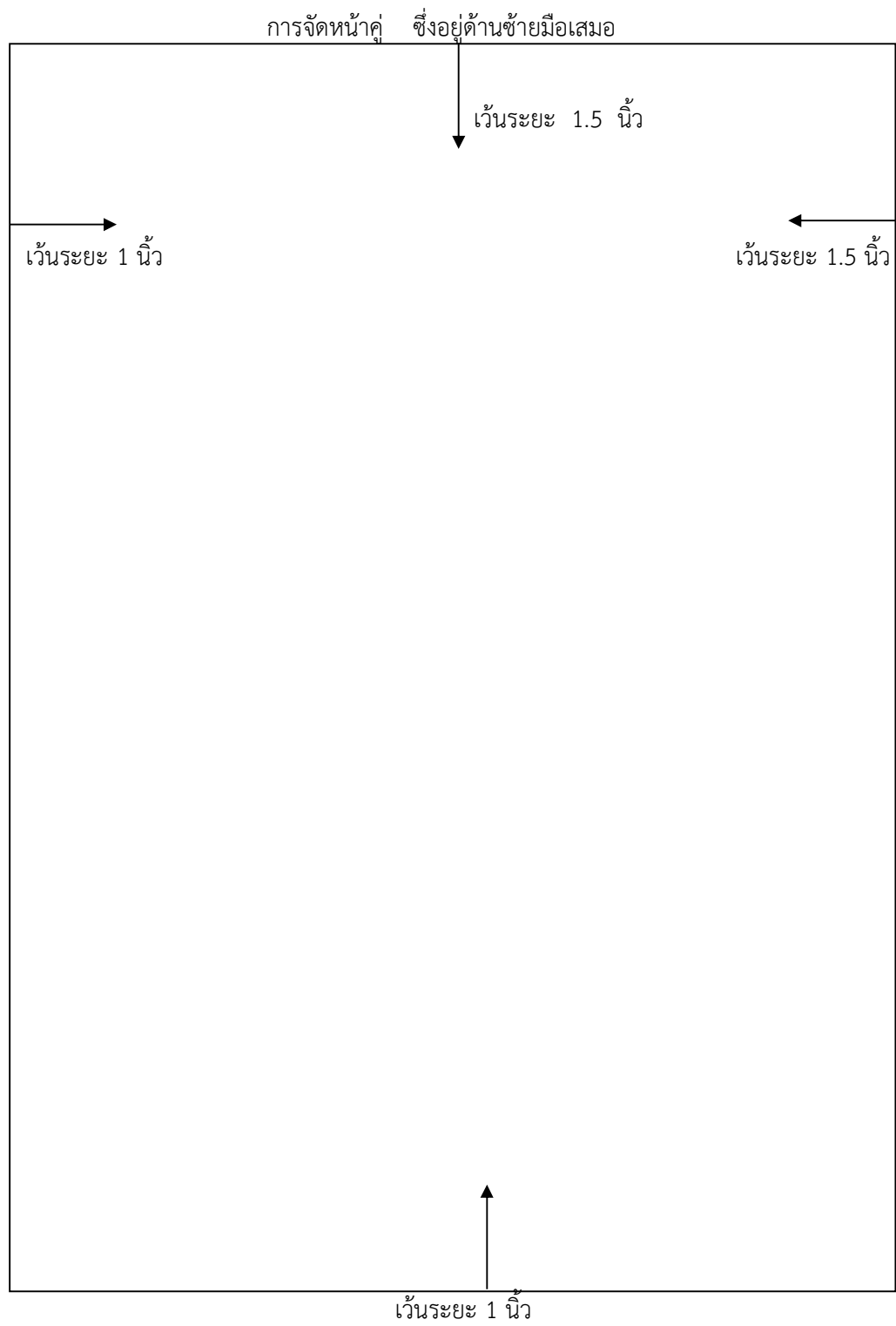
2.5 เอกสารอ้างอิง

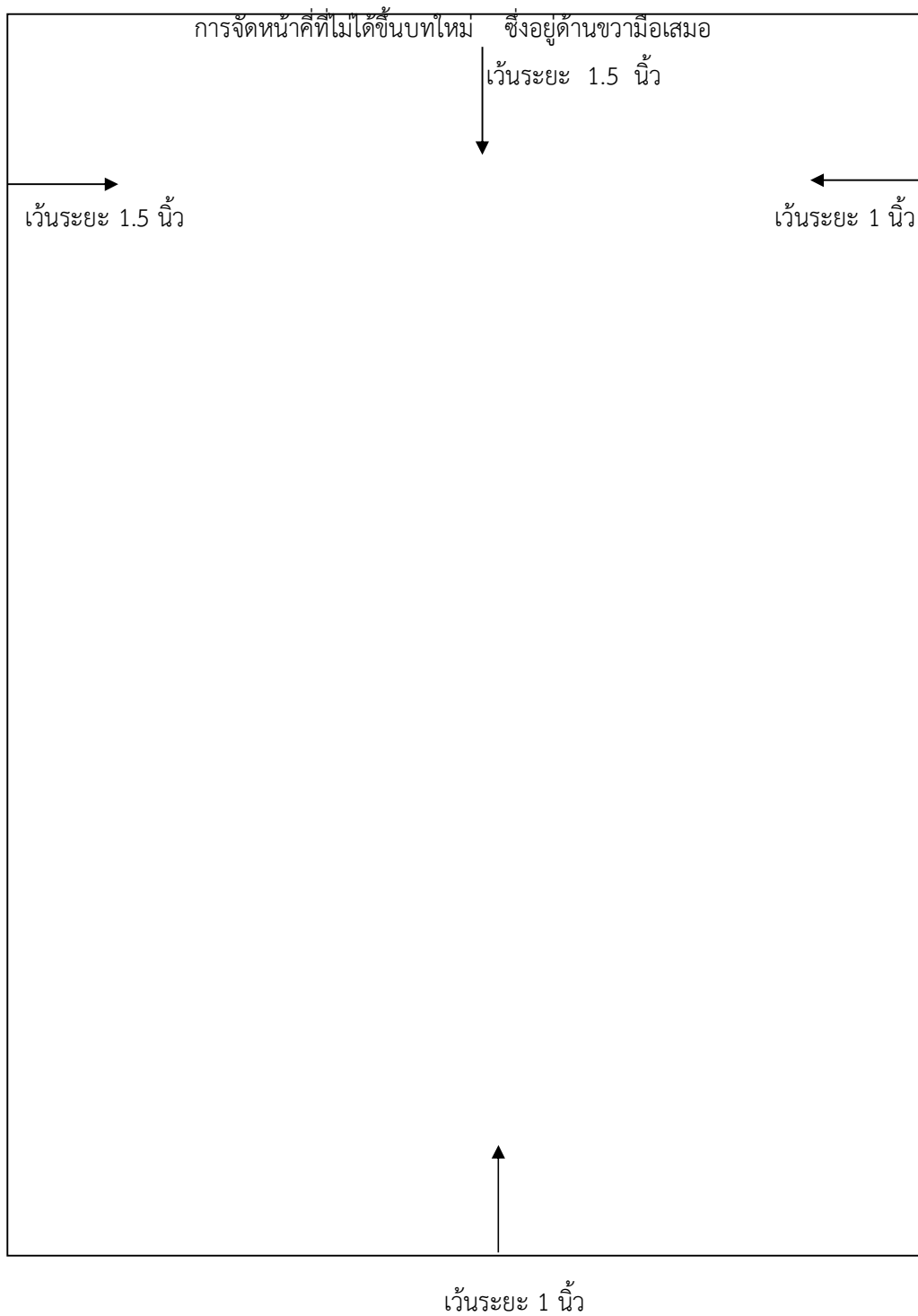
เอกสารอ้างอิงเป็นส่วนที่แสดงให้เห็นว่าผู้เขียนได้ศึกษาค้นคว้ามาจากเอกสารหรือ แหล่งข้อมูลต่าง ๆ จากแหล่งใดบ้าง ในส่วนนี้จะต้องเขียนให้สอดคล้องกับการเขียนอ้างอิงแทรกใน เนื้อหาท้ายบทในแต่ละบทและในบรรณานุกรม

ตัวอย่าง การจัดรูปแบบเนื้อหาแต่ละบทของเอกสารประกอบการสอน
(การขึ้นต้นบทใหม่ให้จัดหน้าค้เสมอ ซึ่งอยู่ด้านขวามือ)



หมายเหตุ หัวข้อหลักและหัวข้อรอง อาจจะมีหรือไม่มีหมายเลขหัวข้อก็ได้ แต่ต้องเป็นระบบเดียวกันทั้งเล่มและไม่ควรเขียนวงเล็บภาษาอังกฤษในหัวข้อ ถ้าจะเขียนภาษาอังกฤษควรเขียนภายในเนื้อหา





หมายเหตุ นอกจากนี้ ใช้รูปแบบการเว้นระยะกระดาษในหน้า คำนำ สารบัญ สารบัญภาพ
 สารบัญตาราง แผนบริหารการสอนประจำวิชา แผนบริหารการสอนประจำบท เอกสารอ้างอิง
 แบบฝึกหัดบทที่... บรรณานุกรม ภาคผนวก

ตัวอย่าง การเขียนเนื้อหา

(บทใหม่ ให้ขึ้นหน้าขวาเสมอ ไม่ต้องใส่หมายเลขหน้าแต่ให้ขึ้นหน้าด้วย)

บทที่ 1

ความรู้พื้นฐาน

ความรู้พื้นฐานมีความจำเป็นและสำคัญมากสำหรับการศึกษาเนื้อหาในแต่ละเรื่อง โดยการศึกษาความรู้พื้นฐานในแต่ละเรื่องนั้นจะต้องทำความเข้าใจในเรื่องนั้นให้ละเอียดและลึกซึ้ง เพื่อนำไปใช้และอธิบายเหตุผลในเนื้อหาในระดับสูงขึ้นไป ในบทนี้จะศึกษาความรู้พื้นฐานที่จำเป็น เช่น ความเป็นมาของตัวเลข โครงสร้างของวิชาคณิตศาสตร์ ตรรกศาสตร์ เซต วิธีการพิสูจน์ แบบต่าง ๆ ความสัมพันธ์และการจัดอันดับเชิงเส้น และฟังก์ชัน ซึ่งเนื้อหาเหล่านี้มีความสำคัญและจำเป็นสำหรับการศึกษาระบบจำนวน นอกจากนี้ยังใช้เป็นพื้นฐานในการพิสูจน์ในบทต่อไป

1.1 ความเป็นมาของตัวเลข

คณิตศาสตร์ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมนุษย์ทุกยุคทุกสมัย เมื่อประมาณสี่พันปีมาแล้วมนุษย์เริ่มใช้คณิตศาสตร์เกี่ยวกับการคำนวณหาความยาว พื้นที่ และปริมาตร ซึ่งเป็นการศึกษาที่เกิดขึ้นเองโดยธรรมชาติและมีลักษณะเป็นวิทยาศาสตร์ที่ได้มาจากการค้นพบความจริงทาง ด้านกายภาพ ในสมัยต่อมานักคณิตศาสตร์เริ่มสนใจเกี่ยวกับการให้เหตุผลของวิธีการแก้ปัญหา ทำให้คณิตศาสตร์มีความเจริญก้าวหน้า มีพัฒนาการ และมีความเป็นนามธรรมมากขึ้น โดยคณิตศาสตร์ไม่ได้ขึ้นอยู่กับโลกทางกายภาพเพียงอย่างเดียวแต่มีการค้นพบทฤษฎีบทจากการลองผิดลองถูกหรือแม้แต่จากกระบวนการให้เหตุผลนั้นเป็นองค์ประกอบของระบบคณิตศาสตร์ทั้งสิ้น ในศตวรรษที่ 19 และ 20 ได้มีคณิตศาสตร์แนวใหม่เกิดขึ้น ซึ่งมีเนื้อหาจัดเป็นระบบมากขึ้นและมีการใช้เหตุผลเป็นองค์ประกอบของระบบ โดยไม่สนใจว่าจะเป็นจริงในโลกกายภาพหรือไม่ ดังนั้นทำให้การเรียนรู้ธรรมชาติของวิชาคณิตศาสตร์และระบบคณิตศาสตร์มีประโยชน์มากขึ้น โดยเฉพาะผู้เรียนสามารถนำความรู้ทางคณิตศาสตร์ไปประยุกต์ใช้หรือมีความสุขและสนุกสนานกับเนื้อหาคณิตศาสตร์มากยิ่งขึ้น

มนุษย์ในสมัยก่อนพบคำถามที่ว่า เท่าไร ม้ามีจำนวนเท่าไร แกะมีจำนวนเท่าไร หมาป่ามีจำนวนเท่าไร นอกจากนั้นมนุษย์ในสมัยนั้นยังไม่สามารถนับจำนวนหมาป่า นกหรือลูกแกะได้ แต่พวกเขาจะใช้วิธีการจับคู่หรือเปรียบเทียบสิ่งที่ต้องการทราบจำนวนเหล่านี้กับสิ่งที่ทราบจำนวนแล้วบางอย่าง เช่น ถ้าเห็นหมาป่า 2 ตัว สามารถบอกจำนวนได้

1.2 โครงสร้างของวิชาคณิตศาสตร์

ปัจจุบันการพัฒนาบุคคลให้มีคุณภาพและสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมปัจจุบันได้อย่างมีความสุข จำเป็นต้องพัฒนาตัวบุคคลนั้นให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ซึ่งต้องอาศัยการดำเนินการทางคณิตศาสตร์ ยุทธวิธีการแก้ปัญหาต่าง ๆ โดยนำมาประยุกต์กับความรู้ความสามารถและทักษะต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้แก้ปัญหาและใช้ประกอบการตัดสินใจหรือเลือกวิธีการที่หลากหลายให้เหมาะสมกับสถานการณ์หรือปัญหานั้น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสมเหตุสมผล.....

.....

.....

1.2.1 คำนิยาม

คำนิยาม (Undefined term) เป็นคำที่ไม่ต้องให้คำจำกัดความ ไม่ต้องอธิบายความหมายของคำนั้นเพิ่มเติม เพราะว่าถ้าให้คำจำกัดความหรืออธิบายไปจะต้องมีคำจำกัดความอื่นอีกต่อไป ยิ่งจะทำให้สับสนและวกวนกลับมาที่คำเดิมอีก เช่น จุด เซต เป็นสมาชิก เส้น มุม เป็นต้น

1.2.2 นิยาม

นิยามหมายถึงคำที่ต้องให้คำจำกัดความหรืออธิบายความหมายเพื่อที่จะสื่อสารความหมายให้เข้าใจตรงกัน โดยอาศัยคำนิยามหรือนิยามอื่น ๆ เช่น รูปสามเหลี่ยมด้านเท่าคือรูปสามเหลี่ยมที่มีด้านทั้งสามเท่ากัน รูปสามเหลี่ยมหน้าจั่วคือรูปสามเหลี่ยมที่มีด้านเท่ากันสองด้าน

การกำหนดคำนิยามควรยึดหลักดังนี้.....

.....

1.2.3 สัจพจน์

สัจพจน์หมายถึงข้อความที่ตกลงหรือยอมรับว่าเป็นจริง โดยไม่ต้องพิสูจน์และอาศัยใช้นิยาม นิยาม อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่างในการสร้างสัจพจน์ ตัวอย่างของสัจพจน์ เช่น

มุมทั้งหลายที่เท่ากับ 90° ต่างก็เป็นมุมฉาก

1 เป็นจำนวนนับ

จำนวนนับ 1 ไม่เป็นพจน์ตามหลังของจำนวนนับใด ๆ

ดวงอาทิตย์ขึ้นทางทิศตะวันออก

น้ำไหลจากที่สูงลงสู่ที่ต่ำ

มีจุดอย่างน้อยหนึ่งจุดบนระนาบ เป็นต้น

1.2.4 ทฤษฎีบท

ทฤษฎีบทหมายถึงข้อความที่สามารถพิสูจน์ได้ในระบบคณิตศาสตร์เกิดจากการใช้ความรู้ของนิยาม นิยาม สัจพจน์ กระบวนการค้นหาความจริงทางด้านตรรกศาสตร์เข้ามาช่วยในการพิสูจน์แล้วสร้างเป็นทฤษฎีบทต่าง ๆ

ตัวอย่าง 1.1 จงยกตัวอย่างโครงสร้างของระบบคณิตศาสตร์ (สมสวาท สุตสาคร , 2542 : 3)

วิธีทำ

คำนิยาม : p, q, r

คำนิยาม : 1) $p^r = \overbrace{p \times p \times p \times \dots \times p}^r$

2) จำนวนตรรกยะคือจำนวนที่อยู่ในรูป $\frac{a}{b}$

เมื่อ $a, b \in$ จำนวนเต็มและ $b \neq 0$

3) จำนวนอตรรกยะคือจำนวนที่ไม่ใช่จำนวนตรรกยะ

4) จำนวนจริงคือจำนวนตรรกยะหรือจำนวนอตรรกยะ

สัจพจน์ : 1) เมื่อ p, q, r เป็นจำนวนจริงใด ๆ จะได้ $(p \times q)^r = p^r \times q^r$

2) ผลคูณของจำนวนตรรกยะย่อมเป็นจำนวนตรรกยะ

ทฤษฎีบท : ถ้า 2^c เป็นจำนวนตรรกยะแล้ว 4^c เป็นจำนวนตรรกยะด้วย

1.3 ตรรกศาสตร์

นักคณิตศาสตร์ชาวอังกฤษที่ค้นพบว่าสัญลักษณ์นิยมของพีชคณิตไม่เพียงจะสามารถสร้างประโยคที่เกี่ยวกับจำนวนเท่านั้น หากแต่ยังสามารถใช้ได้กับตรรกศาสตร์เชิงคณิตศาสตร์ การพัฒนาความคิดเกี่ยวกับตรรกศาสตร์และได้.....

1.4 เซต

เซตเป็นคำนิยามไม่ต้องให้ความหมายแต่จะใช้แทนกลุ่มของคน สัตว์ และสิ่งของ โดยสามารถทราบได้ว่าจะมีสิ่งใดอยู่ในกลุ่มและสิ่งใดไม่อยู่ในกลุ่มและเรียกสิ่งที่อยู่ในกลุ่มว่า “สมาชิก” (Element) เช่น

เซตของชื่อจังหวัดในประเทศไทยที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ จ

เซตของจำนวนเต็มบวกที่มีค่าน้อยกว่า 10

เซตของจำนวนเต็มคู่

เซตของสระในภาษาอังกฤษ เป็นต้น

.....

.....

1.5 วิธีการพิสูจน์แบบต่าง ๆ

การพิสูจน์ในวิชาคณิตศาสตร์จะต้องอาศัยการอ้างอิงอย่างสมเหตุสมผลตามหลักตรรกวิทยา วิธีการพิสูจน์สามารถแบ่งออกได้เป็นแบบต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1.5.1 การพิสูจน์ $p \rightarrow q$

การพิสูจน์ $p \rightarrow q$ สามารถแบ่งออกเป็น 2 แบบ ดังนี้

1) การพิสูจน์โดยตรง (Direct proof) ในการพิสูจน์ว่า $p \rightarrow q$ เป็นจริงนั้น เนื่องจาก $p \rightarrow q$ มีโอกาสเป็นเท็จเพียงกรณีเดียว คือเมื่อ p เป็นจริงและ q เป็นเท็จ เพราะฉะนั้นถ้าสามารถแสดงได้ว่า ให้ p เป็นจริง q จะต้องเป็นจริงเสมอ นั่นคือ $p \rightarrow q$ เป็นจริง การพิสูจน์จะเริ่มต้นจากสมมติว่า p เป็นจริง แล้วพยายามแสดงให้เห็นว่า q เป็นจริง หรือกล่าวอีกอย่างหนึ่งว่าทำให้เกิด q นั้นเอง.....

.....

1.6 ความสัมพันธ์และการจัดอันดับเชิงเส้น

ในชีวิตประจำวันของมนุษย์ตั้งแต่ตื่นเช้าขึ้นมาเริ่มทำกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละวันจนถึงเวลาเข้านอนทุกคนจะมีความเกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ เช่น

ราคาสินค้ามีความสัมพันธ์กับจำนวนสินค้า

ราคาค่าโดยสารมีความสัมพันธ์กับระยะทางในการเดินทาง

คนที่มีอายุน้อยกว่าสั้น

สมชายมีน้ำหนักมากกว่าสมศรี เป็นต้น

ความสัมพันธ์ที่กล่าวมาข้างต้นนี้เกิดจากของสองสิ่งที่มีเกี่ยวข้องกันภายใต้กฎเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ความสัมพันธ์เป็นพื้นฐานของฟังก์ชันซึ่งเป็นเรื่องสำคัญอย่างหนึ่งในการเรียนคณิตศาสตร์.....

.....

1.7 ฟังก์ชัน

พิจารณาความสัมพันธ์ $r = \{(1,3), (3,5), (4,2)\}$ จะเห็นว่าสำหรับคู่อันดับใน r ไม่มีสมาชิกตัวแรกซ้ำกันเลย เรียกความสัมพันธ์ดังกล่าวเรียกว่า “ฟังก์ชัน” (Function) และสามารถนิยามฟังก์ชันได้ดังนี้.....

.....

1.8 สรุป

การศึกษาเนื้อหาาระบบจำนวนจำเป็นจะต้องมีความรู้พื้นฐานต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ ความเป็นมาของตัวเลข โครงสร้างของวิชาคณิตศาสตร์ ตรรกศาสตร์ เซต วิธีการพิสูจน์แบบต่าง ๆ ความสัมพันธ์ฟังก์ชัน การจัดอันดับเชิงเส้น เป็นต้น ซึ่งเนื้อหาเหล่านี้จะเป็นพื้นฐานในการศึกษาบทต่อไป นักศึกษาจำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐานและต้องทำความเข้าใจวิธีการพิสูจน์แบบต่าง ๆ เนื่องจากในบทต่อไปเนื้อหาจะเป็นการพิสูจน์ทฤษฎีบทที่เกี่ยวข้องกับจำนวนนับหรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า “จำนวนธรรมชาติ” จำนวนเต็ม จำนวนตรรกยะ จำนวนจริง และจำนวนเชิงซ้อน ถ้าหากนักศึกษาไม่มีความรู้พื้นฐานในเรื่องดังกล่าวแล้วจะทำให้ยากต่อการเข้าใจในเนื้อหาาระบบจำนวน

แบบฝึกหัดบทที่ 1

(ขึ้นหน้าใหม่หน้าขวาเสมอ โดยไม่ต้องใส่หมายเลขหน้าแต่ให้หน้าด้วย)

จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. จงเขียนประวัติความเป็นมาของตัวเลข
2. จงบอกส่วนประกอบของโครงสร้างวิชาคณิตศาสตร์พร้อมทั้งอธิบายความหมาย
3. จงยกตัวอย่างประโยคที่เป็นประพจน์และประโยคที่ไม่เป็นประพจน์
4. จงหานิเสธของประพจน์ $3 = 4 + 1$
5. จงยกตัวอย่างประพจน์ที่เป็นสัจนิรันดร์และประพจน์ที่เป็นประพจน์ขัดแย้ง
6. กำหนดให้ $U = \{2, 3, \dots, 9\}$, $A = \{2, 3, 4\}$, $B = \{3, 4, 5, 8, 9\}$ และ $C = \{5, 6, 7\}$

จงหา

6.1 $A \cup B$

6.2 $A \cap B$

6.3 A'

6.4 $A - B$

6.5 $(A \cup B) - C$

6.6 $(A \cap B)'$

7. จงพิสูจน์ข้อความต่อไปนี้ว่าเป็นจริง ถ้าไม่จริงให้ยกตัวอย่างค้าน
 - 7.1 สำหรับจำนวนเต็ม a และ b ใด ๆ ถ้า a เป็นจำนวนเต็มคู่ และ b เป็นจำนวนเต็มคู่ แล้ว $a + b$ เป็นจำนวนเต็มคู่
 - 7.2 สำหรับจำนวนเต็ม a ใด ๆ a เป็นจำนวนเต็มคู่ ก็ต่อเมื่อ $a + 2$ เป็นจำนวนเต็มคู่
 - 7.3 สำหรับจำนวนเต็ม a ใด ๆ ถ้า $a - 1 = 0$ หรือ $a + 1 = 0$ แล้ว $a^2 - 1 = 0$
 - 7.4 สำหรับเซต A, B และ C ใด ๆ ถ้า $A \cup B = C$ แล้ว $B \subseteq C$ และ $A \subseteq C$
 - 7.5 สำหรับเซต A, B และ C ใด ๆ $A - C \subseteq B$ ก็ต่อเมื่อ $A - B \subseteq C$
8. กำหนดให้ $A = \{a, b\}$ และ $B = \{1, 2, 3\}$ จงยกตัวอย่างเซตที่มีความสัมพันธ์จาก A ไป B
9. กำหนดให้ $r = \{(a, x), (a, y), (a, z), (b, x), (c, y)\}$ จงหา D_r และ R_r
10. กำหนดให้ $r_1 = \{(1, x), (4, y), (4, z), (2, x), (6, y)\}$ จงหา D_{r_1} และ R_{r_1}

เอกสารอ้างอิง

- นวลอนงค์ อธิธิจิระจรัส. (2541). **ทฤษฎีเซตเบื้องต้น**. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. (2545). **เอกสารเสริมความรู้ทางคณิตศาสตร์**
ตรรกศาสตร์เบื้องต้นและวิธีการพิสูจน์. กรุงเทพมหานคร : พราว เพรส.
- สมสวาท สุตสาคร. (2542). **ระบบจำนวน**. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัย
 รามคำแหง.
- สมัย ยอดอินทร์. (2525). **ตรรกศาสตร์เชิงคณิตศาสตร์**. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- สุเทพ จันท์สมศักดิ์. (2518). **ตรรกวิทยาคณิตศาสตร์เบื้องต้น**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร :
 ไทยวัฒนาพานิช.
- สุเทพ ทองอยู่. (2539). **เอกสารการสอนชุดวิชาคณิตศาสตร์ 1 หน่วยที่ 3 และ 4**. พิมพ์ครั้งที่ 4.
 กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- สุภา สุจริตพงศ์. (2523). **โครงสร้างของระบบจำนวน**. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

หมายเหตุ

1. เอกสารอ้างอิงขึ้นหน้าใหม่หน้าขวาเสมอ โดยไม่ต้องใส่หมายเลขหน้าแต่ให้นับหน้าด้วย
2. การอ้างอิงให้เรียงลำดับตามตัวอักษร ก - ฮ ตามด้วย A – Z
3. กรณีที่มีการอ้างอิงซ้ำ ให้ใช้สัญลักษณ์ _____ ประมาณ 8 ตัวอักษร

แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 2

เนื้อหา

.....

บทที่ 2 จำนวนนับ

พัฒนาการของจำนวนมีมาตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงปัจจุบัน โดยมนุษย์เรารู้จักใช้จำนวนในการนับสิ่งของต่าง ๆ ที่พบเห็นในชีวิตประจำวันและมนุษย์รู้จักใช้สัญลักษณ์แทนจำนวนที่ต้องการนับ เช่น ก้อนหิน กิ่งไม้ รอยขีดบนฝ่าผ่นั่งถ้ำ ปมเชือก เป็นต้น จำนวนที่มนุษย์ใช้สำหรับการนับสิ่งของต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันนั้นคือ จำนวนนับ (Counting number).....

.....

เอกสารอ้างอิง

(ขึ้นหน้าใหม่หน้าขวาเสมอ โดยไม่ต้องใส่หมายเลขหน้าแต่ให้นับหน้าด้วย)

- ชะเอม สายทอง. (2532). **ระบบจำนวน**. กรุงเทพมหานคร : โอ เอส พริ้นติ้ง เฮาส์.
- วสันต์ จินดารัตนาภรณ์. (2542). **ระบบจำนวน**. เชียงใหม่ : สถาบันราชภัฏเชียงใหม่.
- สมศักดิ์ โพธิ์จิตร. (2523). **ระบบจำนวน**. สงขลา : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา.
- สมสวาท สุดสาคร. (2542). **ระบบจำนวน. (พิมพ์ครั้งที่ 4)**. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 3

เนื้อหา

.....

.....

บทที่ 3

จำนวนนับ

การสร้างจำนวนนับเริ่มมาจากสัจพจน์ของเปอาโน 5 ข้อ ส่วนการสร้างจำนวนเต็มเริ่มจากคู่อันดับของจำนวนนับ โดยพิจารณาจากผลต่างของจำนวนนับสองจำนวนใด ๆ แล้วจะได้จำนวนเต็มจำนวนหนึ่ง สำหรับเนื้อหาบทนี้จะเริ่มศึกษา การสร้างจำนวนเต็ม การบวกและการคูณคู่อันดับของจำนวนนับ ความสัมพันธ์สมมูล การบวกจำนวนเต็ม การคูณจำนวนเต็ม และการจัดอันดับเชิงเส้นของจำนวนเต็ม

.....

เอกสารอ้างอิง

(ขึ้นหน้าใหม่หน้าขวาเสมอ โดยไม่ต้องใส่หมายเลขหน้าแต่ให้นับหน้าด้วย)

ประชุม สุวดี. (2518). ระบบจำนวน. กรุงเทพมหานคร : นิยมวิทยา.

สมศักดิ์ โพธิ์จิตร. (2523). ระบบจำนวน. สงขลา : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา.

สมสวาท สุดสาคร. (2542). ระบบจำนวน. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

สุภา สุจริตพงศ์. (2523). โครงสร้างของระบบจำนวน. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

เขียนเช่นนี้ไปเรื่อย ๆ จนบทสุดท้าย

3. ส่วนประกอบที่ 3

องค์ประกอบตอนท้ายของเอกสารประกอบการสอนมีรายละเอียด ดังนี้

3.1 หน้าบอกตอน

หน้าบอกตอน หมายถึง หน้าที่มีเพียงหัวข้อหรือหัวเรื่องของตอนหนึ่ง ๆ ซึ่งพิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษ เช่น หน้าบอกตอนบรรณานุกรม หรือ หน้าบอกตอนภาคผนวก

ตัวอย่าง หน้าบอกตอนบรรณานุกรมของเอกสารประกอบการสอน

บรรณานุกรม

(พิมพ์อักษรตัวหนา 20 พอยต์ จัดกลางหน้ากระดาษ)

3.2 บรรณานุกรม

บรรณานุกรม หมายถึง รายการ หรือรายชื่อวัสดุสารสนเทศที่ใช้อ้างอิงทั้งหมดในการเขียนเอกสารประกอบการสอน

ตัวอย่าง บรรณานุกรม (ขึ้นหน้าใหม่หน้าขวาเสมอ โดยไม่ต้องใส่หมายเลขหน้า
ในหน้าแรกแต่ให้ขึ้นหน้าด้วย)

บรรณานุกรม

(เรียงลำดับตามตัวอักษร ก-ฮ ตามด้วย A-Z)

- กนก จุยกาวงค์. (2549). **ทฤษฎีสมการเบื้องต้น**. จันทบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
 กัลยาณี ไขวรินทร์กุล. (2543). **ระบบจำนวน**. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัย
 รามคำแหง.
- งามตา เพียบพร้อม. (2549). **ระบบจำนวน**. กรุงเทพมหานคร : เอ เอส.
 _____. (2558). **ทฤษฎีจำนวน**. กรุงเทพมหานคร : เอ เอส.
- ชะเอม สายทอง. (2532). **ระบบจำนวน**. กรุงเทพมหานคร : โอ เอส พรินต์ติ้ง เฮาส์.
- นวลอนงค์ อิทธิจิระจรัส. (2541). **ทฤษฎีเซตเบื้องต้น**. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- ประชุม สุวดี. (2518). **ระบบจำนวน**. กรุงเทพมหานคร : นิยมวิทยา.
- วสันต์ จินดารัตนาภรณ์. (2542). **ระบบจำนวน**. เชียงใหม่ : สถาบันราชภัฏเชียงใหม่.
- วิชัย บุญเจือ. (2518). **ระบบจำนวน**. กรุงเทพมหานคร : ส. อักษรวิทยา.
- ส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. (2545). **เอกสารเสริมความรู้ทางคณิตศาสตร์
 ตรรกศาสตร์เบื้องต้นและวิธีการพิสูจน์**. กรุงเทพมหานคร : พราว เพรส.
- สมศักดิ์ โพธิ์จิตร. (2523). **ระบบจำนวน**. สงขลา : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา.
- สมสวาท สุดสาคร. (2542). **ระบบจำนวน**. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัย
 รามคำแหง.
- สมัย ยอดอินทร์. (2525). **ตรรกศาสตร์เชิงคณิตศาสตร์**. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- สุเทพ จันทรสมศักดิ์. (2518). **ตรรกวิทยาคณิตศาสตร์เบื้องต้น**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร :
 ไทยวัฒนาพานิช.
- สุเทพ ทองอยู่. (2539). **เอกสารการสอนชุดวิชาคณิตศาสตร์ 1 หน่วยที่ 3 และ 4**. พิมพ์ครั้งที่ 4.
 กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- สุภา สุจริตพงศ์. (2523). **โครงสร้างของระบบจำนวน**. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- Burton, David M. (1994). **Elementary Number Theory**. New Delhi : Universal Book
 Stall Co.
- Enderson, Hobert B. (1977). **Elementary of Set Theory**. New York : Academic.
- Hardy, G. H., & Wright, E. M. (1971). **An Introduction to The Theory of Numbers**.
 4th ed. London : Oxford University Press.

ตัวอย่าง หน้าบอกตอนภาคผนวก

(ขึ้นหน้าขวาเสมอ โดยไม่ต้องใส่หมายเลขหน้าแต่ให้นับหน้าด้วย)

ภาคผนวก

(พิมพ์อักษรตัวหนา 20 พอยต์ จัดกลางหน้ากระดาษ)

3.3 ภาคผนวก

ภาคผนวกหมายถึงส่วนที่นำมาเพิ่มเติมเนื้อหาไว้ตอนท้ายของเอกสารประกอบการสอน ซึ่งจะมีหรือไม่ก็ได้ เนื่องจากเป็นส่วนที่ไม่ใช่เนื้อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาโดยตรง แต่ผู้เขียนเห็นว่า มีประโยชน์ถ้านำมาเขียนไว้ตอนท้ายจะช่วยให้ผู้อ่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหายิ่งขึ้น เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ สูตรทางคณิตศาสตร์ ตารางธาตุ เป็นต้น

ตัวอย่าง ตารางที่แสดงในภาคผนวก

ตารางที่ 4.1 ตารางแสดงมูลค่าทบต้นของเงิน 1 บาท

Compound-value Interest Factor for One Bath : CVIF

n	$\frac{1}{4}\%$	$\frac{1}{2}\%$	$\frac{2}{3}\%$	$\frac{3}{4}\%$	1 %	n
1	1.0025 0000	1.0050 0000	1.0066 6667	1.0075 0000	1.0100 0000	1
2	1.0201 0000	1.0100 2500	1.0133 7778	1.0150 5625	1.0201 0000	2
3	1.0303 0100	1.0150 7513	1.0201 3363	1.0226 6917	1.0303 0100	3
4	1.0406 0401	1.0201 5050	1.0269 3452	1.0303 3919	1.0406 0401	4
5	1.0510 1005	1.0252 5125	1.0337 8075	1.0380 6673	1.0510 1005	5
6	1.0615 2015	1.0303 7751	1.0406 7262	1.0458 5224	1.0615 2015	6
7	1.0721 3535	1.0355 2940	1.0476 1044	1.0536 9613	1.0721 3535	7
8	1.0828 5671	1.0407 0704	1.0545 9451	1.0615 9885	1.0828 5671	8
9	1.0936 8527	1.0459 1058	1.0616 2514	1.0695 6084	1.0936 8527	9
10	1.4046 2213	1.0511 4013	1.0687 0264	1.0775 8255	1.1046 2213	10
11	1.1156 6835	1.0563 9583	1.0758 2732	1.0856 6441	1.1156 6835	11
12	1.1268 2503	1.0616 7781	1.0829 9951	1.0938 0690	1.1268 2503	12
13	1.1380 9328	1.0669 8620	1.0902 1950	1.1020 1045	1.1380 9328	13
14	1.1494 7421	1.0723 2113	1.0974 8763	1.1102 7553	1.1494 7412	14
15	1.1609 6896	1.0776 8274	1.1048 0422	1.1186 0259	1.1609 6896	15
16	1.1725 7864	1.0830 7115	1.1121 6958	1.1269 9211	1.1725 7864	16
17	1.1843 0443	1.0884 8651	1.1195 8404	1.1354 4455	1.1843 0443	17
18	1.1961 4748	1.0939 2894	1.1270 4794	1.1439 6039	1.1961 4748	18
19	1.2081 0895	1.0993 9858	1.1345 6159	1.1525 4009	1.2091 0895	19
20	1.2201 9004	1.1048 9558	1.1421 2533	1.1611 8414	1.2201 9004	20
21	1.0538 3352	1.1104 2006	1.1497 3950	1.1698 9302	1.2323 9194	21
22	1.0564 6810	1.1159 7216	1.1574 0443	1.1786 6722	1.2447 1986	22
23	1.0591 0927	1.1215 5202	1.1651 2046	1.1875 0723	1.2571 6302	23
24	1.0617 5704	1.1271 5978	1.1728 8793	1.1964 1353	1.2697 3465	24
25	1.0644 1144	1.1327 9558	1.1807 0718	1.2053 8663	1.2824 3200	25
26	1.0670 7247	1.1384 9555	1.1885 7857	1.2144 2703	1.2952 5631	26
27	1.0697 4015	1.1441 5185	1.1965 0242	1.2235 3523	1.3082 0888	27
28	1.0724 1450	1.1498 7261	1.2044 7911	1.2327 1175	1.3212 9097	28
29	1.0750 9553	1.1556 2197	1.2125 0897	1.2419 5709	1.3345 0388	29
30	1.0777 8327	1.1614 0008	1.2205 9236	1.2512 7176	1.3478 4892	30
31	1.0804 7771	1.1672 0708	1.2287 2964	1.2606 5630	1.3613 2740	31
32	1.0831 7892	1.1730 4312	1.2369 2117	1.2701 1122	1.3749 4068	32
33	1.0858 8687	1.1789 0833	1.2451 6731	1.2796 3706	1.3886 9009	33
34	1.0886 0159	1.1848 0288	1.2534 6843	1.2892 3434	1.4025 7699	34
35	1.0913 2309	1.1907 2689	1.2618 2489	1.2989 0359	1.4166 0276	35
36	1.0940 3140	1.1966 8052	1.2702 3705	1.3086 4537	1.4307 6878	36
37	1.0967 8653	1.2026 6393	1.2787 0530	1.3184 6021	1.4450 7647	37
38	1.0995 2850	1.2086 7725	1.2872 3000	1.3283 4866	1.4595 2724	38
39	1.1022 7732	1.21472063	1.2958 1153	1.3383 1128	1.4741 2251	39
40	1.1050 3301	1.2207 9424	1.3044 5028	1.3483 4861	1.4888 6373	40

ที่มา : (สนั่น โยมญาติ, 2547)

เอกสารคำสอน

เอกสารคำสอน หมายถึง เอกสารคำบรรยายหรือสื่ออื่น ๆ ที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ และมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอนเป็นเอกสารบังคับที่ใช้ประกอบการพิจารณา ขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ มีโครงร่างรูปเล่มและองค์ประกอบคล้ายกับเอกสารประกอบการสอน ผู้เขียนสามารถเขียนโดยยึดโครงร่างรูปเล่มและองค์ประกอบคล้ายกับเอกสารประกอบการสอน แต่ควรเขียนให้ลึกซึ้งมากกว่าเอกสารประกอบการสอน ควรมีแนวคิดของผู้เขียนเป็นส่วนประกอบ หากมี กรณีศึกษา งานวิจัย บทความทางวิชาการ ที่สนับสนุนแนวคิด หรือเนื้อหาใหม่ที่ทันสมัย จะทำให้เอกสารคำสอนมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น สามารถดูคำนิยาม รูปแบบการเผยแพร่ และ ลักษณะคุณภาพของเอกสารคำสอนในบทที่ 1

ตำรา

ตำรา หมายถึง งานวิชาการที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนทั้งวิชา หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา ซึ่งเกิดจากการนำข้อค้นพบจากทฤษฎี จากการวิจัยของผู้ขอ หรือความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าศึกษามา วิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวมและเรียบเรียง โดยมีมีโนทัศน์ที่ผู้เขียนกำหนดให้เป็นแกนกลาง ซึ่งสัมพันธ์กับโนทัศน์ย่อยอื่นอย่างมีระบบ มีเอกภาพสัมพันธ์ภาพและสารัตถภาพตามหลักการเขียนที่ดี ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ และให้ความรู้ใหม่อันเป็นความรู้สำคัญที่มีผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงต่อวงการวิชาการนั้น ๆ

เนื้อหาสาระของตำราต้องมีความทันสมัยเมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้ขอยื่นเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ทั้งนี้ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งจะต้องระบุวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรที่ใช้ตำราเล่มที่เสนอขอ ตำแหน่งทางวิชาการด้วย

ผลงานทางวิชาการที่เป็น “ตำรา” นี้อาจได้รับการพัฒนาขึ้นจากเอกสารคำสอนจนถึงระดับที่มีความสมบูรณ์ที่สุด ซึ่งผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่มีใจผู้เรียนในวิชานั้น แต่สามารถอ่านและความเข้าใจในสาระของตำรานั้นด้วยตนเองได้โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้น

หากผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอเป็นเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนไปแล้ว จะนำมาเสนอเป็นตำราไม่ได้ เว้นแต่จะมีการพัฒนาจนเห็นได้ชัดว่าเป็นตำรา

1. องค์ประกอบส่วนที่ 1

องค์ประกอบส่วนที่ 1 ของตำรามีรายละเอียด ดังนี้

1.1 สันปก

สันปกให้พิมพ์ชื่อตำราแต่ไม่ต้องระบุคำว่าตำรา และชื่อผู้เขียนโดยระบุตำแหน่งทางวิชาการนำหน้านาม (ถ้ามี) แต่ไม่ต้องระบุคำว่า ดร. จัดระยะให้ห่างกันตามความเหมาะสม ตามความยาวของสันปก ตัวหนา ขนาด 24 พอยต์ หรือตามความเหมาะสมกับขนาดของเล่ม

ตัวอย่าง สันปกของตำรา

กรณีมีตำแหน่งทางวิชาการ

การออกแบบผลิตภัณฑ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกพร ยินดี

กรณีไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ

การออกแบบผลิตภัณฑ์

กนกพร ยินดี

1.2 ปกนอก

ปกนอกประกอบด้วยข้อความต่าง ๆ ดังนี้

1.2.1 ข้อความส่วนบนสุด ให้พิมพ์ชื่อตำรา โดยใช้ตัวอักษรตัวหนาขนาด 24 พอยต์

1.2.2 ข้อความส่วนกลางหน้ากระดาษ ให้พิมพ์ชื่อ-สกุล ใช้ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 24 พอยต์ หากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ให้ระบุไว้หน้าชื่อ-สกุล ไม่ต้องระบุคำว่า ดร. ในกรณีที่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้ระบุ แต่ชื่อ-สกุล เท่านั้นไม่ต้องระบุค่านำหน้านาม หรือ คำว่า ดร.

1.2.3 ข้อความส่วนล่าง ให้พิมพ์ชื่อคณะ ชื่อมหาวิทยาลัย หมายเลข ISBN (ถ้ามี) และ ปี พ.ศ. ที่จัดทำผลงานทางวิชาการ แต่ไม่ต้องระบุคำว่า “พ.ศ.”

ตัวอย่าง ปกนอกของตำรา

การออกแบบผลิตภัณฑ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกพร ยินดี

คณะมนุษยศาสตร์และประยุกต์ศิลป์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ISBN(ถ้ามี)

2559

หมายเหตุ หน้าปกจะมีภาพประกอบ หรือไม่มีก็ได้

1.3 ปกใน

ปกในประกอบด้วยข้อความต่าง ๆ ดังนี้

1.3.1 ข้อความส่วนบนสุด ให้พิมพ์ชื่อตำรา โดยใช้ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 24 พอยต์

1.3.2 ข้อความส่วนกลางหน้ากระดาษ ให้พิมพ์ชื่อ-สกุล ใช้ตัวอักษรตัวหนาขนาด 24 พอยต์ หากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ให้ระบุไว้หน้าชื่อ-สกุล ไม่ต้องระบุคำว่า ดร. ในกรณีที่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้ระบุแค่ ชื่อ-สกุล เท่านั้น ไม่ต้องระบุคำนำหน้านาม และบรรทัดถัดมาให้ระบุคุณวุฒิสูงสุดของผู้แต่ง

1.3.3 ข้อความส่วนล่าง ให้พิมพ์ชื่อคณะ ชื่อมหาวิทยาลัย หมายเลข ISBN (ถ้ามี) และ ปี พ.ศ. ที่จัดทำผลงานทางวิชาการ แต่ไม่ต้องระบุคำว่า “พ.ศ.”

ตัวอย่าง ปกในของตำรา

การออกแบบผลิตภัณฑ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกพร ยินดี
ศป.ม.(ศิลปะและการออกแบบ)

คณะมนุษยศาสตร์และประยุกต์ศิลป์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ISBN(ถ้ามี)

2559

1.4 คำนำ

คำนำประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

1.4.1 ให้พิมพ์คำว่า “คำนำ” อยู่บรรทัดแรก และจัดกึ่งกลางหน้ากระดาษใช้อักษรตัวหนา ขนาด 20 พอยต์

1.4.2 เว้น 1 บรรทัด ก่อนขึ้นเนื้อความ กล่าวนำ ความสำคัญ สาระสำคัญของตำราที่เขียน และประโยชน์ที่ได้จากการจัดทำตำรา ในการเขียนคำนำผู้เขียนไม่ควรถ่อมตัวจนเกินไป เช่น อ้างว่ามีความรู้น้อย ไม่ออกตัวโดยไม่เกิดประโยชน์ เช่น อ้างว่ามีเวลาในการจัดทำน้อย ไม่ควรระบุข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องในการจัดทำ และไม่ควรระบุว่าได้รับความช่วยเหลือจากผู้อื่นจนแสดงว่าผู้เขียนไม่มีความสามารถที่จะเขียนเองได้ ใช้ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์

1.4.3 ชื่อ-สกุลผู้จัดทำผลงานวิชาการ โดยไม่ต้องระบุตำแหน่งทางวิชาการ หรือ คำว่า “ดร.” ใช้ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์

1.4.4 วันที่ เดือน และปีที่จัดทำผลงานวิชาการใช้ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์

ตัวอย่าง คำนำ

คำนำ

(เว้น 1 บรรทัด)

ตำรา (ชื่อตำรา) ใช้ศึกษาสำหรับนักศึกษาหลักสูตร.....
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และผู้สนใจได้ศึกษาหาความรู้จากตำราเล่มนี้
โดยมุ่งเน้นให้ผู้อ่านมีความรู้ความสามารถ.....
.....(ผู้เขียน ควรเขียนกล่าวถึง ความสำคัญ ความจำเป็น จุดมุ่งหมาย
ในการเรียนการสอนของรายวิชาโดยสรุป).....
ผู้เขียนได้แบ่งเนื้อหาตำราเป็น.....บท ประกอบด้วย
(เนื้อหาแต่ละบท)..... ซึ่ง.....(ผู้เขียน ควรกล่าวถึง สาระสำคัญโดยสรุป)

ตำราเล่มนี้คงอำนวยประโยชน์ต่อนักศึกษาหลักสูตร.....
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีและผู้สนใจที่ศึกษา
.....(ผู้เขียน ควรกล่าวถึงประโยชน์และกล่าวขอบคุณ).....

(เว้น 1 บรรทัด)

ชื่อ สกุลผู้เขียน

มกราคม 2559

1.5 สารบัญ

สารบัญเป็นส่วนที่แสดงรายการหรือหัวข้อต่าง ๆ และมีเลขหน้ากำกับโดยจัดเรียงตามลำดับของเลขหน้า มีส่วนประกอบ ดังนี้

1.5.1 ส่วนประกอบตอนบน ได้แก่ คำว่า “สารบัญ” ให้พิมพ์กลางหน้ากระดาษ โดยใช้ตัวอักษรตัวหนาขนาด 20 พอยต์ และให้เว้นระยะ 1 บรรทัดให้พิมพ์คำว่า “หน้า” โดยใช้อักษรตัวหนาขนาด 18 พอยต์ พิมพ์ชิดด้านขวา

1.5.2 ส่วนประกอบที่แสดงรายละเอียดในสารบัญ จะประกอบด้วยรายการต่าง ๆ และเลขหน้า โดยเรียงลำดับการนำเสนอ ดังนี้ คำนำ สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญภาพ บทที่ บรรณานุกรม และภาคผนวก เป็นต้น

ตัวอย่าง สารบัญของตำรา

สารบัญ	
(เว้น 1 บรรทัด)	
	หน้า
คำนำ	(1)
สารบัญ	(3)
สารบัญภาพ	(7)
สารบัญตาราง	(9)
บทที่ 1 การออกแบบลวดลายผลิตภัณฑ์	1
1.1 ยุคก่อนประวัติศาสตร์	1
1.2 ยุคประวัติศาสตร์	20
1.3 ยุคปัจจุบัน	31
1.4 สรุป	37
บทที่ 2 การออกแบบลวดลายผลิตภัณฑ์ของประเทศไทย	38
2.1 การออกแบบลวดลายผลิตภัณฑ์ของภาคเหนือ	38
2.2 การออกแบบลวดลายผลิตภัณฑ์ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	45
2.3 การออกแบบลวดลายผลิตภัณฑ์ของภาคกลาง	51
2.4 การออกแบบลวดลายผลิตภัณฑ์ของภาคใต้	56
2.5 สรุป	59

1.6 สารบัญตาราง

สารบัญตารางเป็นส่วนที่แสดงว่าตารางมีตารางกี่ตาราง และอยู่หน้าใดบ้าง สารบัญตารางมีส่วนประกอบดังนี้

1.6.1 ส่วนประกอบตอนบน ได้แก่ คำว่า “สารบัญตาราง” ให้พิมพ์กลางหน้ากระดาษ โดยใช้ตัวอักษรตัวหนาขนาด 20 พอยต์ และเว้นระยะ 1 บรรทัด พิมพ์คำว่า “ตารางที่” จัดชิดริมหน้ากระดาษด้านซ้ายมือ และคำว่า “หน้า” ให้พิมพ์ชิดด้านขวามือ โดยใช้อักษรตัวหนาขนาด 18 พอยต์

1.6.2 ส่วนประกอบที่แสดงรายละเอียดของตารางในตารางโดยพิมพ์ หมายเลขตาราง พร้อมชื่อตาราง และระบุเลขหน้าที่ปรากฏของตารางนั้น ๆ ให้พิมพ์จัดเรียงตามลำดับเลขของตารางในแต่ละบทใช้ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์

ตัวอย่าง สารบัญตารางของตำรา

สารบัญตาราง	
(เว้น 1 บรรทัด)	
ตารางที่	หน้า
1.1 ตารางค่าตรีโกณมิติ	25
2.1 ตารางลอการิทึม	58
2.2 ตารางเงื่อนไขและค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการบัญชีเงินฝาก เงินตราต่างประเทศ	66

หมายเหตุ ตัวเลขตัวหน้าบอกลำดับที่ของบท ตัวเลขตัวหลังบอกลำดับที่ของตารางในบทนั้น ๆ เช่น ตารางที่ 2.1 ตัวเลข 2 บอกลำดับที่ของบทที่ 2 ส่วนตัวเลข 1 บอกลำดับที่ของตารางในบทที่ 2

1.7 สารบัญภาพ

สารบัญภาพเป็นส่วนที่แสดงว่าตำรามีภาพประกอบที่แสดงรายละเอียดต่าง ๆ อยู่หน้าใดบ้าง สารบัญภาพมีส่วนประกอบ ดังนี้

1.7.1 ส่วนประกอบตอนบน ได้แก่ คำว่า “สารบัญภาพ” ให้พิมพ์กลางหน้ากระดาษโดยใช้ตัวอักษรตัวหนาขนาด 20 พอยต์ และเว้นระยะ 1 บรรทัด พิมพ์ คำว่า “ภาพที่” จัดชิดริมหน้ากระดาษด้านซ้ายมือ และคำว่า “หน้า” พิมพ์ชิดด้านขวามือ โดยใช้อักษรตัวหนาขนาด 18 พอยต์

1.7.2 ส่วนประกอบที่แสดงรายละเอียดของภาพในตำราให้พิมพ์ชื่อภาพให้ตรงกับ คำอธิบายภาพในตำรา พร้อมกับระบุเลขหน้ากำกับ ใช้ขนาดตัวอักษรขนาด 16 พอยต์

ตัวอย่าง สารบัญภาพของตำรา

สารบัญภาพ		
(เว้น 1 บรรทัด)		
ภาพที่		หน้า
1.1	นักคณิตศาสตร์ของโลก	18
3.1	โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	
	ประจำปีการศึกษา 2559	58
3.2	การสร้างรูปเรขาคณิต	65

หมายเหตุ ตัวเลขตัวหน้าบอกลำดับที่ของบท ตัวเลขตัวหลังบอกลำดับที่ของภาพในบทนั้น ๆ เช่น ตารางที่ 3.1 ตัวเลข 3 บอกลำดับที่ของบทที่ 3 ส่วนตัวเลข 1 บอกลำดับที่ของตารางในบทที่ 3

2. องค์ประกอบส่วนที่ 2

องค์ประกอบส่วนที่ 2 เป็นเนื้อหาของตำรา ให้แบ่งเนื้อหาออกเป็นบททั้งนี้จำนวนบทจะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับเนื้อหาของตำรา การเรียบเรียงลำดับของเนื้อหาแต่ละบทจะต้องจัดเรียงตามลำดับเนื้อหาและเป็นเหตุเป็นผล ส่วนประกอบของเนื้อหาในตำราประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

2.1 ส่วนที่เป็นเนื้อหา

ส่วนที่เป็นเนื้อหาเป็นส่วนที่มีความสำคัญ โดยทั่วไปแบ่งออกเป็น 3 ส่วนใหญ่ ๆ ด้วยกันดังนี้

2.1.1 กรรณำเพื่อเข้าสู่เนื้อหา เป็นการปูพื้นฐานรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาภายในบท

2.1.2 ตัวเรื่อง เป็นเนื้อหาทั้งหมดที่ผู้เขียนจะต้องใช้ความสามารถในการเรียบเรียงให้เป็นไปตามลำดับของเนื้อหา และมีความเป็นเหตุเป็นผล เนื้อหาเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของตำรา ซึ่งในแต่ละบทจะมีเนื้อหาแบ่งออกเป็นหัวข้อต่าง ๆ โดยมีหัวข้อหลัก หัวข้อรอง และหัวข้อย่อย พร้อมทั้งรายละเอียดต่าง ๆ ของหัวข้อเหล่านั้น ได้แก่ ข้อมูล ข้อเท็จจริง ทฤษฎี สถิติ ตาราง ภาพ เป็นต้น ในกรณีที่ผู้เขียนนำข้อมูล ทฤษฎีของผู้อื่นมา ให้ทำการอ้างอิงแทรกไว้ในเนื้อหาด้วย โดยการเขียนอ้างอิงแบบนาม-ปี (ดูรายละเอียดและวิธีอ้างอิงในบทที่ 4)

2.1.3 บทสรุป เป็นส่วนที่สรุปสาระสำคัญของเนื้อหาในบทเรียน เพื่อให้ผู้อ่านมีความเข้าใจในเนื้อหาของบทนั้น ๆ มากขึ้น

2.2 ส่วนประกอบในเนื้อหา

ส่วนประกอบในเนื้อหาเป็นส่วนที่แทรกอยู่ในเนื้อหาตั้งแต่ต้นเรื่องจนจบบท มี 3 ส่วนด้วยกัน ดังนี้

2.2.1 การอ้างอิง เป็นส่วนที่บอกแหล่งที่มาของข้อความและที่มาของข้อมูลประเภทต่าง ๆ ที่กล่าวอ้างอิงเพื่อให้ผู้อ่านสามารถตรวจสอบแนวคิดทฤษฎีต่าง ๆ หรือสามารถใช้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมได้ ลักษณะของเนื้อหาที่จะต้องอ้างอิงคือ ในกรณีที่คัดลอกข้อความ หรือนำคำพูดหรือข้อเขียนของผู้อื่นหรือวัสดุสารสนเทศประเภทต่าง ๆ โดยการนำมาเขียนไว้ในตำราของตนเองโดยที่ไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงข้อความใด ๆ เลย สำหรับการนำมาลักษณะนี้จะเรียกว่า อัญประกาศ ผู้เขียนจะต้องทำการอ้างอิง โดยใช้วิธีการเขียนอ้างอิงแบบนาม-ปี และอีกกรณีที่จะต้องทำการอ้างอิง เช่นเดียวกันคือการนำข้อความ แนวคิด ทฤษฎี ของคนอื่นมาแต่ใช้วิธีการสรุปความ หรือถอดความ ซึ่งไม่ใช่วิธีการคัดลอกมาโดยตรงก็จำเป็นที่จะต้องเขียนอ้างอิงแหล่งที่มาด้วยเช่นกัน แหล่งข้อมูลที่เขียนอ้างอิงแทรกไว้ในเนื้อหาทั้งหมดอาจมีในเอกสารอ้างอิงไว้ท้ายบทด้วยหรือไม่ก็ได้แต่ต้องมีในบรรณานุกรมท้ายเล่มทั้งหมด

2.2.2 ตาราง เป็นการนำเสนอข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้ามาเรียบเรียงและจัดนำเสนอเป็นหมวดหมู่ให้เข้าใจง่ายและชัดเจนขึ้นเพื่อง่ายต่อการเปรียบเทียบ ต่อการจำแนกประเภท เป็นต้น (อาจมีหรือไม่มีก็ได้ขึ้นอยู่กับเนื้อหาที่จะนำเสนอ)

2.2.3 ภาพประกอบ เป็นส่วนที่สำคัญที่จะใช้ในการอธิบายเนื้อหาให้มีความสมบูรณ์ชัดเจนยิ่งขึ้นภาพประกอบมีหลายประเภท เช่น ภาพถ่าย ภาพวาด แผนภูมิ แผนที่ กราฟ เป็นต้น (อาจมีหรือไม่มีก็ได้ขึ้นอยู่กับเนื้อหาที่จะนำเสนอ)

ตัวอย่าง เนื้อหาแต่ละบทของตำรา

บทที่ 1

แนวคิดการถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์

จริงหรือไม่ ที่ในปัจจุบันนี้ มนุษย์ ใช้ภาพถ่ายในการสื่อสารมากกว่าการเขียน คำตอบนั้น อาจพิจารณาได้จากสภาพการณ์ปัจจุบัน ที่ภาพถ่ายได้เข้ามามีบทบาทต่อชีวิตความเป็นอยู่ของมนุษย์ มากขึ้นเรื่อย ๆ เนื่องจากภาพถ่ายเป็นภาษาสากล กลุ่มคนที่มีความแตกต่างกันทางด้านวัฒนธรรม ภาษาก็สามารถสื่อสารให้เข้าใจกันได้ด้วยภาพถ่าย ซึ่งเป็นสื่อที่มนุษย์ใช้ติดต่อสื่อสารกันมาตั้งแต่ ยุคโบราณและพัฒนามาจวบจนถึงปัจจุบันนี้ ภาพถ่ายปรากฏอยู่ในสื่อทุกรูปแบบ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ เกือบทุกชนิด สื่อโทรทัศน์ รวมไปถึงสื่ออินเทอร์เน็ตที่เป็นที่นิยมกันในยุคสมัยของความก้าวหน้า ทางเทคโนโลยีการสื่อสารไร้พรมแดน ดังจะเห็นได้จากการนำภาพถ่ายมาเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ต่าง ๆ และในโลกแห่งการถ่ายภาพยุคดิจิทัลมีความใกล้ชิดกับกล้องถ่ายภาพมากขึ้น ทั้งในเรื่องของ เทคโนโลยีกล้องถ่ายภาพที่แม้แต่คนที่ไม่มีมืออาชีพก็สามารถถ่ายภาพอย่างมืออาชีพได้จาก กล้องถ่ายภาพที่มีระบบการทำงานที่ง่ายต่อการใช้งานและยิ่งไปกว่านั้นความสามารถแบบสำเร็จรูป ของกล้องถ่ายภาพที่อยู่ในรูปของโทรศัพท์เคลื่อนที่จึงเป็นอีกหนึ่งทางเลือกที่ทำให้สามารถถ่ายภาพ ต่าง ๆ ได้สะดวกขึ้นและพร้อมที่จะนำภาพเหล่านั้นแบ่งปันผ่านทางสังคมออนไลน์ได้ทันที จนกลายเป็นกระแสความนิยมการดูเรื่องผ่านรูป เพื่อให้เข้าใจในเนื้อหาสาระได้รวดเร็วยิ่งขึ้น โดยไม่ต้องพูดให้ฟังหรือเขียนให้อ่าน ดังนั้นจึงไม่น่าแปลกใจที่ภาพถ่ายจะเป็นสื่อทางเลือก ที่จะเข้ามามีบทบาทในการติดต่อสื่อสารทำความเข้าใจระหว่างกันมากขึ้นนอกเหนือจากความสุขที่ภาพ ที่ได้จากการรับชมภาพ ในมุมมองของนักนิเทศศาสตร์ ภาพถ่ายยังมีอิทธิพลในการชักจูงใจ โน้มน้าวใจ ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทัศนคติหรือพฤติกรรมต่อผู้รับสารได้เช่นกัน การศึกษาเกี่ยวกับการถ่ายภาพเพื่อนำมาใช้ในงานทางด้านนิเทศศาสตร์ จึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นในการที่จะสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าประสงค์ของผู้ส่งสารอย่างแท้จริง

1.1 ความหมายของการถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์

เพื่อให้เข้าใจความหมายของคำว่า การถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ ผู้เขียนได้ทำการจำแนก วิเคราะห์และศึกษาความหมายจากกลุ่มคำ 2 ส่วน คือคำว่า การถ่ายภาพ และคำว่า นิเทศศาสตร์ โดยสามารถอธิบายได้ ดังนี้

ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2554 ได้อธิบายความหมายของภาพถ่ายไว้ว่า หมายถึง ภาพบนกระดาษอัดรูป เกิดจากการนำแผ่นฟิล์มภาพเนกาทีฟหรือแผ่นกระจกภาพเนกาทีฟ ไปอัดถ่ายทอดภาพลงบนกระดาษอัดรูปนั้น (ราชบัณฑิตยสถาน, 2556 : 867)

ณรงค์ สมพงษ์ (2539 : 8) ได้ให้ความหมายของการถ่ายภาพไว้ว่ามาจากศัพท์ภาษาอังกฤษว่า “Photography” รากศัพท์มาจากภาษากรีก 2 คำคือ Phos หมายถึง แสงสว่าง Graphein หมายถึง การเขียน รวมกันจึงหมายถึง การเขียนด้วยแสงสว่าง ความหมายของการถ่ายภาพนั้น สามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเด็น หากเป็นความหมายในเชิงวิทยาศาสตร์จะหมายถึง การทำปฏิกิริยาระหว่างวัสดุไวแสงกับแสงแต่ถ้าเป็นในเชิงศิลปะ หมายถึง การวาดภาพด้วยแสงและเงารวมทั้งการผสมสีเพื่อถ่ายทอดความหมาย ความรู้สึก อารมณ์ หรือทัศนคติ

สมาน เณระการ (2539 : 21) ได้ให้คำอธิบายถึงการถ่ายภาพไว้ว่าเป็นเรื่องที่ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการผลิตภาพ โดยอาศัยองค์ประกอบพื้นฐาน 3 ประการได้แก่ กล้องถ่ายภาพ วัสดุไวแสงและแสงสว่าง ฉะนั้นในการผลิตภาพถ่ายจะต้องมีความรู้และทักษะการใช้กล้อง อุปกรณ์ประกอบ ฟิล์มกระดาษอัดภาพ น้ำยาชนิดต่างๆ ที่ใช้ในกระบวนการล้างฟิล์มและอัดขยายภาพ หลักในการถ่ายภาพ รวมทั้งความรู้ด้านศิลปะ แสง สี การจัดองค์ประกอบของภาพ เป็นต้น

จากความหมายข้างต้น เป็นการให้ความหมายของการถ่ายภาพที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการหรือวิธีการทำให้เกิดเป็นภาพถ่ายขึ้นมาโดยอาศัยหลักการในเรื่องของแสงสว่างซึ่งผู้ถ่ายภาพต้องมีความรู้ความเข้าใจในการใช้วัสดุอุปกรณ์ทางการถ่ายภาพรวมทั้งอาศัยหลักการและความรู้ทั้งทางด้านวิทยาศาสตร์และศิลปะเข้าด้วยกันเพื่อให้ภาพถ่ายสามารถถ่ายทอดความหมาย ความรู้สึก อารมณ์หรือทัศนคติต่อผู้ชมภาพได้

.....

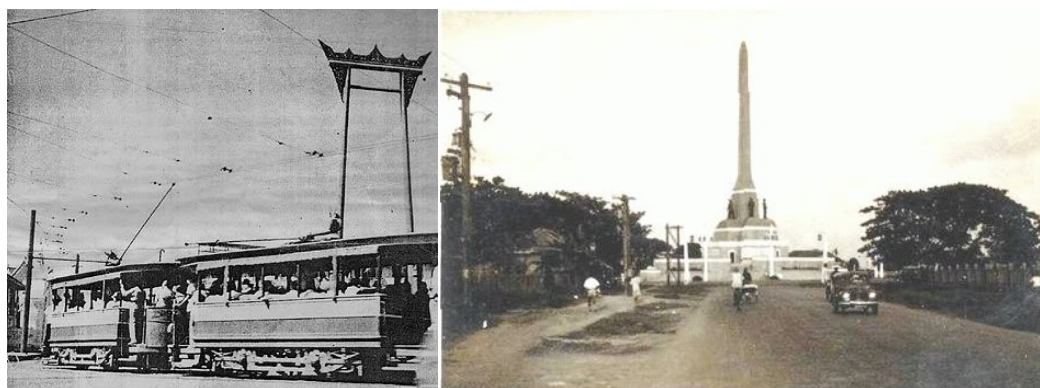
1.2 ความสำคัญของการถ่ายภาพ

ภาพถ่ายเข้ามามีบทบาทสำคัญในชีวิตประจำวันของมนุษย์ อีกทั้งยังมีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิตต่อแนวคิด สร้างประชาคมติให้เกิดขึ้นในสังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเป็นตัวชี้้นำให้คนมีความเห็นไปในทิศทางเดียวกันกับเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งที่เกิดขึ้นซึ่งเมื่อผู้พบเห็นแล้วเกิดความรู้สึกหรืออารมณ์ร่วมได้ หากพิจารณาความสำคัญของการถ่ายภาพโดยทั่วไปแล้ว สามารถอธิบายได้ ดังนี้ (ศักดิ์ ศิริพันธุ์, 2530 : 125)

1. เป็นสื่อในการให้ข้อมูลตามความเป็นจริง ตามความหมายนี้หมายถึงเฉพาะการใช้ภาพถ่ายในการสื่อความหมายเพื่อบอกหรืออธิบายเรื่องราวหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยเป็นไปตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น ณ ขณะนั้น อาจเป็นภาพในหน้าหนังสือพิมพ์ วารสารที่เสนอข่าวหรือเหตุการณ์ เพื่อให้ผู้ดู

ได้เข้าใจ รวมไปถึงภาพในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ภาพวัสดุอุปกรณ์ กลไกต่าง ๆ ที่ต้องการสื่อให้เห็นรูปร่างลักษณะที่ถูกต้อง หรือแม้แต่ภาพที่ใช้ในวงการศึกษาที่มีจุดมุ่งหมายใหญ่เพื่อให้ผู้ดูรู้และเข้าใจเพิ่มมากขึ้นกว่าการอ่าน เช่นภาพขั้นตอนการทำงานอย่างใดอย่างหนึ่งที่สลับซับซ้อน ภาพถ่ายเอ็กซเรย์ที่ใช้ในการแพทย์ หรือภาพถ่ายที่ใช้การตัดสินเกมกีฬาที่ไม่สามารถตัดสินผลได้ด้วยตาเปล่า อาจเนื่องจากเข้าเส้นชัยพร้อมกันหรือสูสีกันมาก

2. เป็นการบันทึกข้อมูลของเรื่องราว เพื่อเป็นหลักฐานทางประวัติศาสตร์เป็นการถ่ายทอดข้อมูลซึ่งบางครั้งอาจจัดเก็บในลักษณะของไมโครฟิล์มภาพถ่ายในลักษณะนี้มีความสำคัญต่อการสืบทอดประเพณีและวัฒนธรรมรวมถึงการดำรงชีวิตของคนในสังคมและเป็นประโยชน์ต่อการสืบค้นเรื่องราวต่าง ๆ ในวงการศึกษา เช่น ภาพวัด ปราสาท ราชวัง สถานที่ บุคคลสำคัญ เหตุการณ์สำคัญ หนังสือต่าง ๆ มักพบเห็นภาพถ่ายในลักษณะนี้จากนิทรรศการภาพถ่ายทางประวัติศาสตร์



ภาพที่ 1.1 ภาพเสาชิงช้าและอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิในอดีตที่ใช้เป็นหลักฐานทางประวัติศาสตร์
ที่มา : Oknation (2552)

3. เป็นการสื่อความหมายในแง่ของความบันเทิง โดยเฉพาะสำหรับภาพถ่ายประเภทนี้เป็นภาพที่แสดงความสวยงาม เช่น ภาพดอกไม้ วิถีทัศน์ สถานที่ ภาพบันทึกการท่องเที่ยวภาพถ่ายครอบครัว เรื่องราวที่สนุกสนานพึงพอใจปัจจุบันมีการใช้ภาพเป็นสื่อเพื่อความบันเทิงหลากหลายรูปแบบทั้งวารสารนิตยสาร หนังสือพิมพ์ ไปสเตอร์เชิญชวน สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์สื่อสังคมออนไลน์ แม้กระทั่ง การพิมพ์ภาพถ่ายลงในบรรจุภัณฑ์ต่าง ๆ รวมไปถึง วิดีโอที่ดูจากโทรทัศน์เป็นประจำและภาพยนตร์ทั่วไปล้วนแต่เป็นรูปแบบของการใช้ภาพในการสื่อความหมายโดยเฉพาะในแง่ของความบันเทิง

4. เป็นการสื่อให้เห็นถึงความรู้สึกนึกคิดของบุคคล ภาพถ่ายในลักษณะนี้เป็นภาพศิลปะที่มีคุณค่า ซึ่งช่างภาพผู้ถ่ายพยายามที่จะถ่ายทอดความรู้สึกนึกคิดของตนเองให้ผู้ดูภาพเกิดอารมณ์และ

ความรู้สึกคล้อยตามที่ช่างภาพต้องการผู้ถ่ายภาพจะพยายามหลีกเลี่ยงการถ่ายภาพในลักษณะการให้ข้อมูลจริงหากมุมมองภาพที่เป็นจริงดูไม่สวยงามไม่สื่อความรู้สึกทางอารมณ์ที่ต้องการ ช่างภาพจะพยายามเลือกมุมอื่น หรือรอจังหวะเวลาให้ได้ภาพที่ต้องการ การถ่ายภาพประเภทนี้ผู้ถ่ายจะต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถ มีประสบการณ์ และมีความพยายามอย่างมาก

5. เป็นการสื่อสารแห่งวิธีการค้นคว้างานวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของมนุษย์จากเทคโนโลยีด้านการถ่ายภาพที่พัฒนาขึ้นมากทำให้ภาพถ่ายได้เข้ามามีบทบาทอย่างสำคัญในการค้นคว้าวิจัยในทางวิทยาศาสตร์ภาพพีชและสตรักเล็ก ๆ ที่มองด้วยตาเปล่าไม่เห็นภาพขึ้นส่วนในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีขนาดเล็กมาก ๆ ปัจจุบันสามารถขยายให้ใหญ่ขึ้นได้หลายพันเท่าเพื่อให้มนุษย์ได้ศึกษาค้นคว้าหาต้นเหตุความเป็นมาของการเกิดโรคต่าง ๆ การบำบัดรักษา ช่วยให้ผู้มีอายุยืนยาวขึ้นรวมไปถึงเทคโนโลยีกลไก คอมพิวเตอร์ต่าง ๆ มีความสะดวกต่อการนำไปใช้มากขึ้น

เมื่อพิจารณาความสำคัญของภาพถ่ายที่มีต่อการสื่อสาร วิธีการสื่อสารและการสื่อความหมายที่จะทำให้ผู้ส่งสารบรรลุเป้าหมายมีหลากหลายรูปแบบเช่น การใช้สื่อบุคคล สื่อมวลชน สื่อที่เป็นกิจกรรม เป็นต้น แต่วิธีที่ยอมรับกันว่า.....

.....

.....

1.3 การใช้ภาพถ่ายในงานนิเทศศาสตร์

งานทางด้านนิเทศศาสตร์ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการให้ข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ให้ตระหนัก หรือโน้มน้าวใจให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้รับสาร โดยการนำสารผ่านสื่อหรือช่องทางการสื่อสารในรูปแบบที่แตกต่างกันไป การมีภาพประกอบจะช่วยสื่อความหมายให้ข้อมูลข่าวสารที่ต้องการเผยแพร่นั้นสามารถสื่อสารได้ตรงกับจุดมุ่งหมายของผู้ส่งสารได้เป็นอย่างดี เราจะเห็นภาพถ่ายปรากฏอยู่ตามสื่อต่าง ๆ มากมาย ซึ่งสามารถจำแนกได้ดังนี้

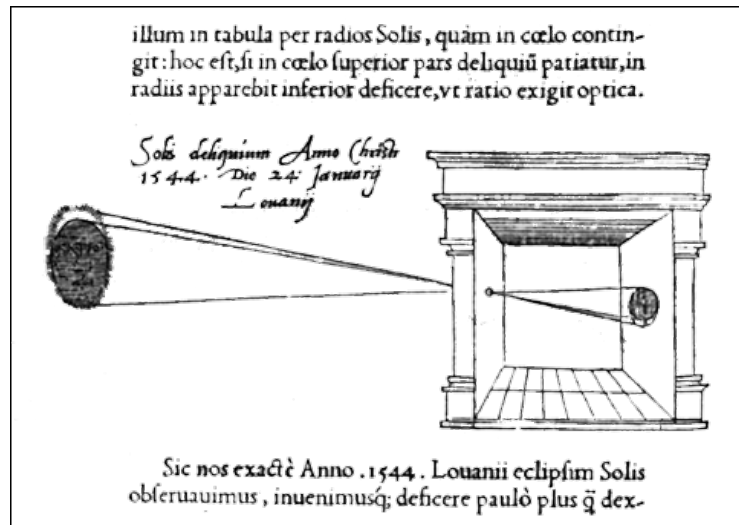
1. ภาพถ่ายในสื่อสิ่งพิมพ์ ถือเป็นสื่อหลักที่มีการนำภาพถ่ายมาใช้ประกอบเป็นจำนวนมากในอันดับต้นๆ เนื่องจากเป็นสื่อที่มีความเก่าแก่ สื่อสิ่งพิมพ์จึงมีใช้กันอย่างแพร่หลายและเข้าถึงผู้รับสารโดยตรง เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร หนังสือ วารสาร จุลสาร เป็นต้น ในปัจจุบันวิวัฒนาการทางด้านการพิมพ์ได้มีความก้าวหน้าไปมาก ทำให้ความนิยมในการบริโภคสื่อสิ่งพิมพ์ยังคงมีอย่างต่อเนื่อง ภาพถ่ายที่ปรากฏในสื่อสิ่งพิมพ์ในการเผยแพร่ข่าวสาร เช่น ภาพข่าว ภาพสารคดี ภาพประกอบเนื้อหาความรู้ทางวิชาการ ภาพประกอบบทความ เป็นต้น

.....

1.4 ประวัติความเป็นมาของการถ่ายภาพ

ก่อนที่จะมีเทคโนโลยีการถ่ายภาพมนุษย์ได้ใช้วิธีการวาดภาพให้เหมือนจริง เพื่อบันทึกความทรงจำ และใช้ในการสื่อความหมายการถ่ายภาพจึงมีจุดกำเนิดมาจากศิลปะและวิทยาศาสตร์ ทั้งนี้เนื่องจากการถ่ายภาพพัฒนาขึ้นเพราะความต้องการในการเขียนภาพให้สวยงามเหมือนของจริงประกอบกับการคิดค้นวัสดุไวแสงเพื่อบันทึกภาพโดยไม่ต้องอาศัยฝีมือของจิตรกร ในสมัยโบราณก่อนจะเกิดมีกล้องถ่ายภาพขึ้นนั้น อริสโตเติล (Aristotle) นักวิทยาศาสตร์ชาวกรีกได้จดบันทึกไว้เป็นครั้งแรกเมื่อ 400 ปีก่อนคริสต์ศักราชว่า ถ้าทำให้ห้อง ๆ หนึ่งมืดแล้วปล่อยให้แสงผ่านเข้าไปทางรูเข็มเล็ก ๆ จากนั้นถือกระดาษขาวให้ห่างจากรูเข็มประมาณ 6 นิ้ว แสงที่ผ่านเข้ามาจากภายนอกจะปรากฏเป็นภาพบนกระดาษมีลักษณะหัวกลับแต่ไม่ค่อยชัดเจนนัก หลังจากนั้นก็ไม่มีผู้ใดค้นคว้าเกี่ยวกับบันทึกนี้ต่อจนกระทั่งหลายร้อยปีต่อมา อัลฮัซเซิน (Alhazen ค.ศ. 965-1038) ได้บันทึกตัวอักษรภาษาอาหรับด้วยลายมืออธิบายเรื่องเกี่ยวกับวิธีการมองดูเงาของดวงอาทิตย์ไว้ว่า ถ้าต้องการเห็นเงาของดวงอาทิตย์เมื่อใดให้เจาะรูที่ฝาผนังของห้องที่มืด ๆ จะปรากฏเห็นเงาของดวงอาทิตย์บนฝาผนังด้านตรงข้ามกับรูนั้น รูที่เจาะนี้จะต้องเล็ก ถ้าไม่เช่นนั้นจะเห็นภาพเงาของรูที่เจาะไว้มีใช้เงาของดวงอาทิตย์ มีผู้ที่ได้รับการศึกษาสูง ๆ ในยุโรปสมัยนั้นได้อ่านเรื่องนี้และลองทำดู ปรากฏว่าพวกเขาสามารถเห็นเงาต่าง ๆ ของสิ่งต่าง ๆ เช่น ต้นไม้ ทิวทัศน์ อาคารบ้านเรือน ในห้องมืดที่เขาเจาะรูในลักษณะภาพหัวกลับแต่ความรู้เรื่องนี้ยังอยู่ในวงแคบ (สุภาณี กอสุวรรณศิริ และสุมิตรา ชันตยาลงกต , 2531 : 7)

ผู้คนในยุคนั้นเรียกห้องมืดที่เขาเจาะรูเพื่อดูภาพว่า คาเมรา ออบสคูรา (Camera obscura) ซึ่งเป็นภาษาลาติน แปลว่า ห้องมืด ซึ่งลีโอนาร์โด ดา วินชี (ค.ศ.1452-1519) ชาวอิตาลีได้บันทึกคำอธิบายเกี่ยวกับหลักการของคาเมราออบสคูราไว้อย่างสมบูรณ์ในปี ค.ศ.1490 ทำให้คนทั่วไปเริ่มเข้าใจในความเรนลับของกล้อง ต่อมาเมื่อปี ค.ศ.1545 โรเนอ์ฟรีซิอุส (Rainer Frisius) นักดาราศาสตร์ชาวดัช ได้ตีพิมพ์ภาพคาเมราออบสคูรา ซึ่งเขาใช้ในการดูสุริยุคราสเมื่อวันที่ 24 มกราคม ค.ศ.1544 ทำให้ความรู้เรื่องการใช้กล้องแพร่หลายออกไป ดังภาพที่ 1.8



ภาพที่ 1.8 ภาพคาเมร่าออบสคูราของโรเนออร์ฟริซึส ที่ใช้สุริยุปราคาวันที่ 24 มกราคม ค.ศ.1544
ที่มา : Camera obscura (2556)

1.5 ประวัติการถ่ายภาพในประเทศไทย

ในประเทศไทยเริ่มมีการถ่ายภาพครั้งแรกในยุคสมัยรัชกาลที่ 3 โดยสังฆราชชาวฝรั่งเศสชื่อ ปาเลอกัว เกิดในสมัยรัชกาลที่ 1 เมื่ออายุ 20 ปี ก็บวชเป็นพระและเดินทางเข้ามาเมืองไทยซึ่งเป็นช่างถ่ายรูปคนแรกในประเทศไทยเพราะจากหนังสือเล่าเรื่องเมืองสยามที่ท่านเขียนขึ้นและพิมพ์ที่ปารีส พ.ศ. 2397 มีรูปวาดลายเส้นประกอบเกือบ 20 รูป ซึ่งแต่ละรูปวาดได้เหมือนจริงไม่ผิดเพี้ยน เช่น รูปของผู้หญิงไทยไว้ผมจุกปักปิ่น รูปชายไทยไว้ผมมหาดไทย รูปวัดเทพธิดาราม รูปพระปรางค์วัดอรุณ รูปเด็กชายชมและแก้วที่ท่านสังฆราชพาไปเรียนที่ฝรั่งเศส ซึ่งน่าจะวาดจากต้นฉบับที่เป็นรูปถ่ายรวมทั้งมีเรื่อง ถ้ามอง (Optique) ที่มีภาพอยู่ข้างในเป็นอุปกรณ์ในการเผยแพร่ศาสนา จึงทำให้มีผู้คนให้ความสนใจมากการถ่ายภาพครั้งแรกนี้จะถ่ายได้ครั้งละ 1 รูปอัดซ้ำไม่ได้ หรือที่เรียกกันว่า การถ่ายภาพด้วยระบบดาแกร์ไทป์ (Daguerreotype) และคนไทยในยุคนั้น ยังไม่กล้าถ่ายรูปเพราะเกรงว่าอายุจะสั้น (อนง นาวิกมูล, 2530 : 14)

ชาวสยามคนแรกที่ถ่ายรูปเป็นคือ พระยากระสาปน์กิจโกศล (นายโหมด อมาตยกุล) นอกจากนี้ยังมีช่างถ่ายภาพรุ่นแรกคนอื่น ๆ คือ พระยาปริชากลการ (นายสำอาง อมาตยกุล) ซึ่งเป็นบุตรชายของนายโหมด หลวงอัครนินฤมิตร (นายจิตร จิตราคนี) เป็นช่างภาพหลวงสมัยรัชกาลที่ 4 และ

รัชกาลที่ 5 ซึ่งเป็นขุนสุนทรสาทิสลักษณ์มาก่อนและกรมหมื่นอภิวุฒิจริยา น้องชายคนหนึ่งของ รัชกาลที่ 4 ซึ่งไม่พบผลงานถ่ายภาพ แต่พบบันทึกในหนังสือรัชกาลที่ 4 ที่เขียนไว้ในหนังสือ การเดินทางไปสู่มะละกาอินโดจีนและจีนหรือสิบปีแห่งการท่องเที่ยวการผจญภัยและการพำนักใน ต่างแดน ทรงเขียนไว้ว่าโปรดให้กรมหมื่นอลงกฎฯ เป็นผู้พาเข้าเฝ้าชมพระราชวังเพราะพระเจ้า น้อยยาเธอเป็นผู้มีความเข้าใจดีในงานถ่ายรูป ดังภาพที่ 1.16



ภาพที่ 1.16 สังฆราชปาเลอกัวและ พระยากระสาปน์กิจโกศล หรือนายโหมด

ทิมา : อเนก นาวิกมูล (2530 : 61)

.....

.....

บทที่ 2

กล้องถ่ายภาพดิจิทัล

จากวิวัฒนาการของกล้องถ่ายภาพที่เริ่มตั้งแต่กล้องรูเข็ม (Obscura) ในยุคโบราณได้พัฒนาขึ้นมาเป็นกล้องที่ใช้วัสดุไวแสงหรือฟิล์มสำหรับบันทึกภาพ จนมาถึงยุคสมัยของความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี กล้องถ่ายภาพจึงถูกพัฒนาเป็นกล้องดิจิทัลที่เริ่มเข้ามามีบทบาทในการถ่ายภาพในวิชาชีพทางด้านนิเทศศาสตร์มากขึ้น ดังจะเห็นได้จากภาพถ่ายตามสื่อต่าง ๆ เช่น ภาพข่าวหน้าหนังสือพิมพ์ โฆษณาทางนิตยสาร วารสาร ภาพถ่ายทางเว็บไซต์ เป็นต้น กล้องดิจิทัล ได้รับความนิยมกันมากขึ้นและเข้ามามีบทบาทในการถ่ายภาพแทนกล้องฟิล์ม โดยสังเกตได้จากผู้ใช้ตั้งแต่มีสมัครเล่นไปจนถึงการถ่ายภาพเป็นอาชีพ เนื่องจากกล้องดิจิทัล มีความสะดวกในการใช้งาน สามารถเปิดชมภาพได้ทันที ช่วยลดความผิดพลาดต่าง ๆ ไปได้มาก สามารถใช้งานร่วมกับคอมพิวเตอร์ได้ทันที และให้ภาพที่มีคุณภาพดีใกล้เคียงกับการใช้กล้องฟิล์มและแนวนั้นราคาขายที่ถูกกลง จึงทำให้ผู้ที่สนใจในการถ่ายภาพหันมาใช้งานกล้องดิจิทัลกันมากขึ้น โดยทางผู้ผลิตกล้องถ่ายภาพดิจิทัลเองก็มีการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาใช้ในกล้องของตนเอง ทำให้ผู้ใช้งานได้รับประโยชน์อย่างเต็มที่ ได้ภาพที่ดีและสวยงาม เมื่อกล้องดิจิทัลมีระบบกลไกที่อำนวยความสะดวกต่อผู้ใช่มากขึ้น ระบบการทำงานหลายอย่างย่อมมีความสลับซับซ้อนเพิ่มขึ้นด้วยเช่นกัน ดังนั้นผู้ใช้งานจึงต้องอาศัยความรู้ความเข้าใจอย่างถูกต้อง จึงจะใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้ภาพถ่ายที่ดีตามที่ต้องการ

2.1 ระบบการทำงานของกล้องดิจิทัล

กระบวนการทำงานของกล้องถ่ายภาพทั่วไป เริ่มต้นจากการถ่ายภาพจากแสงสะท้อนไปยังวัตถุ และเข้าไปในเลนส์ ผ่านรูรับแสงซึ่งสามารถปรับขนาดให้แคบหรือกว้าง เพื่อเพิ่มลดปริมาณแสงได้ผ่านรูรับแสง จากนั้นแสงจะผ่าน ม่านชัตเตอร์ ที่ทำหน้าที่ในการเปิดปิดชัตเตอร์ที่มีความช้าความเร็วแตกต่างกัน และสุดท้ายแสงจะไปตกกระทบที่ระนาบในการรับภาพเพื่อทำการบันทึกภาพ ซึ่งในการทำงานของกล้องถ่ายภาพดิจิทัลและกล้องถ่ายภาพแบบฟิล์มมีกระบวนการทำงานที่เหมือนกันเมื่อแสงเข้ามาในกล้องถ่ายภาพแล้วจะมีการทำงานที่แตกต่างกัน ซึ่งถ้าเป็นกล้องถ่ายภาพแบบฟิล์ม แสงจะไปตกกระทบยังระนาบของฟิล์ม จึงเกิดเป็นภาพจริงหัวกลับหรือภาพเสมือนขณะที่ฟิล์มอยู่ในกล้องถ่ายภาพถ้าเป็นการทำงานของกล้องถ่ายภาพแบบดิจิทัล.....

เขียนเช่นนี้ ต่อไปเรื่อย ๆ จนถึง บทสุดท้าย

3. องค์ประกอบส่วนที่ 3

องค์ประกอบส่วนที่ 3 ของตำรา มีรายละเอียด ดังนี้

3.1 หน้าบอกตอน

หน้าบอกตอนหมายถึง หน้าที่มีเพียงหัวข้อหรือหัวเรื่องของตอนหนึ่ง ๆ ซึ่งพิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษ เช่น หน้าบอกตอนบรรณานุกรม หรือ หน้าบอกตอนภาคผนวก (ถ้ามี)

ตัวอย่าง หน้าบอกตอนของตำรา



3.2 บรรณานุกรม

บรรณานุกรมหมายถึง รายการ หรือรายชื่อวัสดุสารสนเทศที่ใช้อ้างอิงทั้งหมดในการเขียนตำรา

ตัวอย่าง บรรณานุกรม (ขึ้นหน้าขวาเสมอ โดยไม่ต้องใส่หมายเลขหน้าแต่ให้หน้าด้วย)

บรรณานุกรม

(เรียงลำดับตามตัวอักษร ก-ฮ ตามด้วย A-Z)

ณรงค์ สมพงษ์. (2539). **หลักการถ่ายรูป**. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์ส่งเสริมและฝึกอบรมการเกษตร
แห่งชาติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

ราชบัณฑิตยสถาน. (2556). **พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2554 เฉลิมพระเกียรติ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา
7 รอบ 5 ธันวาคม 2554**. กรุงเทพมหานคร. ราชบัณฑิตยสถาน

ศักดิ์ ศิริพันธุ์. (2530). **การถ่ายภาพงานพิมพ์**. กรุงเทพมหานคร : ด้านสุทธา.

สมาน เจริญการ. (2539). **การถ่ายภาพเบื้องต้น**. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาเทคโนโลยีและ
นวัตกรรมการศึกษาคณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา.

สุภาณี กอสุวรรณศิริ และสมิตรา ชันยาลงกต. (2531). **จากอดีตถึงปัจจุบัน การถ่ายภาพ**.
กรุงเทพมหานคร : สารมวชน.

เอนก นาวิกมูล. (2530). **การถ่ายรูปเมืองไทยสมัยแรก**. กรุงเทพมหานคร : แสงแดด.

Camera obscura. (2556). **camerahistory**. (online). Available:

http://www.bigshotcamera.com/fun/camerahistory/1490_obscura.

24 ตุลาคม 2556.

Oknation. (2552). **ข่าวอุบัติเหตุในพิธีเฉลิมฉลองครบรอบการครองราชย์ของราชินีบิติก**

แห่งเนเธอร์แลนด์. (ออนไลน์). แหล่งที่มา : [http://www.oknation.net/blog/print](http://www.oknation.net/blog/print.php?id=434065).

[php?id=434065](http://www.oknation.net/blog/print.php?id=434065). 6 พฤษภาคม 2556.

3.3 ภาคผนวก

ภาคผนวกหมายถึง ส่วนที่นำมาเพิ่มเติมเนื้อหาไว้ตอนท้ายของตำรา ซึ่งจะมีหรือไม่มีก็ได้
เพราะเป็นส่วนที่ไม่ใช่เนื้อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาโดยตรง แต่ผู้เขียนเห็นว่ามประโยชน์ ถ้านำมาเขียนไว้
ตอนท้ายจะช่วยให้ผู้อ่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหายิ่งขึ้น เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ สูตร
ทางคณิตศาสตร์ ตารางธาตุ เป็นต้น

งานวิจัย

งานวิจัย หมายถึง ผลงานวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรือค้นคว้าอย่างมีระบบ ด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ และมีที่มาและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวม ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ (งานวิจัยพื้นฐาน) หรือการนำวิชาการนั้นมาใช้ประโยชน์ (งานวิจัยประยุกต์) หรือการพัฒนาอุปกรณ์หรือกระบวนการใหม่ที่เกิดประโยชน์

องค์ประกอบของรายงานการวิจัย

1. รูปเล่ม

1.1 ปกนอก เหมือนกับ เอกสารประกอบการสอน แต่ให้เปลี่ยนข้อความจากเอกสารประกอบการสอนเป็น งานวิจัยเรื่อง..... นอกนั้นเหมือนกับเอกสารประกอบการสอน

1.2 ปกใน เขียนเช่นเดียวกับเอกสารประกอบการสอน แต่ให้เปลี่ยนข้อความจากเอกสารประกอบการสอนเป็น งานวิจัยเรื่อง.....

1.3 สันปก เหมือนกับเอกสารประกอบการสอน

1.4 บทคัดย่อ มีภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

1.5 ประกาศคุณูปการ หรือกิตติกรรมประกาศ

1.6 สารบัญ มีส่วนประกอบดังนี้

1.6.1 สารบัญ (พิมพ์กลางหน้ากระดาษ)

1.6.2 หน้า (พิมพ์ไว้ด้านขวามือ)

1.6.3 บทคัดย่อภาษาไทย

1.6.4 บทคัดย่อภาษาอังกฤษ

1.6.5 ประกาศคุณูปการ หรือกิตติกรรมประกาศ

1.6.6 สารบัญภาพ

1.6.7 สารบัญตาราง

1.6.8 บทที่ 1 บทนำ

1.6.9 บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1.6.10 บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

1.6.11 บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1.6.12 บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

1.6.13 บรรณานุกรม

1.6.14 ภาคผนวก เครื่องมือวิจัย (ถ้ามี), ประวัติผู้วิจัย

- 1.7 เนื้อหาบทที่ 1 – บทที่ 5
- 1.8 บรรณานุกรม
- 1.9 ภาคผนวก เครื่องมือวิจัย (ถ้ามี), ประวัติผู้วิจัย

2. โครงร่างงานวิจัย

2.1 งานวิจัยเชิงปริมาณ

2.1.1 แบบที่ 1

สารบัญ

หน้า

กิตติกรรมประกาศ

บทคัดย่อภาษาไทย

บทคัดย่อภาษาอังกฤษ

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

สมมติฐานการวิจัย

ขอบเขตของการวิจัย

ข้อจำกัดของการวิจัย

ข้อตกลงเบื้องต้น

ประโยชน์ที่รับจากการวิจัย

นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (พร้อมด้วยระบบอ้างอิงที่ถูกต้อง)

ทฤษฎีที่สัมพันธ์กับเรื่องที่วิจัย

แนวคิดที่สัมพันธ์กับเรื่องที่วิจัย

งานวิจัยที่สัมพันธ์กับเรื่องที่วิจัย

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

การกำหนดประชากรและตัวอย่าง

การกำหนดตัวแปรที่ศึกษา

การสร้างและหาประสิทธิภาพของเครื่องมือ

การรวบรวมข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล (สูตรสถิติใส่ไว้ตรงนี้)

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล และอภิปรายผล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การอภิปรายผล

บทที่ 5 สรุป และข้อเสนอแนะ

สรุปผล

ข้อเสนอแนะ

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

ตัวอย่าง เครื่องมือฉบับสมบูรณ์

ประวัติผู้วิจัย

2.1.2 แบบที่ 2

สารบัญ

หน้า

กิตติกรรมประกาศ

บทคัดย่อภาษาไทย

บทคัดย่อภาษาอังกฤษ

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

ขอบเขตของการวิจัย

ข้อตกลงเบื้องต้น (ถ้ามี)

ข้อจำกัดการวิจัย (ถ้ามี)

บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

ทฤษฎีและแนวคิดต่าง ๆ (เกี่ยวกับตัวแปรที่ทำการศึกษา)

แนวคิดและข้อวิพากษ์ต่าง ๆ (เกี่ยวกับตัวแปรที่ทำการศึกษา)

ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรที่ศึกษา

สภาพและลักษณะของหน่วยงานและหน่วยในการวิเคราะห์

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

กรอบแนวความคิด (การแสดงความสัมพันธ์ของตัวแปรหรือการกำหนดตัวแปรที่ศึกษา)

สมมติฐานการวิจัย

คำนิยามศัพท์เฉพาะ (นำตัวแปรที่กำหนดกรอบแนวคิดมากำหนดนิยาม)

บทที่ 3 ระเบียบวิธีการวิจัย

การกำหนดประชากรและตัวอย่าง

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การสร้างเครื่องมือ

การทดสอบคุณภาพเครื่องมือ

การรวบรวมข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

(หัวข้อกำหนดตามวัตถุประสงค์และสมมติฐานที่ตั้งไว้)

บทที่ 5 สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ

สรุปผลการวิจัย

อภิปรายผล

ข้อเสนอแนะ

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

* หมายเหตุ ไม่ได้หมายความว่าต้องมี 5 บท ถ้าจะมีมากกว่านี้ก็ได้โดยใช้ดุลยพินิจ

2.2 งานวิจัยเชิงคุณภาพ

บทที่ 1 บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

ขอบเขตของการวิจัย

วิธีดำเนินการวิจัย

ข้อจำกัดของการวิจัย

ข้อตกลงเบื้องต้น

คำนิยามศัพท์

ประโยชน์ที่ได้รับ

บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (พร้อมด้วยระบบอ้างอิงที่ถูกต้อง)

บทที่ 3 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องที่วิจัย

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล (เชิงพรรณนาโยงความสัมพันธ์ตามหลักตรรกะ)

บทที่ 5 บทสรุป และข้อเสนอแนะ

บรรณานุกรม

ภาคผนวก(ถ้ามี)

3. รูปแบบองค์ประกอบ

3.1 ประกาศคุณูปการ

ประกาศคุณูปการ หรือกิตติกรรมประกาศ เป็นการกล่าวขอบคุณผู้มีส่วนทำให้งานวิจัยสำเร็จ โดยส่วนใหญ่จะกล่าวขอบคุณอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ร่วมมือในการให้ข้อมูล เป็นต้น ลงท้ายด้วยชื่อผู้วิจัย คณะ สถาบัน วัน เดือน ปี ดังรูปแบบประกาศคุณูปการ หรือกิตติกรรมประกาศนี้จะอยู่ก่อนสารบัญเรื่อง

ประกาศคุณูปการ หรือกิตติกรรมประกาศ

งานวิจัยเรื่องนี้สำเร็จลงได้ด้วยความช่วยเหลืออย่างดียิ่งจาก.....

.....

ชื่อผู้วิจัย

คณะ

สถาบัน

วัน เดือน ปี

3.2 บทคัดย่อ

3.2.1 บทคัดย่อภาษาไทย

บทคัดย่อภาษาไทยจะมีส่วนประกอบดังนี้

1.1.1.1 หัวข้อวิจัย

1.1.1.2 ชื่อผู้วิจัย

1.1.1.3 คณะ

1.1.1.4 สถาบัน

1.1.1.5 ปีการศึกษา (ที่ทำวิจัยเสร็จ)

1.1.1.6 บทคัดย่อ (จะพิมพ์อยู่กลางหน้ากระดาษ) ซึ่งมีรายละเอียดครอบคลุม

ในเรื่องจุดมุ่งหมาย กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือ การวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการวิจัย

หมายเหตุ ความยาวบทคัดย่อไม่ควรเกิน 2 หน้ากระดาษขนาด A4 และให้ย่อหน้าสรุปผลการวิจัย

ตัวอย่างบทคัดย่อภาษาไทย

หัวข้อวิจัย	การวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับท้องถิ่น
ชื่อผู้วิจัย	นางวลี ตั้งใจเรียน
คณะ	ครุศาสตร์
สถาบัน	สถาบันราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
ปีการศึกษา	2538

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบสภาพของหลักสูตรของสถาบันราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงที่ใช้ในปัจจุบัน และตรวจสอบสภาพของท้องถิ่น เพื่อเป็นข้อมูลที่จะต้องพัฒนาหลักสูตร การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยแบบสำรวจ (Survey) กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม คือ อาจารย์ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร บุคลากรประจำการ (บัณฑิต กศ.บป.รุ่น 1-3) และบุคลากรในท้องถิ่น จำนวนกลุ่มประชากรที่เป็นตัวอย่าง รวมทั้งสิ้นในครั้งนี้ 209 คน ใช้วิธีการสุ่มแบบเจาะจงและวิธีการสุ่มอย่างง่าย เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาเป็นแบบสอบถาม 2 ชุด คือ ชุดที่ 1 เป็นแบบสอบถามสำหรับอาจารย์และบัณฑิต และชุดที่ 2 เป็นแบบสอบถามสำหรับบุคลากรในท้องถิ่น นำข้อมูลมาวิเคราะห์หาความถี่ ร้อยละ ค่ามัธยฐานและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

จากการวิเคราะห์ผลปรากฏว่า สภาพของหลักสูตรในปัจจุบันที่ใช้อยู่โดยทั่วไปยังคงใช้ได้และจากการศึกษาสภาพของท้องถิ่นเพื่อเป็นข้อมูลที่จะพัฒนาหลักสูตร ปรากฏว่า ท้องถิ่นยังคงต้องการให้เปิดสาขาการศึกษาบางสาขาวิชา เช่น คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ ดนตรี โภชนาการ และฟิสิกส์ นอกจากนี้ยังต้องการให้สถาบันราชภัฏเปิดสอนในระดับปริญญาโท

3.2.2 บทคัดย่อภาษาอังกฤษ

ตัวอย่างบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

Research Title	A Research on Curriculum Development for Local Areas
Name	Mrs. Walee Tangchairean
Faculty	Education
Institute	Rajabhat Institute Muban Chom Bung
Year	1995

ABSTRACT

The Purposes of this study were to investigate the present situations of the teacher education curriculum being in operation, and to survey information in its locality to be applied in curriculum development.

The sample drawn for this survey could be divided into three groups : the administrators, in-service personnel graduates, and local personnel. The sample groups of 209 were randomly and purposively selected. Two sets of questionnaires were developed. The first sets were administered to the administrators and the inservice personnel graduates while the second ones to the local personnel group. The analysis of data was completed using frequencies, percentages, means, and standard deviations.

The findings indicated that the present teacher education curriculum was still operational. The data collected for curriculum development revealed that there was urgent need for the institute to offer degree programs in mathematics, English, computer science, music food-science, and physics, Additionally, there was a need for programs leading to Master's degree level.

รายงานผลการวิจัย

จัดรูปแบบรายงานผลการวิจัยฉบับย่อที่จะลงตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ ความยาวไม่เกิน 20 หน้า

รายงานผลการวิจัย (ฉบับย่อ)

เรื่อง

ชื่อผู้วิจัย

คณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

บทนำ

.....

(ไม่ควรเกิน 4 หน้า)

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

.....

(ไม่ควรเกิน 4 หน้า)

วิธีการดำเนินงานวิจัย

.....

(ไม่ควรเกิน 4 หน้า)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล และอภิปรายผล

.....

(ไม่ควรเกิน 4 หน้า)

สรุป และข้อเสนอแนะ

.....

(ไม่ควรเกิน 3 หน้า)

งานแปล

งานแปลจากตัวงานต้นแบบที่เป็นงานวรรณกรรม หรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์ หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขานั้น ๆ ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัด เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศหรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง

1. การนำเสนอ

ในการเสนอผลงานที่เป็นงานแปล ต้องดำเนินการดังนี้

- 1.1 ส่งสำเนาที่เป็นต้นฉบับ จำนวน 7 ชุด
- 1.2 มีหนังสืออนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์ ส่งพร้อมผลงานแปล

2. ลักษณะของงานแปล

งานแปลจากตัวงานต้นแบบที่เป็นงานวรรณกรรม หรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขานั้น ๆ ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัด เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง

3. การเขียนปกงานแปล

- 3.1 ปกนอก ประกอบด้วย ชื่องานแปล ชื่อผู้เขียนเดิม วุฒิ (ถ้ามี) และชื่อผู้แปล

ตัวอย่างปกนอก

ชื่องานแปล ชื่อผู้เขียนเดิม วุฒิ (ถ้ามี) ชื่อผู้แปล
--

ตัวอย่างสันปกนอก (ถ้ามี)

ชื่องานแปล	ชื่อผู้แปล
------------	------------

3.2 ปกในเหมือนปกนอก ยกเว้นตรงชื่อผู้แปล ให้มีจุดต่อท้ายไว้ได้ชื่อถ้าพิมพ์เอง
ให้ใส่ปีที่พิมพ์

4. คำนำ

ชี้ให้เห็นถึงความจำเป็นในการแปล และประโยชน์ในด้านความก้าวหน้าทางวิชาการและ
ขอบคุณผู้เขียน

5. สารบัญ

เหมือนกับหนังสือ แต่เพิ่มบทวิเคราะห์วิจารณ์

6. บรรณานุกรม

ตามเอกสารตำราที่แปล

ข้อควรคำนึงถึงในการแปลแต่ละบท

สื่อความหมายถูกต้องตรงตามความหมายเดิมของต้นฉบับ มีเนื้อหาครบถ้วนตามต้นฉบับ
(งานแปลที่สมบูรณ์) สื่อความหมายเป็นอย่างดี เป็นที่เข้าใจของผู้อ่าน ใช้สำนวนภาษาที่สละสลวย
และกะทัดรัด คำศัพท์เฉพาะ (Technical term) ตรงตามที่ราชบัณฑิตยสถานได้บัญญัติไว้ ชื่อเฉพาะ
ให้ใช้ศัพท์และวงเล็บเป็นภาษาต่างประเทศ (เพียงครั้งเดียว) มีเชิงอรรถและแนวสืบค้น ข้อมูล
ครบถ้วนชัดเจนเหมือนเจ้าของเดิม มีบทวิเคราะห์วิจารณ์ รักษาอรรถรสและลีลาการเขียนของ
ต้นฉบับไว้ครบถ้วน ลิขสิทธิ์ (ถ้ามี) ให้ใส่ไว้ข้างหน้า

บทที่ 3

การพิมพ์ผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการเป็นเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานสำคัญของผู้ขอผลงานทางวิชาการ ในตำแหน่งระดับต่าง ๆ เช่น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ดังนั้นเอกสารจึงมีความสำคัญและมีความถูกต้องทั้งด้านเนื้อหาและรูปแบบ โดยเนื้อหาเป็นส่วนที่อธิบายถึงลักษณะองค์ความรู้และกระบวนการวิจัยซึ่งแสดงถึงความสามารถของผู้เขียน ส่วนรูปแบบนั้นเป็นลักษณะทางกายภาพ ซึ่งถูกกำหนดขึ้นเป็นตามมาตรฐานของแต่ละมหาวิทยาลัย ความถูกต้องของรูปแบบของผลงานทางวิชาการนั้นขึ้นอยู่กับการจัดพิมพ์ที่ดี การดำเนินการพิสูจน์อักษร และการเข้าเล่มของเอกสารที่สมบูรณ์ การจัดพิมพ์ผลงานทางวิชาการเป็นความรับผิดชอบของผู้ขอผลงานทางวิชาการ จะต้องศึกษาหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพิมพ์ให้เข้าใจ ละเอียด รอบคอบ และต้องตรวจแก้ไขต้นฉบับให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ด้วยตนเอง ดังนั้นเพื่อให้ผลงานทางวิชาการมีรูปแบบทางกายภาพอย่างเดียวกันจึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดพิมพ์ผลงานทางวิชาการไว้ดังนี้

กระดาษ

กระดาษที่ใช้พิมพ์ผลงานทางวิชาการต้องเป็นกระดาษที่มีคุณภาพดี โดยให้ใช้กระดาษขาวไม่มีเส้นบรรทัด ชนิดไม่ต่ำกว่า 80 แกรม ขนาดมาตรฐาน A4

ระบบการพิมพ์

1. ต้องพิมพ์ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด และพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หมึกดำ
2. ฉบับสำเนาให้ใช้วิธีถ่ายสำเนา จากต้นฉบับ โดยต้องเป็นการถ่ายสำเนาที่มีคุณภาพดี ละเอียด สะอาด และภาพชัดเจน คมชัด และคงทน ไม่ลบเลือนง่ายหรือซีดจาง
3. สำหรับการพิมพ์และการทำสำเนาส่วนองค์ประกอบตอนที่ 1 ได้แก่ หน้าปกใน คำนำ เป็นต้น และส่วนที่ใช้กันแต่ละส่วน เช่น บรรณานุกรม ภาคผนวก ให้พิมพ์หรือถ่ายสำเนาโดยใช้กระดาษหน้าเดียว
4. สำหรับการพิมพ์และทำสำเนาส่วนเนื้อเรื่อง ส่วนอ้างอิง และส่วนท้ายเล่ม ให้พิมพ์หรือถ่ายสำเนาโดยใช้กระดาษหน้าเดียวในกรณีที่ป็นรายงานวิจัย และพิมพ์สองหน้ากรณีที่เป็นเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา เป็นต้น

ตัวพิมพ์

ผลงานทางวิชาการที่พิมพ์เป็นภาษาไทยและมีภาษาอังกฤษแทรก ควรจะใช้ชนิดตัวพิมพ์แบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม โดยลักษณะแบบอักษรที่ใช้ควรเป็นแบบมาตรฐาน ได้แก่ TH SarabunPSK, Angsana new, AngsanaUPC, Browallia new, BrowalliaUPC, Cordia new , Cordia UPC และ TH Niramit As เป็นต้น หรือเลือกแบบมาตรฐานอื่นตามความเหมาะสมอย่างใดอย่างหนึ่ง และตัวอักษรที่ใช้พิมพ์ต้องเป็นสีดำ คมชัด และสะดวกแก่การอ่าน ถ้าเป็นการพิมพ์ลักษณะเฉพาะ อาจอนุโลมให้ใช้แบบที่นิยมได้

ขนาดและรูปแบบตัวอักษร

1. บทที่ และข้อบทให้ใช้ ตัวหนา ขนาด 20 พอยต์
2. หัวข้อหลักในแต่ละบท ควรพิมพ์ขีดเส้นกั้นหน้าด้านซ้าย ใช้อักษรตัวหนาขนาด 18 พอยต์ เว้นระยะก่อน 1 บรรทัด เป็นหัวข้อย่อย เนื้อหาขึ้นบรรทัดใหม่ย่อหน้าตรงกับข้อความของหัวข้อ
3. หัวข้อรอง เป็นหัวข้อที่มีความสำคัญถัดมาจากหัวข้อใหญ่ ใช้อักษรตัวหนา ขนาด 18 พอยต์ เป็นหัวข้อย่อย เนื้อหาขึ้นบรรทัดใหม่ ย่อหน้าตรงกับข้อความของหัวข้อ
4. หัวข้อย่อยให้ใช้ตัวเลข ขนาด 18 พอยต์ ห้ามใช้เครื่องหมาย – หน้าหัวข้อย่อย ในกรณีที่หัวข้อย่อยเป็นหัวข้อย่อยของหัวข้อรองให้ย่อหน้าเข้ามาให้ตรงกับแนวข้อความของหัวข้อรองและพิมพ์เนื้อหาต่อจากหัวข้อ

การเว้นระยะห่างระหว่างบรรทัด

1. การพิมพ์ผลงานทางวิชาการทุกชนิดให้กำหนดระยะห่างระหว่างบรรทัดเป็นแบบระยะพิมพ์เดียว
2. ระยะห่างระหว่างข้อบทกับหัวข้อแรกหรือบรรทัดแรกของเนื้อเรื่อง ให้เว้นว่าง 1 บรรทัด
3. เมื่อขึ้นหัวข้อใหม่ ควรจัดระยะห่างระหว่างบรรทัดสุดท้ายของหัวข้อเดิมกับหัวข้อใหม่ ให้เว้นว่าง 1 บรรทัด

การย่อหน้า

ให้ย่อหน้าโดยเว้นระยะห่างจากขอบซ้ายการย่อหน้า ให้เว้นระยะประมาณ 7 ตัวอักษร หรือตั้ง 1 แท็บ ใช้สำหรับการย่อหน้าเกริ่นนำ

การจัดตำแหน่งข้อความในกระดาษ

1. สำหรับการพิมพ์รายละเอียดส่วนเนื้อเรื่อง โดยทั่วไปควรจัดตำแหน่งของข้อความในหน้ากระดาษเป็นแบบชิดขอบเพื่อความสวยงาม ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความถูกต้องเหมาะสมทางด้านภาษา ควรพิมพ์อยู่ในบรรทัดเดียวกัน ไม่ควรพิมพ์ตัดคำหรือแยกคำ เช่น คำว่า “การท่องเที่ยว” ไม่ควรพิมพ์คำว่า “การ” อยู่บรรทัดหนึ่งและคำว่า “ท่องเที่ยว” อยู่อีกบรรทัดหนึ่ง หรือไม่ควรเว้นระยะห่างมากเกินไประหว่างคำ หรือการเว้นช่องไฟห่างจนทำให้ดูแล้วไม่สวยงาม

2. เนื้อหาหรือเนื้อเรื่องที่ไม่ใช่หัวข้อให้พิมพ์โดยใช้ตัวอักษรปกติ มีขนาด 16 พอยต์ การพิมพ์ตัวอักษร ถ้าพิมพ์คำสุดท้ายไม่จบในบรรทัดนั้น ๆ ให้ยกคำนั้นไปพิมพ์บรรทัดใหม่ไม่ควรตัดคำหรือฉีกคำ เช่น คำว่า “ร่างกายสม” หนึ่งบรรทัด และขึ้นคำว่า “บูรณ์” ในบรรทัดใหม่

3. การขึ้นหัวข้อใหม่ถ้ามีที่ว่างสำหรับพิมพ์ข้อความต่อไปได้น้อยกว่าสองบรรทัดให้ขึ้นหัวข้อใหม่ในหน้าถัดไป เพื่อไม่ให้มีแต่หัวข้อและเนื้อเรื่องบางส่วนเพียงไม่กี่บรรทัด แต่เนื้อเรื่องส่วนใหญ่ไปปรากฏอีกหน้าถัดไป

การใส่เลขหน้าและลำดับหน้า

1. การพิมพ์เลขหน้าหรือแสดงเลขหน้าสามารถพิมพ์ไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ
2. องค์ประกอบส่วนที่ 1 หรือส่วนหน้าให้ใส่ (1) (2) (3) สำหรับผลงานทางวิชาการที่พิมพ์เป็นภาษาไทยหรือใส่ตัวเลขโรมัน I, II, III,... สำหรับผลงานวิชาการที่พิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ
3. ส่วนเนื้อเรื่อง ส่วนอ้างอิง และภาคผนวก ควรพิมพ์ตัวเลขอารบิก 1, 2, 3,... ตามลำดับ โดยเริ่มตั้งแต่หน้าแรกของบทที่ 1 สำหรับหน้าแรกของแต่ละบท หน้าแรกของบรรณานุกรมและสำหรับหน้าแรกของภาคผนวกและภาคผนวกย่อยให้นับลำดับหน้าแต่ไม่ต้องพิมพ์ตัวเลขที่หน้านั้น โดยให้ขึ้นหน้าด้านขวาเสมอ ส่วนเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน ให้นับหน้าแรกที่แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 1
4. ห้ามกำหนดหมายเลขหน้าเป็นแบบหน้าย่อยหรือหน้าแทรก เช่น หน้า 2.1, 2.2, 2.3,... หรือ หน้า 2(1), 2(2), 2(3),... หรือหน้า 2ก, 2ข, 2ค,... โดยเด็ดขาด

การพิมพ์ชื่อบท

1. เมื่อขึ้นบทใหม่ต้องขึ้นหน้าใหม่ด้านขวาเสมอ
2. ตัวเลขประจำบทที่ควรใช้เลขอารบิก ให้พิมพ์คำว่า “บทที่” ไว้บรรทัดแรกของหน้าและจัดให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ สำหรับส่วนชื่อบทให้พิมพ์ไว้ในบรรทัดถัดลงมาและจัดให้อยู่กึ่งกลาง

หน้ากระดาษเช่นเดียวกัน ชื่อบทที่ยาวเกิน 1 บรรทัด ให้แบ่งเป็น 2-3 บรรทัดตามความเหมาะสม โดยพิมพ์เรียงลงมาเป็นลักษณะสามเหลี่ยมกลับหัว ใช้อักษรตัวหนา ขนาด 20

การพิมพ์หัวข้อในบท

1. การแบ่งหัวข้อในแต่ละบท ให้แบ่งออกเป็นหัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อยตามลำดับ
2. สำหรับหัวข้อที่ยาวเกิน 1 บรรทัด ให้แบ่งพิมพ์เป็น 2-3 บรรทัด ตามความเหมาะสม ไม่พิมพ์แยกคำ เช่น “หลักสำคัญของการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนแบบร่วมมือของมหาวิทยาลัยราชภัฏ” ไม่ให้พิมพ์แยกเป็น “หลักสำคัญของการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนแบบร่วมมือของมหาวิทยาลัย” อยู่บรรทัดหนึ่งและคำว่า “ลัยราชภัฏ” อยู่อีกบรรทัดหนึ่ง เป็นต้น
3. เมื่อจะขึ้นหัวข้อใหม่ในส่วนท้ายกระดาษ แต่มีที่ว่างสำหรับพิมพ์ข้อความภายใต้หัวข้อนั้นได้อีกไม่เกิน 2 บรรทัด ให้ขึ้นหัวข้อใหม่ในหน้าถัดไป
4. การแบ่งหัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อยในแต่ละบท ให้ใช้ตัวเลข ไม่ควรแบ่งย่อยโดยใช้ตัวเลขมากกว่า 4 ตัว เช่น 1.1.1.1 แต่ควรใช้เครื่องหมายวงเล็บ () ช่วยในการแบ่งย่อย ตลอดทั้งเล่ม
5. ไม่ใช้สัญลักษณ์ เช่น - • → ➤ ✧ ☆ เป็นต้น แสดงหัวข้อย่อย เนื่องจากเป็นผลงานทางวิชาการ การใช้สัญลักษณ์ดังกล่าวจึงไม่เหมาะสม

การพิมพ์ตาราง

1. ตาราง 1 ตาราง ประกอบด้วย ลำดับที่และชื่อของตารางอยู่ส่วนบน ตามด้วยตัวตาราง และมีการอ้างอิงที่มาของตาราง เพิ่มเติมในส่วนท้าย
2. ให้พิมพ์ชื่อตารางเป็นภาษาไทย ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นต้องคงข้อมูลไว้ตามภาษาเดิมที่คัดลอกมา หรือการนำเสนอข้อมูลในตารางเรื่องนั้น ๆ เป็นภาษาอื่นจะมีความถูกต้องและน่าเชื่อถือในทางวิชาการมากกว่า ให้พิมพ์ตารางเป็นภาษาอื่นได้
3. ให้พิมพ์แทรกไว้ตามส่วนเนื้อหาที่ระบุถึงตารางนั้น ๆ สำหรับตารางที่มีความจำเป็นน้อยหรือไม่มีความสัมพันธ์ต่อการบรรยายเนื้อหาโดยตรง ให้รวบรวมใส่ไว้ในภาคผนวก
4. การพิมพ์ลำดับที่และชื่อของตาราง ควรพิมพ์หมายเลขและชื่อตารางทุกตารางจะต้องมี และควรมีการบรรยายรายละเอียดของตารางเชื่อมโยงกับเนื้อหาให้สอดคล้องกันในสาระสำคัญกำกับเหนือตาราง เพื่อความสวยงามให้เว้นบรรทัดเหนือชื่อตาราง 1 บรรทัด และเว้นใต้ ที่มา 1 บรรทัด ชื่อตารางภาษาไทยใช้คำว่า ตารางที่ (ตัวหนา) ภาษาอังกฤษ ใช้คำว่า Table (ตัวหนา) ตามด้วยหมายเลข โดยห่างจากคำว่าตารางที่ 1 ตัวอักษร ใช้ลักษณะตัวเลขเป็นตัวหนา และเว้น 1 ตัวอักษรตามด้วยชื่อตาราง โดยจัดรูปแบบชิดริมซ้าย หมายเลขตารางจะขึ้นต้นด้วยตัวเลขลำดับตารางในบทนั้น เช่น ตารางที่ 1.1 หมายถึง ตารางนี้จะอยู่ในบทที่ 1 และเป็นตารางแรกของบท ถ้าชื่อตารางมี

ความยาวเกินกว่า 1 บรรทัดให้พิมพ์บรรทัดบนให้เสร็จสิ้นจนหมดบรรทัด และบรรทัดล่างให้เริ่มพิมพ์ตรงกับตัวอักษรแรกของชื่อตาราง และก่อนขีดเส้นตารางให้เว้นระยะ 1 บรรทัดห่างจากชื่อตาราง

5. การพิมพ์ตัวตาราง โดยทั่วไปประกอบด้วย ส่วนหัวของตาราง และส่วนข้อความในตาราง ให้จัดวางตารางชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษหรือจัดวางให้เหมาะสมสวยงาม

6. ตารางที่มีความยาวมาก ไม่สามารถพิมพ์ให้สิ้นสุดในหน้าเดียวได้ ให้พิมพ์ส่วนที่เหลือในหน้าถัดไป ทั้งนี้ต้องมีลำดับที่ของตาราง และพิมพ์คำว่า (ต่อ) แต่ไม่ต้องพิมพ์ชื่อตาราง เช่น ตารางที่ 1.2 (ต่อ) หรือในผลงานวิชาการที่พิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ ให้พิมพ์ว่า (Cont.) ไว้ในวงเล็บต่อท้ายชื่อของตารางด้วย Table 2.3 (Cont.) และตัวตารางต้องมีส่วนหัวของตารางทุกหน้าเช่นกัน

7. ตารางที่มีความกว้างเกินกว่าที่จะบรรจุในหน้ากระดาษเดียวได้ อาจย่อส่วนลงได้แต่ให้มีขนาดที่สามารถอ่านได้ชัดเจน

8. การพิมพ์แหล่งอ้างอิงที่มาของตาราง ให้พิมพ์ไว้ท้ายสุดในบรรทัดถัดจากตัวตาราง และพิมพ์ให้ตรงกับขอบซ้ายของตาราง โดยมีรูปแบบเหมือนกับการอ้างอิงแทรกในเนื้อหา

9. การพิมพ์หมายเหตุหรือคำอธิบายตารางเพิ่มเติม ให้พิมพ์ในบรรทัดถัดจากตัวตาราง (ถ้ามี) การระบุหมายเหตุท้ายตาราง ให้ระบุคำว่า หมายเหตุ ด้วยรูปแบบอักษรปกติ ตามด้วย เครื่องหมายทวิภาค (:) และเว้น 1 ตัวอักษร จึงตามด้วยข้อความของหมายเหตุ ควรระบุที่มาของตาราง (ถ้ามี) โดยระบุคำว่า ที่มา แล้วเว้น 1 ตัวอักษรตามด้วยแหล่งอ้างอิง ตามหลักการอ้างอิงดังตัวอย่าง

10. กรณีที่ต้องการพิมพ์ตารางตามแนวขวางของกระดาษ ให้จัดวางส่วนบนของตารางหันเข้าหาขอบซ้ายของหน้ากระดาษและควรวางขอบซ้ายของตัวตารางให้ชิดขอบล่างของหน้ากระดาษ ส่วนเลขหน้าให้ไว้ที่มุมบนขวาตามปกติ

11. ในกรณีที่จำนวนข้อมูลในตารางมีปริมาณน้อย ตารางควรมีขนาดความกว้างไม่เกิน 8 cm ตารางขนาดใหญ่อาจยอมให้มีความกว้างได้ไม่เกินขนาด 14.2×19.7 cm สำหรับในแนวนตั้ง หรือขนาด 9.7×14.2 cm ในแนวนอน ไม่ควรมีเส้นแบ่งสดมภ์ (Column) ยกเว้นกรณีจำเป็น

ตัวอย่าง ตาราง

ตารางที่ 4.1 ตารางแสดงมูลค่าทบต้นของเงิน 1 บาท

n	$\frac{1}{4}$ %	$\frac{1}{2}$ %	$\frac{2}{3}$ %	$\frac{3}{4}$ %	1 %	n
1	1.0025 0000	1.0050 0000	1.0066 6667	1.0075 0000	1.0100 0000	1
2	1.0201 0000	1.0100 2500	1.0133 7778	1.0150 5625	1.0201 0000	2
3	1.0303 0100	1.0150 7513	1.0201 3363	1.0226 6917	1.0303 0100	3
4	1.0406 0401	1.0201 5050	1.0269 3452	1.0303 3919	1.0406 0401	4
5	1.0510 1005	1.0252 5125	1.0337 8075	1.0380 6673	1.0510 1005	5
6	1.0615 2015	1.0303 7751	1.0406 7262	1.0458 5224	1.0615 2015	6
7	1.0721 3535	1.0355 2940	1.0476 1044	1.0536 9613	1.0721 3535	7
8	1.0828 5671	1.0407 0704	1.0545 9451	1.0615 9885	1.0828 5671	8
9	1.0936 8527	1.0459 1058	1.0616 2514	1.0695 6084	1.0936 8527	9
10	1.4046 2213	1.0511 4013	1.0687 0264	1.0775 8255	1.1046 2213	10
11	1.1156 6835	1.0563 9583	1.0758 2732	1.0856 6441	1.1156 6835	11
12	1.1268 2503	1.0616 7781	1.0829 9951	1.0938 0690	1.1268 2503	12
13	1.1380 9328	1.0669 8620	1.0902 1950	1.1020 1045	1.1380 9328	13
14	1.1494 7421	1.0723 2113	1.0974 8763	1.1102 7553	1.1494 7412	14
15	1.1609 6896	1.0776 8274	1.1048 0422	1.1186 0259	1.1609 6896	15
16	1.1725 7864	1.0830 7115	1.1121 6958	1.1269 9211	1.1725 7864	16
17	1.1843 0443	1.0884 8651	1.1195 8404	1.1354 4455	1.1843 0443	17
18	1.1961 4748	1.0939 2894	1.1270 4794	1.1439 6039	1.1961 4748	18
19	1.2081 0895	1.0993 9858	1.1345 6159	1.1525 4009	1.2091 0895	19
20	1.2201 9004	1.1048 9558	1.1421 2533	1.1611 8414	1.2201 9004	20
21	1.0538 3352	1.1104 2006	1.1497 3950	1.1698 9302	1.2323 9194	21
22	1.0564 6810	1.1159 7216	1.1574 0443	1.1786 6722	1.2447 1986	22
23	1.0591 0927	1.1215 5202	1.1651 2046	1.1875 0723	1.2571 6302	23
24	1.0617 5704	1.1271 5978	1.1728 8793	1.1964 1353	1.2697 3465	24
25	1.0644 1144	1.1327 9558	1.1807 0718	1.2053 8663	1.2824 3200	25
26	1.0670 7247	1.1384 9555	1.1885 7857	1.2144 2703	1.2952 5631	26
27	1.0697 4015	1.1441 5185	1.1965 0242	1.2235 3523	1.3082 0888	27
28	1.0724 1450	1.1498 7261	1.2044 7911	1.2327 1175	1.3212 9097	28
29	1.0750 9553	1.1556 2197	1.2125 0897	1.2419 5709	1.3345 0388	29
30	1.0777 8327	1.1614 0008	1.2205 9236	1.2512 7176	1.3478 4892	30
31	1.0804 7771	1.1672 0708	1.2287 2964	1.2606 5630	1.3613 2740	31
32	1.0831 7892	1.1730 4312	1.2369 2117	1.2701 1122	1.3749 4068	32
33	1.0858 8687	1.1789 0833	1.2451 6731	1.2796 3706	1.3886 9009	33
34	1.0886 0159	1.1848 0288	1.2534 6843	1.2892 3434	1.4025 7699	34
35	1.0913 2309	1.1907 2689	1.2618 2489	1.2989 0359	1.4166 0276	35
36	1.0940 3140	1.1966 8052	1.2702 3705	1.3086 4537	1.4307 6878	36
37	1.0967 8653	1.2026 6393	1.2787 0530	1.3184 6021	1.4450 7647	37
38	1.0995 2850	1.2086 7725	1.2872 3000	1.3283 4866	1.4595 2724	38
39	1.1022 7732	1.21472063	1.2958 1153	1.3383 1128	1.4741 2251	39
40	1.1050 3301	1.2207 9424	1.3044 5028	1.3483 4861	1.4888 6373	40

ที่มา : (सनัน โยมญาติ, 2547)

กรณีที่ตารางมีต่อให้พิมพ์ดังนี้

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

n	2%	$2\frac{1}{4}\%$	$2\frac{1}{2}\%$	$2\frac{3}{4}\%$	3%	n
1	1.0200 0000	1.0225 0000	1.0250 0000	1.0275 0000	1.0300 0009	1
2	1.0404 0000	1.0435 0625	1.0506 2500	1.0557 5625	1.0609 0000	2
3	1.0612 0800	1.0690 3014	1.0768 9063	1.0847 8955	1.0927 2700	3
4	1.0824 2106	1.0930 8332	1.1038 1289	1.1146 2126	1.1255 0881	4
5	1.1040 8080	1.1176 7769	1.1314 0821	1.1452 7334	1.1592 7407	5
6	1.1261 6242	1.1428 2544	1.1596 9342	1.1767 6836	1.1940 5210	6
7	1.1486 8567	1.1685 3901	1.1886 8575	1.2091 2949	1.2298 7387	7
8	1.1716 5938	1.1948 3114	1.2184 0290	1.2423 8053	1.2667 7008	8
9	1.1950 9257	1.2217 1484	1.2488 6297	1.2765 4602	1.3047 7318	9
10	1.2189 9442	1.2492 0343	1.2800 8454	1.3116 5103	1.1439 1638	10
11	1.2433 7431	1.2773 1050	1.3120 8666	1.3477 2144	1.3842 3387	11
12	1.2682 4179	1.3060 4999	1.3448 8882	1.3847 8378	1.4257 0089	12
13	1.2936 0663	1.3354 3611	1.3785 1104	1.4228 6533	1.4658 3371	13
14	1.3194 7876	1.3654 8343	1.4129 7382	1.4619 9413	1.5125 8972	14
15	1.3458 6834	1.3962 0680	1.4482 9817	1.5021 9896	1.5579 6742	15
16	1.3727 8571	1.4276 2146	1.4845 0562	1.5435 0944	1.6047 0644	16
17	1.4002 4142	1.4597 4294	1.5216 1826	1.5859 5595	1.6528 4763	17
18	1.4282 4625	1.4925 8716	1.5596 5872	1.6295 6973	1.7024 3306	18
19	1.4562 1117	1.5261 7037	1.5986 5872	1.6743 8290	1.7535 0605	19
20	1.4859 4740	1.5605 0920	1.6386 1644	1.7204 2843	1.8061 1123	20
21	1.5156 6634	1.5956 2066	1.6795 8185	1.7677 4021	1.8502 9457	21
22	1.5459 7967	1.6315 2212	1.7215 7140	1.8163 5307	1.9161 0341	22
23	1.5768 9926	1.6682 3137	1.7646 1068	1.8663 0278	1.9735 8651	23
24	1.6084 3725	1.7057 6658	1.8087 2595	1.9176 2610	2.0327 9411	24
25	1.6406 0599	1.7441 4632	1.8539 4410	1.9703 6082	2.0937 7793	25
26	1.6734 1811	1.7833 8962	1.9002 9270	2.0245 4575	2.1565 9127	26
27	1.7068 8648	1.8235 1588	1.9478 0002	2.0802 2075	2.2212 8901	27
28	1.7410 2421	1.8645 4499	1.9964 9502	2.1374 2682	2.2879 2768	28
29	1.7758 4469	1.9064 9725	2.0464 0739	2.1962 0606	2.3565 6551	29
30	1.8113 6158	1.9493 9344	2.0975 6758	2.2566 0173	2.4272 6247	30
31	1.8475 8882	1.9932 5479	2.1500 0677	2.3186 5828	2.5000 8035	31
32	1.8845 4059	2.0381 0303	2.2037 5694	2.3824 2198	2.5750 8276	32
33	1.9222 3140	2.00839 6034	2.2588 5086	2.4479 3797	2.6523 3524	33
34	1.9606 7603	2.1308 4945	2.3153 2213	2.5152 5626	2.7319 0530	34
35	1.9998 8955	2.1787 9356	2.3732 0519	2.5844 2581	2.8138 6245	35
36	2.0398 8734	2.2278 1642	2.4325 3532	2.6554 9752	2.8982 7833	36
37	2.0806 8509	2.2779 4229	2.4933 4870	2.7385 2370	2.9852 2668	37
38	2.1222 4477	2.3291 9599	2.5556 8242	2.8035 5810	3.0747 8348	38
39	2.01647 4477	2.3816 0290	2.6159 7448	2.8806 5595	3.1670 2698	39
40	2.2080 3966	2.4351 8897	2.6850 6384	2.9598 7399	3.2620 3779	40

ที่มา : (सनัน โยมญาติ, 2547)

การพิมพ์ภาพ

1. ภาพหมายถึง รูปภาพ ภาพถ่าย แผนภูมิ แผนที่ แผนภาพ และกราฟ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดพิมพ์หรือทำสำเนาให้มีความชัดเจน

2. ภาพ 1 ภาพ ประกอบด้วย ตัวภาพ คำอธิบายภาพ และอาจมีการอ้างอิงที่มาของภาพ

3. ให้จัดวางภาพแทรกไว้ตามส่วนเนื้อหาที่ระบุถึงภาพนั้น ๆ ยกเว้นภาพที่มีความจำเป็นน้อยหรือไม่มีความสัมพันธ์ต่อการอธิบายเนื้อหาโดยตรง ให้รวมไว้ในภาคผนวก การจัดวางภาพให้วางอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม เรียบร้อยและสวยงาม

4. สำหรับการพิมพ์คำอธิบายภาพ ควรให้พิมพ์ไว้ใต้ภาพนั้น ๆ โดยพิมพ์คำว่า “ภาพที่...” หรือ “Figure..” ในตำแหน่งที่เหมาะสม แล้วระบุลำดับที่ของภาพโดยใช้ตัวเลขอารบิก การลำดับตัวเลขของภาพให้ลำดับตามตัวเลขของบท เช่น ภาพที่ 1 ของบทที่ 1 จะลำดับที่ เป็น “ภาพที่ 1.1” หรือ “Figure 1.1” จากนั้นให้เว้น 1 ตัวอักษรแล้วควรพิมพ์ชื่อภาพหรือคำอธิบายภาพโดยใช้ตัวอักษรแบบธรรมดา หากคำอธิบายภาพยาวเกินกว่า 1 บรรทัดให้แบ่งเป็น 2-3 บรรทัดตามความเหมาะสม โดยให้อักษรตัวแรกของข้อความในบรรทัดที่ 2 หรือ 3 ตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อภาพหรือคำอธิบายภาพในบรรทัดแรก

5. การพิมพ์อ้างอิงแหล่งที่มาของภาพ ให้พิมพ์ไว้ท้ายสุดในบรรทัดถัดจากคำอธิบายภาพและพิมพ์ให้ตรงกับขอบซ้ายของภาพหรือคำอธิบายภาพนั้น ๆ ดังตัวอย่าง ภาพที่ 3.1 เนื้อหาและข้อมูลภายในรูปภาพอาจใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษได้ โดยรูปภาพทุกรูป และจะต้องมีหมายเลขของรูปภาพและคำบรรยายอย่างชัดเจน ในการใส่ตาราง รูปภาพ และกราฟ ในบทความ ควรจะต้องใส่หลังจากมีการกล่าวถึงแล้วในเนื้อหา โดยวางไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ รูปภาพ ภาพถ่าย แผนภูมิ แผนที่ แผนภาพ และกราฟ ควรมีขนาดไม่เกิน 13.5 x 23 cm และควรมีความละเอียดที่เหมาะสม โดยตัวอักษรที่ปรากฏในรูปภาพจะต้องมีขนาดใหญ่สามารถ อ่านได้ง่าย สะดวก และต้องไม่เล็กกว่าตัวอักษรในเนื้อเรื่อง และเมื่อย่อขนาดลงที่ความกว้าง 8 cm จะต้องยังสามารถเห็นรายละเอียดของภาพที่ชัดเจน รูปลายเส้นของรูปภาพจะต้องเป็นเส้นสีดำ ส่วนรูปถ่ายควรจะเป็นรูปขาวดำที่มีความคมชัด รูปภาพควรมีรายละเอียดเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และเพื่อความสวยงามให้เว้นบรรทัดเหนือรูปภาพ 1 บรรทัด และเว้นใต้คำบรรยายรูปภาพ 1 บรรทัด ชื่อภาพ ชিতริมซ้าย โดยวางไว้ใต้ภาพ ภาษาไทยควรใช้คำว่า ภาพที่ ภาษาอังกฤษ ใช้คำว่า Figure ตามด้วยหมายเลขภาพห่างจากคำว่าภาพที่ 1 ตัวอักษร ใช้ลักษณะตัวเลขเป็นตัวหนา และเว้น 1 ตัวอักษรตามด้วยชื่อภาพ ควรระบุที่มาของภาพ (ถ้ามี) โดยระบุคำว่า ที่มา โดยให้ตรงกับคำว่าภาพที่ ด้วยรูปแบบอักษรปกติ ตามด้วยเครื่องหมายวงเล็บ แหล่งอ้างอิงตามหลักการอ้างอิง

ตัวอย่าง ภาพที่นำมาจากอินเทอร์เน็ต

รูปแบบ

ภาพที่ 1.5 ชื่อภาพ

ที่มา : (ชื่อ-นามสกุลของผู้นำเสนอข้อมูล หรือ กรณีไม่ทราบชื่อ-นามสกุลให้ใช้ชื่อบทความหรือชื่อของหัวเรื่อง, ปี พ.ศ.ที่นำเสนอข้อมูล หรือกรณีไม่ทราบปี พ.ศ.ที่นำเสนอข้อมูลให้ใช้ มปป.)

เช่น



ภาพที่ 1.5 การถ่ายทำรายการทุ่งแสงตะวัน ของ บริษัท ป่าใหญ่ครีเอชั่น จำกัด

ที่มา : (ป่าใหญ่ ครีเอชั่น, 2554)



ภาพที่ 3.3 รถ Mobile unit และรถ OB Van

ที่มา : (VIA STORIA, 2555)

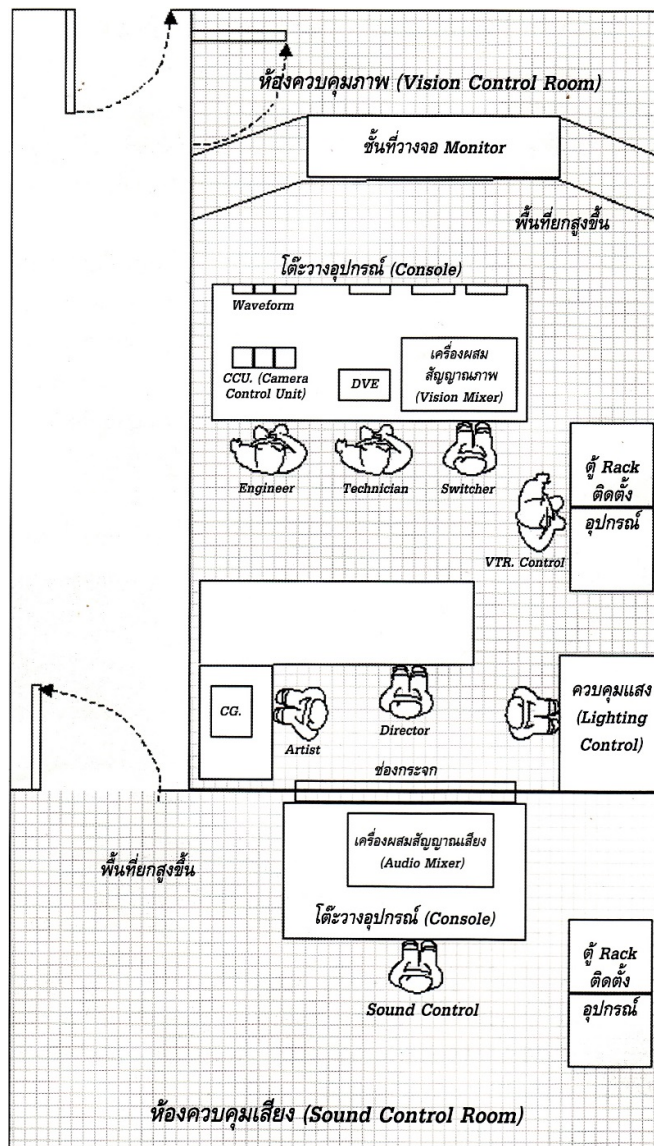
ตัวอย่าง ภาพที่นำมาจากหนังสือ วารสาร

รูปแบบ

ภาพที่ 9.1 ชื่อภาพ

ที่มา : (ชื่อ-นามสกุลของผู้แต่ง, ปี พ.ศ.ที่แต่ง : หมายเลขหน้า)

เช่น



ภาพที่ 9.1 แผนผังห้องควบคุมรายการ

ที่มา : (สมเจต เมฆพ่ายัพ, 2547 : 77)

การพิมพ์คำภาษาต่างประเทศ

1. ผลงานทางวิชาการที่พิมพ์เป็นภาษาไทย ไม่ควรพิมพ์คำภาษาต่างประเทศเป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหาโดยที่ไม่ใช้คำนั้นที่มีอยู่แล้วในภาษาไทย เช่น คำว่า “คอมพิวเตอร์” ไม่ควรพิมพ์ว่า “Computer” หรือ “เทคโนโลยีสารสนเทศ” ไม่ควรพิมพ์คำว่า “Information Technology” เป็นต้น

2. กรณีที่ภาษาต่างประเทศนั้น ๆ ยังไม่มีคำที่ใช้ในภาษาไทย ควรเขียนเป็นภาษาไทยทับศัพท์ตามหลักการเทียบพยัญชนะและสระที่กำหนดโดยราชบัณฑิตยสถาน เช่น เว็บไซต์ มาจากคำว่า Web Site ส่วนคำภาษาต่างประเทศที่ราชบัณฑิตยสถานได้บัญญัติวิธีเขียนทับศัพท์ไว้แล้วให้ใช้คำตามที่บัญญัติไว้นั้น เช่น รัฐแอริโซนา รัฐอินดีแอนา เป็นต้น

3. การพิมพ์คำศัพท์ อาจวงเล็บคำภาษาต่างประเทศกำกับไว้ เช่น เว็บไซต์ (Web Site) หรือ รัฐแอริโซนา (Arizona) เป็นต้น ทั้งนี้ให้วงเล็บครั้งแรกครั้งเดียวเท่านั้น การพิมพ์ในครั้งต่อ ๆ ไป ไม่ต้องวงเล็บคำภาษาต่างประเทศนั้น ๆ อีกครั้ง การพิมพ์คำในวงเล็บควรใช้ตัวอักษรให้เป็นรูปแบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม

การพิมพ์ชื่อวิทยาศาสตร์

การพิมพ์ชื่อวิทยาศาสตร์ให้ใช้ตามประมวลนามศาสตร์ และทำให้เด่นชัดแตกต่างจากอักษรอื่นหรือข้อความอื่น ๆ โดย ชิดเส้นใต้ หรือพิมพ์ด้วย ตัวเอน ชื่อวิทยาศาสตร์เป็นไปตาม Binomial System คือประกอบด้วย 2 คำแรก เป็นชื่อ Genus ขึ้นด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ คำหลังเป็น Specific Epithet ควรเขียนห่างจากคำแรกเล็กน้อยและขึ้นต้นด้วยตัวอักษรพิมพ์เล็ก สำหรับท้ายชื่อเฉพาะทางวิทยาศาสตร์ มักมีชื่อบุคคลแรกที่กำหนดชื่อและคำบรรยายของสิ่งมีชีวิตนั้นกำกับอยู่ด้วย ชื่อของบุคคลมักใช้ชื่อสกุลเท่านั้น ถ้าเป็นชื่อผู้มีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จักแพร่หลายแล้วควรจะใช้ชื่อย่อ เช่น Linnaeus ย่อเป็น Linn. หรือ L. ในบางครั้ง มีผู้กำหนดชื่อ 2 คน ก็ให้ใช้ 2 ชื่อ เช่น

1. จุลชีพ เช่น *Escherichia coli*,
Bacillus subtilis,
Azospirillum brasilense
2. พืช เช่น *Coccinia grandis* L.,
Canna indica Linn.,
Cocos nucifera Linn.
3. สัตว์ เช่น *Ptilolaemus tickeli*,
Panthera tigris

บทที่ 4

การอ้างอิง

ในการเขียนรายงานหรือผลงานทางวิชาการผู้เขียนจำเป็นต้องใช้แหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นหนังสือ บทความจากวารสาร บทความจากหนังสือพิมพ์ สื่อโสตทัศนวัสดุ หรือสื่ออินเทอร์เน็ต ฉะนั้นการเขียน การอ้างอิง และบรรณานุกรมจึงเป็นเรื่องที่จำเป็นและหลีกเลี่ยงไม่ได้ในการเขียนรายงานหรือผลงานทางวิชาการที่จะต้องศึกษา ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือแก่ผู้อ่านให้ทราบว่ารายงานหรือผลงานทางวิชาการที่จัดทำขึ้นนั้นเป็นผลงานที่ได้ผ่านการศึกษา ค้นคว้าอย่างมีระบบและมีหลักฐาน อีกทั้งยังเป็นการให้เกียรติแก่เจ้าของผลงาน และยังช่วยให้ผู้อ่านตรวจสอบหรือติดตามศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมในเรื่องที่สนใจได้เป็นการแสดงถึงความมีจริยธรรมตามกฎหมายลิขสิทธิ์ ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ของเจ้าของผลงาน

การอ้างอิงหรือการทำบรรณานุกรมช่วยให้ผู้อ่านสามารถติดตามเอกสารที่ได้อ้างอิงในผลงานทางวิชาการนั้น ๆ ดังนั้น ความถูกต้องแม่นยำจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง รายการทุกรายการที่ปรากฏในการอ้างอิงหรือบรรณานุกรมต้องถูกต้องตรงกับที่มา ข้อมูลในรายการอ้างอิงที่ต้องตรวจสอบให้ถูกต้องได้แก่ ชื่อผู้แต่ง ชื่อหนังสือ ชื่อวารสาร ฉบับที่ ปีที่ เลขหน้า เป็นต้น ในหนังสือ Publication Manual of the American Psychological Association ได้นิยามคำว่า “บรรณานุกรม” (Bibliography) และ “รายการเอกสารอ้างอิง” (Reference List) ไว้ดังนี้

เอกสารอ้างอิง หมายถึง รายการเอกสารอ้างอิงที่อ้างอิงงานที่ผู้เขียนใช้ประกอบการเขียนงานชิ้นนั้น ๆ เท่านั้น ในขณะที่บรรณานุกรมจะอ้างถึงผลงานที่ผู้เขียนใช้อ่านสำหรับรวบรวมข้อมูลพื้นฐานหรือเป็นแหล่งสำหรับการค้นคว้าอ่านเพิ่มเติมต่อไปอีก ทั้งนี้เอกสารอ้างอิงที่อยู่ท้ายเล่มจะต้องสอดคล้องกับการอ้างอิงในเนื้อหาด้วย ในงานเขียนวิทยานิพนธ์ซึ่งถือเป็นงานวิจัยให้ใช้คำว่า เอกสารอ้างอิง

บรรณานุกรม คือ บัญชีรายชื่อหนังสือหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการค้นคว้า

รายการเอกสารอ้างอิง คือ รายชื่อหนังสือหรือเอกสารที่นำมาอ้างอิงในการเขียนผลงานเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ

ดังนั้น ในการเขียนหนังสือ ถ้าผู้เขียนต้องการให้ผู้อ่านได้ทราบถึงรายชื่อหนังสือหรือเอกสารเพื่อการศึกษาค้นคว้าต่อไป ให้ใช้คำว่า “บรรณานุกรม” หากเขียนเป็นภาษาอังกฤษ ให้ใช้คำว่า “Bibliography” แต่ถ้าต้องการให้ผู้อ่านทราบว่า มีเอกสารอะไรบ้างที่ผู้เขียนได้นำมาประกอบการเขียนและใช้อ้างอิงให้ใช้คำว่า “เอกสารอ้างอิง” สำหรับรายชื่อเอกสารภาษาไทย และใช้คำว่า “References” หรือ Reference (ในกรณีที่มีรายการอ้างอิงเพียงรายการเดียว) ในรายชื่อเอกสารภาษาอังกฤษ

ในการเขียนวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์และบทความในวารสาร สมาคมจิตวิทยาอเมริกัน กำหนดให้ใช้คำว่า “เอกสารอ้างอิง” ไม่นิยมใช้คำว่า “บรรณานุกรม”

ในคู่มือเล่มนี้จะให้ตัวอย่างการอ้างอิงในระบบ APA ทั้งที่เป็นการอ้างอิงแทรกในเนื้อหา ซึ่งต่อไปจะใช้คำว่า การอ้างอิง ควบคู่ไปกับคำว่าบรรณานุกรม ซึ่งในที่นี้ หมายถึง เอกสารอ้างอิงโดยจะเริ่มต้นด้วยหลักเกณฑ์ทั่วไปในการลงรายการเอกสารอ้างอิง หรือบรรณานุกรมก่อน

สำหรับ APA 6th edition มีการปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยเพื่อรองรับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี โดยได้เพิ่มแนวทางในการลงรายการอ้างอิงสำหรับสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ข้อมูลเสริม และการอ้างอิงจากเว็บไซต์ โดยในบางส่วนได้ดัดแปลงให้เหมาะสมกับการนำมาใช้ในการอ้างอิง เอกสารภาษาไทย ซึ่งอาจมีลักษณะและข้อมูลบางอย่างแตกต่างจากเอกสารในภาษาอังกฤษ

การลงรายการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าทำได้ใน 2 ลักษณะ คือ

1. การอ้างอิงแทรกในเนื้อหา (Internal or Parenthetical in-text Citation) เป็นการอ้างอิงข้อมูลเมื่อผู้อ้างคัดลอก ถอดความ หรือสรุปสาระสำคัญของผู้อื่นมาไว้ในงานของตน ลักษณะของการลงรายการอ้างอิงแบบนี้เป็นการลงอย่างสั้น ๆ กระทัดรัด โดยมีเครื่องหมายวงเล็บเป็นส่วนหนึ่งของการลงรายการอ้างอิงด้วย นอกเหนือจากรายการ ผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ และเลขหน้า ซึ่งเป็นรายการหลัก วัตถุประสงค์ของการลงรายการอ้างอิงลักษณะนี้คือ ต้องการบอกแหล่งที่มาของข้อมูลที่ผู้อ้างใช้ และโยนให้ผู้อ่านไปดูการอ้างอิงท้ายเล่มของงานหรือเอกสารนั้น การลงรายการอ้างอิงลักษณะนี้เข้ามาแทนที่การอ้างอิงแบบเดิม ซึ่งอยู่ตอนล่างของหน้ากระดาษที่เรียกว่า เชิงอรรถ (footnotes)

2. การอ้างอิงท้ายเล่มหรือบรรณานุกรม จะเป็นการลงรายการอ้างอิงอย่างสมบูรณ์ คือ ผู้แต่ง ชื่องานหรือสิ่งพิมพ์ ข้อมูลทางด้านการพิมพ์ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้ต้องสอดคล้องกับข้อมูลที่อ้างอิงแทรกไว้ในเนื้อหาด้วย รายการอ้างอิงแต่ละชิ้นในบรรณานุกรมจะจัดเรียงไว้ตามลำดับอักษรผู้แต่ง หรือตามลำดับอักษรตัวแรกของแต่ละรายการ บรรณานุกรมนี้ใช้ระบบ MLA จะเรียกว่า Works Cited ในขณะที่ระบบ APA เรียกว่า References การอ้างอิงทั้งสองระบบ และสองลักษณะเช่นว่านี้ใช้อ้างอิงในแหล่งอ้างอิงที่เป็นสิ่งพิมพ์ (printed sources) และแหล่งอ้างอิงอิเล็กทรอนิกส์ (electronic sources)

4.1 การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา (Citing References in Text) การอ้างอิงแบบนี้ใช้กับข้อความที่คัดลอกมาหรือประมวลมา เป็นการเขียนอ้างอิง แหล่งที่มาของข้อมูลในเนื้อหาวิทยานิพนธ์ โดยระบุชื่อผู้แต่งและปีพิมพ์ในกรณีที่เป็นการอ้างอิงเนื้อหา โดยตรงหรือแนวคิดบางส่วนหรือเป็นการคัดลอกข้อความบางส่วนมาโดยตรง ควรระบุเลขหน้าไว้ด้วย โดยพิมพ์ต่อท้ายปีพิมพ์ คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) อย่างไรก็ตามการไม่ระบุเลขหน้าอาจทำได้ในกรณีที่เป็นการอ้างอิงงานของผู้อื่น โดยการสรุปเนื้อหาหรือแนวคิดทั้งหมดของงานชิ้นนั้น

การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหาเป็นระบบนาม-ปี ให้ข้อมูลผู้แต่ง ปีพิมพ์และ เลขหน้าที่มีข้อความที่อ้างถึง

รูปแบบการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา มี 3 รูปแบบ ดังนี้

1. **(ผู้แต่ง, ปีพิมพ์, เลขหน้า)** ไว้ท้ายข้อความที่อ้างอิง

(สุนิย์ มัลลิกะมาลย์, 2549 : 200-205)

(McCartney & Phillips, 2006 : 498-499)

(Murphy, 1999 : 85)

กรณีที่ปรากฏเลขหน้าให้ลงแค่ชื่อผู้แต่งกับปีพิมพ์ไว้ในวงเล็บเดียวกัน

(สุนิย์ มัลลิกะมาลย์, 2549)

2. **ผู้แต่ง (ปีพิมพ์, เลขหน้า)** กรณีมีการระบุชื่อผู้แต่งในเนื้อหาแล้ว ไม่ต้องระบุ ไว้ในวงเล็บท้ายข้อความที่อ้างอิงอีก

ลดาพร บุญฤทธิ์ (2539 : 49) ได้ศึกษาถึง.....

Kanokon Boonsarngsuk (2002 : 14) studied.....

กรณีที่ปรากฏเลขหน้าให้ลงแค่ชื่อผู้แต่งกับปีพิมพ์โดยลงปีพิมพ์ไว้ในวงเล็บ

ลดาพร บุญฤทธิ์ (2539)

3. **ปีพิมพ์ ผู้แต่ง (เลขหน้า)** กรณีมีการระบุปีพิมพ์และผู้แต่งในเนื้อหาแล้ว (ปีพิมพ์และผู้แต่งสามารถสลับที่กันได้) ให้ระบุเฉพาะเลขหน้าที่อ้างถึงในวงเล็บเท่านั้น

ในปี 2542 เสรี วงษ์มณฑา ได้ให้ความหมายว่า “การประชาสัมพันธ์เป็นการกระทำทั้งหลายทั้งปวง ที่เกิดจากการวางแผนล่วงหน้าในการที่จะสร้างความเข้าใจกับสาธารณชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดี ภาพพจน์ที่ดี อันนำไปสู่สัมพันธภาพที่ดีระหว่างหน่วยงานและสาธารณชนที่เกี่ยวข้อง ก่อให้เกิดการสนับสนุนและความร่วมมือเป็นอย่างดี” (น. 9)

In 1996, According to Kaplan and Norton, “the implementation of the Balanced Scorecard allows the organization to be managed successfully. It support the deployment of business strategies, meeting customer needs, and the visibility of process problem” (p. 7).

หากข้อความที่คัดลอกมามีความยาวไม่เกิน 3 บรรทัด ให้พิมพ์ต่อเนื่องกับ เนื้อหาโดยไม่ต้องย่อหน้าใหม่และให้ใส่เครื่องหมายอัฒประกาศ (“.....”)

ตัวอย่างที่ 1

Interpreting these results, Robbins et al. (2003) suggested that the “therapists in dropout cases may have inadvertently validated parental negativity about the adolescent without adequately responding to the adolescent’s needs or concerns” (p. 541), contributing to an overall climate of negativity.

ในปี 2000 Nahavandi กล่าวถึงความหมายของภาวะผู้นำว่า “ภาวะผู้นำเป็นผลจาก การรวม กระบวนการปฏิสัมพันธ์ในหมู่ของผู้นำ ผู้ตามและสถานการณ์ ซึ่งทั้ง 3 กระบวนการนี้เป็น ส่วนสำคัญ ที่จะนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร” (น. 4)

ตัวอย่างที่ 2

Confusing this issue is the overlapping nature of roles in palliative care, whereby “medical needs are met by those in the medical disciplines; nonmedical needs may be addressed by anyone on the team” (Csikai & Chaitin, 2006 : 112).

การสื่อสารมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพราะในการทำงานนั้น จะต้องมีการติดต่อ รับคำสั่งและ รายงาน กับหัวหน้า ประสานงานกับฝ่ายอื่นในการทำงาน ทำให้การสื่อสารกลายเป็นเครื่องมือสำคัญ ในการปฏิบัติงาน โดยได้มีผู้ให้ความหมายของการติดต่อสื่อสารภายในองค์กรว่า “เป็นการแสดงออก และ การแปลความหมายข่าวสารระหว่างหน่วยการติดต่อสื่อสารต่างๆ หรือบุคคลในตำแหน่งต่างๆ ที่อยู่ ภายในองค์กร” (สมยศ นาวิการ, 2527 : 4)

ถ้าข้อความที่อ้างมีความยาวเกิน 3 บรรทัด ให้ขึ้นบรรทัดใหม่แล้วย่อหน้า เข้ามา 0.8 นิ้ว และให้อยู่ในรูป block quotation กล่าวคือข้อความบรรทัดต่อไปให้ย่อหน้าเข้า มาเท่ากับ บรรทัดแรก ในกรณีที่มีย่อหน้าภายในอัญประกาศก็ให้ย่อเข้ามาอีก 0.3 นิ้ว ทุกย่อหน้า โดยไม่ต้อง ใส่เครื่องหมายอัญประกาศ

ตัวอย่าง

Others have contradicted this views:

0.8 นิ้ว

Co-presence does not ensure intimate interaction among all group members. Consider large-scale social gatherings in which hundreds or thousands of people gather in a location to perform a ritual or celebrate an event.

0.3 นิ้ว

In these instances, participants are able to see the visible manifestation of the group, the physical gathering, yet their ability to make direct, intimate connections with those around them

is limited by the sheer magnitudes of the assembly. (Purcell, 1997 : 111-112).

ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลาและความยืดหยุ่นในการใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้บุคคล
นี้.....

ตามข้อเท็จจริงนั้น โครงการที่ขอรับการส่งเสริมมีความจำเป็นที่ต้องการความ
ช่วยเหลือ จากรัฐในด้านภาษีอากรไม่เท่ากัน การกำหนดให้ได้รับสิทธิและประโยชน์
ในด้านภาษี อากรเท่ากันหมดทุกราย จะมีผลเสียทั้งสองด้าน คือ ผู้ได้รับการส่งเสริม
อาจได้รับสิทธิ และประโยชน์จากรัฐมากเกินไปที่จะเป็นและควรได้รับ

ปัจจุบันรัฐได้ปรับปรุงระบบการเสียภาษีของบุคคลธรรมดา โดยผู้มีรายได้
ต่ำกว่า 10,000 บาท จะยกเว้นการเสียภาษี และผู้ที่อุปการะเลี้ยงดูบิดา – มารดา
สามารถ นำมายกเว้นการเสียภาษีได้ด้วย (สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ
ลงทุน, 2515 : 17)

กรณีข้อความที่อ้างนำมาจากอินเทอร์เน็ตหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไม่ ปรากฏเลขหน้า
แต่อาจมีหมายเลขกำกับแต่ละย่อหน้า ถ้ามีให้ใส่ตามที่ปรากฏ ถ้าไม่ระบุ หมายเลขของย่อหน้าให้
นับเอง ให้ใช้ลำดับที่ของย่อหน้าแทนโดยใช้ตัวย่อ para. หรือ ย่อหน้าที่

ตัวอย่าง

Basu and Jones (2007) went so far as to suggest the need for a new
“intellectual framework in which to consider the nature and form of regulation in
cyberspace” (para. 4).

ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน (2542) ได้นิยามว่า “การสื่อสาร คือ วิธีการนำ
ถ้อยคำข้อความหรือหนังสือเป็นต้น จากบุคคลหนึ่งหรือสถานที่หนึ่งไปยังอีกบุคคลหนึ่งหรือสถานที่
หนึ่ง” (ย่อหน้าที่ 1)

หากข้อความที่อ้างนำมาจากเอกสารที่ชื่อเรื่องยาวไม่ต้องใส่ชื่อทั้งหมด ใส่เครื่องหมาย
อัญประกาศระหว่างชื่อเรื่อง

ตัวอย่าง

“Empirical studies have found mixed results on the efficiency of labels in
educating consumers and changing consumption behavior” (Golan, Kuchler & Krissof,
2007, “Mandatory Labeling Has Targeted,” para. 4).

(ชื่อ เรื่ อ ง เต็ม คื อ Mandatory Labeling Has Targeted Information Gaps and Social
Objectives)

4.2 หลักเกณฑ์การลงรายการ

1. การลงรายการชื่อผู้แต่ง

1.1 ลงชื่อผู้แต่งทุกคนโดยไม่ต้องคำนึงถึงจำนวนผู้แต่ง ถ้าผู้แต่งเป็นคนไทยให้ลงรายการด้วยชื่อตัวและตามด้วยนามสกุล ถ้าเป็นชาวต่างประเทศให้ใช้ชื่อสกุลขึ้นก่อน คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) แล้วตามด้วยอักษรย่อของชื่อต้นและชื่อกลาง เช่น

1.1.1 ผู้แต่งเป็นคนไทย

ดวงใจ กวียะ
ธาริณี เปรมศรีรัตน์
Waeorath Chotnipat
Phunthip Kanchanachitra Saisoonthorn

1.1.2 ผู้แต่งชาวต่างประเทศ

Robert Brown	ลงว่า	Brown, R.
Mary Elizabeth. Faimon	ลงว่า	Faimon, M. E.
Robert von Kraft-Ebing	ลงว่า	Kraft-Ebing, R. von
สเปนเซอร์ จอห์นสัน	ลงว่า	จอห์นสัน, สเปนเซอร์

1.2 ผู้แต่งที่มีราชทินนามหรือบรรดาศักดิ์ เช่น นาย ขุน หลวง พระ พระยา เจ้าพระยา คุณหญิง คุณ (คุณหญิงที่ไม่ได้สมรส) หรือ Sir ในภาษาอังกฤษ ให้ลงชื่อราชทินนามคั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) แล้วจึงลงบรรดาศักดิ์ที่ได้รับพระราชทานครั้งหลังสุด เช่น

คงฤทธิศึกษาการ, ขุน
บุเรศบำรุงการ, หลวง
พินิจชนคดี, พระ
อนุমানราชธน, พระยา
ธรรมศักดิ์มนตรี, เจ้าพระยา
บรมมหาศรีสุริยวงศ์, สมเด็จเจ้าพระยา
นิลวรรณ ปิ่นทอง, คุณ
จินตนา ยศสุนทร, คุณหญิง
จกกล กิตติขจร, ท่านผู้หญิง

1.3 ผู้แต่งที่มีฐานันดรศักดิ์ เช่น ม.ล., ม.ร.ว., ม.จ., พระองค์เจ้า, เจ้าฟ้า ฯลฯ ให้ลงชื่อและนามสกุล หรือพระนาม คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) แล้วลงสกุลยศไปตามลำดับ เช่น

บุญเหลือ เทพยสุวรรณ, ม.ล.
 เสนีย์ ปราโมช, ม.ร.ว.
 สุภัทรดิศ ดิศกุล, ม.จ.
 นริศรานุกัตติวงศ์, สมเด็จพระเจ้าฟ้ากรมพระยา
 จุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว, พระบาทสมเด็จพระ
 มงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว, พระบาทสมเด็จพระ

1.4 ผู้แต่งที่เป็นพระภิกษุที่มีสมณศักดิ์หรือพระภิกษุทั่วไป

1.4.1 พระภิกษุที่มีสมณศักดิ์เป็นสมเด็จพระสังฆราชที่เป็นเชื้อพระวงศ์และได้ทรงกรมให้ลงพระนามคั่นด้วยจุลภาค ตามด้วยคำว่าสมเด็จพระสังฆราชเจ้า หรือสมเด็จพระมหาสมณเจ้า และลงท้ายด้วยอิสริยยศที่ทรงได้รับการสถาปนา เช่น

วชิรญาณวงศ์, สมเด็จพระสังฆราชเจ้า กรมหลวง
 ปริมาณโชติชิโนรส, สมเด็จพระมหาสมณเจ้า กรมพระ

1.4.2 พระภิกษุที่มีสมณศักดิ์เป็นสมเด็จพระสังฆราชที่เป็นสามัญชน ให้ลงตำแหน่งสมเด็จพระสังฆราช ตามด้วยนามเดิม เช่น

สมเด็จพระสังฆราช (สา)
 สมเด็จพระสังฆราช (สุก)
 สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ (วาสน์)
 สมเด็จพระญาณสังวร (เจริญ)
 Somdet Phra Yanasangwon (Charoen)
 Phra Kru Bhavannanuvat
 Phra Thepwethi (Prayudh)

1.4.3 พระภิกษุที่มีสมณศักดิ์พระภิกษุทั่วไป เช่น เป็นราชาคณะ พระครู ให้ลงชื่อตามสมณศักดิ์นั้น เช่น

พระเทพโสภณ (สิงห์ ชาคโร)
 พระเทพโสภณ (นิยม ฐานิสโร)
 พระเทียน จิตตสุโก
 Buddhadasa Bhikkhu
 Phra Maha Somjin Sammapanno

1.4.4 ผู้แต่งที่เป็นพระภิกษุไม่มีสมณศักดิ์ ให้ลงนามฉายา (นามที่พระอุปัชฌาย์ตั้งให้) ส่วนพระภิกษุที่ใช้สังฆนาม (นามเฉพาะที่นอกเหนือจากนามฉายา) ให้ลงชื่อสังฆนามเป็นผู้แต่ง เช่น

พุทธทาสภิกขุ
 ปัญญานันทภิกขุ

1.5 ผู้แต่งที่เป็นสถาบัน

1.5.1 หน่วยงานราชการ ให้ลงชื่อตามหน่วยงานราชการที่ปรากฏ ไม่มีการกลับสภาพชื่อของหน่วยงาน เช่น

กรมการฝึกหัดครู
 กรมการปกครอง
 กระทรวงศึกษาธิการ
 จังหวัดนครราชสีมา
 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 สำนักงานอัยการสูงสุด

1.5.2 สถาบันการศึกษา

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
 โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย

1.5.3 สถาบันอื่น ๆ เช่น รัฐวิสาหกิจ สมาคม สโมสร มูลนิธิ ธนาคาร โรงพยาบาล ถือหลักการลงรายการเช่นเดียวกับหน่วยราชการ เช่น

องค์การเชื้อเพลิง
 โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า
 ธนาคารกสิกรไทย
 มูลนิธิเอเชีย
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 มหามกุฏราชวิทยาลัย
 สยามสมาคม
 ธนาคารแห่งประเทศไทย
 ราชनावีสโมสร
 เนติบัณฑิตยสภา
 พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ

1.6 ผู้แต่งที่มียศทางทหาร ตำรวจ มีตำแหน่งวิชาการ หรือมีคำเรียกทางวิชาชีพ เช่น พลเอก ศาสตราจารย์ นายแพทย์ นายสัตวแพทย์ เป็นต้น ไม่ต้องใส่ยศ ตำแหน่งทางวิชาการ และคำเรียกทางวิชาชีพ

พล.อ. เปรม ติณสูลานนท์	ลงว่า เปรม ติณสูลานนท์
ศาสตราจารย์ ดร. สุรพล นิติไกรพจน์	ลงว่า สุรพล นิติไกรพจน์
ทันตแพทย์เชิดพันธุ์ เบญจกุล	ลงว่า เชิดพันธุ์ เบญจกุล
Assistant Professor Preeyachat Uttamayodhin	
	ลงว่า Preeyachat Uttamayodhin

1.7 ผู้แต่งใช้นามแฝง ให้ใส่นามแฝงตามที่ปรากฏในงาน

โสภาค สุวรรณ
 ว. วินิจัยกุล
 โรสลาเรน
 Idris
 Hunter

ตัวอย่าง

หมายเหตุ : ตัวอย่างบรรณานุกรมภาษาอังกฤษไม่ใส่ตัวเลขฉบับที่ ในเครื่องหมาย ()
 ต่อจากเลขของปีที่ เนื่องจากวารสารรายการนั้นนับหน้าต่อเนื่องกันทุกฉบับใน 1 ปี

สำหรับชาวต่างประเทศถ้าชื่อผู้แต่งอยู่ในวงเล็บ ใส่เครื่องหมาย & (ampersand) แทนคำว่า and

ตัวอย่าง

Klimoski, R. , & Palmer, S. (1993). The ADA and the hiring Process In organizations. **Consulting Psychology Journal : Practice and Research**, 45 (2). 10-36.

3. ผู้แต่งตั้งแต่ 3 - 5 คน ลงชื่อทุกคน (สำหรับชาวต่างประเทศลงเฉพาะชื่อสกุลชาวไทย ลงทั้งชื่อและชื่อสกุล) ในการอ้างครั้งแรก ใส่เครื่องหมายจุลภาคคั่นแต่ละชื่อ นำหน้าชื่อคนสุดท้าย ด้วยคำว่า และ หรือ and หรือ &

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา

Kisangau, Lyaruu, Hosea, and Joseph (2007 : 12)

(Borman, Hanson, Oppler, Pulakos, & White, 1993 : 443-449)

กาญจนา แก้วเทพ, กิตติ กันภัย, และปาริชาติ สถาปิตานนท์ (2543 : 5)

กมล บุชบา, สายทอง อมรวิเชษฐ์, กาญจนา แก้วเทพ, กิตติ กันภัย, และปาริชาติ สถาปิตานนท์ (2543 : 15)

(อรรถิย์ ณ ตะกั่วทุ่ง, สุกรี รอดโพธิ์ทอง และวิชุดา รัตนเพียร, 2541 :

90-101)

บรรณานุกรม

อรรถิย์ ณ ตะกั่วทุ่ง, สุกรี รอดโพธิ์ทอง และวิชุดา รัตนเพียร. (2541).

แนวทางพัฒนาการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา.

วารสารครุศาสตร์, 27 (1), 90-101.

อรรถิย์ ณ ตะกั่วทุ่ง, สุกรี รอดโพธิ์ทอง, จุมพจน์ วนิชกุล และวิชุดา รัตน

เพียร. (2542, พฤษภาคม-สิงหาคม). รูปแบบการอ้างอิงตาม

หลักเกณฑ์ APA. วารสารสำนักวิทยบริการ, 4 (2), 51-75.

Borman, W.C., Hanson, M. A., Oppler, E. D. & White, L. A. (1993).

Role of early supervisory experience in supervisor\

performance. *Journal of Applied Psychology*, 78,

443-449.

4. ผู้แต่ง 6 คนหรือมากกว่า 6 คนขึ้นไปลงเฉพาะผู้แต่งคนแรกตามด้วยคำว่า et al. หรือ และคณะ

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	Kosslyn et al. (1996 : 40) (โสภา สงวนเกียรติ และคณะ, 2548 : 35)
บรรณานุกรม	โสภา สงวนเกียรติ และคณะ. (2548). นวัตกรรมการศึกษา . พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์เกษตรศาสตร์. Klimoski, R. et al. (1993). The ADA and the hiring process in organizations . New York : McGraw-Hill.

1.8 หนังสือที่มีผู้จัดพิมพ์ ผู้รวบรวมหรือบรรณาธิการ ให้ลงชื่อสกุลแล้วระบุในวงเล็บ คำว่า “บก.” หรือ “ผู้รวบรวม” สำหรับหนังสือภาษาไทย และระบุ “Ed.” หรือ “Eds.” สำหรับบรรณาธิการ และ “Comp.” หรือ “Comps.” สำหรับผู้รวบรวมหนังสือภาษาอังกฤษ เช่น

ไพศาล เหล่าสุวรรณ (บรรณาธิการ)
ผกาพรรณ เดชเทวพร (ผู้รวบรวม).
Pattishall, E. O., Jr. (Ed.)
Allmsn, L. R., & Jaffe, D. T. (Eds.)
Thompson E.M. (Comp.)

1.9 หนังสือที่ไม่มีชื่อผู้แต่ง ให้ลงชื่อหนังสือแทนแล้วตามด้วยปีที่พิมพ์ เช่น

ห่วยไต้ดิน. (2525). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เสรี.

The U.S. and the USSR. (1982). New York : New York University Press.

2. การลงรายการปีที่พิมพ์

2.1 ให้ลงรายการปีที่พิมพ์ด้วยปีลิขสิทธิ์ ถ้าหนังสือนั้นไม่มีปีลิขสิทธิ์ให้ลงรายการด้วยปีที่หนังสือนั้นได้จัดพิมพ์ และให้ลงเฉพาะตัวเลข ไม่ต้องระบุคำว่า พ.ศ. หรือ ค.ศ.

2.2 ปีที่พิมพ์อยู่ในเครื่องหมายวงเล็บเล็ก ()

2.3 ถ้าหนังสืออยู่ระหว่างการจัดพิมพ์ ให้ใช้ว่า “อยู่ระหว่างการพิมพ์” ในเครื่องหมายวงเล็บเล็ก ถ้าเป็นภาษาอังกฤษให้ใช้คำว่า “in press” ไม่ต้องระบุปีที่พิมพ์จวบจนกระทั่งหนังสือนั้นได้พิมพ์ออกมาเป็นรูปเล่มเรียบร้อยแล้ว

2.4 หลังเครื่องหมายวงเล็บปิด ใส่เครื่องหมายมหัพภาค “ . ” ตัวอย่าง

(2524).

(อยู่ระหว่างการพิมพ์).

(1987).

(in press).

หมายเหตุ : ถ้าไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ลงว่า ม.ป.ป. หรือ n.d. เช่น

โสภา สงวนเกียรติ และคณะ. (ม.ป.ป.). **นวัตกรรมการศึกษา.**

พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์เกษตรศาสตร์.

Klimoski, R. et al. (n.d.). **The ADA and the hiring process**

In organizations. New York : McGraw-Hill.

3. การลงรายการชื่อเรื่อง (Title)

การลงรายการชื่อเรื่องหรือชื่อหนังสือ ให้ลงชื่อเรื่องตามที่ปรากฏในหน้าปกชื่อเรื่องภาษาไทยที่มีภาษาต่างประเทศกำกับให้ลงรายการเฉพาะชื่อเรื่องภาษาไทย ถ้าเป็นหนังสือภาษาอังกฤษ การเขียนชื่อเรื่องให้ขึ้นต้นด้วยอักษรตัวใหญ่เฉพาะคำแรก อักษรแรกของชื่อเรื่องย่อ (ถ้ามี) และชื่อเฉพาะ หรือ วิสามานยนาม ใส่เครื่องหมายมหัพภาคหลังชื่อเรื่องแล้วขีดเส้นใต้ชื่อเรื่อง (ในการเรียงพิมพ์อาจจะใช้อักษรตัวเอนหรือตัวดำแซมแทนการขีดเส้นใต้ก็ได้)

ตัวอย่าง

คู่มือการเขียนรายงานทางวิชาการ.

Writing a research paper.

ตัวอย่าง ชื่อเรื่องที่มีภาษาต่างประเทศกำกับ

จิตวิทยาพัฒนาการ (Developmental Psychology)

ลงรายการชื่อเรื่องว่า

จิตวิทยาการพัฒนาการ.

ตัวอย่าง ชื่อเรื่องที่มีชื่อเรื่องย่อ

บรรณารักษศาสตร์เบื้องต้น : กล่าวถึงวิธีใช้หนังสือและห้องสมุด.

Writing English : A composition for foreign students.

หมายเหตุ ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษที่มี 2 ตอน ให้ใช้ตัวเลขอารบิก อย่าใช้ตัวเลขโรมัน ยกเว้น แต่เพียงตัวเลขโรมันเป็นส่วนหนึ่งของชื่อเรื่อง ตัวอย่าง

Brown, P., Brill, B., & Faimon, M.E. 1. Art in Thailand 2. Ban Chiang Collection. Art Education 39 (4), pp. 425-500

4. การลงรายการครั้งที่พิมพ์

พิมพ์ครั้งที่ ให้ลงในเครื่องหมายวงเล็บหลังชื่อเรื่อง โดยไม่ต้องใส่เครื่องหมายมหัพภาค (.) หลังชื่อเรื่อง แต่ให้ใส่หลังเครื่องหมายวงเล็บ เช่น

ห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้า. พิมพ์ครั้งที่ 2.

หลักการตลาด. พิมพ์ครั้งที่ 3 แก้ไขเพิ่มเติม.

สี่แผ่นดิน เล่ม 2. พิมพ์ครั้งที่ 2.

The messenger's motives. 2nd ed.

Government and mass communications Vol. 2.

The road to serfdom (105-166).

หมายเหตุ : พิมพ์ครั้งที่ 1 ไม่ต้องลง

5. ข้อมูลเกี่ยวกับการพิมพ์ ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

5.1 สถานที่พิมพ์

5.1.1 ให้ลงชื่อเมืองที่สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์นั้นตั้งอยู่

5.1.2 หลังชื่อเมืองใส่เครื่องหมายมหัพภาคคู่หรือทวิภาค (:)

กรุงเทพฯ :

นครศรีธรรมราช :

New York :

5.1.3 ตัวอย่าง สำนักงานสถาบันราชภัฏ (2544 : 52-53) ได้ให้ตัวอย่าง
เกี่ยวกับข้อมูลการพิมพ์ “สถานที่พิมพ์” ดังนี้

กรุงเทพฯ : หรือกรุงเทพมหานคร :
เชียงใหม่ :
London :
New York :
Tokyo :
Essex, England :
Luzon, Philippines :
Reading, England :
Reading, MA :
(MA ย่อมาจาก Massachusetts)
Springfield, MA :
Springfield, MO :
(MO ย่อมาจาก Missouri)
Miami, FL :
(FL ย่อมาจาก Florida)
Miami, OH :
(OH ย่อมาจาก Ohio)

5.1.4 เมืองสำคัญ สำหรับเมืองต่างๆ ที่มีชื่อเสียงด้านการพิมพ์ที่ไม่ต้องใส่ชื่อรัฐหรือ
ประเทศมีดังต่อไปนี้

(1) เมืองในประเทศสหรัฐอเมริกา

Baltimore

Boston

Chicago

Los Angeles

New York

Philadelphia

San Francisco

(2) เมืองนอกประเทศสหรัฐอเมริกา

Amsterdam

Jerusalem

London

Milan

Moscow

Paris

Rome

Tokyo

Stockholm

Vienna

ตารางที่ 1 อักษรย่อสำหรับชื่อรัฐและดินแดนที่อยู่อาศัยของสหรัฐอเมริกา

รัฐและเขตแดน	อักษรย่อ	รัฐและเขตแดน	อักษรย่อ
Alabama	AL	Maine	ME
Alaska	AK	Maryland	MD
American Samoa	AS	Massachusetts	MA
Arizona	AZ	Michigan	MI
Arkansas	AR	Minnesota	MN
California	CA	Mississippi	MS
Canal Zone	CZ	Missouri	MO
Colorado	CO	Montana	MT
Connecticut	CT	Nebraska	NE
Delaware	DE	Nevada	NV
District of Columbia	DC	New Hampshire	NH
Florida	FL	New Jersey	NJ
Georgia	GA	New Mexico	NM
Guam	GU	New York	NY
Hawaii	HI	North Carolina	NC
Idaho	ID	North Dakota	ND
Idaho	ID	North Dakota	ND
Illinois	IL	Ohio	OH
Indiana	IN	Oklahoma	OK
Iowa	IA	Oregon	OR
Kansas	KS	Pennsylvania	PA
Kentucky	KY	Puerto Rico	PR
Louisiana	LA	Rhode Island	RI
South Carolina	SC	Virgin Island	VI
South Dakota	SD	Virginia	VA
Tennessee	TN	Washington	WA
Texas	TX	West Virginia	WV
Utah	UT	Wisconsin	WI
Vermont	VT	Wyoming	WY

5.2 สำนักพิมพ์และโรงพิมพ์

5.2.1 ลงชื่อสำนักพิมพ์ตามที่ปรากฏในหน้าปกในของหนังสือ ถ้ามีทั้งสำนักพิมพ์และโรงพิมพ์ให้ใส่ชื่อสำนักพิมพ์ ถ้าไม่มีสำนักพิมพ์ให้ลงรายการด้วยโรงพิมพ์แทน

5.2.2 ลงรายการชื่อสำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์สั้น ๆ ในรูปแบบที่ทุกคนเข้าใจตัดคำที่เป็นส่วนหนึ่งของสำนักพิมพ์ออก เช่น สำนักพิมพ์ ห้างหุ้นส่วน...จำกัด บริษัท...จำกัด ในภาษาอังกฤษให้ตัดคำเหล่านี้ออก เช่น Publishers, Printing House, Printing Office, Company หรือ Co., Incorporation, Incorporated, หรือ Inc., Corporation, Corporated หรือ Corp., Limited หรือ Ltd. และคำว่า The แต่คงคำว่า Books และ Press เอาไว้

ตัวอย่าง

ห้างหุ้นส่วน รวมสาส์น จำกัด	ลงว่า	รวมสาส์น
สำนักพิมพ์แพรววิทยา	ลงว่า	แพรววิทยา
บริษัท สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด	ลงว่า	ไทยวัฒนาพานิช
The Scarecrow Press, Inc.	ลงว่า	Scarecrow Press
The H. W. Wilson Co.	ลงว่า	H. W. Wilson
Jonathan David Publishers	ลงว่า	Jonathan David

กรณีหน่วยงานราชการที่มีสำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์ ให้ลงรายการชื่อเต็มหรือตามที่ปรากฏในหน้าปกหนังสือ ดังนี้

ตัวอย่าง

สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ลงว่า	สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ลงว่า	โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5.2.3 ถ้าชื่อเมืองที่สำนักพิมพ์นั้นตั้งอยู่มีสองแห่ง ให้ใช้ชื่อแรกที่สำนักพิมพ์นั้นตั้งอยู่ แต่ถ้าจะใช้เฉพาะเจาะจงให้ใช้ชื่อเมืองที่สำนักพิมพ์นั้นตั้งอยู่ ตัวอย่าง สำนักพิมพ์ดวงกมลมีสำนักงานใหญ่อยู่ที่กรุงเทพฯ สำนักพิมพ์สาขาอยู่ที่เชียงใหม่ ในหนังสือให้ข้อมูลเกี่ยวกับสำนักพิมพ์ว่า

สำนักพิมพ์ดวงกมล
กรุงเทพฯ เชียงใหม่

ให้ลงรายการว่า

กรุงเทพฯ : ดวงกมล.

แต่ถ้าหนังสือนั้นได้ชี้เฉพาะเจาะจงว่าพิมพ์ที่เชียงใหม่ ถึงแม้จะระบุเมืองที่พิมพ์ทั้งสองเมืองว่า กรุงเทพฯ เชียงใหม่ ให้ลงรายการว่า

เชียงใหม่ : ดวงกมล.

5.2.4 ใส่เครื่องหมายมหัพภาคหลังสำนักพิมพ์ หรือโรงพิมพ์ ตัวอย่าง

กรุงเทพฯ : แพรววิทยา.

กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ศรีหงส์.

New York : Random House.

Garden City, NY : T. T. Printing Office.

6. ส่วนประกอบเพิ่มเติม

นอกจากรายการผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ ชื่อเรื่อง และข้อมูลเกี่ยวกับการพิมพ์หนังสือแล้วยังมีส่วนประกอบที่จำเป็นต้องมีและต้องใช้ให้ถูกต้อง ได้แก่ คำย่อต่าง ๆ และเครื่องหมายวรรคตอน รวมทั้งการเว้นระยะหลังเครื่องหมายวรรคตอน ได้แก่

6.1 คำย่อ

คำย่อ	คำเต็ม	ความหมาย	หมายเหตุ
ch.	chapter	มาตรา	ใช้กับพระราชบัญญัติ, กฎหมาย, ฯลฯ
chap.	chapter	บทที่	พหูพจน์ใช้ chaps.
col.	color	สี	ใช้กับทัศนวัสดุที่ถ่าย ทำเป็นภาพสี พหูพจน์ ใช้ cols.
comp.	compiler	ผู้รวบรวม	พหูพจน์ใช้ comps.
Ed.	editor	บรรณาธิการ	พหูพจน์ใช้ Eds.
	edited by	บรรณาธิการโดย	
ed.	edition	ครั้งที่พิมพ์	
enl.ed	enlarged edition	ฉบับพิมพ์ใหม่ มีการแก้ไขเพิ่มเติม	
rev.ed	revised edition	ฉบับพิมพ์ใหม่ มีการแก้ไขเพิ่มเติม	
2 nd ed.	second edition	พิมพ์ครั้งที่ 2	
3 rd ed.	third edition	พิมพ์ครั้งที่ 3	
5 th ed.	fifth edition	พิมพ์ครั้งที่ 5	
et al.	et all	และคนอื่น ๆ (and others)	
illus.	illustrator	ผู้วาดภาพประกอบ	
	illustrated by	วาดภาพประกอบโดย	
n.p.	no place of publication	ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์	ภาษาไทยใช้ ม.ป.ท.
	no place of publisher	ไม่ปรากฏสำนักพิมพ์	ภาษาไทยใช้ ม.ป.ท.
n.d.	no date of publication	ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์	ภาษาไทยใช้ ม.ป.ป.
no.	number	ฉบับที่	
p.	page	หน้า	พหูพจน์ pp.
sec.	section	ตอนที่	พหูพจน์ใช้ secs.
tr.	translator	ผู้แปล	พหูพจน์ใช้ trs.
	translated by	แปลโดย	
Vol.	Volume	เล่มที่	พหูพจน์ใช้ Vols.

6.2 เครื่องหมายวรรคตอนและการเว้นระยะ

.	period	=	มหัพภาค
,	comma	=	จุลภาค
:	colon	=	ทวิภาค
;	semi-colon	=	อัฒภาค
&	ampersand	=	และ
-	pyphen	=	ยัติภังค์
()	parentheses	=	วงเล็บ
/	slash	=	ทับ
\	หลังเครื่องหมายทุกชนิด เว้น 1 ระยะ		

7. การใส่เลขหน้า

การลงรายการเลขหน้าให้ใส่ตามที่ปรากฏในหนังสือ

ตัวอย่าง

หน้า 17-18	ลงว่า	17-18
หน้า 3ข	ลงว่า	3ข
กรณีที่ไม่มีเลขหน้า	ลงว่า	ไม่ปรากฏเลขหน้า
กรณีที่เลขหน้าไม่เรียงลำดับ	ลงว่า	เลขหน้าไม่เรียงลำดับ

8. การอธิบายเพิ่มเติมและการอ้างเอกสารได้ตารางและภาพ

8.1 การอธิบายเพิ่มเติมได้ตารางที่พิมพ์ขึ้นเองโดยไม่ได้อ้างมาจาก แหล่งอื่น มี 3 ประเภท คือ

8.1.1 General Note เป็นการอธิบายหรือให้ข้อมูลทั่วไปที่เกี่ยวกับตาราง โดยใส่คำว่า *หมายเหตุ* หรือ *Note* ตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.)

Note. Factor loadings greater than .45 are shown in boldface. M = match process; N = nonmatch process.

8.1.2 Specific Note อธิบายเฉพาะแถวหรือคอลัมน์ โดยจะใช้สัญลักษณ์เรียงตามลำดับตัวอักษรเป็นตัวพิมพ์ยก เช่น ^a, ^b, ^c หรือ ^ก ^ข ^ค ในตารางและให้พิมพ์คำอธิบายไว้ในส่วนท้ายของตารางในบรรทัดถัดจาก general note

Note. The participants . . . responses.

^an = 25. ^bn = 42.

8.1.3 Probability Note ใช้ในกรณีที่มีการอธิบายค่าของความน่าจะเป็นโดยใช้เครื่องหมายดอกจัน (*) ต่อท้ายข้อมูลในตารางที่ต้องการอธิบาย ถ้ามีมากกว่าหนึ่งข้อมูล ให้เพิ่มเครื่องหมายดอกจันตามลำดับ แต่ถ้าต้องการแยกให้เห็นความแตกต่างของข้อมูลสามารถใช้สัญลักษณ์อื่นแทนได้ ส่วนคำอธิบายให้พิมพ์ไว้ในส่วนท้ายของตารางในบรรทัดถัดจาก specific note และ probability note โดยใช้สัญลักษณ์ *p หรือ +p

Note. The participants . . . responses.

^an = 25. ^bn = 42.

*p < .05. **p < .01.

ตัวอย่าง

Table X

} เว้น 1 บรรทัด

Hierarchical Multiple Regression Analyses Predicting Postabortion Positive Well-Being From Preabortion Social Support and Preabortion Social Conflict With Mother, Partner, and Friend

Predictor	Source of social support and social conflict					
	Mother		Partner		Friend	
	ΔR^2	β	ΔR^2	β	ΔR^2	β
Step 1	.13*		.10***		.10***	
Control variables ^a						
Step 2	.16***		.19***		.22***	
Positive affect		.31***		.32***		.35***
Negative affect		-.25***		-.27***		-.30***
Step 3	.02		.05***		.01*	
Social support		.17*		.17***		.08+
Social conflict		.09		-.08		-.06
Step 4	.01		.00		.00	
Social Support x						
Social Conflict		-.14		-.00		-.07
Total R ²	.32***		.33***		.34***	
n	153		455		373	

Note. Adapted from “Mixed Messages: Implications of Social Conflict and Social Support Within Close Relationships for Adjustment to a Stressful Life Event,” by B. Major, J. M. Zubek, M. L. Cooper, C. Cozzarelli, and C. Richards, 1997, *Journal of Personality and Social Psychology*, 72, p. 1359. Copyright 1997 by the American Psychological Association. aControl variables included age, race, education, marital status, religion, abortion history, depression history, and prior mental health counseling. + $p < .10$. * $p < .05$. *** $p < .001$.

7.2 การอ้างอิงสารได้ตารางและภาพ ให้ใส่ Note. หรือ หมายเหตุ ไว้ข้างใต้เพื่ออธิบายแหล่งที่มาของตารางและภาพดังกล่าว

ตัวอย่าง การเขียนการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหาที่มาของตารางจากบทความวารสารวิชาการ และรายการอ้างอิงท้ายรายงาน

Table 1.1

} เว้น 1 บรรทัด

Factor Loadings and Uniqueness for Confirmatory Factor Model of Type A

Behavior Pattern Variables

Measure and variable	Unstandardized		
	factor loading	SE	Uniqueness
SI---Speech Characteristics			
Loud and explosive	.60	---	.32
Response latency	.71	.04	.16
Verbal competitiveness	.82	.05	.25
SI---Answer Content			
Competitiveness	.60	---	.34
Speed	.59	.04	.27
Impatience	.67	.05	.28
SI---Hostility			
Stylistic rating	.60	---	.22
Content rating	.60	.05	.17
Thurstone Activity Scale			
Variable 1	.60	---	.73
Variable 2	.88	.08	.39
Variable 3	.71	.07	.54

Note. From “The Nomological Validity of the Type A Personality Among Employed Adults,” by D. C. Ganster, J. Schaubroeck, W. E. Sime, and B. T. Mayes, 1991, *Journal of Applied Psychology*, 76, p. 154.

ตัวอย่าง การเขียนการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหาที่มาของตารางจากหนังสือและรายการอ้างอิง

ท้ายรายงาน

ตารางที่ 2.8

เว้น 1 บรรทัด

เปอร์เซ็นต์ความชื้น โปรตีน และวัตถุแห้งของข้าวฟ่างที่ตัดเมื่ออายุต่างกัน

อายุขณะตัด (สัปดาห์)	ความชื้น (เปอร์เซ็นต์)	โปรตีนรวม (เปอร์เซ็นต์)	วัตถุแห้งเมื่อเทียบกับวัตถุแห้งสูงสุด (เปอร์เซ็นต์)
6	83	12.3	39
8	83	9.1	62
10	80	6.7	95
12	78	4.8	100
14	73	5.4	85

หมายเหตุ. จาก ฟิชอาหารสัตว์เขตร้อน (น. 73), โดย สายัณห์ ทัดศรี, 2547, กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์เกษตรศาสตร์.

ตัวอย่าง การเขียนการอ้างอิงในเนื้อหาที่มาของรูปภาพจากหนังสือและรายการอ้างอิง
ท้ายรายงาน



ภาพที่ 2.2 การปรับปรุงเครื่องมือการดำเนินชีวิตในอดีต. จาก เฟลิดเฟลินเป็น 100 เท่า
กับการเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง : วิธีดำเนินการกิจกรรมการปรับปรุงและวิธีเพิ่มพลังความคิด
สร้างสรรค์ (น. 60), โดย วีรพจน์ ลือประสิทธิ์สกุล, 2544, กรุงเทพฯ : ชรรคมลการพิมพ์.

ตัวอย่าง การเขียนอธิบายเพิ่มเติมได้ภาพและการอ้างอิงในเนื้อหาที่มาของรูปภาพ

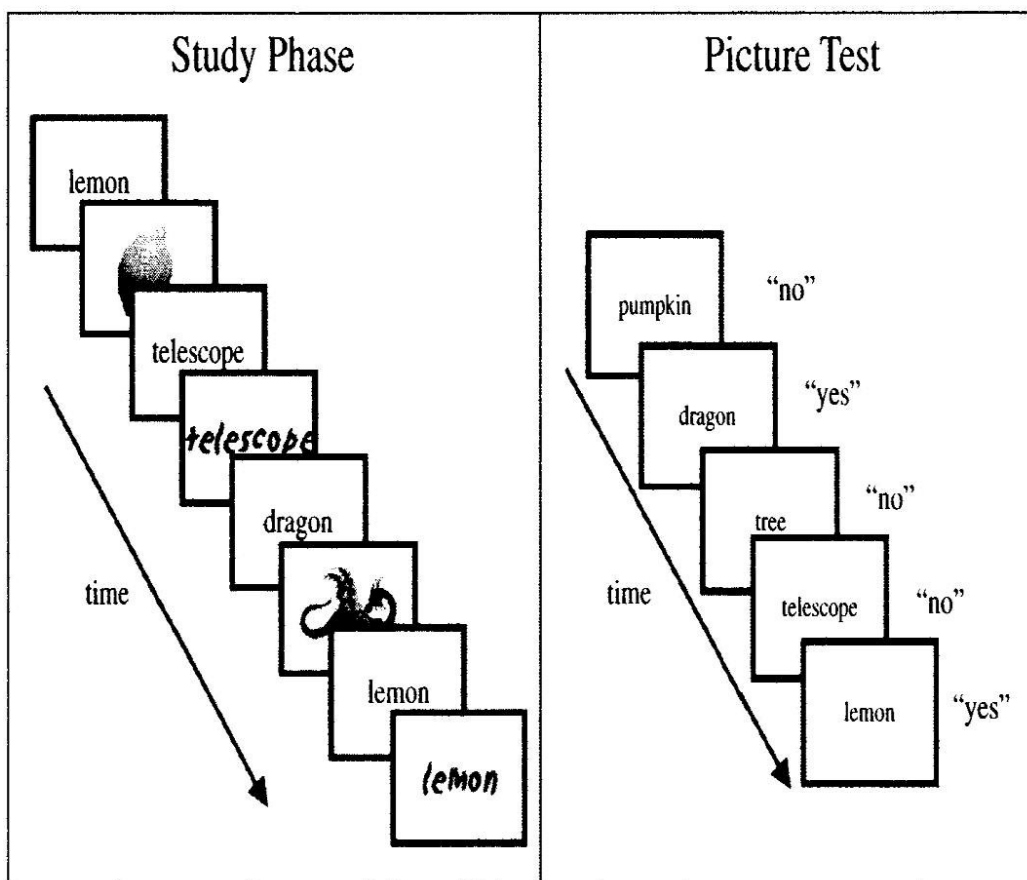


Figure X. Schematic of the criterial recollection task. At study, each black word was followed by the same word in red letters (depicted in italics) or by a colored picture. Black words were used at test as retrieval cues, under various retrieval instructions (picture test shown, with correct responses in quotes). Adapted from "Retrieval Monitoring and Anosognosia in Alzheimer's Disease," by D. A. Gallo, J. M. Chen, A. L. Wiseman, D. L. Schacter, and A. E. Budson, 2007, *Neuropsychology*, 21, p. 560. Copyright 2007 by the American Psychological Association.

4.3 รูปแบบการอ้างอิงแทรกในเนื้อหาและการอ้างอิงท้ายเล่มจากเอกสารประเภทต่าง ๆ

1. บทความ

1.1 บทความวารสารวิชาการ

การอ้างอิงในเนื้อหา

รูปแบบ

(ผู้แต่ง, \ปีที่พิมพ์\ : \เลขหน้าข้อความที่คัดลอกมา)

ตัวอย่าง

(วัชรภรณ์ สังข์ทอง, 2547 : 52)

บรรณานุกรม

รูปแบบ

ผู้แต่ง.\(ปี, เดือน วันที่พิมพ์).\ชื่อบทความ.\ชื่อวารสาร,\เลขปีที่ (ฉบับที่),\เลขหน้า.

ตัวอย่าง

วัชรภรณ์ สังข์ทอง. (2547). ห้องสมุดกับการพัฒนาโปรแกรม
การเรียนรู้สารสนเทศสำหรับการศึกษาทางไกล. วารสาร
ห้องสมุด, 48, 50-62.

1.2 บทความในนิตยสาร

การอ้างอิงในเนื้อหา

รูปแบบ

(ผู้แต่ง, \ปีที่พิมพ์\ : \เลขหน้าข้อความที่คัดลอกมา)

ตัวอย่าง

(ล้อม เพ็งแก้ว, 2542 : 103-105)

(Posner, 1993 : 673-674)

บรรณานุกรม

รูปแบบ

ผู้แต่ง.\(ปี, เดือน วันที่พิมพ์).\ชื่อบทความ.\ชื่อนิตยสาร,\เลขปีที่,\เลขหน้า.

ตัวอย่าง

ล้อม เพ็งแก้ว. (2542, มิถุนายน). สุนทรภู่เกิดที่ไหน. **ศิลปวัฒนธรรม**, 20 (8), 103-105.

Posner, M. I. (1993, October 29). Seeing the mind. **Science**, 262, 673-674.

1.3 บทความในจดหมายข่าว ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง การอ้างอิงในเนื้อหา

รูปแบบ

(ชื่อบทความ, \ปีที่พิมพ์:\เลขหน้าข้อความที่คัดลอกมา)

ตัวอย่าง

(ราชภัฏกำหนดยุทธศาสตร์เชิงรุก, 2542 : 1)

(The new health-care lexicon, 1993 : 1-2)

บรรณานุกรม

รูปแบบ

ชื่อบทความ. (\ปี, เดือน วันที่พิมพ์).\ชื่อจดหมายข่าว, \เลขหน้า.

ตัวอย่าง

ราชภัฏกำหนดยุทธศาสตร์เชิงรุกสู่ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ

ขอเวลา 3 ปีเห็นผล. (2542, สิงหาคม 27). **จดหมายข่าว**

สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ, 1.

The new health-care lexicon. (1993, August / September). **Copy Editor**, 4, 1-2.

1.4 บทความในหนังสือพิมพ์

การอ้างอิงในเนื้อหา

รูปแบบ

(ผู้แต่ง, \ปีที่พิมพ์:\เลขหน้าข้อความที่คัดลอกมา)

ตัวอย่าง

(ภาคภูมิ ป่องกาย, 2542 : 12)

(Erlich, 1994 : 4)

บรรณานุกรม

รูปแบบ

ผู้แต่ง.\(ปี,\เดือน\วันที่พิมพ์).\ชื่อบทความ.\ชื่อหนังสือพิมพ์,\เลขหน้า.

ตัวอย่าง

ภาคภูมิ ป่องกาย. (2542, กรกฎาคม 3). มุมที่ถูกลิ้มในพระราชวัง

บางปะอิน. มติชน, 12.

Erlich, Richard S. (1994, June 28). China a paradise for counterfeit CDs. Bangkok Post, 4.

** บทความในหนังสือพิมพ์ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

การอ้างอิงในเนื้อหา

รูปแบบ

(ชื่อบทความ,\ปีที่พิมพ์:\เลขหน้าข้อความที่คัดลอก

ตัวอย่าง

(ภาชีน้ำมัน, 2542 : 2)

(New drug, 1993 : A12)

บรรณานุกรม

รูปแบบ

ชื่อบทความ.\(ปี,\เดือน\วันที่พิมพ์).\ชื่อหนังสือพิมพ์,\เลขหน้า.

ตัวอย่าง

ภาชีน้ำมัน คิดตามอัตราตามปริมาณ. (2542, กันยายน 29). มติชน, หน้า 2.

New drug appears to sharply cut risk of death from heart failure.

(1993, July 15). The Washington Post, A12.

2. หนังสือ

การอ้างอิงในเนื้อหา

รูปแบบ

(ผู้แต่ง, \ปีที่พิมพ์\ เลขหน้าข้อความที่คัดลอกมา)

บรรณานุกรม

รูปแบบ

ผู้แต่ง. (\ปีที่พิมพ์\ ชื่อเรื่อง. \ครั้งที่พิมพ์. \สถานที่พิมพ์\ : \สำนักพิมพ์.

2.1 หนังสือทั่วไป

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา (ไพรัช รัชชพงศ์ และกฤษณะ ช่างกล่อม, 2541 : 60)

(ประสานสุข ละม่อม, และคณะ, 2526 : 40)

(Mitchell & Larson, 1987 : 156)

บรรณานุกรม

ไพรัช รัชชพงศ์ และกฤษณะ ช่างกล่อม. (2541). การพัฒนาโครงสร้าง

พื้นฐานสารสนเทศแห่งชาติเพื่อการศึกษา. กรุงเทพฯ :

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี.

ประสานสุข ละม่อม, นันทา วิฑูฒศักดิ์, ฉวีวรรณ คูหาภินันท์, สุนิตย์

เย็นสบาย, ดวงเดือน ทองวิชิต, ศรชัย เอี่ยมล่อ, สุชาติรัตน์

คูหาภักดิ์ และเพชรสมร เพ็ญเพียร. (2526). บรรณารักษศาสตร์.

กรุงเทพฯ : แพร่พิทยา.

Mitchell T. R., & Larson, J. R., Jr. (1987). People in organizations

: An introduction to organizational behavior. 3rd ed. New

York : McGraw-Hill.

2.2 หนังสือที่ผู้แต่งเป็นหน่วยงานราชการ

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา (กรมการศึกษานอกโรงเรียน, 2535 : 10)
บรรณานุกรม กรมการศึกษานอกโรงเรียน. (2535). **รวมบทความการศึกษา
 นอกโรงเรียน เล่ม 11**. กรุงเทพฯ : กรมการศึกษานอกโรงเรียน.

หมายเหตุ : ในกรณีที่ชื่อผู้แต่งและชื่อสำนักพิมพ์เป็นชื่อเดียวกัน ให้ลงคำว่าผู้แต่ง สำหรับภาษาไทย และคำว่า Author สำหรับภาษาอังกฤษในรายการชื่อสำนักพิมพ์ (ผู้แต่งอาจเป็นบุคคลหรือสถาบันก็ได้)

การอ้างอิงในเนื้อหา (Australian Bureau of Statistics, 1991 : 20-25)
บรรณานุกรม Australian Bureau of Statistics. (1991). **Estimated resident
 Population by age and sex in statistical local areas,
 New South Wales, June 1990** (No. 3209.1). Canberra,
 Australian Capital Territory : Australian Bureau of Statistics.

2.3 หนังสือที่มีผู้รับผิดชอบในการจัดทำ เช่น บรรณาธิการ ผู้รวบรวม

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา (อดุลย์ วิริยเวชกุล, (บรรณาธิการ), 2541 : 77)
 (Gibbs & Huang, (Eds.), 1991 : 180-190)
บรรณานุกรม อดุลย์ วิริยเวชกุล (บรรณาธิการ). (2541). **คู่มือจัดการเรียนการสอนระดับ
 บัณฑิตศึกษา**. นครปฐม : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล.
 Gibbs, J. T., & Huang, L. N. (Eds.). (1991). **Children of color :
 Psychological interventions with minority youth**.
 San Francisco : Jossey-Bass.

2.4 หนังสือที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(สวดมนต์ไหว้พระ..., 2541 : 20) (Merriam-Webster's collegiate dictionary, 1993 : 202)
บรรณานุกรม	สวดมนต์ไหว้พระฉบับชาวบ้านและผู้ปฏิบัติธรรม. (2541). กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น. Merriam-Webster's collegiate dictionary. (1993). 10th ed. Springfield, MA : Merriam-Webster.

หมายเหตุ : ในการลงรายการอ้างอิง ให้ระบุชื่อหนังสืออย่างสั้น หรือทั้งหมด ถ้าระบุอย่างสั้นให้ตามด้วยเครื่องหมาย ...

2.5 หนังสือที่มีความยาวหลายเล่มจบ ช่วงการพิมพ์มากกว่า 1 ปี

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(Koch, (Ed.), 1959-1963)
บรรณานุกรม	Koch, S. (Ed.). (1959-1963). <i>Psychology : A Study of science</i> (Vols. 1-6). New York : McGraw-Hill.

2.6 หนังสือสารานุกรม หรือพจนานุกรม

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(สุธิวงศ์ พงษ์ไพบูลย์, (บรรณาธิการ), 2529 : 29) (Sadie, (Ed.), 1980 : 55-57)
บรรณานุกรม	สุธิวงศ์ พงษ์ไพบูลย์ (บรรณาธิการ). (2529). <i>สารานุกรมวัฒนธรรมภาคใต้ พ.ศ. 2529 เล่ม 1-10</i> . สงขลา : สถาบันทักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒสงขลา. Sadie, S. (Ed.). (1980). <i>The new Grove dictionary of music and musicians</i> (Vols. 1-20). 6th ed. London : Macmillan.

2.7 หนังสือแปล

การอ้างอิงในเนื้อหา

รูปแบบ

(ผู้แต่ง, \ปีที่พิมพ์\:\เลขหน้าข้อความที่คัดลอกมา)

บรรณานุกรม

รูปแบบ

ผู้แต่ง.\(ปีที่พิมพ์).\ชื่อหนังสือที่แปลแล้ว\(\แปลจาก\ชื่อหนังสือเดิม\โดยผู้แปล).\สถานที่พิมพ์\:\สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา

(ฟิสิกส์, 2542 : 156)

(Laplace, 1951 : 9)

บรรณานุกรม

ฟิสิกส์, อี.บี. (2542). การกระจายอำนาจทางการศึกษา การเมืองและ
ฉันทานุมัติ (แปลจาก Decentralization of education :
Politics and consensus โดยภัทรนันท์ พัทธยะ). กรุงเทพฯ :
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี.

Laplace, P. S. (1951). A philosophical essay on probabilities
(F. W. Truscott & F. L. Emory, Trans.). New York : Dover
(Original work published 1814).

2.8 จุลสาร แผ่นพับ เอกสารประชาสัมพันธ์

การอ้างอิงในเนื้อหา

รูปแบบ

(ผู้แต่งหรือหน่วยงานที่จัดทำ, \ปีที่พิมพ์\:\เลขหน้าข้อความที่คัดลอกมา)

บรรณานุกรม

รูปแบบ

ผู้แต่ง.\(ปีที่พิมพ์).\ชื่อเรื่อง\[\ประเภทของสื่อ\].\สถานที่พิมพ์\:\สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(Shocked, 1992) (การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย, 2541) (Research and Training Center on Independent Living, 1993)
บรรณานุกรม	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย. (2541). ท่องเที่ยวสงขลา [แผ่นพับ]. สงขลา : การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย. Research and Training Center on Independent Living. (1993). Guidelines for reporting and writing about people with disabilities [Brochure] 4th ed. Lawrence, KS : Research and Training Center on Independent Living. Shocked, M. (1992). Over the waterfall. On Arkansas travels [CD]. New York : Polygram Music.

2.9 บทความในหนังสือ

การอ้างอิงในเนื้อหา

รูปแบบ

(ผู้แต่ง, \ปีที่พิมพ์\ : \เลขหน้าข้อความที่คัดลอกมา)

บรรณานุกรม

รูปแบบ

ผู้เขียนบทความ.\(ปีที่พิมพ์\).\ชื่อบทความ.\ในผู้รับผิดชอบหนังสือ,\ชื่อหนังสือ
(หน้าที่มีบทความ).\สถานที่พิมพ์\ : \สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(Massaro, 1992 : 51-84) (สมบูรณ์ พรธรรณภพ, 2535 : 407-415)
บรรณานุกรม	Massaro, D. (1992). Broadening the domain of the fuzzy logical Model of perception. In H. L. Pick, Jr., P. Van den Broek & D. C. Knill (Eds.), Cognition : Conceptual and methodological issues (pp. 51-84). Washington, D. C. : American Psychological Association. สมบูรณ์ พรธรรณภพ. (2535). อภิปรายเกี่ยวกับการศึกษา. ในคณะกรรมการ โครงการสารานุกรมศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บก.), สารานุกรมศึกษาศาสตร์ ฉบับเฉลิมพระเกียรติ (หน้า 407-415). กรุงเทพฯ : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

หมายเหตุ : ในการลงรายการผู้แปล หรือบรรณาธิการ ไม่ต้องกลับชื่อสกุลเหมือนผู้แต่งให้ลงเรียง

2.10 เนื้อหาในหนังสือชุด

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(เทียนฉาย กิระนันท์, 2540 : 1-24) (Maccoby & Martin, 1983 : 1-101)
บรรณานุกรม	เทียนฉาย กิระนันท์. (2540). การวางแผนและการจัดทำโครงการของรัฐ. ใน สมหวัง พิริยานูวัฒน์ (บก.), รวมบทความทางการประเมินโครงการ : ชุดรวมบทความ เล่มที่ 4 . (หน้า 1-24). กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. Maccoby, E. E., & Martin, J. (1983). Socialization in the context of the family : Parent-child interaction. In P. H. Mussen Iseries (Ed.) & M. Hetherington (Vol.Ed.), Handbook of child psychology : Vol.4 Socialization, personality, and social development . (pp. 1-101). 4th ed. New York : Wiley.

2.11 บทความในหนังสือที่ไม่ได้เขียนเป็นภาษาอังกฤษ ให้แปลชื่อบทความเป็นภาษาอังกฤษ ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา (Davydov, 1972)

บรรณานุกรม Davydov, V. V. (1972). De introductie van het begrip grootheid in de Eerste klas van de basisschool : Een experimenteel onderzoek [The introduction of the concept of quantity in the first grade of the primary school : An experimental study]. In C. F. VanParreren & J. A. M. Carpay (Eds.). **Sovietpsychologen aan hetwoord** (pp. 227-289). Groningen, The Netherlands : Wolters-Noordhoff.

2.12 บทความในหนังสือสารานุกรม

การอ้างอิงในเนื้อหา

รูปแบบ

(ผู้เขียนบทความ, \ปีที่พิมพ์, \เล่มที่:\หน้า)

บรรณานุกรม

รูปแบบ

ผู้เขียนบทความ.\(ปีที่พิมพ์).\ชื่อบทความ.\ใน\ชื่อสารานุกรม\(\เล่มที่,\หน้า).\สถานที่พิมพ์:\สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา (นันทสาร สีสลับ, 2542, เล่ม 23 : 11-30)
(Bergmann, 1993, Vol. 26 : 501-508)

บรรณานุกรม Bergmann, P. G. (1993). Relativity. In **The new encyclopedia Britannica** (Vol. 26, pp. 501-508). Chicago : Encyclopedia Britannica.

นันทสาร สีสลับ. (2542). ภูมิปัญญาไทย. ใน สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน โดยพระราชประสงค์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (เล่ม 23, หน้า 11-30). กรุงเทพฯ : อมรินทร์ พริ้นติ้ง.

2.13 บทความแปลในหนังสือชุด หรือ หนังสือรวมเล่ม

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(Freud, 1923/1961, Vol. 19 : 3-66)
บรรณานุกรม	Freud, S. (1961). The ego and the id. In J. Strachey (Ed. & Trans.), The standard edition of the complete psychological works of Sigmund Freud (Vol. 19, pp. 3-66). London : Hogarth (Original work published 1923).

2.14 พิมพ์ซ้ำบทความแปลในหนังสือรวมเล่ม จากแหล่งอื่น

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(Piaget, 1988).
บรรณานุกรม	Piaget, J. (1988). Extracts from Piaget's theory (G. Gellerier & J. Langer, Trans.). In K. Richardson & S. Sheldon (Eds.), Cognitive development to adolescence : A Reader (pp. 3- 18). Hillsdale, NJ : Erlbaum. (Reprinted from Manual of child psychology, pp. 703-732, by P. H. Mussen, (Ed.), 1970, New York : Wiley).

3. รายงานทางวิชาการ รายงานการวิจัย (Technical and Research Reports)

3.1 รายงานทางวิชาการ

การอ้างอิงในเนื้อหา

รูปแบบ

(ผู้แต่ง, \ปีที่พิมพ์)

บรรณานุกรม

รูปแบบ

ผู้แต่ง.\(ปีที่พิมพ์).\รายงาน.\สถานที่พิมพ์:\สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(ศุภชัย ศุภชลาศัย, 2539) (บุญมา พงษ์โหมด, ชุตินันท์ บุญฉ่ำ, คะเนิงนิตย์ ชื่นคำ และอมรา พงษ์ปัญญา, 2542) (Mazzeo, Druesne, Raffeld, Checketts & Muhlstein, 1991)
บรรณานุกรม	บุญมา พงษ์โหมด, ชุตินันท์ บุญฉ่ำ, คะเนิงนิตย์ ชื่นคำ และอมรา พงษ์ปัญญา. (2542). งานวิจัยเรื่องการศึกษา สภาพแวดล้อมวัดโสธรวรารามวรวิหาร. ฉะเชิงเทรา : สถาบันราชภัฏราชชนครินทร์. ศุภชัย ศุภชลาศัย. (2539). รายงานฉบับสมบูรณ์เรื่องสู่ทางและโอกาสการ ส่งออก และผลกระทบจากการมีเขตการค้าเสรีอาเซียน (สำหรับอุตสาหกรรมสิ่งทอ) เสนอต่อสภาอุตสาหกรรมแห่ง ประเทศไทย. กรุงเทพฯ : ฝ่ายแผนงานเศรษฐกิจรายสาขา สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย. Mazzeo, J., Druesne, B., Raffeld, P. C., Checketts, K.T., & Muhlstein, A. (1991). Comparability of computer and paper-and-pencil scores for two CLEP general examinations (College Board Rep. No. 91-95). Princeton, NJ : Educational Testing Service.

3.2 รายงานประเภทสิ่งพิมพ์รัฐบาล

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานของบัณฑิต, 2542) (National Institute of Mental Health, 1990)
บรรณานุกรม	คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานของบัณฑิต. (2542). รายงานการ ติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ปีการศึกษา 2540-2541. กรุงเทพฯ : สำนักวิจัยและฝ่ายทะเบียน วัดผล สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา. National Institute of Mental Health. (1990). Clinical training in serious mental illness (DHHS Publication No. ADM 90-1679). Washington, D. C : U.S. Government Printing Office.

3.3 รายงานประเภทสิ่งพิมพ์ของมหาวิทยาลัย

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(มหาวิทยาลัยศิลปากร บัณฑิตวิทยาลัย, 2539) (Broadhurst & Maller, 1991)
บรรณานุกรม	มหาวิทยาลัยศิลปากร บัณฑิตวิทยาลัย. (2539). รายงานประจำปี 2538 . กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศิลปากร. Broadhurst, R. G., & Maller, R. A. (1991). Sex offending and Recidivism (Tech. Rep. No. 3). Nedlands, Western Australia : University of Western Australia, Crime Research Centre.

3.4 รายงานประเภทสิ่งพิมพ์ของหน่วยงานเอกชน

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(คณะกรรมการการประมงและอุตสาหกรรมต่อเนื่องหอการค้าไทย, 2540) (Employee Benefit Research Institute, 1992)
บรรณานุกรม	คณะกรรมการการประมงและอุตสาหกรรมต่อเนื่องหอการค้าไทย. (2540). รายงานการสัมมนาโต๊ะกลม ปัญหาและแนวทางการพัฒนาประมงไทย . กรุงเทพฯ : คณะกรรมการการประมงและอุตสาหกรรมต่อเนื่องหอการค้าไทย. Employee Benefit Research Institute. (1992, February). Sources of health insurance and characteristics of the uninsured (Issue Brief No. 123). Washington, D.C : Employee Benefit Research Institute.

3.5 รายงานการประชุม (Proceeding of Meetings and Symposia)

3.5.1 รายงานการประชุมที่พิมพ์เป็นเล่ม

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(นิทัศน์ ภัทรโยธิน, 2540 : 30) (Deci & Ryan, 1991 : 237-238)
บรรณานุกรม	นิทัศน์ ภัทรโยธิน. (2540). ตลาดซื้อขายสินค้าเกษตรล่วงหน้า. ใน การประชุมนักบัญชีทั่วประเทศ ครั้งที่ 15 วิสัยทัศน์นักบัญชีไทย วันที่ 27-28 มิถุนายน พ.ศ. 2540 (หน้า 19-35). กรุงเทพฯ : สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย. Deci, E. L., & Ryan, R. M. (1991). A motivational approach to self : Integration in personality. In R. Dienstbier (Ed.), Nebraska Symposium on Motivation : Vol. 38. Perspectives on motivation (pp. 237-288). Lincoln : University of Nebraska.

3.5.2 รายงานการประชุมที่มีการตีพิมพ์อย่างสม่ำเสมอ

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(Cynx & Nottebohm, 1992)
บรรณานุกรม	Cynx, J., Williams, H., & Nottebohm, F. (1992). Hemispheric differences in avian song discrimination. <i>Proceedings of the National Academy of Sciences, USA</i> , 89, 1372-1375.

3.5.3 รายงานการประชุมที่ไม่ได้ตีพิมพ์เป็นรูปเล่ม

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(Lanktree & Briere, 1991)
บรรณานุกรม	Lanktree, C., & Briere, J. (1991, January). Early data on the Trauma Symptom Checklist for children (TSC-C). Paper presented at the Meeting of the American Professional Society on the Abuse of Children, San Diego, CA.

3.5.4 เอกสารนำเสนอผลงานในที่ประชุม (Poster session)

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(ลมูล รัตตากร, 2529, ธันวาคม) (Lee, 1982, June)
บรรณานุกรม	ลมูล รัตตากร. (2529, ธันวาคม). ระบบห้องสมุด. เอกสารเสนอต่อที่ประชุมของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, กรุงเทพฯ. Lee, Hwa-Wei. (1982, June). Exchange librarians. Paper presented at the Annual Conference of the American Library Association, Philadelphia.
หมายเหตุ :	ให้ใส่เดือนที่ประชุม ใส่อักษรย่อชื่อรัฐหรือประเทศ ถ้าชื่อเมืองที่จัดประชุมนั้นไม่เป็นที่รู้จักกันดี

4. วิทยานิพนธ์

การอ้างอิงในเนื้อหา

รูปแบบ

(ผู้แต่ง, \ปีที่พิมพ์:\หน้า)

บรรณานุกรม

รูปแบบ

ผู้แต่ง.\(ปีที่พิมพ์).\ชื่อวิทยานิพนธ์.\ระดับวิทยานิพนธ์\สาขา,\สถาบันการศึกษา.

4.1 บทคัดย่อวิทยานิพนธ์จาก Dissertation Abstracts International (DAI) และจัดทำโดย University Microfilm

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(Bower, 1993 : 86)
บรรณานุกรม	Bower, D. L. (1993). Employee assistant programs supervisory Referrals : Characteristics of referring and non referring supervisors. Dissertation Abstracts International , 54 (01), 534B. (University Microfilms No. AAD93-15947).

4.2 บทความวิทยานิพนธ์จาก Dissertation Abstracts International (DAI).
และจัดทำโดยมหาวิทยาลัย

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(Ross, 1990 : 112)
บรรณานุกรม	Ross, D. F. (1990). Unconscious transference and mistaken identity : When a witness misidentifies a familiar but innocent person from a lineup (Doctoral dissertation, Cornell University, 1990). Dissertation Abstracts International, 49. Z5055.

4.3 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกที่ไม่ได้จัดพิมพ์จำหน่าย

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(Wilfley, 1989 : 190)
บรรณานุกรม	Wilfley, D. E. (1989). Interpersonal analysis of bulimia : Normal weight and obese. Unpublished doctoral dissertation, University of Missouri, Columbia.

4.4 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทที่ไม่ได้จัดพิมพ์จำหน่าย

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(พรพิมล เกลิมพลานภาพ, 2535 : 65) (Almeida, 1990 : 80)
บรรณานุกรม	พรพิมล เกลิมพลานภาพ. (2535). พฤติกรรมการแสวงหาข่าวสารและการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารของบริษัทธุรกิจเอกชนที่มียอดขายสูงสุดของประเทศไทย. วิทยานิพนธ์วารสารศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. Almeida, D. M. (1990). Father's participation in family work : Consequences for fathers' stress and father-child relations. Unpublished master's thesis, Victoria, British Columbia, Canada.

5. การลงรายการบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ที่ไม่ได้พิมพ์เผยแพร่ หรือจัดพิมพ์ในจำนวนจำกัด

5.1 ต้นฉบับสิ่งพิมพ์ที่ไม่ได้จัดพิมพ์เผยแพร่ทั่วไป

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(Stinson, Milbrath, Reidbord & Bucci, 1992 : 10)
บรรณานุกรม	Stinson, C., Mibrath, C., Reidbord, S., & Bucci, W. (1992). Thematic segmentation of psychotherapy transcripts for convergent analysis. Unpublished manuscript.

5.2 ต้นฉบับสิ่งพิมพ์ของมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้จัดพิมพ์เผยแพร่

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(Depret & Fiske, 1993 : 20)
บรรณานุกรม	Depret, E. F. & Fiske, S. T. (1993). Perceiving the powerful : Intriguing individuals versus threatening groups. Unpublished manuscript, University of Massachusetts at Amherst.

5.3 ต้นฉบับข้อมูลของการทดลองศึกษา ยังไม่มีชื่อเรื่อง

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(Bordi & Ledux, 1993 : 15)
บรรณานุกรม	Bordi F., & Ledux J. E., (1993). [Auditory response latencies in rat auditory cortex]. Unpublished raw data.

5.4 สิ่งพิมพ์ที่จัดพิมพ์จำนวนจำกัด

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(Klomers, 1993 : 12)
บรรณานุกรม	Klomers, N. (Ed.). (1993, Spring). ADAA Reporter. (Retrieved from the Anxiety Disorders Association of America, 6000 Executive Boulevard, Suite 513, Rockville, MD 20892).

5.5 การอ้างเอกสารชั้นรอง (secondary source) จากวารสาร ให้ระบุรายการของเอกสารชั้นรองในรายการบรรณานุกรม ในการอ้างอิง

ถ้าให้ความสำคัญของเอกสารเดิมมากกว่า ให้ขึ้นต้นด้วยผู้แต่งและชื่อเรื่องของเอกสารเดิม ใช้คำว่า “อ้างถึงใน” หรือ “กล่าวถึงใน” “quoted in” หรือ “cited by” หรือ “as cited in” นำหน้าชื่อผู้แต่งของเอกสาร

การอ้างอิงในเนื้อหา

รูปแบบ

(ผู้แต่ง,\ปีที่พิมพ์\:\หน้า\อ้างถึงใน\ผู้แต่ง,\ปีที่พิมพ์\:\หน้า)

บรรณานุกรม

รูปแบบ

ผู้แต่ง.\(ปีที่พิมพ์).\ชื่อเรื่อง.\สถานที่พิมพ์\:\สำนักพิมพ์\;\อ้างถึงใน\ผู้แต่ง.\(ปีที่พิมพ์).\ชื่อเรื่อง.\สถานที่พิมพ์\:\สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา

(สุทธิลักษณ์ อำพันวงศ์, 2510 : 48 อ้างถึงใน กมลา รุ่งอุทัย, 2531 : 23)
(แนวคิดในการประกันคุณภาพทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน.
2537, 110 อ้างถึงใน วรางคณา อินทรพิณฑุวัฒน์, 2541 : 12-17)
(Seidenberg and McClelland's study. (n.d.). as cited in
Coltheart, Curtis, Atkins, & Haller, 1993 : 589-608)

บรรณานุกรม

สุทธิลักษณ์ อำพันวงศ์. (2510). **หลักเกณฑ์การทำบัตรรายการหนังสือภาษาไทยฉบับสมบูรณ์และตัวอย่างบัตร**. พระนคร : ไทยวัฒนาพานิช ; อ้างถึงใน กมลา รุ่งอุทัย. (2531). **หลักเกณฑ์การลงรายการแบบแอ่งไกลอเมริกัน ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2 (AACR2)**. ม.ป.ท. : ม.ป.พ.

แนวคิดใหม่การประกันคุณภาพทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน. (2537). อ้างถึงใน วรางคณา อินทรพิณฑุวัฒน์ (2541, กันยายน-ธันวาคม). บทบาทของบุคลากรสารสนเทศกับความสำคัญในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา. **วารสารสำนักวิทยบริการ**, 3 (3) 12-17.

Seidenberg and McClelland's study. (n.d.). as cited in
Coltheart, M., Curtis, B., Atkins, P., & Haller, M. (1993).
Models of reading aloud ; Dual-route and parallel-
distributed-processing Approaches. **Psychological
Review**, 100, 589-608.

6. การลงรายการบรรณานุกรมการวิจารณ์หนังสือ และอื่นๆ

6.1 การวิจารณ์หนังสือ

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(Baumeister, 1993)
บรรณานุกรม	Baumeister, R. F. (1993). Exposing the self-knowledge myth [Review of The book The self-knower : A hero under control]. Contemporary Psychology , 38, 466-457.

6.2 การวิจารณ์ภาพยนตร์

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(Webb, 1984)
บรรณานุกรม	Webb, W. B. (1984). Sleep, perchance to recall a dream [Review of the Film Theater of the night : The Science of sleep and dreams]. Contemporary Psychology , 29, 260.

7. โสตทัศนวัสดุและวัสดุย่อยส่วน

7.1 ภาพยนตร์

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(จิโรจน์ ธิจิรานวัฒน์, 2530)
บรรณานุกรม	จิโรจน์ ธิจิรานวัฒน์ (ผู้สร้าง) และวิรัช ธิจิรานวัฒน์ (ผู้อำนวยการสร้าง). (2530). น้องพีที่รัก [ภาพยนตร์]. กรุงเทพฯ : ทวีร์ทอง.

7.2 แผ่นเสียง

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(Shocken, 1992)
บรรณานุกรม	Shocken, M. (1992). Over the waterfall. On Arkansas traveler [CD-ROM]. New York : Polygram Music.

7.3 แอบบันทิกเสียง

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(ยุพดี พยัคฆพันธ์, 2530)
บรรณานุกรม	ยุพดี พยัคฆพันธ์ (ผู้บรรยาย). (2530). ยาสมุนไพรร (แอบบันทิกเสียง เลขที่ 312). กรุงเทพฯ : องค์การวิทยาศาสตร์การแพทย์.

8. การลงรายการบรรณานุกรมเอกสารในกองจดหมายเหตุแห่งชาติ (ให้ใช้ตามคำแนะนำของกองจดหมายเหตุแห่งชาติ)

8.1 เอกสาร

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(กองจดหมายเหตุแห่งชาติ, 2452-2461 : 11)
บรรณานุกรม	กองจดหมายเหตุแห่งชาติ. เอกสารกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ 6 กระทรวงยุติธรรม ร.6 ย.1/1 เรื่องโรงเรียนกฎหมาย กุมภาพันธ์ 2452-1 ตุลาคม 2461).

8.2 เอกสารเย็บเล่ม

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(กองจดหมายเหตุแห่งชาติ, จ.ศ. 1229-1230 : 10)
บรรณานุกรม	กองจดหมายเหตุแห่งชาติ. เอกสารเย็บเล่มกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ 5 กระทรวงมหาดไทย ร.5 รล.-มท. เล่ม 1 (จ.ศ. 1229-1230).

8.3 ราชกิจจานุเบกษา

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538, 2538 : 1-21)
บรรณานุกรม	พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538. (2538). ราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา, 112 (ตอนที่ 4 ก), 1-21.

8.4 ภาพ

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(กองจดหมายเหตุแห่งชาติ, ภ.สป.19.2 1/9)
บรรณานุกรม	กองจดหมายเหตุแห่งชาติ. ภาพส่วนบุคคลเจ้าการิลวงค์ ณ เชียงใหม่ ภ.สป.19.2 1/9 ภาพพระที่นั่งอนันตสมาคม.

8.5 รูปถ่ายทางอากาศ

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(กองจดหมายเหตุแห่งชาติ, 2489)
บรรณานุกรม	กองจดหมายเหตุแห่งชาติ. รูปถ่ายทางอากาศ ชุด WilliamsHunt ภ. WH. 2/1 รูปบริเวณพระบรมรูปทรงม้า (พ.ศ. 2489).

8.6 แผนที่ แบบแปลน แผนที่

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(กองจดหมายเหตุแห่งชาติ, 2438)
บรรณานุกรม	กองจดหมายเหตุแห่งชาติ. แผนที่กรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ 5 กระทรวงมหาดไทย ผ.ร.5 ม.25 แผนที่แสดงที่พักทหาร ฝ่ายสยามจับพวกขบถปาหัง (พ.ศ. 2438).

9. การลงรายการบรรณานุกรมเอกสารโบราณในกองหอสมุดแห่งชาติ (ให้ใช้ตาม
คำแนะนำของกองหอสมุดแห่งชาติ)

9.1 หนังสือโบราณ

9.1.1 หนังสือโบราณ ที่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ชื่อแบบฉบับและชื่อฉบับ

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(ขุททกสิกขา. บาลีพระขุททกสิกขา, ม.ป.ป.)
บรรณานุกรม	ขุททกสิกขา. บาลีพระขุททกสิกขา โดยพระธรรมศิริ. (ม.ป.ป.). หอสมุด แห่งชาติ. (หนังสือโบราณ 1 ผูก. อักษรขอม. ภาษาบาลี. เส้นจาร. ฉบับทอง. ม.ป.ส. เลขที่ 3890/ก/1).

9.1.2 หนังสือโบราณ ที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง แต่มีชื่อแบบฉบับและชื่อฉบับ

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(สมุทโฆษชาดก, ม.ป.ป.)
บรรณานุกรม	สมุทโฆษชาดก. (ม.ป.ป.). หอสมุดแห่งชาติ. (หนังสือ โบราณ 1 ผูก. อักษรขอม. ภาษาบาลี. เส้นจาร. ฉบับล่องชาด. ม.ป.ส. เลขที่ 813/ฉ./1.).

9.2 หนังสือสมุดไทย

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(ความทรงจำ เรื่องกรุงเก่าเสียแล้ว เจ้าตากมาตั้งเมืองธนบุรี จ.ศ. 1129, 2310)
บรรณานุกรม	ความทรงจำ เรื่องกรุงเก่าเสียแล้ว เจ้าตากมาตั้งเมืองธนบุรี จ.ศ. 1129. (2310). หอสมุดแห่งชาติ. (หนังสือสมุดไทยดำ. อักษรไทย. ภาษาไทย. เส้นขาวเลขที่ 28. หมวดจดหมายเหตุ ธบ.).

9.3 กระดาษเพล

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(กฎกระทรวงกลาโหมได้แก่พระยานครศรีธรรมราช จ.ศ. 1173, 2354)
บรรณานุกรม	กฎกระทรวงกลาโหมได้แก่พระยานครศรีธรรมราช จ.ศ. 1173. (2354). หอสมุดแห่งชาติ. (กระดาษเพล. อักษรไทย. ภาษาไทย. เส้นดินสอ. เลขที่ 15. หมวดจดหมายเหตุ กท.ร.2.).

9.4 กระดาษฝรั่ง

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(สำเนาพระบรมราชโองการ จ.ศ. 1138, 2319)
บรรณานุกรม	สำเนาพระบรมราชโองการ จ.ศ. 1138. (2319). หอสมุดแห่งชาติ. (กระดาษฝรั่ง. อักษรไทย. ภาษาไทย. เส้นหมึก. เลขที่ 7/ก หมวด จดหมายเหตุ ธบ.).

9.5 สมุดฝรั่ง

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(สำเนาคำปรึกษาเรื่องตั้งพระบรมวงศานุวงศ์และข้าราชการ จ.ศ. 1144, 2325).
บรรณานุกรม	สำเนาคำปรึกษาเรื่องตั้งพระบรมวงศานุวงศ์และข้าราชการ จ.ศ. 1144. (2325). หอสมุดแห่งชาติ. (สมุดฝรั่ง. อักษรไทย. ภาษาไทย. เส้น หมึก. เลขที่ 1/ข หมวดจดหมายเหตุ กท.ร.1).

10. การลงรายการบรรณานุกรมสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Media)

10.1 การลงรายการบรรณานุกรมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (WWW)

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(อรรถศิษฐ์ วงศ์มณีโรจน์, 2542) (วิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์, 2542) (Academic American encyclopedia, 1995)
บรรณานุกรม	อรรถศิษฐ์ วงศ์มณีโรจน์. (2542). ประวัติและความเป็นมาของวิชาการ ความอุดมสมบูรณ์ของดิน ในความอุดมสมบูรณ์ของดิน. (ออนไลน์). แหล่งที่มา : http://158.108.200.11/soil/009home-1/009421/chap1.htm#era1 . 25 ตุลาคม 2542. วิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์ ในสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนเล่ม 11. (2542). (ออนไลน์). แหล่งที่มา : http://kanchanapisek.or.th/kp6/book11/chapter1/T11-1-12.htm#sect4 . 25 ตุลาคม 2542. Academic American encyclopedia. (1995). (online). Grolier (producer). Available : Dow Jones News Retrieval Service/ENCYC. 27 May 1995.

10.2 การลงรายการบรรณานุกรมวารสารและหนังสือพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์

10.2.1 วารสารอิเล็กทรอนิกส์

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(ชุม, 25 ตุลาคม 2542) (Kenneth, 1998)
บรรณานุกรม	ชุม. (2542, ตุลาคม 25). บุญของคนไทย ในไทยรัฐ. (ออนไลน์). แหล่งที่มา : http://www.thairath.co.th . 25 ตุลาคม 2542. Kenneth, I. (1998). A Buddhist response to the nature of human rights. <i>Journal of Buddhist Ethics</i> , 2, (9 pars.). (online). Available : http://www.cac.psu.edu/jbe/twocont.html . 15 June 1998.

10.2.2 บทความที่มีเลข DOI

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(Herbs-Damm, K. L. & Kulik, J. A., 2005)
บรรณานุกรม	Herbs-Damm, K. L. & Kulik, J. A., (2005). Volunteer support, marital status, and the survival time of terminally ill patients. Health Psychology , 24 (115), 225-229. DOI : 1037/0278-6133.24.2.225

10.2.3 การลงรายการไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Mail)

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(Corliss, 1992)
บรรณานุกรม	Corliss, B. (1992, September 16). News from Seattle [e-mail to X.Li], (online). Available e-mail : XLI@UVMVM.UVM.EDU.

10.3 ภาพจากเว็บไซต์

การอ้างอิงในเนื้อหา

รูปแบบ

(ชื่อ-นามสกุล (ช่างภาพ).\ (ปีที่พิมพ์)
--

บรรณานุกรม

รูปแบบ

ชื่อ-นามสกุล (ช่างภาพ).\ (ปี,\ เดือน\วันที่เผยแพร่).\ ชื่อผลงาน [digital image].\ (ออนไลน์).\ แหล่งที่มา\ : \http://www.xxxx.\ วันที่สืบค้นข้อมูล.
--

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(Ballard, Brenda D. (Photographer). (1972, June 18)
บรรณานุกรม	Ballard, Brenda D. (Photographer). (1972, June 18). Talk to Your Neighbors [digital image]. (online). Available : http://www.picketfencephotos.com/brenda-ballard . 22 June 1972.

11. การลงรายการบรรณานุกรมการสัมภาษณ์

11.1 การสัมภาษณ์

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(ดิลก บุญเรืองรอด, 2543, กรกฎาคม 14) (Page, 1991, March 5)
บรรณานุกรม	ดิลก บุญเรืองรอด. (2543, กรกฎาคม 14). อธิการบดี, สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา. สัมภาษณ์. Page, O. (1991, March 5). President. Austin Peay State University. Interview.

11.2 บทสัมภาษณ์ตีพิมพ์

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(สมศักดิ์ ปริศนานันทกุล, 2543, มกราคม) (Hanks, 1974, October 7)
บรรณานุกรม	สมศักดิ์ ปริศนานันทกุล. (2543, มกราคม). รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ. สัมภาษณ์. วารสารวิชาการ, 3(1), 7-12. Hanks, N. (1974, October 7). Chairperson, National Endowment of the Arts. Interview. U.S. News and World Report , 58-60.

11.3 จดหมาย

11.3.1 จดหมายส่วนตัว

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(ชวน หลีกภัย, 2543, มกราคม 16) (Weathers, 1991, March 5)
บรรณานุกรม	ชวน หลีกภัย. (2543, มกราคม 16). จดหมายถึงครู. Weathers, W. (1991, March 5). Letter to the author.

11.3.2 จดหมายตีพิมพ์

ตัวอย่าง

การอ้างอิงในเนื้อหา	(พระยาอนุมานราชชน, 2481, กรกฎาคม 24) (Eisenhower, D. 1968, April 20)
บรรณานุกรม	อนุมานราชชน, พระยา. (2481, กรกฎาคม 24). จดหมายถึงสมใจ. จดหมายจากพ่อถึงลูก . โดย พระยาอนุมานราชชน. (2532). กรุงเทพฯ : มุลนิธิเสถียรโกเศศ-นาคะประทีป. Eisenhower, D. (1968, April 20). Letter to Richard Nixon. Memoirs of Richard Nixon . By Richard Nixon. (1978). New York : Grosset.

การพิมพ์บรรณานุกรม

1. เริ่มพิมพ์บรรณานุกรมในหน้าใหม่ พิมพ์คำว่า “บรรณานุกรม” ให้ตำแหน่งกลางหน้ากระดาษ โดยพิมพ์ห่างจากขอบบนประมาณ 2 นิ้ว และไม่ต้องขีดเส้นใต้
2. เรียงรายชื่อหนังสือหรือวัสดุที่จะพิมพ์ในรายชื่อเอกสารอ้างอิงตามลำดับตัวอักษรของชื่อผู้แต่ง ตั้งแต่ ก-ฮ หรือ A-Z ถ้าไม่มีชื่อผู้แต่งให้เรียงตามชื่อหนังสือ
3. ถ้าเอกสารประกอบการศึกษาค้นคว้านั้น มีทั้งเอกสารภาษาไทยและเอกสารภาษาต่างประเทศ ให้เรียงบรรณานุกรมเอกสารภาษาไทยไว้ก่อน แล้วตามด้วยเอกสารภาษาต่างประเทศ
4. การพิมพ์รายชื่อของบรรณานุกรมแต่ละรายการให้ขึ้นบรรทัดใหม่ทุกครั้ง

5. พิมพ์บรรณานุกรมติดกับขอบกระดาษด้านซ้ายมือ ถ้ารายการเดียวไม่พอในหนึ่งบรรทัด ให้ขึ้นบรรทัดใหม่โดยย่อหน้าเข้าไป 7 ช่วงตัวอักษรพิมพ์ ให้เริ่มพิมพ์ตัวอักษรที่ 8 ถ้าไม่จบใน 2 บรรทัดให้ต่อในบรรทัดที่ 3 และ 4 ตามลำดับ โดยพิมพ์ให้ตรงกับบรรทัดที่ 2 จนจบรายการ

6. การเว้นระยะการพิมพ์หลังเครื่องหมายวรรคตอนทุกเครื่องหมายเว้น 1 ระยะเสมอ ยกเว้นเครื่องหมายมหัพภาค (.)

การเรียงลำดับบรรณานุกรม

1. จัดเรียงเอกสารภาษาไทยแยกจากเอกสารภาษาต่างประเทศ โดยเรียงบรรณานุกรมที่เป็นเอกสารภาษาไทยก่อน

2. เอกสารภาษาไทยเรียงตามลำดับอักษรของชื่อ-สกุลผู้แต่ง แต่ถ้าเป็นชาวต่างประเทศควรเรียงตามนามสกุล

3. กรณีที่ไม่มีสระกำกับให้เรียงลำดับพยัญชนะดังนี้

ก	ข	ค	ฅ	ง	จ	ฉ	ช	ซ	ฌ	ญ
ฎ	ฏ	ฐ	ฑ	ฒ	ณ	ด	ต	ถ	ท	ธ
น	บ	ป	ผ	ฝ	พ	ฟ	ภ	ม	ย	ร
ฤ	ฦ	ภ	ภา	ว	ศ	ษ	ส	ห	ฬ	อ
ฮ										

4. กรณีที่มีกลุ่มสระกำกับให้พิจารณาเรียงตามรูปสระ มิใช่จัดเรียงตามเสียงสระ ดังนี้

อะ	อั	อัว	อัวะ	อา	อำ	อิ	อี	อี	อี	อุ
อู	เอ	เอะ	เอา	เอาะ	เอือ	เอีย	เอียะ	เอือ	เอือะ	เอ
แอะ	โอ	โอะ	โอ	โอ						

5. กรณีที่ชื่อผู้แต่งซ้ำกัน ให้เรียงลำดับตามนามสกุล กรณีที่ผู้แต่งเป็นคนเดียวกันให้เรียงลำดับบรรณานุกรมตามชื่อหนังสือหรือเอกสาร โดยไม่ต้องคำนึงว่าเป็นเอกสารประเภทใด

6. กรณีที่ชื่อผู้แต่งและชื่อหนังสือหรือเอกสารซ้ำกัน ให้พิจารณาจากครั้งที่พิมพ์ ปีที่ ฉบับที่ แทน

7. หากรายการใดไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งให้เรียงลำดับตามชื่อหนังสือหรือเอกสารแทน

บรรณานุกรม

- กนก จุยกาวังศ์. (2549). **ทฤษฎีสมการเบื้องต้น**. จันทบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- กัลยาณี ไชยวรินทร์กุล. (2543). **ระบบจำนวน**. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- การอ้างอิงเอกสาร. (ม.ป.ป.). **หลักเกณฑ์และรายละเอียดการอ้างอิงแบบ APA Style – มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**. [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : www.jba.tbs.tu.ac.th/files/APA_Style.pdf. 27 กรกฎาคม 2561.
- คณะกรรมการข้าราชการครู สำนักงานกองมาตรฐานตำแหน่งที่ 2. (2543). **คู่มือการประเมินตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการครู**. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา.
- งามตา เพียบพร้อม. (2549). **ระบบจำนวน**. กรุงเทพมหานคร : เอ เอส.
- _____. (2558). **ทฤษฎีจำนวน**. กรุงเทพมหานคร : เอ เอส.
- จ้อย นันทวิชรินทร์, ม.ล. (2514). **แบบบรรณานุกรมและเชิงอรรถ**. พระนคร : คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ชะเอม สายทอง. (2532). **ระบบจำนวน**. กรุงเทพมหานคร : โอ เอส พริ้นติ้ง เฮาส์.
- ณรงค์ สมพงษ์. (2539). **หลักการถ่ายรูป**. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์ส่งเสริมและฝึกอบรมการเกษตร แห่งชาติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- นวลอนงค์ อิทธิจิระจรัส. (2541). **ทฤษฎีเซตเบื้องต้น**. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- นิยะดา ทาสุนธ์. (2537, กรกฎาคม-กันยายน). หลักเกณฑ์การทำบรรณานุกรมและเชิงอรรถเอกสาร โบราณประเภทหนังสือใบลาน. **วารสารห้องสมุด**, 38(3), 32-37.
- _____. (2537, กรกฎาคม-กันยายน). หลักเกณฑ์การทำบรรณานุกรมและเชิงอรรถเอกสารโบราณ ประเภทหนังสือสมุดไทย. **วารสารห้องสมุด**, 38(2), 38-34.
- ประชุม สุวดี. (2518). **ระบบจำนวน**. กรุงเทพมหานคร : นิยมวิทยา.
- ป่าใหญ่ ศรีเอช. (2554). **ภาพแห่งการเดินทาง**. [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://www.payai.com/index.php?mode=shutter> . 7 สิงหาคม 2554.
- มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย. (2537). **คู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์**. กรุงเทพมหานคร : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กองบริการการศึกษา. (2556). **คู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการ**. จันทบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- _____. กองบริการการศึกษา. (2559). **คู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการ**. จันทบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

- ราชบัณฑิตยสถาน. (2556). **พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2554 เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 7 รอบ 5 ธันวาคม 2554**. กรุงเทพมหานคร. ราชบัณฑิตยสถาน
- วสันต์ จินดารัตนาภรณ์. (2542). **ระบบจำนวน**. เชียงใหม่ : สถาบันราชภัฏเชียงใหม่.
- วิชัย บุญเจือ. (2518). **ระบบจำนวน**. กรุงเทพมหานคร : ส. อักษรวิทยา.
- วิเชียร ประยูรชาติ. (2537, มีนาคม). **โจรทางวิชาการ. ก้าวไกล**, 4(11), 76-77.
- ศักดา ศิริพันธุ์. (2530). **การถ่ายภาพงานพิมพ์**. กรุงเทพมหานคร : ด่านสุทธา.
- ส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. (2545). **เอกสารเสริมความรู้ทางคณิตศาสตร์**
- ตรรกศาสตร์เบื้องต้นและวิธีการพิสูจน์**. กรุงเทพมหานคร : พราว เพรส.
- สถาบันราชภัฏ สำนักงานกองการเจ้าหน้าที่. (2538). **คู่มือประกอบการเขียนผลงานทางวิชาการ**. กรุงเทพมหานคร : กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ.
- สนั่น โยมญาติ. (2547). **คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน**. จันทบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- สมเจตน์ เมฆพ่ายพ. (2547). **การผลิตรายการโทรทัศน์เบื้องต้น**. กรุงเทพมหานคร : ร.ส.พ.
- สมศักดิ์ โพธิ์จิตร. (2523). **ระบบจำนวน**. สงขลา : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา.
- สมสวาท สุตสาคร. (2542). **ระบบจำนวน**. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- สมัย ยอดอินทร์. (2525). **ตรรกศาสตร์เชิงคณิตศาสตร์**. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- สมาน เฉดระการ. (2539). **การถ่ายภาพเบื้องต้น**. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษาคณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา.
- สำนักมาตรฐานการศึกษา สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ. (2544). **คู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการ**. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ กระทรวงศึกษาธิการ.
- สุเทพ จันท์สมศักดิ์. (2518). **ตรรกวิทยาคณิตศาสตร์เบื้องต้น**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช.
- สุเทพ ทองอยู่. (2539). **เอกสารการสอนชุดวิชาคณิตศาสตร์ 1 หน่วยที่ 3 และ 4**. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- สุภา สุจริตพงศ์. (2523). **โครงสร้างของระบบจำนวน**. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุภาณี กอสุวรรณศิริ และสมิตรา ชันยาลงกต. (2531). **จากอดีตถึงปัจจุบัน การถ่ายภาพ**. กรุงเทพมหานคร : สารมวลง.
- หอจดหมายเหตุแห่งชาติ. (ม.ป.ป.). **ข้อเสนอแนะการอ้างอิงเอกสารในกองจดหมายเหตุแห่งชาติ**. (เอกสารอัดสำเนา). กรุงเทพมหานคร : หอจดหมายเหตุแห่งชาติ.

- เอนก นาวิกมูล. (2530). **การถ่ายรูปเมืองไทยสมัยแรก**. กรุงเทพมหานคร : แสงแดด.
- American Psychological Association. (1994). **Publication manual of the American Psychological Association**. 4th ed.. Washington, D.C. : American Psychological Association.
- Burton, David M. (1994). **Elementary Number Theory**. New Delhi : Universal Book Stall Co.
- Camera obscura. (2556). **camerahistory**. (online). Available:
http://www.bigshotcamera.com/fun/camerahistory/1490_obscura.
 24 ตุลาคม 2556.
- Enderson, Hobert B. (1977). **Elementary of Set Theory**. New York : Academic.
- Ful Wiler, T. & Hayakawa, A. R. (1997). **The Blair handbook**. 2nd ed.. New Jersey : A Blair Press Book.
- Hardy, G. H., & Wright, E. M. (1971). **An Introduction to The Theory of Numbers**.
4th ed. London : Oxford University Press.
- Lester, J. D. (1993). **Writing research papers, A complete guide**. 7th ed.. New York : Harper Collier College.
- Li, X. & Crane, N. (1993). **Electronic style : A Guide for citing electronic information**. Westport : MecPler.
- Oknation. (2552). **ข่าวอุบัติเหตุในพิธีเฉลิมฉลองครบรอบการครองราชย์ของราชินีบิติกแห่งเนเธอร์แลนด์**. (ออนไลน์). แหล่งที่มา : <http://www.oknation.net/blog/print.php?id=434065>. 6 พฤษภาคม 2556.
- Parker, F. D. (1966). **The Structure of Number Systems**. Englewood Cliffs, New Jersey : Prentic-Hall.
- Stoll, R. R. (1961). **Set Theory and Logic**. San Francisco : W. H. Freeman and Company.
- Thurston, H. A. (1956). **The Number System**. New York : Dover.
- VIA STORIA. (2555). **Via Storia Production TV**. [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://www.satellite-links.co.uk/directory/viastoria.html> . 30 กรกฎาคม 2555.

ภาคผนวก

ประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้หลักเกณฑ์การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เป็นช่องทางในการพัฒนาคุณภาพวิชาการและนวัตกรรมของประเทศ รวมทั้งครอบคลุมผลงานที่คณาจารย์ได้นำความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของตนมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชน สังคม หรือประเทศ ตลอดจนผลักดันให้สถาบันอุดมศึกษาไทยก้าวสู่ความเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำระดับนานาชาติและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๓) และมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ.อ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการออกข้อบังคับ ทั้งนี้ สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับพันธกิจและนโยบายการพัฒนาอาจารย์ของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานกลางที่ ก.พ.อ. กำหนด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. ดังนี้

๑.๑ ประกาศ ก.พ.อ. และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๒ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๓ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๕

๑.๔ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๕

๑.๕ ประกาศ ก.พ.อ. และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๖

๑.๖ ประกาศ ก.พ.อ. และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์(ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒ ประกาศ ก.พ.อ. นี้ ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งปี นับตั้งแต่วันประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒/๑ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่ในการพัฒนาคณาจารย์ให้ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

หมวด ๑

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

.....

ข้อ ๓ ให้สภาสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบด้วย

๓.๑ ประธานกรรมการ ซึ่งต้องเป็นกรรมการสภาสถาบันประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

๓.๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งต้องเป็นบุคคลที่มีใช้บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา นั้น ๆ โดยคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่ง ทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด ซึ่งครอบคลุมคณะหรือสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนใน สถาบันนั้น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๔ และข้อ ๕ ตามวิธีการที่กำหนดในข้อ ๖ ถึงข้อ ๑๐

ข้อ ๔ การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รอง ศาสตราจารย์

และศาสตราจารย์ ให้พิจารณาจากคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลการสอน ผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตามที่กำหนดในประกาศนี้และเอกสารแนบท้าย การพิจารณาแต่งตั้งในวรรคแรกกระทำได้ ๒ วิธี คือ การแต่งตั้งโดยวิธีปกติ และการแต่งตั้ง โดยวิธีพิเศษ

ข้อ ๕ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำผู้ใดให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีปกติให้ ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

๕.๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ผู้นั้นต้อง ดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหกปี หรือ

ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ผู้นั้นต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปี หรือ

ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ผู้นั้นต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และพ้นระยะทดลองการปฏิบัติงานที่กำหนดโดยสถาบันนั้น ๆ

ในกรณีที่ผู้ขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการเคยได้รับแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษในสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ.อ. รับรอง และได้สอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค หรือปฏิบัติงานด้านวิชาชีพที่ใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งมาแล้ว อาจนาระยะเวลาระหว่างเป็นอาจารย์พิเศษในภาคการศึกษาที่สอนหรือปฏิบัติงานด้านวิชาชีพนั้นมารวมคำนวณเวลาในการสอนให้สามในสี่ส่วนของเวลาที่ทำการสอน

ในกรณีที่อาจารย์ผู้ใดได้รับวุฒิเพิ่ม ให้นำระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ก่อนได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นและเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์หลังจากได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นรวมกัน เพื่อขอแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ตามอัตราส่วนของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๕.๑.๒ ผลการสอน ต้องประเมินคุณภาพการสอนของผู้ขอที่ครอบคลุมข้อมูลที่เป็นทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้และสามารถประเมินการเรียนรู้ได้ผลถูกต้องที่สุด ทั้งในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์หรือศาสตราจารย์ แต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้สูงขึ้นตามระดับตำแหน่งที่ประเมินได้

ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีความชำนาญในการสอน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน สำหรับกรณีที่ผู้ขอได้ทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอนแล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีคุณภาพดีมีการอ้างอิงแหล่งที่มาและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของสภาสถาบันตามข้อ ๕ แนวทางการประเมินผลการสอนในเอกสารแนบท้าย

๕.๑.๓ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดี และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๑ รายการ หรือ

(๓) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง หรือ

(๔) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม

สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์นั้น ผู้ขออาจใช้ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม หรือบทความทางวิชาการซึ่งมีคุณภาพดีมาก แทนงานวิจัย ตาม (๒) - (๔) ได้

การนำงานวิจัยหรืองานใด ๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการตามข้อนี้จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษาหรือวิจัยที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบันตามเอกสารแนบท้าย

๕.๑.๔ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนด

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตน โดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

(๒) ต้องอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่ใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองเพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

(๓) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน

(๔) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติ และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัย โดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบ โดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

(๕) ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

(๖) หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคน หรือสัตว์ ผู้ขอตำแหน่งจะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ

๕.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์

๕.๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้ขอต้องดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

๕.๒.๒ ผลการสอน ให้นำความในข้อ ๕.๑.๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แต่ต้องมีความชำนาญพิเศษในการสอน

๕.๒.๓ ผลงานทางวิชาการ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการ ได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดี และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๑ รายการ

หรือ

(๓) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง

และ

(๔) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดี และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัยอย่างน้อย ๓ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีคุณภาพดี ๑ เรื่อง หรือ

(๒) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งมีคุณภาพดี หรือ

(๓) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคมซึ่งมีคุณภาพดี

สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ โดยวิธีที่ ๒ นั้น ผู้ขออาจใช้ตำราหรือหนังสือซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เล่ม และมีคุณภาพดี ๑ เล่ม แทนผลงานตาม (๑) - (๓) ได้

การนำงานวิจัยหรืองานใด ๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้

จะกระทำมิได้เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษาหรือวิจัยที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเดิม และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดพร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบันตามเอกสารแนบท้าย

๕.๒.๔ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณา กำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๑.๔

๕.๓ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

๕.๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้ขอต้องดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

๕.๓.๒ ผลการสอน ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาหนึ่งวิชาใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา

๕.๓.๓ ผลงานทางวิชาการ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีมาก และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๕ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๕ เรื่อง

และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีเด่น และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๕ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการ

ที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานวิชาการ วิชาชีพใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๕ เรื่อง

สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทาง สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์นั้น ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีมาก และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการ ที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ (๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการ ที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับ นานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการวิชาชีพใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๒ เรื่อง

และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๒ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีเด่น และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๓ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการ ที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการ ที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการวิชาชีพใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๓ เรื่อง หรือ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๓ เล่ม

การนำงานวิจัยหรืองานใด ๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับ ปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้ จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจาก เรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะ ผลการศึกษาหรือวิจัยที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเดิม และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดพร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการ

ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบันตามเอกสารแนบท้าย

๕.๓.๔ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๑.๔

ข้อ ๖ วิธีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์

๖.๑.๑ ให้คณะวิชาเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการ ตามแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมด้วยผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

๖.๑.๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการประเมินผลการสอนโดยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้ตามความเหมาะสม

๖.๑.๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งต้องแต่งตั้งจากกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการ

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามถึงห้าคน

การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ต้องคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับสาขาวิชาที่เสนอขอ หรือมีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับผลงานที่เสนอขอ โดยต้องเป็นบุคคลที่มีใบบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้ขอสังกัดและไม่ได้อยู่ในบังคับบัญชาของสถาบันอุดมศึกษานั้นรวมทั้งมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอและกำหนดให้ต้องมีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดและให้การดำเนินการอยู่ในชั้นความลับทุกขั้นตอน

ในกรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นที่สถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดได้ ให้ขอความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. เป็นราย ๆ ไป

ทั้งนี้ เกณฑ์การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

ในการพิจารณาผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ ที่มีผลการประเมินเป็นเอกฉันท์ว่าคุณภาพของผลงานทางวิชาการของผู้ขอกำหนดตำแหน่งอยู่ในเกณฑ์หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดนั้น สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดยกเว้น การประชุมไว้ในข้อบังคับของสภาสถาบัน โดยให้ถือเอาผลการประเมินดังกล่าวเป็นผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการก็ได้

ในการที่ผู้ขอเสนอผลงานวิชาการรับใช้สังคม สภาสถาบันอุดมศึกษา อาจกำหนดไว้ในข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษา ให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนหรือผู้ที่ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนที่มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เสนอขอทำหน้าที่เป็นกรรมการ

๖.๑.๔ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาความเห็นของ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๖.๑.๓ แล้วให้นำเสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติและให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง และแจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา กำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ก.พ.อ. จะพิจารณาการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ในประกาศนี้ รวมทั้งสาระและความถูกต้องเหมาะสมของการพิจารณาอนุมัติ และแจ้งผลการพิจารณาให้สภาสถาบันอุดมศึกษาทราบต่อไป และให้สภาสถาบันอุดมศึกษาปฏิบัติตามนั้น

คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องระบุสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญของผู้ขอด้วย

๖.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

๖.๒.๑ ให้นำความในข้อ ๖.๑.๑ และ ๖.๑.๓ มาใช้บังคับกับการแต่งตั้งตามข้อนี้ด้วยโดยอนุโลม แต่ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

๖.๒.๒ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแล้วให้นำเสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณา

๖.๒.๓ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้เสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็น เพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูล เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา กำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๗ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีพิเศษสถาบันอุดมศึกษา อาจเสนอแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ ซึ่งมี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นก็ได้ เช่น การเสนอแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งยังไม่ครบระยะเวลาที่กำหนดให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์โดยที่ผู้นั้นมิได้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาก่อน

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีพิเศษ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการและให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์โดยวิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยห้าคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยการตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก

๗.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๑ เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์โดยวิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยห้าคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยการตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก

๗.๓ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๑ เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์โดยวิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยห้าคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยการตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าเสียง ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับดีเด่น

ข้อ ๘ แบบคำขอฯ (แบบ ก.พ.อ. ๐๓) แบบเสนอแต่งตั้งฯ (แบบ ก.พ.อ. ๐๔) แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ แนวทางในการประเมินผลการสอนของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการลักษณะการเผยแพร่และผลงานทางวิชาการที่จำแนกตามระดับคุณภาพ และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๙ กรณีการขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับตำแหน่งและสาขาวิชาเดียวกัน กับที่ได้เคยขอตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว หากมีการนำผลงานทางวิชาการเดิมที่เคยเสนอเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน มาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการอีกครั้งหนึ่งทั้งนี้ ไม่ว่าโดยผู้ขอคนเดิมหรือผู้ขอคนใหม่ ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ใช้ผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการเดิมแต่ละชิ้นที่ผ่านการพิจารณามาแล้วนั้น โดยไม่ต้องพิจารณา

ผลงาน ทางวิชาการนั้นใหม่อีก เว้นแต่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เห็นว่าเป็นผลงานที่ล้ำสมัย หรือมีเหตุผลสมควรอื่นที่จะไม่ใช้ผลการพิจารณานั้นอีกต่อไป ในกรณีเช่นนี้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ต้องระบุเหตุผลทางวิชาการโดยชัดแจ้งด้วย

หมวด ๒

การลงโทษ

.....

ข้อ ๑๐ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณากำหนดมาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้ขอตำแหน่งอันส่อให้เห็นว่าเป็นผู้ที่กระทำความผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณอันเกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการและเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ กรณีที่ตรวจพบว่าผู้ขอรับการมีส่วนร่วมในผลงานไม่ตรงกับความเป็นจริงหรือมีพฤติการณ์ส่อว่ามีการลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่น หรือนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่น ไปใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการโดยอ้างว่าเป็นผลงานทางวิชาการของตนเอง หรือนำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ หรือคัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ หรือละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน เพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และกระทำการใด ๆ ที่เบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยและไม่เสนอผลงานตามความเป็นจริง ให้สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติให้งดการพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการในครั้งนั้นและดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณี ๆ ไป และห้ามผู้กระทำความผิดนั้นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี แต่ไม่เกินสิบปี นับตั้งแต่วันที่สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติ

๑๐.๒ กรณีที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไปแล้ว หากภายหลังตรวจสอบพบหรือทราบว่าการเสนอผลงานทางวิชาการที่ใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการครั้งนั้น เป็นการลอกเลียนผลงานของผู้อื่นหรือนำเอาผลงานของผู้อื่นไปใช้ โดยอ้างว่าเป็นผลงานของตนเองหรือนำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ หรือคัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ หรือละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน เพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และกระทำการใด ๆ ที่เบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยและไม่เสนอผลงานตามความเป็นจริง ให้สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติถอดถอนตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์ให้

สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาเสนอความเห็นต่อ ก.พ.อ. เพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอน และดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณี ๆ ไป และห้ามผู้กระทำความผิดนั้นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี แต่ไม่เกินสิบปี นับตั้งแต่

หมวด ๓

การเสนอขอทบทวนผลการพิจารณา

ข้อ ๑๑ กรณีที่ผลการพิจารณาคุณภาพของผลงานทางวิชาการไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดผู้ขออาจเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา และสามารถเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาได้ไม่เกินสองครั้ง โดยแสดงเหตุผลทางวิชาการสนับสนุน และการขอทบทวนดังกล่าวแต่ละครั้งให้ยื่นเรื่องได้ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่รับทราบมติ

ภายใต้บังคับข้อ ๖.๑.๔ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่องการขอทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการแล้ว ให้ส่งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณา เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมีความเห็นประการใดให้เสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาวินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยของสภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นที่สุด

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ดำเนินการดังนี้

(๑) การทบทวนผลการพิจารณาครั้งที่หนึ่ง

(ก) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งไม่มีเหตุผลทางวิชาการ จะมีมติไม่รับพิจารณาได้

(ข) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งมีเหตุผลทางวิชาการ ให้มีมติรับไว้พิจารณาโดยมอบคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการชุดเดิมพิจารณาคำชี้แจงข้อโต้แย้งนั้น

(๒) การทบทวนผลการพิจารณาครั้งที่สอง

(ก) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งไม่มีเหตุผลทางวิชาการหรือมิได้ชี้แจง ข้อโต้แย้งโดยมีเหตุผลเพิ่มเติมจากครั้งที่หนึ่ง จะมีมติไม่รับพิจารณาก็ได้

(ข) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งมีเหตุผลทางวิชาการและได้ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมจากการขอทบทวนครั้งที่หนึ่ง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเพิ่มเติม จากที่แต่งตั้งไว้เดิม จำนวนสองถึงสามคน เพื่อพิจารณาคำชี้แจง ข้อโต้แย้งและผลงานทางวิชาการของผู้ขอ ทั้งนี้ ให้ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการชุดเดิมทำหน้าที่เป็นประธาน

ข้อ ๑๓ กรณีมีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเพิ่มเติม ให้สถาบันอุดมศึกษาจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการ สำหรับการทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการของกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มนั้นด้วย

ข้อ ๑๔ สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณาเฉพาะคำชี้แจงข้อโต้แย้งของผลงานทางวิชาการที่ยื่นไว้เดิมทุกประเภทที่คุณภาพไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดเท่านั้น ทั้งนี้ หากผู้ขอมีผลงานทางวิชาการใหม่เพิ่มเติม หรือมีการแก้ไขผลงานเดิม กรณีนี้จะต้องดำเนินการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการใหม่ และให้ถือว่าวันที่ยื่นผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมหรือวันที่ยื่นขอแก้ไขผลงานเดิมเป็นวันเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการใหม่

ภายใต้บังคับข้อ ๖.๑.๔. กรณีมีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัยตามหมวดนี้ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้คำวินิจฉัยของสภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่องไว้แล้วและอยู่ระหว่างการดำเนินการอยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับให้เนินการพิจารณากำหนดตำแหน่ง ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๖ ต่อไปจนแล้วเสร็จ ทั้งนี้ สภาสถาบันอุดมศึกษา จะแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ได้ไม่ก่อนวันที่ประกาศ ก.พ.อ. ฉบับนั้น ๆ มีผลบังคับใช้

ข้อ ๑๖ มิให้นำความในข้อ ๓ (๓.๑) มาใช้บังคับกับสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งไม่มีกรรมการสภาสถาบันประเภทผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ อยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.พ.อ.

ประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง

เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ส่วนที่ ๑ : แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

เพื่อขอดำรงตำแหน่ง.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์)

โดยวิธี.....

ในสาขาวิชา.....

(เชี่ยวชาญ.....)

ของ (นาย/นาง/นางสาว)

สังกัด ภาควิชา/สาขาวิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย/สถาบัน

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ วัน เดือน ปีเกิด

๑.๒ อายุ.....ปี

๑.๓ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (โปรดระบุชื่อคุณวุฒิเต็มพร้อมสาขาวิชา โดยเรียงจากคุณวุฒิ
สูงสุดตามลำดับ และกรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้ระบุเป็นภาษาอังกฤษ)

คุณวุฒิ

ปี พ.ศ. ที่จบ

ชื่อสถานศึกษาและประเทศ

๑.๓.๑

๑.๓.๒

๑.๓.๓

๑.๓.๔

๑.๓.๕

(ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกและปริญญาบัตรใด ๆ ให้ระบุหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์และงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรนั้น ๆ ด้วย)

๒. ประวัติการรับราชการ

- ๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....รับเงินเดือน.....บาท
- ๒.๒ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ๒.๓ ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ (โดยวิธีปกติ/วิธีพิเศษ) ในสาขาวิชา.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ๒.๔ ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองศาสตราจารย์ (โดยวิธีปกติ/วิธีพิเศษ) ในสาขาวิชา.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ในกรณีที่เคยบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งอื่น หรือเคยดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำ/อาจารย์พิเศษในสังกัดอื่น ให้ระบุตำแหน่ง สังกัด และวัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งนั้นด้วย)

อายุราชการ.....ปี.....เดือน

๒.๕ ตำแหน่งอื่น ๆ

๒.๕.๑

๒.๕.๒

๒.๕.๓

๒.๕.๔

๒.๕.๕

๓. ภาระงานย้อนหลัง ๓ ปี (เป็นภาระงานที่ทำโดยความเห็นชอบจากเจ้าสังกัด)

๓.๑ งานสอน (โปรดระบุระดับว่าปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา)

ระดับ	รายวิชาที่สอน	ช.ม./สัปดาห์	เปิดสอนภาค/ปีการศึกษา
.....			
.....			
.....			

๓.๒ งานวิจัย (โปรดระบุเรื่องที่ทำการศึกษา และระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละโครงการ)

.....

.....

๓.๓ งานบริการทางวิชาการ (โปรดระบุประเภทของกิจกรรม และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

.....

๓.๔ งานบริหาร (โปรดระบุงานบริหารที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรงและปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

.....

๓.๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุประเภทของงาน และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

.....

๔. ผลงานทางวิชาการ

๔.๑ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

๔.๑.๑ ผลงานวิจัย

๔.๑.๑.๑

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
 มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
 ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๑.๒

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
 มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
 ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๑.๓

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
 มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
 ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

(กรณีงานวิจัยที่มีลักษณะเป็นงานที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกัน หรืองานวิจัยที่เป็นชุดโครงการ หรืองานวิจัยที่ดำเนินการเป็นชุดต่อเนื่อง โปรดระบุว่างานวิจัยตามลักษณะดังกล่าวข้างต้นเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับเรื่องใด หรือมีความเกี่ยวเนื่องสอดคล้องกันอย่างไร และผู้ขอเป็นผู้ดำเนินการหลักในงานวิจัยเรื่องใดมาประกอบการพิจารณาด้วย)

๔.๑.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๔.๑.๒.๑

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๒.๒

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๒.๓

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๓ ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

๔.๑.๓.๑

ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๓.๒

ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๓.๓

ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๔ ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ

๔.๑.๔.๑

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๔.๒

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๔.๓

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง
อันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น และกรณีที่เผยแพร่ใน
วารสารทางวิชาการให้ระบุว่าอยู่ในฐานข้อมูลใด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.)

(ในกรณีที่ผู้เขียนร่วมหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมลงนามรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานเท่าใด
มาประกอบการพิจารณาด้วย)

๔.๒ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินรองศาสตราจารย์

๔.๒.๑ ผลงานวิจัย

๔.๒.๑.๑

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๑.๒

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๑.๓

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๔.๑.๒.๑

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนด
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๒.๒

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนด
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๒.๓

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนด
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๓ ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

๔.๒.๓.๑

ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๓.๒

ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๓.๓

ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๔ ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ

๔.๒.๔.๑

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๔.๒

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๔.๓

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง
อันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น และกรณีที่เผยแพร่ในวารสาร
ทางวิชาการให้ระบุว่ายู่ในฐานข้อมูลใด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.)

(ในกรณีที่ผู้เขียนร่วมหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมลงนามรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานเท่าใด
มาประกอบการพิจารณาด้วย)

๔.๓ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งศาสตราจารย์

๔.๓.๑ ผลงานวิจัย

๔.๓.๑.๑

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๑.๒

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๑.๓

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วย
ศาสตราจารย์
และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๔.๓.๒.๑

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนด
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์
มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๒.๒

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนด
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์
มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๒.๓

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๓ ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

๔.๓.๓.๑

ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๓.๒

ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๓.๓

ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๔ ตำรา หรือหนังสือ

๔.๓.๔.๑

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๔.๒

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๔.๓

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง
อันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น และกรณีที่เผยแพร่ในวารสาร
ทางวิชาการให้ระบุว่ายู่ในฐานข้อมูลใด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.)

(ในกรณีที่ผู้เขียนร่วมหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมส่งลงนามรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานเท่าใด
มาประกอบการพิจารณาด้วย)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๒ : แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

แบบประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์)

ในสาขาวิชา.....

โดยวิธี.....

ของ (นาย/นาง/นางสาว)

สังกัด/ภาค/สาขาวิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง...(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์).. แล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว.....
เป็นผู้มีคุณสมบัติ... (ครบถ้วน / ไม่ครบถ้วน)... ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .. ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า...

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่า

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นาย/นาง /นางสาว.....
เป็นผู้มีคุณสมบัติ (เข้าข่าย/ ไม่เข้าข่าย) ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๓ : แบบประเมินผลการสอน

คณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน ในการประชุมครั้งที่...../.....
 เมื่อวันที่.....ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
 (มหาวิทยาลัย/สถาบัน).....ได้ประเมินผลการสอนรหัสวิชา.....
 ของ นาย/นาง/นางสาว แล้วเห็นว่า บุคคลดังกล่าว
 เป็นผู้มีความ (ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ) ในการสอน มีคุณภาพ (อยู่/ไม่อยู่) ในหลักเกณฑ์
 และวิธีการตามที่สภาสถาบันกำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๔ แบบประเมินผลงานทางวิชาการ

ตอนที่ ๑ การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ในสาขาวิชา.....ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....รวม.....ครั้ง ประเมินผลงานทางวิชาการของนาย/นาง/นางสาว.....ซึ่งขอกำหนดตำแหน่งเป็น (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์)ในสาขาวิชา.....แล้วเห็นว่า

- ๑) งานวิจัย.....เรื่อง คุณภาพ...(อยู่/ไม่อยู่)...ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด.....เรื่อง ได้แก่
 - ๑.๑)ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ.....
คุณภาพอยู่ในระดับ.....
 - ๑.๒)ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ.....
คุณภาพอยู่ในระดับ.....
- ๒) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น.....รายการ คุณภาพ...(อยู่/ไม่อยู่)...ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด.....รายการ ได้แก่
 - ๒.๑)ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ.....
คุณภาพอยู่ในระดับ.....
 - ๒.๒)ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ.....
คุณภาพอยู่ในระดับ.....
- ๓) ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม.....เรื่อง คุณภาพ...(อยู่/ไม่อยู่)...ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด.....เรื่อง ได้แก่
 - ๓.๑)ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ.....
คุณภาพอยู่ในระดับ.....
 - ๓.๒)ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ.....
คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๔) ตำรา/หนังสือ.....เล่ม คุณภาพ...(อยู่/ไม่อยู่)...ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด.....เล่ม
ได้แก่

๔.๑)ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ.....
คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๔.๒)ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ.....
คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๕) บทความทางวิชาการ.....เรื่อง คุณภาพ...(อยู่/ไม่อยู่)...ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
.....เรื่อง ได้แก่

๕.๑)ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ.....
คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๕.๒)ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ.....
คุณภาพอยู่ในระดับ.....

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง
อันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น และกรณีที่เผยแพร่ในวารสาร
ทางวิชาการให้ระบุว่ายู่ในฐานข้อมูลใด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.)

(กรณีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ ฯ พิจารณา
แล้วเห็นว่างานวิจัยดังกล่าวเป็นงานวิจัยที่มีลักษณะเป็นงานที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกัน หรืองานวิจัยที่
เป็นชุดโครงการหรืองานวิจัยที่ดำเนินการเป็นชุดต่อเนื่อง โปรดระบุงานวิจัยตามลักษณะดังกล่าว
ข้างต้นเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับเรื่องใด หรือมีความเกี่ยวข้องสอดคล้องกันอย่างไร มาประกอบการ
พิจารณาด้วย)

สรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการ (ประกอบด้วย : ผลงานมีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องอะไร
ผลที่ได้รับ การนำไปใช้ประโยชน์ และแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญอย่างไร

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ

และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตอนที่ ๒ การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ...(มหาวิทยาลัย/สถาบัน)...ในการประชุม
ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....พิจารณาผลการประเมินผลงานทางวิชาการของ
นาย/นาง/นางสาว.....ตามที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำ
หน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเสนอ แล้วเห็นว่า...
(งานวิจัย/ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น/ผลงานวิชาการรับใช้สังคม/ตำรา/หนังสือ/บทความทาง
วิชาการ)...คุณภาพ...(อยู่/ไม่อยู่)...ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณ
ทางวิชาการตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด จึงเห็น...(สมควร/ไม่สมควร)...ให้กำหนดตำแหน่ง
นาย/นาง/นางสาว.....เป็นตำแหน่ง...(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/
ศาสตราจารย์)...ในสาขาวิชา.....และให้นำเสนอที่ประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษา
พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธาน / เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทาง
วิชาการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๕ : มติสภาสถาบันอุดมศึกษา

(สภามหาวิทยาลัย/สถาบัน).....ในการประชุมครั้งที่...../.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....พิจารณาแล้วมีมติ...(อนุมัติ/ไม่อนุมัติ)...

๑. ให้แต่งตั้ง นาย/นาง/นางสาว.....ให้ดำรงตำแหน่ง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์) ในสาขาวิชา.....
ได้ตั้งแต่วันที่.....ซึ่งเป็นวันที่สภาสถาบัน...(ได้รับเรื่อง/ได้รับผลงานฉบับ
ปรับปรุงสมบูรณ์/ได้รับผลงานฉบับตีพิมพ์เผยแพร่/อื่นๆ ระบุ...)...

๒. (สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์) ให้อธิการบดีออกคำสั่ง
แต่งตั้งบุคคลดังกล่าวในข้อ ๑ และแจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ออกคำสั่ง
แต่งตั้งพร้อมส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทาง
วิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและแบบคำขอ (แบบ ก.พ.อ.๐๓)

(สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์) ให้เสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นเพื่อเสนอ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคับทูลเพื่อทรงพระ
กรุณาโปรดเกล้าฯแต่งตั้ง นาย/นาง/นางสาว.....ให้ดำรงตำแหน่ง
ศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา.....ได้ตั้งแต่วันที่.....
ซึ่งเป็นวันที่สภาสถาบัน...(ได้รับเรื่อง/ได้รับผลงานฉบับปรับปรุงสมบูรณ์/ได้รับผลงานฉบับตีพิมพ์
เผยแพร่/อื่นๆ ระบุ...)....พร้อมส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่
ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ผลการประเมินผลงาน
ทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ และแบบคำขอ (แบบ ก.พ.อ. ๐๓)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกสภาสถาบัน / เลขานุการสภาสถาบัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. แบบเสนอแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๑ : แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

เพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์)

โดยวิธี.....

ในสาขาวิชา.....

(เชื้อฯ.....)

ของ (นาย/นาง/นางสาว)

สังกัด ภาค/สาขาวิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย/สถาบัน

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ วัน เดือน ปีเกิด

๑.๒ อายู.....ปี

๑.๓ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (โปรตรอบูชีอัครณูมิเต็มพร้อมสาขาวิชา โดยเรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ และกรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้ระบุเป็นภาษาอังกฤษ)

คุณวุฒิ ปี พ.ศ. ที่จบ ชื่อสถานศึกษาและประเทศ

௨.௭.௨

୧.୩.୬

௨.௭.௭

୧.୩.୬

୧.୩.୬

(ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกและปริญญาบัตรใด ๆ ให้ระบุหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์และงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรนั้น ๆ ด้วย)

๒. ประวัติการรับราชการ

- ๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....รับเงินเดือน.....บาท
- ๒.๒ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ๒.๓ ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ (โดยวิธีปกติ/วิธีพิเศษ) ในสาขาวิชา.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ๒.๔ ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองศาสตราจารย์ (โดยวิธีปกติ/วิธีพิเศษ) ในสาขาวิชา.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ในกรณีที่เคยบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งอื่น หรือเคยดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำ/อาจารย์พิเศษในสังกัดอื่น ให้ระบุตำแหน่ง สังกัด และวัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งนั้นด้วย)

อายุราชการ.....ปี.....เดือน

๒.๕ ตำแหน่งอื่น ๆ

๒.๕.๑

๒.๕.๒

๒.๕.๓

๒.๕.๔

๒.๕.๕

๓. ภาระงานย้อนหลัง ๓ ปี (เป็นภาระงานที่ทำโดยความเห็นชอบจากเจ้าสังกัด)

๓.๑ งานสอน (โปรดระบุระดับว่าปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา)

ระดับ	รายวิชาที่สอน	ช.ม./สัปดาห์	เปิดสอนภาค/ปีการศึกษา
.....			
.....			
.....			

๓.๒ งานวิจัย (โปรดระบุเรื่องที่ทำการศึกษา และระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละโครงการ)

.....

.....

๓.๓ งานบริการทางวิชาการ (โปรตรอบุประเภทของกิจกรรม และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

.....

๓.๔ งานบริหาร (โปรตรอบุงานบริหารที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรง และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

.....

๓.๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรตรอบุประเภทของงาน และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

.....

๔. ผลงานทางวิชาการ

๔.๑ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

๔.๑.๑ ผลงานวิจัย

๔.๑.๑.๑

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๑.๒

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๑.๓

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

(กรณีงานวิจัยที่มีลักษณะเป็นงานที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกัน หรืองานวิจัยที่เป็นชุดโครงการ หรืองานวิจัยที่ดำเนินการเป็นชุดต่อเนื่อง โปรดระบุว่างานวิจัยตามลักษณะดังกล่าวข้างต้นเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับเรื่องใด หรือมีความเกี่ยวเนื่องสอดคล้องกันอย่างไร และผู้ขอเป็นผู้ดำเนินการหลักในงานวิจัยเรื่องใดมาประกอบการพิจารณาด้วย)

๔.๑.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๔.๑.๒.๑

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๒.๒

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๒.๓

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๓ ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

๔.๑.๓.๑

ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๓.๒

ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๓.๓

ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๔ ดำรง หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ

๔.๑.๔.๑

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๔.๒

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๔.๓

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง
อันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น และกรณีที่เผยแพร่ในวารสาร
ทางวิชาการให้ระบุว่ายู่ในฐานข้อมูลใด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.)

(ในกรณีที่ผู้เขียนร่วมหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมลงนามรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานเท่าใด
มาประกอบการพิจารณาด้วย)

๔.๒ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งรองศาสตราจารย์

๔.๒.๑ ผลงานวิจัย

๔.๒.๑.๑

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๑.๒

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๑.๓

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๔.๒.๒.๑

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนด
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๒.๒

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนด
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๒.๓

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนด
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๓ ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

๔.๒.๓.๑

ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๓.๒

ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๓.๓

ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๔ ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ

๔.๒.๔.๑

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๔.๒

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๔.๓

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง
อันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น และกรณีที่เผยแพร่ในวารสาร
ทางวิชาการให้ระบุว่าอยู่ในฐานข้อมูลใด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.)

(ในกรณีที่ผู้เขียนร่วมหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมลงนามรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานเท่าใด
มาประกอบการพิจารณาด้วย)

๔.๓ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งศาสตราจารย์

๔.๓.๑ ผลงานวิจัย

๔.๓.๑.๑

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๑.๒

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๑.๓

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๔.๓.๒.๑

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนด
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์
มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๒.๒

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนด
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์
มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๒.๓

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๓ ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

๔.๓.๓.๑

ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๓.๒

ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๓.๓

ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๔ ตำรา หรือหนังสือ

๔.๓.๔.๑

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๔.๒

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๔.๓

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ใน
ระดับ.....ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง
อันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น และกรณีที่เผยแพร่ในวารสาร
ทางวิชาการให้ระบุว่ายู่ในฐานข้อมูลใด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.)

(ในกรณีที่ผู้เขียนร่วมหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมลงนามรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานเท่าใด
มาประกอบการพิจารณาด้วย)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .. ผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่า...

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
 ตำแหน่ง.....ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
 เป็น.....ในสาขาวิชา.....

ลงชื่อ.....(เจ้าของประวัติ)
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๒ : แบบประเมินผลการสอน

คณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน ในการประชุมครั้งที่...../.....
 เมื่อวันที่.....ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทาง
 วิชาการ(มหาวิทยาลัย/สถาบัน).....ได้ประเมินผลการสอนรหัสวิชา.....
 ของ นาย/นาง/นางสาว แล้วเห็นว่า บุคคลดังกล่าว
 เป็นผู้มีความ ...(ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ)...ในการสอน มีคุณภาพ... (อยู่/ไม่อยู่)...ใน
 หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่สภาสถาบันกำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๓ แบบประเมินผลงานทางวิชาการ

ตอนที่ ๑ การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ในสาขาวิชา.....ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....รวม.....ครั้ง ประเมินผลงานทางวิชาการของนาย/นาง/นางสาว.....ซึ่งขอกำหนดตำแหน่งเป็น...(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์)..ในสาขาวิชา..... แล้วเห็นว่า

๑) งานวิจัย.....เรื่อง คุณภาพ...(อยู่/ไม่อยู่)...ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด.....เรื่อง ได้แก่

๑.๑)ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ.....

คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๑.๒)ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ.....

คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๒) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น.....รายการ คุณภาพ...(อยู่/ไม่อยู่)...ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด.....รายการ ได้แก่

๒.๑)ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ.....

คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๒.๒)ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ.....

คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๓) ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม.....เรื่อง คุณภาพ...(อยู่/ไม่อยู่)...ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด.....เรื่อง ได้แก่

๓.๑)ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ.....

คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๓.๒)ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ.....

คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๔) ตำรา/หนังสือ.....เล่ม คุณภาพ...(อยู่/ไม่อยู่)...ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด.....เล่ม
ได้แก่

๔.๑)ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ.....
คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๔.๒)ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ.....
คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๕) บทความทางวิชาการ.....เรื่อง คุณภาพ...(อยู่/ไม่อยู่)...ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
.....เรื่อง ได้แก่

๕.๑)ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ.....
คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๕.๒)ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ.....
คุณภาพอยู่ในระดับ.....

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง
อันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น และกรณีที่เผยแพร่ในวารสาร
ทางวิชาการให้ระบุว่ายู่ในฐานข้อมูลใด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.)

(กรณีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ ฯ พิจารณา
แล้วเห็นว่างานวิจัยดังกล่าวเป็นงานวิจัยที่มีลักษณะเป็นงานที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกัน หรืองานวิจัยที่
เป็นชุดโครงการหรืองานวิจัยที่ดำเนินการเป็นชุดต่อเนื่อง โปรดระบุงานวิจัยตามลักษณะดังกล่าว
ข้างต้นเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับเรื่องใด หรือมีความเกี่ยวข้องสอดคล้องกันอย่างไร มาประกอบ
การพิจารณาด้วย)

สรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการ (ประกอบด้วย : ผลงานมีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องอะไร
ผลที่ได้รับ การนำไปใช้ประโยชน์ และแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญอย่างไร

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ

และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตอนที่ ๒ การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการ

คณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการ...(มหาวิทยาลัย/สถาบัน)...ในการประชุม
ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....พิจารณาผลการประเมินผลงานทางวิชาการของ
นาย/นาง/นางสาว.....ตามที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำ
หน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเสนอ แล้วเห็นว่า...
(งานวิจัย/ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น/ผลงานวิชาการรับใช้สังคม/ตำรา/หนังสือ/บทความทาง
วิชาการ)...คุณภาพ...(อยู่/ไม่อยู่)...ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณ
ทางวิชาการตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด จึงเห็น...(สมควร/ไม่สมควร)...ให้กำหนดตำแหน่ง นาย/นาง/
นางสาว.....เป็นตำแหน่ง...(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์)...
ในสาขาวิชา.....และให้นำเสนอที่ประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาให้
ความเห็นชอบต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธาน / เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๔ : มติสภาสถาบันอุดมศึกษา

สภามหาวิทยาลัย/สถาบัน).....ในการประชุมครั้งที่...../.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....พิจารณาแล้วมีมติ...(อนุมัติ/ไม่อนุมัติ)...

๑. ให้แต่งตั้ง นาย/นาง/นางสาว.....ให้ดำรงตำแหน่ง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์) ในสาขาวิชา.....
ได้ตั้งแต่วันที่.....ซึ่งเป็นวันที่สภาสถาบัน...(ได้รับเรื่อง/ได้รับผลงานฉบับ
ปรับปรุงสมบูรณ์/ได้รับผลงานฉบับตีพิมพ์เผยแพร่/อื่น ๆ ระบุ...)...

๒. (สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์) ให้อธิการบดีออกคำสั่ง
แต่งตั้งบุคคลดังกล่าวในข้อ ๑ และแจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ออกคำสั่ง
แต่งตั้งพร้อมส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทาง
วิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและแบบเสนอแต่งตั้ง (แบบ ก.พ.อ. ๐๔)

(สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์) ให้เสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นเพื่อเสนอ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคับทูลเพื่อทรงพระ
กรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง นาย/นาง/นางสาว.....ให้ดำรงตำแหน่ง
ศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา.....ได้ตั้งแต่วันที่.....
ซึ่งเป็นวันที่สภาสถาบัน...(ได้รับเรื่อง/ได้รับผลงานฉบับปรับปรุงสมบูรณ์/ได้รับผลงานฉบับตีพิมพ์
เผยแพร่/อื่น ๆ ระบุ...)....พร้อมส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่
ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ผลการประเมินผลงานทาง
วิชาการ ผลงานทางวิชาการ และแบบเสนอแต่งตั้ง (แบบ ก.พ.อ. ๐๔)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกสภาสถาบัน / เลขานุการสภาสถาบัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จรรยาบรรณนักวิจัย : 9 ประการ

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติได้กำหนดจรรยาบรรณนักวิจัยไว้ 9 ข้อดังนี้

1. นักวิจัยต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ

นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในงานวิจัยต้องซื่อตรงต่อการแสวงหาทุนวิจัย และมีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย

2. นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำงานวิจัยตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัย และต่อหน่วยงานที่ตนสังกัด

นักวิจัยต้องปฏิบัติตามพันธกรณี และข้อตกลงการวิจัยที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยอมรับร่วมกัน อุทิศเวลาทำงานวิจัยให้ได้ผลที่ดีที่สุด และเป็นไปตามกำหนดเวลาที่มีความรับผิดชอบ ไม่ละทิ้งงานระหว่างดำเนินการ

3. นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัย

นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอ และมีความรู้ความชำนาญ หรือมีประสบการณ์เกี่ยวเนื่องกับเรื่องที่ทำวิจัย เพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ และเพื่อป้องกันปัญหาการวิเคราะห์ การตีความ หรือการสรุปที่ผิดพลาดอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่องานวิจัย

4. นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัยไม่ว่าจะเป็นสิ่งที่มีชีวิตหรือไม่มีชีวิต

นักวิจัยต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และเที่ยงตรงในการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม มีจิตสำนึกและมีปณิธานที่จะอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

5. นักวิจัยต้องเคารพศักดิ์ศรี และสิทธิมนุษยซ์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย

นักวิจัยต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการ จนละเลยและขาดความเคารพในศักดิ์ศรีของเพื่อนมนุษย์ ต้องถือเป็นการระงับยับยั้งที่จะอธิบายจุดมุ่งหมายของการวิจัยแก่บุคคลที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยไม่หลอกลวง หรือบีบบังคับและไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล

6. นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย

นักวิจัยไม่มีอิสระทางความคิด ต้องตระหนักว่าอคติส่วนตน หรือความลำเอียงทางวิชาการ อาจส่งผลให้มีการบิดเบือนข้อมูลและข้อค้นพบทางวิชาการ อันเป็นเหตุให้เกิดผลเสียหายต่องานวิจัย

7. นักวิจัยพึงนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ

นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อประโยชน์ทางวิชาการและสังคม ไม่ขยายผล ข้อค้นพบจนเกินความเป็นจริง และไม่ใช้ผลงานวิจัยไปในทางมิชอบ

8. นักวิจัยพึงเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น

นักวิจัยพึงมีใจกว้าง พร้อมที่จะเปิดเผยข้อมูลและขั้นตอนการวิจัย ยอมรับฟัง ความคิดเห็นและเหตุผลทางวิชาการของผู้อื่นและพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยของตน ให้ถูกต้อง

9. นักวิจัยมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ

นักวิจัยพึงมีจิตสำนึกที่จะอุทิศกำลังสติปัญญาในการทำวิจัย เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อความเจริญและประโยชน์สุขของสังคมและมวลมนุษยชาติ

เจตนารมณ์ของการออก จรรยาบรรณนักวิจัยคราวนี้ เชื่อว่ามิได้หวังจะให้ใช้เฉพาะ ข้าราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติเท่านั้น หากแต่นักวิจัยจากทุกวงการควรจะ ยึดถือเป็นแนวทางอย่างจริงจัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักวิจัยที่ชอบสำรวจความคิดเห็นทางการเมือง ซึ่งถูกครหาว่าเป็นมือปืนรับจ้างควรคำนึงให้มากไว้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการโทร.....

ที่วันที่.....

เรื่อง ขอยื่นกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับ...(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์)

เรียน ประธานหลักสูตร/ประธานสาขา/หัวหน้าภาควิชา

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดคณะ..... มีความประสงค์กำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์) โดยมีเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| ๑ . เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอนรายวิชา..... (ระบุชื่อเอกสาร) | จำนวน ๗ ชุด |
| ๒ . ไฟล์เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอนรายวิชา..... (ระบุชื่อเอกสาร) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓ . เอกสารหลักฐานร่องรอยการสอนหรือภาพถ่ายวีดิทัศน์การสอน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔ . แบบยื่นคำขอรับการประเมินผลการสอน (บป.ส.๑) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕ . แบบรับเรื่องการขอรับการประเมินผลการสอนมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (บป.ส.๒) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. ก.พ.อ. ๐๓ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. ก.พ.อ. ๐๔ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘. ผลงานทางวิชาการ (งานวิจัย/ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น
/ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม/ตำรา/หนังสือ/บทความทางวิชาการ) | จำนวน ๗ ชุด |
| ๙. หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ | จำนวน ๗ ชุด |
| ๑๐. หลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี) | จำนวน ๗ ชุด |
| ๑๑. มคอ.๓ (ถ้าส่งตำรา) | จำนวน ๗ ชุด |

(สามารถเพิ่มรายละเอียดได้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....ลงชื่อผู้ขอกำหนดตำแหน่ง.....)

หมายเหตุ บันทึกผ่านสาขา/ภาควิชา และคณะที่สังกัด (เวลาส่งจริงให้ลบบรรทัดนี้ออก)

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี “ขุมปัญญาแห่งภูมิภาคตะวันออกและอาเซียน”

RAMBHAU BARNI RAJABHAT UNIVERSITY : THE WISDOM TREASURE TROVE OF THE EAST AND ASEAN

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท
 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา.....
 อนุสาขาวิชา
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา.....
 อนุสาขาวิชา
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....

ขอยื่นประเมินผลการสอนครบระยะเวลาตามที่กำหนดไว้สำหรับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแล้ว
โดยส่ง..... ชื่อรายวิชา.....
เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน
รหัสวิชา.....

ภาระงานสอนย้อนหลัง ๓ ปี (เป็นภาระงานที่ทำโดยความเห็นชอบจากเจ้าสังกัด)
(โปรดระบุระดับว่าปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา รายวิชาที่สอน ระบุชื่อตามด้วยรหัสวิชา)

[illegible]

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์)

แล้วเห็นว่า (นาย/นาง/นางสาว).....

☐ มีระยะเวลาไม่ครบกำหนดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแล้ว

☐ มีระยะเวลาครบกำหนดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแล้ว

หมายเหตุ เลือกได้ช่องใดช่องหนึ่งเท่านั้น

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าภาค/ประธานสาขา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า (นาย / นาง / นางสาว).....

เป็นผู้มีคุณสมบัติ.....ที่จะได้รับการประเมินผลการสอน

(เข้าข่าย / ไม่เข้าข่าย)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งคณบดีคณะ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรับเรื่องการขอรับการประเมินผลการสอน
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๑. ชื่อผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง (นาย/นาง/นางสาว).....
สังกัดคณะ
๒. ระดับการขอกำหนดตำแหน่ง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์)
๓. สาขาวิชาที่ขอกำหนดตำแหน่ง
อนุสาขาวิชา.....
๔. เอกสารที่จัดส่ง
๔.๑ จำนวน.....ชุด
๔.๒ จำนวน.....ชุด
๔.๓ จำนวน.....ชุด
๔.๔ จำนวน.....ชุด
๔.๕ จำนวน.....ชุด
๔.๖ จำนวน.....ชุด
๔.๗ จำนวน.....ชุด
๔.๘ จำนวน.....ชุด

ลงชื่อ.....ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้ตรวจเอกสารแล้วพบว่าหลักฐานและคำขอ

- ☐ ถูกต้อง ครบถ้วน สามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไป
- ☐ ไม่ถูกต้อง หรือ ไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนผู้ขอกำหนดตำแหน่งและแจ้งคนบดี
ผู้บังคับบัญชาของผู้ยื่นคำขอทราบ

วัน/เดือน/ปี ที่รับเรื่องการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ.....

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับเรื่อง ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ตรวจทานการตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน

ลงชื่อ.....เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้อนุมัติการรับคำขอ

หมายเหตุ สำเนาการรับเรื่องให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งให้ผู้ยื่นคำขอเก็บไว้เป็นหลักฐาน

สำหรับเจ้าหน้าที่เก็บไว้เป็นหลักฐาน

การรับคำขอสมบูรณ์เมื่อ..... (ระบุวัน/เดือน/ปี) และ
ภายใน ๖๐ วัน.....(ระบุวัน/เดือน/ปี) ที่จะได้รับแจ้งผล
การประเมินผลการสอน

ลงชื่อ ยังไม่ต้องลงนามเจ้าหน้าที่จะเชิญให้ไปลงนามที่หลัง ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



สำหรับผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเก็บไว้เป็นหลักฐาน

การรับคำขอสมบูรณ์เมื่อ..... (ระบุวัน/เดือน/ปี) และ
ภายใน ๖๐ วัน.....(ระบุวัน/เดือน/ปี) ที่จะได้รับแจ้งผล
การประเมินผลการสอน

ลงชื่อ ยังไม่ต้องลงนามเจ้าหน้าที่จะเชิญให้ไปลงนามที่หลัง ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินความสามารถในการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๑. ชื่อ – สกุล ผู้ข้อกำหนดตำแหน่ง
๒. ระดับที่ข้อกำหนดตำแหน่ง
๓. สาขาวิชาที่ข้อกำหนดตำแหน่งอนุสาขาวิชา.....
๔. การประเมินผลการสอน (ขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนนที่ได้)

หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้					
	๐	๑	๒	๓	๔	๕
๑. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้						
๒. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา						
๓. มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจารณญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (Lifelong learner)						
๔. มีความสามารถให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน						
๕. มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง						
๖. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม						
๗. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่ทันสมัยเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น						
๘. มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (Interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (Adaptability) และรับความคิดเห็น						
๙. มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน						
๑๐. มีความสามารถในการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมีผลการประเมินการสอนผ่านระบบออนไลน์ในรายวิชาที่สอนไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕						
รวม						

คะแนนรวมที่ได้ทั้งหมด.....คะแนน

ระดับคุณภาพ ๖ ระดับ ดังนี้

ไม่มีข้อมูลหรือไม่อาจประเมินได้ เท่ากับ ๐ คะแนน

พอใช้ เท่ากับ ๒ คะแนน

ดี เท่ากับ ๔ คะแนน

ควรปรับปรุง เท่ากับ ๑ คะแนน

ค่อนข้างดี เท่ากับ ๓ คะแนน

ดีมาก เท่ากับ ๕ คะแนน

๒/เกณฑ์...

เกณฑ์การประเมิน	๔๐.๑-๕๐.๐	คะแนน	มีความเชี่ยวชาญในการสอน
	๓๕.๑-๔๐.๐	คะแนน	มีความชำนาญพิเศษในการสอน
	๓๐.๐-๓๕.๐	คะแนน	มีความชำนาญในการสอน
	ต่ำกว่า ๓๐.๐	คะแนน	มีการสอนระดับพอใช้

สรุปผลการประเมิน

- ☐ มีความเชี่ยวชาญในการสอน
- ☐ มีความชำนาญพิเศษในการสอน
- ☐ มีความชำนาญในการสอน
- ☐ มีการสอนระดับพอใช้

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

๑. ผลการประเมินผู้ที่ข้อกำหนดตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องมีความชำนาญในการสอนขึ้นไป
๒. ผลการประเมินผู้ที่ข้อกำหนดตำแหน่งระดับรองศาสตราจารย์ต้องมีความชำนาญพิเศษในการสอนขึ้นไป
๓. ผลการประเมินผู้ที่ข้อกำหนดตำแหน่งระดับศาสตราจารย์ต้องมีความเชี่ยวชาญในการสอน

แบบประเมินความสามารถในการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๑. ชื่อ – สกุล ผู้ข้อกำหนดตำแหน่ง
๒. ระดับที่ข้อกำหนดตำแหน่ง
๓. สาขาวิชาที่ข้อกำหนดตำแหน่งอนุสาขาวิชา.....
๔. การประเมินผลการสอน (ขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนนที่ได้)

หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้					
	๐	๑	๒	๓	๔	๕
๑. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้						
๒. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา						
๓. มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจารณญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (Lifelong learner)						
๔. มีความสามารถให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน						
๕. มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง						
๖. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม						
๗. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่ทันสมัยเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น						
๘. มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (Interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (Adaptability) และรับความคิดเห็น						
๙. มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน						
๑๐. มีความสามารถในการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมีผลการประเมินการสอนผ่านระบบออนไลน์ในรายวิชาที่สอนไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕						
รวม						

คะแนนรวมที่ได้ทั้งหมด.....คะแนน

ระดับคุณภาพ ๖ ระดับ ดังนี้

ไม่มีข้อมูลหรือไม่อาจประเมินได้ เท่ากับ ๐ คะแนน

พอใช้ เท่ากับ ๒ คะแนน

ดี เท่ากับ ๔ คะแนน

ควรปรับปรุง เท่ากับ ๑ คะแนน

ค่อนข้างดี เท่ากับ ๓ คะแนน

ดีมาก เท่ากับ ๕ คะแนน

๒/เกณฑ์...

เกณฑ์การประเมิน	๔๐.๑-๕๐.๐	คะแนน	มีความเชี่ยวชาญในการสอน
	๓๕.๑-๔๐.๐	คะแนน	มีความชำนาญพิเศษในการสอน
	๓๐.๐-๓๕.๐	คะแนน	มีความชำนาญในการสอน
	ต่ำกว่า ๓๐.๐	คะแนน	มีการสอนระดับพอใช้

สรุปผลการประเมิน

- ☐ มีความเชี่ยวชาญในการสอน
- ☐ มีความชำนาญพิเศษในการสอน
- ☐ มีความชำนาญในการสอน
- ☐ มีการสอนระดับพอใช้

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

๑. ผลการประเมินผู้ที่ขอกำหนดตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องมีความชำนาญในการสอนขึ้นไป
๒. ผลการประเมินผู้ที่ขอกำหนดตำแหน่งระดับรองศาสตราจารย์ต้องมีความชำนาญพิเศษในการสอนขึ้นไป
๓. ผลการประเมินผู้ที่ขอกำหนดตำแหน่งระดับศาสตราจารย์ต้องมีความเชี่ยวชาญในการสอน

แบบประเมินผลการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๑. ชื่อ – สกุล ผู้ข้อกำหนดตำแหน่ง
๒. ระดับที่ข้อกำหนดตำแหน่ง
๓. สาขาวิชาที่ข้อกำหนดตำแหน่งอนุสาขาวิชา.....
๔. การประเมินผลการสอน (ขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนนที่ได้)

หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้					
	๐	๑	๒	๓	๔	๕
๑.มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้						
๒. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา						
๓.มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจารณญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (Lifelong learner)						
๔.มีความสามารถให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน						
๕.มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง						
๖. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม						
๗.มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่ทันสมัยเหมาะสมเป็นอย่างดีสามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น						
๘.มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (Interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (Adaptability) และรับความคิดเห็น						
๙.มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน						
๑๐.มีความสามารถในการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมีผลการประเมินการสอนผ่านระบบออนไลน์ในรายวิชาที่สอนไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕						
รวม						

คะแนนรวมที่ได้ทั้งหมด.....คะแนน

ระดับคุณภาพ ๖ ระดับ ดังนี้

ไม่มีข้อมูลหรือไม่อาจประเมินได้ เท่ากับ ๐ คะแนน

พอใช้ เท่ากับ ๒ คะแนน

ดี เท่ากับ ๔ คะแนน

ควรปรับปรุง เท่ากับ ๑ คะแนน

ค่อนข้างดี เท่ากับ ๓ คะแนน

ดีมาก เท่ากับ ๕ คะแนน

๒/เกณฑ์...

เกณฑ์การประเมิน	๔๐.๑-๕๐.๐	คะแนน	มีความเชี่ยวชาญในการสอน
	๓๕.๑-๔๐.๐	คะแนน	มีความชำนาญพิเศษในการสอน
	๓๐.๐-๓๕.๐	คะแนน	มีความชำนาญในการสอน
	ต่ำกว่า ๓๐.๐	คะแนน	มีการสอนระดับพอใช้

สรุปผลการประเมิน

- ☐ มีความเชี่ยวชาญในการสอน
- ☐ มีความชำนาญพิเศษในการสอน
- ☐ มีความชำนาญในการสอน
- ☐ มีการสอนระดับพอใช้

ลงชื่อ.....อนุกรรมการและเลขานุการ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

๑. ผลการประเมินผู้ที่ขอกำหนดตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องมีความชำนาญในการสอนขึ้นไป
๒. ผลการประเมินผู้ที่ขอกำหนดตำแหน่งระดับรองศาสตราจารย์ต้องมีความชำนาญพิเศษในการสอนขึ้นไป
๓. ผลการประเมินผู้ที่ขอกำหนดตำแหน่งระดับศาสตราจารย์ต้องมีความเชี่ยวชาญในการสอน

แบบประเมินเอกสารประกอบการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๑. ชื่อ – สกุล ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง
๒. ระดับที่ขอกำหนดตำแหน่ง
๓. สาขาวิชาที่ขอกำหนดตำแหน่งอนุสาขาวิชา.....
๔. การประเมินเอกสารประกอบการสอน (ขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนนที่ได้)

หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้					
	๐	๑	๒	๓	๔	๕
๑.เนื้อหามีความถูกต้องและมีความทันสมัย						
๒.การเขียนเนื้อหาครอบคลุมคำอธิบายรายวิชา						
๓.มีการจัดลำดับเนื้อหาวิชาได้อย่างเหมาะสมและเป็นระบบ						
๔.มีเนื้อหาสอดคล้องกับวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ						
๕.มีการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งอ้างอิงที่เหมาะสม						
๖.การใช้ภาษาในการเขียนมีความถูกต้องและเหมาะสม						
๗.มีแนวความคิดในการเขียนที่ชัดเจนและเหมาะสม						
๘.มีประโยชน์สำหรับการศึกษารายวิชานั้น ๆ						
๙.มีรูปแบบการเขียนถูกต้องตามคู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการ						
๑๐.เป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน						
รวม						

คะแนนรวมที่ได้ทั้งหมด.....คะแนน

ระดับคุณภาพ ๖ ระดับ ดังนี้

ไม่มีข้อมูลหรือไม่อาจประเมินได้ เท่ากับ ๐ คะแนน

พอใช้ เท่ากับ ๒ คะแนน

ดี เท่ากับ ๔ คะแนน

ควรปรับปรุง เท่ากับ ๑ คะแนน

ค่อนข้างดี เท่ากับ ๓ คะแนน

ดีมาก เท่ากับ ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมิน	๔๐.๑-๕๐.๐	คะแนน	คุณภาพอยู่ในระดับดีเด่น
	๓๕.๑-๔๐.๐	คะแนน	คุณภาพอยู่ในระดับดีมาก
	๓๐.๐-๓๕.๐	คะแนน	คุณภาพอยู่ในระดับดี
	ต่ำกว่า ๓๐.๐	คะแนน	คุณภาพอยู่ในระดับพอใช้

สรุปผลการประเมิน	☐	คุณภาพอยู่ในระดับดีเด่น
	☐	คุณภาพอยู่ในระดับดีมาก
	☐	คุณภาพอยู่ในระดับดี
	☐	คุณภาพอยู่ในระดับพอใช้

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

ผลการประเมินเอกสารประกอบการสอนของผู้ที่ขอกำหนดตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์
ต้องมีคุณภาพในระดับดีขึ้น

แบบประเมินเอกสารประกอบการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๑. ชื่อ – สกุล ผู้ข้อกำหนดตำแหน่ง
๒. ระดับที่ข้อกำหนดตำแหน่ง
๓. สาขาวิชาที่ข้อกำหนดตำแหน่งอนุสาขาวิชา.....
๔. การประเมินเอกสารประกอบการสอน (ขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนนที่ได้)
คะแนนรวมที่ได้ทั้งหมด.....คะแนน

หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้					
	๐	๑	๒	๓	๔	๕
๑.เนื้อหามีความถูกต้องและมีความทันสมัย						
๒.การเขียนเนื้อหาครอบคลุมคำอธิบายรายวิชา						
๓.มีการจัดลำดับเนื้อหาวิชาได้อย่างเหมาะสมและเป็นระบบ						
๔.มีเนื้อหาสอดคล้องกับวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ						
๕.มีการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งอ้างอิงที่เหมาะสม						
๖.การใช้ภาษาในการเขียนมีความถูกต้องและเหมาะสม						
๗.มีแนวความคิดในการเขียนที่ชัดเจนและเหมาะสม						
๘.มีประโยชน์สำหรับการศึกษารายวิชานั้น ๆ						
๙.มีรูปแบบการเขียนถูกต้องตามคู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการ						
๑๐.เป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน						
รวม						

ระดับคุณภาพ ๖ ระดับ ดังนี้

ไม่มีข้อมูลหรือไม่อาจประเมินได้ เท่ากับ ๐ คะแนน

พอใช้ เท่ากับ ๒ คะแนน

ดี เท่ากับ ๔ คะแนน

ควรปรับปรุง เท่ากับ ๑ คะแนน

ค่อนข้างดี เท่ากับ ๓ คะแนน

ดีมาก เท่ากับ ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมิน	๔๐.๑-๕๐.๐	คะแนน	คุณภาพอยู่ในระดับดีเด่น
	๓๕.๑-๔๐.๐	คะแนน	คุณภาพอยู่ในระดับดีมาก
	๓๐.๐-๓๕.๐	คะแนน	คุณภาพอยู่ในระดับดี
	ต่ำกว่า ๓๐.๐	คะแนน	คุณภาพอยู่ในระดับพอใช้

สรุปผลการประเมิน	☐	คุณภาพอยู่ในระดับดีเด่น
	☐	คุณภาพอยู่ในระดับดีมาก
	☐	คุณภาพอยู่ในระดับดี
	☐	คุณภาพอยู่ในระดับพอใช้

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

ผลการประเมินเอกสารประกอบการสอนของผู้ที่ขอกำหนดตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์
ต้องมีคุณภาพในระดับดีขึ้น

แบบประเมินเอกสารประกอบการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๑. ชื่อ – สกุล ผู้ข้อกำหนดตำแหน่ง
๒. ระดับที่ข้อกำหนดตำแหน่ง
๓. สาขาวิชาที่ข้อกำหนดตำแหน่งอนุสาขาวิชา.....
๔. การประเมินเอกสารประกอบการสอน (ขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนนที่ได้)

หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้					
	๐	๑	๒	๓	๔	๕
๑.เนื้อหามีความถูกต้องและมีความทันสมัย						
๒.การเขียนเนื้อหาครอบคลุมคำอธิบายรายวิชา						
๓.มีการจัดลำดับเนื้อหาวิชาได้อย่างเหมาะสมและเป็นระบบ						
๔.มีเนื้อหาสอดคล้องกับวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ						
๕.มีการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งอ้างอิงที่เหมาะสม						
๖.การใช้ภาษาในการเขียนมีความถูกต้องและเหมาะสม						
๗.มีแนวความคิดในการเขียนที่ชัดเจนและเหมาะสม						
๘.มีประโยชน์สำหรับการศึกษารายวิชานั้น ๆ						
๙.มีรูปแบบการเขียนถูกต้องตามคู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการ						
๑๐.เป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน						
รวม						

คะแนนรวมที่ได้ทั้งหมด.....คะแนน

ระดับคุณภาพ ๖ ระดับ ดังนี้

ไม่มีข้อมูลหรือไม่อาจประเมินได้ เท่ากับ ๐ คะแนน

พอใช้ เท่ากับ ๒ คะแนน

ดี เท่ากับ ๔ คะแนน

ควรปรับปรุง เท่ากับ ๑ คะแนน

ค่อนข้างดี เท่ากับ ๓ คะแนน

ดีมาก เท่ากับ ๕ คะแนน

- ๒ -

เกณฑ์การประเมิน	๔๐.๑-๕๐.๐	คะแนน	คุณภาพอยู่ในระดับดีเด่น
	๓๕.๑-๔๐.๐	คะแนน	คุณภาพอยู่ในระดับดีมาก
	๓๐.๐-๓๕.๐	คะแนน	คุณภาพอยู่ในระดับดี
	ต่ำกว่า ๓๐.๐	คะแนน	คุณภาพอยู่ในระดับพอใช้

สรุปผลการประเมิน	☐	คุณภาพอยู่ในระดับดีเด่น
	☐	คุณภาพอยู่ในระดับดีมาก
	☐	คุณภาพอยู่ในระดับดี
	☐	คุณภาพอยู่ในระดับพอใช้

ลงชื่อ.....อนุกรมการและเลขานุการ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

ผลการประเมินเอกสารประกอบการสอนของผู้ที่ขอกำหนดตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์
ต้องมีคุณภาพในระดับดีขึ้น

แบบประเมินเอกสารคำสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๑. ชื่อ – สกุล ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง
๒. ระดับที่ขอกำหนดตำแหน่ง
๓. สาขาวิชาที่ขอกำหนดตำแหน่งอนุสาขาวิชา.....
๔. การประเมินเอกสารคำสอน (ขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนนที่ได้)

หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้					
	๐	๑	๒	๓	๔	๕
๑.เนื้อหามีความถูกต้องและความทันสมัย						
๒.การเขียนเนื้อหาครอบคลุมคำอธิบายรายวิชา						
๓.มีการจัดลำดับเนื้อหาวิชาได้อย่างเหมาะสมและเป็นระบบ						
๔.มีเนื้อหาสอดคล้องกับวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ						
๕.มีการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งอ้างอิงที่เหมาะสม						
๖.การใช้ภาษาในการเขียนมีความถูกต้องและเหมาะสม						
๗.มีแนวความคิดในการเขียนที่ชัดเจนและเหมาะสม						
๘.มีประโยชน์สำหรับการศึกษารายวิชานั้น ๆ						
๙.มีรูปแบบการเขียนถูกต้องตามคู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการ						
๑๐.เป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน						
รวม						

คะแนนรวมที่ได้ทั้งหมด.....คะแนน

ระดับคุณภาพ ๖ ระดับ ดังนี้

ไม่มีข้อมูลหรือไม่อาจประเมินได้ เท่ากับ ๐ คะแนน

พอใช้ เท่ากับ ๒ คะแนน

ดี เท่ากับ ๔ คะแนน

ควรปรับปรุง เท่ากับ ๑ คะแนน

ค่อนข้างดี เท่ากับ ๓ คะแนน

ดีมาก เท่ากับ ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมิน	๔๐.๑-๕๐.๐	คะแนน	คุณภาพอยู่ในระดับดีเด่น
	๓๕.๑-๔๐.๐	คะแนน	คุณภาพอยู่ในระดับดีมาก
	๓๐.๐-๓๕.๐	คะแนน	คุณภาพอยู่ในระดับดี
	ต่ำกว่า ๓๐.๐	คะแนน	คุณภาพอยู่ในระดับพอใช้

สรุปผลการประเมิน	☐	คุณภาพอยู่ในระดับดีเด่น
	☐	คุณภาพอยู่ในระดับดีมาก
	☐	คุณภาพอยู่ในระดับดี
	☐	คุณภาพอยู่ในระดับพอใช้

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

ผลการประเมินเอกสารคำสอนของผู้ที่ขอกำหนดตำแหน่งระดับรองศาสตราจารย์

ต้องมีคุณภาพในระดับดีขึ้นไป

แบบประเมินเอกสารคำสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๑. ชื่อ – สกุล ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง
๒. ระดับที่ขอกำหนดตำแหน่ง
๓. สาขาวิชาที่ขอกำหนดตำแหน่งอนุสาขาวิชา.....
๔. การประเมินเอกสารคำสอน (ขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนนที่ได้)

หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้					
	๐	๑	๒	๓	๔	๕
๑.เนื้อหามีความถูกต้องและมีความทันสมัย						
๒.การเขียนเนื้อหาครอบคลุมคำอธิบายรายวิชา						
๓.มีการจัดลำดับเนื้อหาวิชาได้อย่างเหมาะสมและเป็นระบบ						
๔.มีเนื้อหาสอดคล้องกับวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ						
๕.มีการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งอ้างอิงที่เหมาะสม						
๖.การใช้ภาษาในการเขียนมีความถูกต้องและเหมาะสม						
๗.มีแนวความคิดในการเขียนที่ชัดเจนและเหมาะสม						
๘.มีประโยชน์สำหรับการศึกษารายวิชานั้น ๆ						
๙.มีรูปแบบการเขียนถูกต้องตามคู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการ						
๑๐.เป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน						
รวม						

คะแนนรวมที่ได้ทั้งหมด.....คะแนน

ระดับคุณภาพ ๖ ระดับ ดังนี้

ไม่มีข้อมูลหรือไม่อาจประเมินได้ เท่ากับ ๐ คะแนน

พอใช้ เท่ากับ ๒ คะแนน

ดี เท่ากับ ๔ คะแนน

ควรปรับปรุง เท่ากับ ๑ คะแนน

ค่อนข้างดี เท่ากับ ๓ คะแนน

ดีมาก เท่ากับ ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมิน	๔๐.๑-๕๐.๐	คะแนน	คุณภาพอยู่ในระดับดีเด่น
	๓๕.๑-๔๐.๐	คะแนน	คุณภาพอยู่ในระดับดีมาก
	๓๐.๐-๓๕.๐	คะแนน	คุณภาพอยู่ในระดับดี
	ต่ำกว่า ๓๐.๐	คะแนน	คุณภาพอยู่ในระดับพอใช้

สรุปผลการประเมิน	☐	คุณภาพอยู่ในระดับดีเด่น
	☐	คุณภาพอยู่ในระดับดีมาก
	☐	คุณภาพอยู่ในระดับดี
	☐	คุณภาพอยู่ในระดับพอใช้

ลงชื่อ.....อนุกรมการ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

ผลการประเมินเอกสารคำสอนของผู้ที่ขอกำหนดตำแหน่งระดับรองศาสตราจารย์

ต้องมีคุณภาพในระดับดีขึ้นไป

แบบประเมินเอกสารคำสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๑. ชื่อ – สกุล ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง
๒. ระดับที่ขอกำหนดตำแหน่ง
๓. สาขาวิชาที่ขอกำหนดตำแหน่งอนุสาขาวิชา.....
๔. การประเมินเอกสารคำสอน (ขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนนที่ได้)

หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้					
	๐	๑	๒	๓	๔	๕
๑.เนื้อหามีความถูกต้องและมีความทันสมัย						
๒.การเขียนเนื้อหาครอบคลุมคำอธิบายรายวิชา						
๓.มีการจัดลำดับเนื้อหาวิชาได้อย่างเหมาะสมและเป็นระบบ						
๔.มีเนื้อหาสอดคล้องกับวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ						
๕.มีการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งอ้างอิงที่เหมาะสม						
๖.การใช้ภาษาในการเขียนมีความถูกต้องและเหมาะสม						
๗.มีแนวความคิดในการเขียนที่ชัดเจนและเหมาะสม						
๘.มีประโยชน์สำหรับการศึกษารายวิชานั้น ๆ						
๙.มีรูปแบบการเขียนถูกต้องตามคู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการ						
๑๐.เป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน						
รวม						

คะแนนรวมที่ได้ทั้งหมด.....คะแนน

ระดับคุณภาพ ๖ ระดับ ดังนี้

ไม่มีข้อมูลหรือไม่อาจประเมินได้ เท่ากับ ๐ คะแนน

พอใช้ เท่ากับ ๒ คะแนน

ดี เท่ากับ ๔ คะแนน

ควรปรับปรุง เท่ากับ ๑ คะแนน

ค่อนข้างดี เท่ากับ ๓ คะแนน

ดีมาก เท่ากับ ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมิน	๔๐.๑-๕๐.๐	คะแนน	คุณภาพอยู่ในระดับดีเด่น
	๓๕.๑-๔๐.๐	คะแนน	คุณภาพอยู่ในระดับดีมาก
	๓๐.๐-๓๕.๐	คะแนน	คุณภาพอยู่ในระดับดี
	ต่ำกว่า ๓๐.๐	คะแนน	คุณภาพอยู่ในระดับพอใช้

สรุปผลการประเมิน	☐	คุณภาพอยู่ในระดับดีเด่น
	☐	คุณภาพอยู่ในระดับดีมาก
	☐	คุณภาพอยู่ในระดับดี
	☐	คุณภาพอยู่ในระดับพอใช้

ลงชื่อ.....อนุกรมการและเลขานุการ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

ผลการประเมินเอกสารคำสอนของผู้ที่ขอกำหนดตำแหน่งระดับรองศาสตราจารย์

ต้องมีคุณภาพในระดับดีขึ้นไป

แบบแจ้งผลการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๑. ชื่อผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง
สังกัดคณะ
 ๒. ระดับการขอตำแหน่ง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์)
 ๓. สาขาวิชาที่ขอตำแหน่งอนุสาขาวิชา.....
 ๔. วัน/เดือน/ปี ที่รับเรื่องการยื่นขอประเมินผลการสอน.....
 ๕. ผลการประเมินผลการสอน
 - ๕.๑ การประเมินผลการสอน
 - ☐ มีความเชี่ยวชาญในการสอน
 - ☐ มีความชำนาญพิเศษในการสอน
 - ☐ มีความชำนาญในการสอน
 - ☐ มีการสอนระดับพอใช้
 - ๕.๒ เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน
(กรอกรายละเอียดเฉพาะผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
หรือรองศาสตราจารย์)
 - ☐ คุณภาพอยู่ในระดับดีเด่น
 - ☐ คุณภาพอยู่ในระดับดีมาก
 - ☐ คุณภาพอยู่ในระดับดี
 - ☐ คุณภาพอยู่ในระดับพอใช้
- สรุปความเห็นของคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน
- ☐ ผ่านเกณฑ์ตามประกาศ ก.พ.อ.
 - ☐ ผ่านเกณฑ์ตามประกาศ ก.พ.อ. โดยมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงผลงาน
และส่งภายใน.....วัน
 - ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ตามประกาศ ก.พ.อ.

แจ้งผลการประเมินผลการสอนเมื่อ (วันที่/เดือน/ปี)

ลงชื่อ.....เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาดำเน่งทางวิชาการ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๖. ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้รับแจ้งเรื่องผลการประเมินผลการสอน
เมื่อ (วันที่/เดือน/ปี).....

ลงชื่อ.....ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

1. คณะกรรมการดำเนินการประเมินการสอนให้แล้วเสร็จภายใน**ทกลีบวัน**นับแต่วันที่รับคำขอ
สมบูรณ์และสำเนาแจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทราบ
2. หากผ่านเกณฑ์ตามประกาศ ก.พ.อ. โดยมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงผลงาน ให้แก้ไขปรับปรุง
ตามคำแนะนำและส่งภายในเวลาที่กำหนด

แบบสรุปการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๑. ชื่อผู้ขอกำหนดตำแหน่ง สังกัดคณะ

๒. ชื่อเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน.....

๓. ระดับการขอกำหนดตำแหน่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์)

๔. สาขาวิชาที่ขอกำหนดตำแหน่งอนุสาขาวิชา.....

๕. เวลาดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี ที่รับเรื่องการประเมินผลการสอน.....

วัน/เดือน/ปี ที่คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน.....

วัน/เดือน/ปี ที่คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน.....

๖. ผลการประเมินเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

(กรอกรายละเอียดเฉพาะผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

หรือรองศาสตราจารย์)

☐ ระดับดีเด่น

☐ ระดับดีมาก

☐ ระดับดี

☐ ระดับพอใช้

๗. ผลการประเมินผลการสอน

☐ มีความเชี่ยวชาญ

☐ มีความชำนาญพิเศษ

☐ มีความชำนาญในการสอน

☐ มีความสามารถในการสอนระดับพอใช้

๘. สรุปความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลการสอน

- ☐ ผ่านเกณฑ์ตามประกาศ ก.พ.อ.
- ☐ ผ่านเกณฑ์ตามประกาศ ก.พ.อ. โดยมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงผลงาน
และส่งภายใน.....วัน
- ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ตามประกาศ ก.พ.อ.

แจ้งผลการประเมินผลการสอนเมื่อ (วันที่/เดือน/ปี)

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....อนุกรรมการและเลขานุการ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

แบบประเมินผลงานวิจัย

๑. ชื่อผู้เสนองานวิจัย
- สังกัด
๒. ระดับการขอกำหนดตำแหน่ง
๓. สาขาวิชาที่ขอกำหนดตำแหน่ง
- อนุสาขาวิชาที่ขอกำหนดตำแหน่ง
๔. รายงานการเผยแพร่
- ชื่อผลงานวิจัย

☐ เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ.กำหนด

☐ ระดับชาติ ☐ ระดับนานาชาติ

☐ เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัย

☐ ระดับชาติ ☐ ระดับนานาชาติ

☐ นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการที่เป็นฉบับเต็มของการประชุม

(Proceedings)

☐ ระดับชาติ ☐ ระดับนานาชาติ

☐ เผยแพร่ในรูปของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

☐ เผยแพร่ในรูปของหนังสือ (Monograph)

๕. สรุปผลการประเมิน

- **ระดับพอใช้** ต่ำกว่าระดับดี
- **ระดับดี** เป็นงานวิจัยที่มีกระบวนการวิจัยทุกขั้นตอนถูกต้องเหมาะสมในระเบียบวิธีวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการหรือนำไปใช้ประโยชน์ได้
- **ระดับดีมาก** ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง
 ๑. เป็นผลงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์และนำเสนอผลเป็นความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งกว่างานเดิมที่เคยมีผู้ศึกษาแล้ว
 ๒. เป็นประโยชน์ด้านวิชาการอย่างกว้างขวางหรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแพร่หลาย
- **ระดับดีเด่น** ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง
 ๑. เป็นงานบุกเบิกที่มีคุณค่ายิ่ง และมีการสังเคราะห์อย่างลึกซึ้งจนทำให้เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการหรือเกิดการใช้ประโยชน์ในแนวทางหรือรูปแบบใหม่ ๆ ที่จะมผลกระทบ (Impact) อย่างชัดเจน
 ๒. เป็นที่ยอมรับและได้รับการอ้างอิงถึงอย่างกว้างขวางในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

๖. สรุปความเห็นของผู้ประเมิน

- ประเมินด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการแล้ว
 - ☐ ไม่มีการผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
 - ☐ มีการผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
- ประเมินผลงานทางวิชาการแล้ว
 - ☐ สมควรแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง โดยไม่มีข้อแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ
 - ☐ สมควรแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง โดยมีข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป
 - ☐ ไม่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

ผู้ที่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดี และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ
- (๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ หรือ
- (๓) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง หรือ
- (๔) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม

สำหรับการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์นั้น

ผู้ขออาจใช้ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคมหรือบทความทางวิชาการซึ่งมีคุณภาพดีมาก แทนงานวิจัย ตาม (๒) - (๔) ได้

ผู้ที่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ
- (๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ หรือ
- (๓) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง

และ

- (๔) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานวิจัยอย่างน้อย ๓ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง
และมีคุณภาพดี ๑ เรื่อง หรือ
- (๒) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น
ซึ่งมีคุณภาพดี หรือ
- (๓) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม
ซึ่งมีคุณภาพดี

สำหรับการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์โดยวิธีที่ ๒ นั้น ผู้ขออาจใช้ตำราหรือหนังสือซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เล่ม และมีคุณภาพดี ๑ เล่ม แทนผลงานตาม (๑) - (๓) ได้

ผู้ที่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีมากและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๕ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคมรวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๕ เรื่อง และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีเด่นและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๕ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานวิชาการ รับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๕ เรื่อง สำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์นั้น ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีมากและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นหรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๒ เรื่อง และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๒ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีเด่นและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๓ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๓ เรื่อง หรือ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๓ เล่ม

**แบบประเมินผลงานเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**

แบบประเมินผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม

๑. ชื่อผู้เสนอผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม.....
สังกัด
๒. ระดับการข้อกำหนดตำแหน่ง
๓. สาขาวิชาที่ข้อกำหนดตำแหน่ง
- อนุสาขาวิชาที่ข้อกำหนดตำแหน่ง
๔. รายงานการเผยแพร่
- ชื่อ

- ☐ เผยแพร่ในรูปแบบความวิจัยในวารสารวิชาการ หนังสือรวมบทความวิชาการ หรือการประชุมวิชาการที่มีหนังสือประมวลบทความ (proceedings)
- ☐ ระดับชาติ ☐ ระดับนานาชาติ
- ☐ เผยแพร่ในรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่มีเนื้อหาหรือมีเอกสารประกอบที่มีเนื้อหาตามรูปแบบของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรมและมีการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน
- ☐ เผยแพร่ในเอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลงานดังกล่าว
เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ข้อตกลงอนุญาตให้ใช้สิทธิ (licensing agreement)
โดยมีเอกสารประกอบที่มีเนื้อหาตามรูปแบบของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
- ☐ เผยแพร่ในรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดเผย โดยมีเนื้อหาหรือมีเอกสารประกอบที่มีเนื้อหาตามรูปแบบของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม และต้องมีหลักฐานแสดงเหตุผลที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้ แต่มีหลักฐานรับรองว่าได้นำไปใช้ประโยชน์แล้ว
- ☐ เผยแพร่ในรายงานการประเมินจากหน่วยงานภายนอกที่แสดงถึงผลกระทบที่เกิดจากการวิจัยหรือกิจกรรมทางวิชาการที่เชื่อมโยงกับภาคอุตสาหกรรม โดยผู้เสนอต้องจัดทำเอกสารประกอบที่มีเนื้อหาตามรูปแบบของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม

๕. สรุปผลการประเมิน

○ ระดับพอใช้ ต่ำกว่าระดับดี

- **ระดับดี** มีการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่ชัดเจน มีการระบุปัญหาหรือความต้องการโดยการมีส่วนร่วมของอุตสาหกรรมกลุ่มเป้าหมาย มีการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ความรู้ที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น หรือทำความเข้าใจสถานการณ์ จนมีแนวโน้มทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ หรือมีแนวโน้มก่อให้เกิดการพัฒนา

○ ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง

สามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่งในการแก้ปัญหาทำความเข้าใจสถานการณ์ จนเกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ หรือก่อให้เกิดการพัฒนาให้กับอุตสาหกรรมอื่นได้ หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายในวงกว้างในระดับจังหวัดหรือประเทศอย่างเป็นรูปธรรม

○ ระดับดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง

ส่งผลกระทบต่อภาคอุตสาหกรรมหรือแวดวงวิชาการอย่างกว้างขวางอย่างมีนัยสำคัญ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือได้รับรางวัลจากองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ

๖. สรุปความเห็นของผู้ประเมิน

○ ประเมินด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการแล้ว

- ☐ ไม่มีการผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
- ☐ มีการผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

○ ประเมินผลงานทางวิชาการแล้ว

- ☐ สมควรแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง โดยไม่มีข้อแก้ไขหรือข้อเสนอนะ
- ☐ สมควรแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง โดยมีข้อเสนอนะในการทำผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรมครั้งต่อไป
- ☐ ไม่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

ผู้ที่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดี และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ
- (๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ หรือ
- (๓) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง หรือ
- (๔) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม

สำหรับการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์นั้น

ผู้ขออาจใช้ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคมหรือบทความทางวิชาการซึ่งมีคุณภาพดีมาก แทนงานวิจัย ตาม (๒) - (๔) ได้

ผู้ที่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ
- (๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ หรือ
- (๓) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง

และ

- (๔) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานวิจัยอย่างน้อย ๓ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีคุณภาพดี ๑ เรื่อง หรือ
- (๒) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งมีคุณภาพดี หรือ
- (๓) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคมซึ่งมีคุณภาพดี

สำหรับการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์โดยวิธีที่ ๒ นั้น ผู้ขออาจใช้ตำราหรือหนังสือซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เล่ม และมีคุณภาพดี ๑ เล่ม แทนผลงานตาม (๑) - (๓) ได้

ผู้ที่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีมากและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๕ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคมรวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๕ เรื่อง และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีเด่นและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๕ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานวิชาการ รับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๕ เรื่อง สำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์นั้น ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีมากและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นหรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๒ เรื่อง และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๒ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีเด่นและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๓ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๓ เรื่อง หรือ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๓ เล่ม

**แบบประเมินผลงานเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**

แบบประเมินผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้

๑. ชื่อผู้เสนอผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้.....
สังกัด
๒. ระดับการขอกำหนดตำแหน่ง
๓. สาขาวิชาที่ขอกำหนดตำแหน่ง
- อนุสาขาวิชาที่ขอกำหนดตำแหน่ง
๔. รายงานการเผยแพร่
ชื่อ

- ☐ เผยแพร่เป็นรายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์ และมีการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิและมีหลักฐานการเผยแพร่ผลงานไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- ☐ เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความที่มีการบรรณาธิการโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาการเรียนการสอน และมีการประเมินคุณภาพ
- ☐ เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ วารสารทางวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่ม สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

☐ ระดับชาติ ☐ ระดับนานาชาติ
- ☐ เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ที่มีการบรรณาธิการโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสถาบัน

☐ ระดับชาติ ☐ ระดับนานาชาติ
- ☐ เผยแพร่ในรูปของผลผลิตของงานการศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีคำอธิบายแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน วิธีการใช้ และผลที่เกิดกับผู้เรียน

๕. สรุปผลการประเมิน

○ ระดับพอใช้ ต่ำกว่าระดับดี

○ ระดับดี

๑. แนวคิดการออกแบบนวัตกรรมการเรียนการสอนเป็นงานริเริ่มสร้างสรรค์ที่ปรับจากแนวคิดเดิมหรือเป็นแนวคิดใหม่
๒. มีข้อมูลหลักฐานชัดเจนว่าผลงานการศึกษาที่พัฒนาขึ้นนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้หรือคุณลักษณะของผู้เรียนที่พึงประสงค์ได้จริง

○ ระดับดีมาก

๑. มีคุณลักษณะเหมือนระดับดี และ
๒. มีข้อมูลหลักฐานชัดเจนว่าผลงานการศึกษาสามารถนำไปใช้ประโยชน์กับการพัฒนาผู้เรียนกลุ่มอื่นได้
๓. ผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่เกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนที่มี impact factors

○ ระดับดีเด่น

๑. มีคุณลักษณะเหมือนระดับดีมาก และ
๒. ผลงานได้รับรางวัลหรือการยกย่องด้านการพัฒนาการเรียนการสอน/งานการศึกษาหรืองานประดิษฐ์คิดค้น ในระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติ

๖. สรุปความเห็นของผู้ประเมิน

○ ประเมินด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการแล้ว

- ☐ ไม่มีการผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
- ☐ มีการผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

○ ประเมินผลงานทางวิชาการแล้ว

- ☐ สมควรแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง โดยไม่มีข้อแก้ไขหรือข้อเสนอนะ
- ☐ สมควรแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง โดยมีข้อเสนอนะในการทำเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ครั้งต่อไป
- ☐ ไม่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

ผู้ที่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดี และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ
- (๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ หรือ
- (๓) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง หรือ
- (๔) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม

สำหรับการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์นั้น

ผู้ขออาจใช้ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคมหรือบทความทางวิชาการซึ่งมีคุณภาพดีมาก แทนงานวิจัย ตาม (๒) - (๔) ได้

ผู้ที่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ
- (๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ หรือ
- (๓) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง

และ

- (๔) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานวิจัยอย่างน้อย ๓ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีคุณภาพดี ๑ เรื่อง หรือ
- (๒) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งมีคุณภาพดี หรือ
- (๓) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคมซึ่งมีคุณภาพดี

สำหรับการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์โดยวิธีที่ ๒ นั้น ผู้ขออาจใช้ตำราหรือหนังสือซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เล่ม และมีคุณภาพดี ๑ เล่ม แทนผลงานตาม (๑) - (๓) ได้

ผู้ที่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีมากและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๕ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคมรวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๕ เรื่อง และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีเด่นและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๕ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานวิชาการ รับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๕ เรื่อง สำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์นั้น ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีมากและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นหรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๒ เรื่อง และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๒ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีเด่นและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๓ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๓ เรื่อง หรือ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๓ เล่ม

**แบบประเมินผลงานเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**

แบบประเมินผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ

๑. ชื่อผู้เสนอผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ.....
สังกัด
๒. ระดับการข้อกำหนดตำแหน่ง
๓. สาขาวิชาที่ข้อกำหนดตำแหน่ง
- อนุสาขาวิชาที่ข้อกำหนดตำแหน่ง
๔. รายงานการเผยแพร่
- ชื่อ

- ☐ ได้มีการนำเสนอนโยบาย กฎหมาย แผน คำสั่ง หรือมาตรการอื่นใด พร้อมคำอธิบาย
ต่อผู้มีส่วนได้เสีย และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในนโยบายสาธารณะนั้น ๆ
ทั้ง ได้มีการนำไปสู่การพิจารณาหรือดำเนินการโดยผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ได้มีการเผยแพร่นโยบายสาธารณะนั้นไปยังผู้เกี่ยวข้อง

๕. สรุปผลการประเมิน

- ☐ **ระดับพอใช้** ต่ำกว่าระดับดี
- ☐ **ระดับดี** เป็นผลงานที่แสดงการวิเคราะห์สังเคราะห์ที่มีหลักฐานข้อมูลหรือเหตุผล
สนับสนุน ซึ่งแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการ
- ☐ **ระดับดีมาก** เป็นเกณฑ์เดียวกับระดับดีแต่ต้องเป็นข้อเสนอใหม่ที่ครอบคลุมการแก้ปัญหา
หรือพัฒนาที่กว้างขวางกว่าข้อเสนอเดิม โดยต้องมีร่างกฎหมาย ร่างนโยบาย ร่างแผน ฯลฯ
ที่มีคุณภาพระดับดีมาก และมีการอ้างอิงโดยผู้เกี่ยวข้อง
- ☐ **ระดับดีเด่น** เป็นเกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้องได้รับการอ้างอิงอภิปรายอย่าง
กว้างขวางในสังคม หรือได้รับการนำไปใช้โดยผู้รับผิดชอบในนโยบายสาธารณะนั้น และ
เกิดประโยชน์

- ประเมินด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการแล้ว
 - ☐ ไม่มีการผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
 - ☐ มีการผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
- ประเมินผลงานทางวิชาการแล้ว
 - ☐ สมควรแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง โดยไม่มีข้อแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ
 - ☐ สมควรแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง โดยมีข้อเสนอแนะในการทำเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะครั้งต่อไป
 - ☐ ไม่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

ผู้ที่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดี และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ
- (๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ หรือ
- (๓) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง หรือ
- (๔) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม

สำหรับการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์นั้น

ผู้ขออาจใช้ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคมหรือบทความทางวิชาการซึ่งมีคุณภาพดีมาก แทนงานวิจัย ตาม (๒) - (๔) ได้

ผู้ที่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ
- (๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ หรือ
- (๓) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง

และ

- (๔) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานวิจัยอย่างน้อย ๓ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีคุณภาพดี ๑ เรื่อง หรือ
- (๒) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งมีคุณภาพดี หรือ
- (๓) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคมซึ่งมีคุณภาพดี

สำหรับการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์โดยวิธีที่ ๒ นั้น ผู้ขออาจใช้ตำราหรือหนังสือซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เล่ม และมีคุณภาพดี ๑ เล่ม แทนผลงานตาม (๑) - (๓) ได้

ผู้ที่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีมากและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๕ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคมรวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๕ เรื่อง และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีเด่นและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๕ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานวิชาการ รับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๕ เรื่อง สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์นั้น ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีมากและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นหรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๒ เรื่อง และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๒ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีเด่นและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๓ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๓ เรื่อง หรือ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๓ เล่ม

**แบบประเมินผลงานเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**

แบบประเมินผลงานวิชาการกรณีศึกษา (Case Study)

๑. ชื่อผู้เสนอผลงานวิชาการกรณีศึกษา (Case Study).....

สังกัด

๒. ระดับการข้อกำหนดตำแหน่ง

๓. สาขาวิชาที่ข้อกำหนดตำแหน่ง

อนุสาขาวิชาที่ข้อกำหนดตำแหน่ง

๔. รายงานการเผยแพร่

ชื่อ

- ☐ เผยแพร่ในลักษณะของสิ่งตีพิมพ์หรือสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์มีคณะผู้ทรงคุณวุฒิ
ที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้งเป็นผู้ประเมินคุณภาพ หรือเผยแพร่ในหนังสือหรือ
แหล่งรวบรวมกรณีศึกษาที่มีการบรรณาธิการโดยมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพ

๕. สรุปผลการประเมิน

- ☐ ระดับพอใช้ ต่ำกว่าระดับดี

- ☐ ระดับดี

๑. เป็นกรณีศึกษาที่มีองค์ประกอบครบถ้วน คือ บทนำ เนื้อหา บทส่งท้ายรายละเอียด
ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เช่น ตาราง และรูปภาพ

๒. เป็นกรณีศึกษาที่มีเนื้อหาและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการ
สอนในระดับอุดมศึกษา

- ☐ ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง

เป็นกรณีศึกษาที่มีการเสนอเนื้อหาและการวิเคราะห์ที่ทันต่อความก้าวหน้าทาง
วิชาการ เป็นประโยชน์ด้านวิชาการอย่างกว้างขวาง หรือสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้
อย่างแพร่หลาย

○ **ระดับดีเด่น** ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง

๑. เป็นกรณีศึกษาที่บุกเบิกทางวิชาการ นำเสนอปัญหาหรือประเด็นที่ไม่เคยมีผู้ศึกษามาก่อน มีการสังเคราะห์ข้อมูลอย่างลึกซึ้ง และสร้างความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างชัดเจน
๒. เป็นกรณีศึกษาที่กระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าในวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติหรือนานาชาติ

๖. สรุปความเห็นของผู้ประเมิน

○ ประเมินด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการแล้ว

- ☐ ไม่มีการผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
- ☐ มีการผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

○ ประเมินผลงานทางวิชาการแล้ว

- ☐ สมควรแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง โดยไม่มีข้อแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ
- ☐ สมควรแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง โดยมีข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป
- ☐ ไม่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

ผู้ที่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดี และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ
- (๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ หรือ
- (๓) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง หรือ
- (๔) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม

สำหรับการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์นั้น

ผู้ขออาจใช้ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคมหรือบทความทางวิชาการซึ่งมีคุณภาพดีมาก แทนงานวิจัย ตาม (๒) - (๔) ได้

ผู้ที่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ
- (๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ หรือ
- (๓) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง

และ

- (๔) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานวิจัยอย่างน้อย ๓ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง
และมีคุณภาพดี ๑ เรื่อง หรือ
- (๒) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น
ซึ่งมีคุณภาพดี หรือ
- (๓) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม
ซึ่งมีคุณภาพดี

สำหรับการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์โดยวิธีที่ ๒ นั้น ผู้ขออาจใช้ตำราหรือหนังสือซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เล่มและมีคุณภาพดี ๑ เล่ม แทนผลงานตาม (๑) - (๓) ได้

ผู้ที่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีมากและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๕ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคมรวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๕ เรื่อง และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีเด่นและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๕ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานวิชาการ รับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๕ เรื่อง สำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์นั้น ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีมากและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นหรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๒ เรื่อง และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๒ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีเด่นและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๓ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๓ เรื่อง หรือ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๓ เล่ม

**แบบประเมินผลงานเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**

แบบประเมินผลงานวิชาการงานแปล

๑. ชื่อผู้เสนอผลงานวิชาการงานแปล.....
สังกัด
๒. ระดับการข้อกำหนดตำแหน่ง
๓. สาขาวิชาที่ข้อกำหนดตำแหน่ง
- อนุสาขาวิชาที่ข้อกำหนดตำแหน่ง
๔. รายงานการเผยแพร่
- ชื่อ

- ☐ การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์
- ☐ การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ อาทิ การเผยแพร่ในรูปของซีดีรอม ฯลฯ

๕. สรุปผลการประเมิน

- ☐ ระดับพอใช้ ต่ำกว่าระดับดี
- ☐ ระดับดี เป็นการถ่ายทอดเนื้อหาจากต้นฉบับเดิมได้สมบูรณ์พร้อมทั้งมีบทนำของผู้แปล
ที่ให้ข้อมูลครบถ้วนเกี่ยวกับเอกสารที่แปล
- ☐ ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้องมีการใช้ภาษาที่สละสลวย และอ่านเข้าใจง่าย
- ☐ ระดับดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้องมีบทนำเชิงวิเคราะห์ที่แสดงความรู้
ความเข้าใจของผู้แปลในเรื่องนั้น ๆ และเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องกัน หรือมีการค้นคว้า
เพิ่มเติมของผู้แปลใส่ไว้ในบทนำ หรือในเชิงอรรถ แล้วแต่กรณี

หมายเหตุ

ผู้ที่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดี และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ
- (๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ หรือ
- (๓) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง หรือ
- (๔) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม

สำหรับการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์นั้น

ผู้ขออาจใช้ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคมหรือบทความทางวิชาการซึ่งมีคุณภาพดีมาก แทนงานวิจัย ตาม (๒) - (๔) ได้

ผู้ที่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ
- (๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ หรือ
- (๓) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง

และ

- (๔) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานวิจัยอย่างน้อย ๓ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีคุณภาพดี ๑ เรื่อง หรือ
- (๒) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งมีคุณภาพดี หรือ
- (๓) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคมซึ่งมีคุณภาพดี

สำหรับการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์โดยวิธีที่ ๒ นั้น ผู้ขออาจใช้ตำราหรือหนังสือซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เล่ม และมีคุณภาพดี ๑ เล่ม แทนผลงานตาม (๑) - (๓) ได้

ผู้ที่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีมากและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๕ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคมรวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๕ เรื่อง และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีเด่นและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๕ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานวิชาการ รับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๕ เรื่อง สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์นั้น ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีมากและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นหรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๒ เรื่อง และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๒ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีเด่นและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๓ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๓ เรื่อง หรือ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๓ เล่ม

**แบบประเมินผลงานเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**

**แบบประเมินผลงานวิชาการพจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม
และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน**

๑. ชื่อผู้เสนอผลงานวิชาการพจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน

.....

สังกัด

๒. ระดับการข้อกำหนดตำแหน่ง

๓. สาขาวิชาที่ข้อกำหนดตำแหน่ง

 อนุสาขาวิชาที่ข้อกำหนดตำแหน่ง

๔. รายงานการเผยแพร่

ชื่อ

☐ การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์

☐ การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๕. สรุปผลการประเมิน

☐ ระดับพอใช้ ต่ำกว่าระดับดี

☐ ระดับดี เป็นงานอ้างอิงที่ให้ความรู้พื้นฐานอันถูกต้องและทันสมัย ครอบคลุมเนื้อหาที่กว้างขวางตามที่ยอมรับกันในวงวิชาการ

☐ ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้องมีการให้ข้อมูลและทัศนะที่ชี้ให้เห็นถึงวิวัฒนาการของศัพท์ หัวข้อ หรือหน่วยย่อยและ/หรือสาขาวิชานั้น ๆ

☐ ระดับดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้องมีการชี้ทางให้ผู้อ่าน หรือผู้ใช้เกิดความคิดเชิงวิพากษ์และ/หรือ เกิดความสนใจ ที่จะศึกษาค้นคว้าต่อไป

๖. สรุปความเห็นของผู้ประเมิน

- ประเมินด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการแล้ว
 - ☐ ไม่มีการผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
 - ☐ มีการผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
- ประเมินผลงานทางวิชาการแล้ว
 - ☐ สมควรแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง โดยไม่มีข้อแก้ไขหรือข้อเสนอนะ
 - ☐ สมควรแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง โดยมีข้อเสนอนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป
 - ☐ ไม่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

เนื่องจาก.....

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

ผู้ที่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดี และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ
- (๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ หรือ
- (๓) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง หรือ
- (๔) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม

สำหรับการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์นั้น

ผู้ขออาจใช้ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคมหรือบทความทางวิชาการซึ่งมีคุณภาพดีมาก แทนงานวิจัย ตาม (๒) - (๔) ได้

ผู้ที่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ
- (๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ หรือ
- (๓) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง

และ

- (๔) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานวิจัยอย่างน้อย ๓ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีคุณภาพดี ๑ เรื่อง หรือ
- (๒) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งมีคุณภาพดี หรือ
- (๓) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคมซึ่งมีคุณภาพดี

สำหรับการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์โดยวิธีที่ ๒ นั้น ผู้ขออาจใช้ตำราหรือหนังสือซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เล่ม และมีคุณภาพดี ๑ เล่ม แทนผลงานตาม (๑) - (๓) ได้

ผู้ที่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีมากและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๕ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคมรวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๕ เรื่อง และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีเด่นและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๕ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานวิชาการ รับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๕ เรื่อง สำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์นั้น ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีมากและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นหรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๒ เรื่อง และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๒ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีเด่นและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๓ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๓ เรื่อง หรือ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๓ เล่ม

**แบบประเมินผลงานเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**

แบบประเมินผลงานวิชาการผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. ชื่อผู้เสนอผลงานวิชาการผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

.....

สังกัด

๒. ระดับการข้อกำหนดตำแหน่ง

๓. สาขาวิชาที่ข้อกำหนดตำแหน่ง

 อนุสาขาวิชาที่ข้อกำหนดตำแหน่ง

๔. รายงานการเผยแพร่

ชื่อ

☐ การจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การจัดการแสดง การแสดงสาธารณะการบันทึกภาพ
การบันทึกเสียง ภาพถ่าย แถบบันทึกภาพ

☐ เอกสารประกอบ ต้องพิมพ์เผยแพร่ หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๕. สรุปผลการประเมิน

☐ **ระดับพอใช้** ต่ำกว่าระดับดี

☐ **ระดับดี** เป็นผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ซึ่งต้องใช้ความรู้เชิงวิชาการมี
ผลการทดสอบตามหลักวิชาที่ชัดเจนเชื่อถือได้ และการนำผลงานนั้นไปใช้มีศักยภาพใน
การส่งผลกระทบทางเศรษฐกิจหรือทางสังคมในระดับปานกลาง

☐ **ระดับดีมาก** เป็นผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ซึ่งต้องใช้ความรู้
เชิงวิชาการมากขึ้น มีผลการทดสอบตามหลักวิชาที่ชัดเจน เชื่อถือได้ และการนำผลงาน
นั้นไปใช้มีศักยภาพในการส่งผลกระทบทางเศรษฐกิจหรือทางสังคมในระดับสูง

☐ **ระดับดีเด่น** เป็นผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ซึ่งต้องใช้ความรู้
เชิงวิชาการที่ลึกซึ้ง มีผลการทดสอบตามหลักวิชาที่ชัดเจน เชื่อถือได้ ผลงานมีคุณสมบัติ
โดดเด่น และมีศักยภาพสูงในการนำไปใช้ประโยชน์ หรือก่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ใน
แนวทางหรือรูปแบบใหม่ ๆ ที่จะมีผลกระทบทางเศรษฐกิจหรือทางสังคมในระดับสูง

๖. สรุปความเห็นของผู้ประเมิน

- ประเมินด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการแล้ว
 - ☐ ไม่มีการผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
 - ☐ มีการผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
- ประเมินผลงานทางวิชาการแล้ว
 - ☐ สมควรแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง โดยไม่มีข้อแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ
 - ☐ สมควรแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง โดยมีข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป
 - ☐ ไม่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

ผู้ที่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดี และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ
- (๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ หรือ
- (๓) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง หรือ
- (๔) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม

สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์นั้น

ผู้ขออาจใช้ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคมหรือบทความทางวิชาการซึ่งมีคุณภาพดีมาก แทนงานวิจัย ตาม (๒) - (๔) ได้

ผู้ที่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ
- (๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ หรือ
- (๓) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง

และ

- (๔) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานวิจัยอย่างน้อย ๓ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีคุณภาพดี ๑ เรื่อง หรือ
- (๒) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งมีคุณภาพดี หรือ
- (๓) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคมซึ่งมีคุณภาพดี

สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์โดยวิธีที่ ๒ นั้น ผู้ขออาจใช้ตำราหรือหนังสือซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เล่ม และมีคุณภาพดี ๑ เล่ม แทนผลงานตาม (๑) - (๓) ได้

ผู้ที่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีมากและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๕ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับ

นานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับ

นานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้องได้รับการ

การเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคมรวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๕ เรื่อง และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๕ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับ

นานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับ

นานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานวิชาการ รับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๕ เรื่อง

สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์นั้น ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีมากและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับ

นานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับ

นานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๒ เรื่อง และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๒ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีเด่นและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๓ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๓ เรื่อง หรือ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๓ เล่ม

**แบบประเมินผลงานเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**

แบบประเมินผลงานวิชาการผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

๑. ชื่อผู้เสนอผลงานวิชาการผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

.....

สังกัด

๒. ระดับการข้อกำหนดตำแหน่ง

๓. สาขาวิชาที่ข้อกำหนดตำแหน่ง

 อนุสาขาวิชาที่ข้อกำหนดตำแหน่ง

๔. รายงานการเผยแพร่

ชื่อ

☐ วรรณกรรมต้นแบบและเอกสารประกอบต้องพิมพ์เผยแพร่ หรือเผยแพร่
โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

☐ การจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การจัดการแสดง การแสดงสาธารณะการบันทึกภาพ
การบันทึกเสียง ภาพถ่าย แอบบันทึกภาพ

๕. สรุปผลการประเมิน

☐ **ระดับพอใช้** ต่ำกว่าระดับดี

☐ **ระดับดี** เป็นผลงานที่มีคุณค่าทางศิลปะ โดยที่ผู้ประพันธ์สามารถ อธิบายหลักการ
และกระบวนการสร้างสรรค์ที่สื่อความกับผู้รับได้เป็นอย่างดี

☐ **ระดับดีมาก** ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และเป็นตัวอย่างอันดีที่ยังประโยชน์เด่นชัดต่อ
วรรณกรรมศึกษา วิชาการด้านการเขียนสร้างสรรค์ (creative writing) และการศึกษาศิลปะ
แขนงนั้น ๆ

☐ **ระดับดีเด่น** ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้องเป็นงานที่สร้างมิติใหม่ในด้านการ
สร้างสรรค์ สุนทรียศาสตร์ วรรณกรรมศึกษา การเขียนสร้างสรรค์ (creative writing)
และการศึกษาศิลปะ

๖. สรุปความเห็นของผู้ประเมิน

- ☐ ประเมินด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการแล้ว
- ☐ ไม่มีการผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
 - ☐ มีการผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
- ☐ ประเมินผลงานทางวิชาการแล้ว
- ☐ สมควรแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง โดยไม่มีข้อแก้ไขหรือข้อเสนอนะ
 - ☐ สมควรแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง โดยมีข้อเสนอนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป
 - ☐ ไม่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

เนื่องจาก.....

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

ผู้ที่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดี และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ
- (๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ หรือ
- (๓) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง หรือ
- (๔) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม

สำหรับการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์นั้น

ผู้ขออาจใช้ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคมหรือบทความทางวิชาการซึ่งมีคุณภาพดีมาก แทนงานวิจัย ตาม (๒) - (๔) ได้

ผู้ที่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ
- (๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ หรือ
- (๓) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง

และ

- (๔) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานวิจัยอย่างน้อย ๓ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีคุณภาพดี ๑ เรื่อง หรือ
- (๒) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งมีคุณภาพดี หรือ
- (๓) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคมซึ่งมีคุณภาพดี

สำหรับการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์โดยวิธีที่ ๒ นั้น ผู้ขออาจใช้ตำราหรือหนังสือซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เล่ม และมีคุณภาพดี ๑ เล่ม แทนผลงานตาม (๑) - (๓) ได้

ผู้ที่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีมากและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๕ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคมรวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๕ เรื่อง และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีเด่นและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๕ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานวิชาการ รับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๕ เรื่อง สำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์นั้น ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีมากและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นหรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๒ เรื่อง และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๒ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีเด่นและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๓ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๓ เรื่อง หรือ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๓ เล่ม

**แบบประเมินผลงานเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**

แบบประเมินผลงานวิชาการสิทธิบัตร

๑. ชื่อผู้เสนอผลงานวิชาการสิทธิบัตร.....
สังกัด
๒. ระดับการข้อกำหนดตำแหน่ง
๓. สาขาวิชาที่ข้อกำหนดตำแหน่ง
- อนุสาขาวิชาที่ข้อกำหนดตำแหน่ง
๔. รายงานการเผยแพร่
ชื่อ

- ☐ ดีพิมพ์มีหลักฐานการนำสิทธิบัตรไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

๕. สรุปผลการประเมิน

- ☐ **ระดับพอใช้** ต่ำกว่าระดับดี
- ☐ **ระดับดี** เป็นสิทธิบัตรที่ได้รับการขึ้นทะเบียนและพิสูจน์ได้ว่ามีผู้นำไปวิจัยหรือพัฒนาต่อยอด
- ☐ **ระดับดีมาก** เป็นสิทธิบัตรที่ได้รับการขึ้นทะเบียนและพิสูจน์ได้ว่ามีผู้นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ระดับชาติ
- ☐ **ระดับดีเด่น** เป็นสิทธิบัตรที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้วและพิสูจน์ได้ว่ามีผู้นำไปใช้ประโยชน์ในระดับนานาชาติ และมีหลักฐานว่าได้นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือเชิงสาธารณประโยชน์อย่างกว้างขวาง

๖. สรุปความเห็นของผู้ประเมิน

- ☐ ประเมินด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการแล้ว
- ☐ ไม่มีการผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
 - ☐ มีการผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
- ☐ ประเมินผลงานทางวิชาการแล้ว
- ☐ สมควรแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง โดยไม่มีข้อแก้ไขหรือข้อเสนอนะ
 - ☐ สมควรแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง โดยมีข้อเสนอนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป
 - ☐ ไม่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

ผู้ที่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดี และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ
- (๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ หรือ
- (๓) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง หรือ
- (๔) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม

สำหรับการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์นั้น

ผู้ขออาจใช้ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคมหรือบทความทางวิชาการซึ่งมีคุณภาพดีมาก แทนงานวิจัย ตาม (๒) - (๔) ได้

ผู้ที่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ
- (๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ หรือ
- (๓) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง

และ

- (๔) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานวิจัยอย่างน้อย ๓ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีคุณภาพดี ๑ เรื่อง หรือ
- (๒) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งมีคุณภาพดี หรือ
- (๓) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคมซึ่งมีคุณภาพดี

สำหรับการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์โดยวิธีที่ ๒ นั้น ผู้ขออาจใช้ตำราหรือหนังสือซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เล่ม และมีคุณภาพดี ๑ เล่ม แทนผลงานตาม (๑) - (๓) ได้

ผู้ที่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีมากและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๕ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคมรวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๕ เรื่อง และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีเด่นและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๕ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานวิชาการ รับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๕ เรื่อง สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์นั้น ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีมากและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นหรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๒ เรื่อง และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๒ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีเด่นและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๓ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๓ เรื่อง หรือ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๓ เล่ม

แบบประเมินผลงานเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

แบบประเมินผลงานวิชาการซอฟต์แวร์ (software)

๑. ชื่อผู้เสนอผลงานวิชาการซอฟต์แวร์ (software).....

สังกัด

๒. ระดับการข้อกำหนดตำแหน่ง

๓. สาขาวิชาที่ข้อกำหนดตำแหน่ง

 อนุสาขาวิชาที่ข้อกำหนดตำแหน่ง

๔. รายงานการเผยแพร่

ชื่อ

- ☐ มีหลักฐานการนำซอฟต์แวร์ไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

๕. สรุปผลการประเมิน

- ☐ ระดับพอใช้ ต่ำกว่าระดับดี

- ☐ ระดับดี เป็นงานที่มีกระบวนการวิจัยทุกขั้นตอน ถูกต้อง เหมาะสมตามระเบียบวิธีวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการหรือนำไปประยุกต์ใช้ได้

- ☐ ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง

๑. เป็นผลงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์และนำเสนอผลเป็นความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งกว่างานเดิมที่เคยมีผู้ศึกษามาแล้ว

๒. เป็นประโยชน์ด้านวิชาการอย่างกว้างขวาง หรือสามารถนำไปประยุกต์ได้อย่างแพร่หลาย

- ☐ ระดับดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้องได้รับการอ้างอิงและใช้งานอย่างกว้างขวางในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องระดับชาติ

๖. สรุปความเห็นของผู้ประเมิน

- ☐ ประเมินด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการแล้ว
- ☐ ไม่มีการผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
 - ☐ มีการผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
- ☐ ประเมินผลงานทางวิชาการแล้ว
- ☐ สมควรแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง โดยไม่มีข้อแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ
 - ☐ สมควรแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง โดยมีข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป
 - ☐ ไม่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

เนื่องจาก.....

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school handwriting practice paper. The lines are evenly spaced and run across the entire width of the page. There are no margins, text, or other markings present.

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

ผู้ที่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดี และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ
- (๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ หรือ
- (๓) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง หรือ
- (๔) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม

สำหรับการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์นั้น

ผู้ขออาจใช้ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคมหรือบทความทางวิชาการซึ่งมีคุณภาพดีมาก แทนงานวิจัย ตาม (๒) - (๔) ได้

ผู้ที่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ
- (๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ หรือ
- (๓) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง

และ

- (๔) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานวิจัยอย่างน้อย ๓ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีคุณภาพดี ๑ เรื่อง หรือ
- (๒) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งมีคุณภาพดี หรือ
- (๓) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคมซึ่งมีคุณภาพดี

สำหรับการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์โดยวิธีที่ ๒ นั้น ผู้ขออาจใช้ตำราหรือหนังสือซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เล่ม และมีคุณภาพดี ๑ เล่ม แทนผลงานตาม (๑) - (๓) ได้

ผู้ที่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีมากและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๕ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคมรวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๕ เรื่อง และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีเด่นและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๕ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานวิชาการ รับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๕ เรื่อง สำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์นั้น ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีมากและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นหรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๒ เรื่อง และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๒ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีเด่นและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๓ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๓ เรื่อง หรือ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๓ เล่ม

**แบบประเมินผลงานเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**

แบบประเมินผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

๑. ชื่อผู้เสนอผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม.....

สังกัด

๒. ระดับการข้อกำหนดตำแหน่ง

๓. สาขาวิชาที่ข้อกำหนดตำแหน่ง

 อนุสาขาวิชาที่ข้อกำหนดตำแหน่ง

๔. รายงานการเผยแพร่

ชื่อ

- ☐ มีการเผยแพร่โดยการจัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่หรือการเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่และจะต้องมีการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สอดคล้องกับผลงาน โดยการเผยแพร่นั้นจะต้องมีการบันทึกเป็นเอกสารหรือเป็นลายลักษณ์อักษรที่สามารถใช้อ้างอิง หรือศึกษาค้นคว้าต่อไปได้

๕. สรุปผลการประเมิน

- ☐ **ระดับพอใช้** ต่ำกว่าระดับดี

- ☐ **ระดับดี** มีการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่ชัดเจน มีการระบุปัญหาหรือความต้องการโดยการมีส่วนร่วมของสังคมกลุ่มเป้าหมาย บุคลากรภาครัฐหรือบุคลากรภาคเอกชน มีการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ความรู้ที่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นหรือทำความเข้าใจสถานการณ์ จนเกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ หรือก่อให้เกิดการพัฒนาชุมชนหรือสังคมองค์กรภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชน

- **ระดับดีมาก** ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้องสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างในการแก้ไขปัญหหรือทำความเข้าใจสถานการณ์ จนเกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น
 อย่างเป็นที่ประจักษ์ หรือก่อให้เกิดการพัฒนาสังคม องค์กรภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนหรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายในระดับจังหวัดหรือประเทศ
 อย่างเป็นรูปธรรม
- **ระดับดีเด่น** ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้องส่งผลกระทบต่อสังคมหรือแวดวงวิชาการอย่างกว้างขวาง เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ หรือได้รับรางวัลจากองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ เช่น UNESCO WHO UNICEF เป็นต้น

๖. สรุปความเห็นของผู้ประเมิน

- ประเมินด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการแล้ว
 - ☐ ไม่มีการผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
 - ☐ มีการผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
- ประเมินผลงานทางวิชาการแล้ว
 - ☐ สมควรแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง โดยไม่มีข้อแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ
 - ☐ สมควรแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง โดยมีข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป
 - ☐ ไม่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

ผู้ที่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดี และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ
- (๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ หรือ
- (๓) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง หรือ
- (๔) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม

สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์นั้น

ผู้ขออาจใช้ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคมหรือบทความทางวิชาการซึ่งมีคุณภาพดีมาก แทนงานวิจัย ตาม (๒) - (๔) ได้

ผู้ที่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ
- (๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ หรือ
- (๓) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง

และ

- (๔) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานวิจัยอย่างน้อย ๓ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง
และมีคุณภาพดี ๑ เรื่อง หรือ
- (๒) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น
ซึ่งมีคุณภาพดี หรือ
- (๓) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม
ซึ่งมีคุณภาพดี

สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์โดยวิธีที่ ๒ นั้น ผู้ขออาจใช้ตำราหรือหนังสือซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เล่มและมีคุณภาพดี ๑ เล่ม แทนผลงานตาม (๑) - (๓) ได้

ผู้ที่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีมากและมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๕ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคมรวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๕ เรื่อง และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีเด่นและมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๕ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานวิชาการ รับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๕ เรื่อง สำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์นั้น ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีมากและมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นหรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๒ เรื่อง และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๒ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีเด่นและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๓ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๓ เรื่อง หรือ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๓ เล่ม

บป.ว. ๔-๑

แบบประเมินผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

แบบประเมินผลงานตำรา

๑. ชื่อผู้เสนอตำรา

สังกัด

๒. ระดับการขอกำหนดตำแหน่ง

๓. สาขาวิชาที่ขอกำหนดตำแหน่ง

อนุสาขาวิชาที่ขอกำหนดตำแหน่ง

๔. รายงานการเผยแพร่

ชื่อ

- ☐ การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์
- ☐ การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปของซีดีรอม, e-learning, online learning
- ☐ การเผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ

๕. สรุปผลการประเมิน

- ☐ **ระดับพอใช้** ต่ำกว่าระดับดี
- ☐ **ระดับดี** เป็นตำราที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัยมีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา
- ☐ **ระดับดีมาก** ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีและต้อง
 ๑. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ
 ๒. มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยของผู้เขียนที่เป็น การแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน
 ๓. สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้
- ☐ **ระดับดีเด่น** ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง
 ๑. มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการและการสังเคราะห์จนถึงระดับที่ สร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
 ๒. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าต่อเนื่องเป็นที่เชื่อถือและยอมรับ ในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ หรือ นานาชาติ

๖. สรุปความเห็นของผู้ประเมิน

- ☐ ประเมินด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการแล้ว
 - ☐ ไม่มีการผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
 - ☐ มีการผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
- ☐ ประเมินผลงานทางวิชาการแล้ว
 - ☐ สมควรแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง โดยไม่มีข้อแก้ไขหรือข้อเสนอแนะ
 - ☐ สมควรแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง โดยมีข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป
 - ☐ ไม่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

ผู้ที่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดี และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ
- (๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ หรือ
- (๓) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง หรือ
- (๔) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม

สำหรับการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์นั้น

ผู้ขออาจใช้ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคมหรือบทความทางวิชาการซึ่งมีคุณภาพดีมาก แทนงานวิจัย ตาม (๒) - (๔) ได้

ผู้ที่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ
- (๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ หรือ
- (๓) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง

และ

- (๔) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานวิจัยอย่างน้อย ๓ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีคุณภาพดี ๑ เรื่อง หรือ
- (๒) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งมีคุณภาพดี หรือ
- (๓) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคมซึ่งมีคุณภาพดี

สำหรับการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์โดยวิธีที่ ๒ นั้น ผู้ขออาจใช้ตำราหรือหนังสือซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เล่ม และมีคุณภาพดี ๑ เล่ม แทนผลงานตาม (๑) - (๓) ได้

ผู้ที่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีมากและมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๕ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคมรวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๕ เรื่อง และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีเด่นและมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๕ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานวิชาการ รับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๕ เรื่อง สำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์นั้น ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีมากและมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นหรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๒ เรื่อง และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๒ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีเด่นและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๓ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๓ เรื่อง หรือ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๓ เล่ม

บป.ว. ๔-๒

แบบประเมินผลงานเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

แบบประเมินผลงานหนังสือ

๑. ชื่อผู้เสนอหนังสือ.....
- สังกัด
๒. ระดับการขอกำหนดตำแหน่ง
๓. สาขาวิชาที่ขอกำหนดตำแหน่ง
- อนุสาขาวิชาที่ขอกำหนดตำแหน่ง
๔. รายงานการเผยแพร่
- ชื่อ

- ☐ การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์
- ☐ การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาทิ การเผยแพร่ในรูปของซีดีรอม
- ☐ การเผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ
๕. สรุปผลการประเมิน
- ☐ **ระดับพอใช้** ต่ำกว่าระดับดี
- ☐ **ระดับดี** เป็นหนังสือที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัยมีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ
- ☐ **ระดับดีมาก** ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีและต้อง
๑. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ
 ๒. มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ
 ๓. สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้

○ ระดับดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมากและต้อง

๑. มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการและมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
๒. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าต่อเนื่อง
๓. เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติหรือนานาชาติ

๖. สรุปความเห็นของผู้ประเมิน

○ ประเมินด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการแล้ว

- ☐ ไม่มีการผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
- ☐ มีการผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

○ ประเมินผลงานทางวิชาการแล้ว

- ☐ สมควรแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง โดยไม่มีข้อแก้ไขหรือข้อเสนอนะ
- ☐ สมควรแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง โดยมีข้อเสนอนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป
- ☐ ไม่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

ผู้ที่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดี และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ
- (๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ หรือ
- (๓) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง หรือ
- (๔) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม

สำหรับการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์นั้น

ผู้ขออาจใช้ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคมหรือบทความทางวิชาการซึ่งมีคุณภาพดีมาก แทนงานวิจัย ตาม (๒) - (๔) ได้

ผู้ที่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ
- (๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ หรือ
- (๓) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง

และ

- (๔) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานวิจัยอย่างน้อย ๓ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีคุณภาพดี ๑ เรื่อง หรือ
- (๒) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งมีคุณภาพดี หรือ
- (๓) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคมซึ่งมีคุณภาพดี

สำหรับการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์โดยวิธีที่ ๒ นั้น ผู้ขออาจใช้ตำราหรือหนังสือซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เล่ม และมีคุณภาพดี ๑ เล่ม แทนผลงานตาม (๑) - (๓) ได้

ผู้ที่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีมากและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๕ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคมรวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๕ เรื่อง และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๕ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานวิชาการ รับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๕ เรื่อง สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์นั้น ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีมากและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นหรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๒ เรื่อง และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๒ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีเด่นและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๓ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๓ เรื่อง หรือ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๓ เล่ม

แบบประเมินผลงานเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

แบบประเมินผลงานบทความวิชาการ

๑. ชื่อผู้เสนอบทความวิชาการ
- สังกัด
๒. ระดับการขอกำหนดตำแหน่ง
๓. สาขาวิชาที่ขอกำหนดตำแหน่ง
- อนุสาขาวิชาที่ขอกำหนดตำแหน่ง
๔. รายงานการเผยแพร่
- ชื่อ.....

- ☐ เผยแพร่ในรูปของบทความวิชาการในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด

☐ ระดับชาติ ☐ ระดับนานาชาติ

- ☐ เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความในรูปแบบอื่นที่มีการบรรณาธิการ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิ ในสาขาวิชานั้น ๆ (Peer Reviewer) ประเมินคุณภาพ

☐ ระดับชาติ ☐ ระดับนานาชาติ

๕. สรุปผลการประเมิน

- ☐ ระดับพอใช้ ต่ำกว่าระดับดี
- ☐ ระดับดี เป็นบทความทางวิชาการที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัยมีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ
- ☐ ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีและต้อง
๑. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ
 ๒. สามารถนำไปอ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้

○ ระดับดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมากและต้อง

๑. มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการและมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้าง

องค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

๒. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าต่อเนื่อง เป็นที่เชื่อถือและยอมรับ

๖. สรุปความเห็นของผู้ประเมิน

○ ประเมินด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการแล้ว

☐ ไม่มีการผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

☐ มีการผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

○ ประเมินผลงานทางวิชาการแล้ว

☐ สมควรแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง โดยไม่มีข้อแก้ไขหรือข้อเสนอนะ

☐ สมควรแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง โดยมีข้อเสนอนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

☐ ไม่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

ผู้ที่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดี และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ
- (๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ หรือ
- (๓) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง หรือ
- (๔) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม

สำหรับการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์นั้น

ผู้ขออาจใช้ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคมหรือบทความทางวิชาการซึ่งมีคุณภาพดีมาก แทนงานวิจัย ตาม (๒) - (๔) ได้

ผู้ที่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ
- (๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ หรือ
- (๓) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง

และ

- (๔) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานวิจัยอย่างน้อย ๓ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีคุณภาพดี ๑ เรื่อง หรือ
- (๒) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งมีคุณภาพดี หรือ
- (๓) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคมซึ่งมีคุณภาพดี

สำหรับการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์โดยวิธีที่ ๒ นั้น ผู้ขออาจใช้ตำราหรือหนังสือซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เล่ม และมีคุณภาพดี ๑ เล่ม แทนผลงานตาม (๑) - (๓) ได้

ผู้ที่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีมากและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๕ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคมรวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๕ เรื่อง และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีเด่นและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๕ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานวิชาการ รับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๕ เรื่อง สำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์นั้น ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีมากและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นหรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๒ เรื่อง และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๒ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีเด่นและมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๓ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๓ เรื่อง หรือ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๓ เล่ม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๗ มาตรา ๖๕/๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- ๒ -

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีในคณะตามกฎหมายกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และคณะที่ได้รับการจัดตั้ง เป็นส่วนงาน ภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ที่ปฏิบัติหน้าที่สอนและวิจัยประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

“คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมิน ผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ประกาศ ก.พ.อ.” หมายความว่า ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ ให้ถือการปฏิบัติราชการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

หลักเกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งต้องเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรง ตำแหน่งศาสตราจารย์

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งต้องเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคัดสรรจากบัญชี รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด ซึ่งครอบคลุมคณะหรือสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนใน มหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็น เลขานุการและอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งสามปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ ในกรณีที่ คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระและยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่ ให้คณะกรรมการที่พ้นจาก ตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่แล้ว

ข้อ ๗ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในข้อ ๖ วรคสาม ประธานกรรมการและกรรมการ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นประธานกรรมการ และกรรมการพิจารณาตำแหน่งทาง วิชาการตามข้อบังคับนี้และตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่ประธานกรรมการและกรรมการ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้สภามหาวิทยาลัย ดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนภายในสามสัปดาห์ และให้ผู้นั้นมีวาระอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีอยู่ และมีอำนาจปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน
- (๒) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

(๓) พิจารณาดำเนินการทางวิชาการของอาจารย์ประจำ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อบังคับนี้และตามประกาศ ก.พ.อ. เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง

- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ประจำ ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้พิจารณาจากคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลการสอน ผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

การพิจารณาแต่งตั้งในวรรคแรกกระทำได้ ๒ วิธี คือ การแต่งตั้งโดยวิธีปกติ และการแต่งตั้งโดยวิธีพิเศษ

ข้อ ๑๐ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำผู้ใดให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีปกติให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

๑๐.๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ผู้นั้นต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหกปี หรือ

ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าผู้นั้นต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปี หรือ

ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ผู้นั้นต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และพ้นระยะทดลองการปฏิบัติงานที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ผู้ขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการเคยได้รับแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ ในสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ.อ. รับรอง และได้สอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิต/ระบบทวิภาค หรือปฏิบัติงานด้านวิชาชีพที่ใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เสนอ ขอกำหนดตำแหน่งมาแล้ว

อาจนำระยะเวลาว่างเป็นอาจารย์พิเศษในภาคการศึกษาที่สอนหรือปฏิบัติงานด้านวิชาชีพนั้นมารวมคำนวณเวลาในการสอนให้สามในสี่ส่วนของเวลาที่ทำการสอน

ในกรณีที่อาจารย์ผู้ใดได้รับวุฒิเพิ่ม ให้นำระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ก่อนได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นและเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์หลังจากได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นรวมกัน เพื่อขอแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ตามอัตราส่วนของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑๐.๑.๒ ผลการสอน ให้ประเมินคุณภาพการสอนของผู้ขอที่ครอบคลุมข้อมูลที่เป็นทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ และสามารถประเมินการเรียนรู้ได้ผลถูกต้องที่สุด ทั้งในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์

ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบนิเทศ และมีความชำนาญในการสอน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน สำหรับกรณีที่ผู้ขอได้ทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอน แล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบนิเทศ และมีความรู้ความเข้าใจการอ้างอิงแหล่งที่มาและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับนี้ และแนวทางการประเมินผลการสอน ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

๑๐.๑.๓ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดี และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ
- (๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการหรือ
- (๓) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง หรือ
- (๔) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม

สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์นั้น ผู้ขออาจใช้ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม หรือบทความทางวิชาการซึ่งมีคุณภาพดีมาก แทนงานวิจัยตาม (๒) - (๔) ได้

การนำงานวิจัยหรืองานใดๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้จะมีผลใช้ได้เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษาหรือวิจัยที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการ

ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ตามเอกสารแนบท้าย ประกาศ ก.พ.อ.

๑๐.๑.๔ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตน โดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

(๒) ต้องอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองเพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

(๓) ต้องไม่ดำรงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน

(๔) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติ และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัย โดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบ โดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

(๕) ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

(๖) หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ ผู้ขอตำแหน่งจะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ

๑๐.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์

๑๐.๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้ขอต้องดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

๑๐.๒.๒ ผลการสอบ ให้นำความในข้อ ๑๐.๑.๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แต่ต้องมี
ความชำนาญพิเศษในการสอน

๑๐.๒.๓ ผลงานทางวิชาการ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการ ได้ ๒ วิธี ดังนี้
วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดี และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ หรือ

(๓) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง และ

(๔) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

- ๖ -

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพ และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัยอย่างน้อย ๓ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีคุณภาพดี ๑ เรื่อง หรือ

(๒) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งมีคุณภาพดี หรือ

(๓) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผลงานวิชาการที่ใช้สังคมซึ่งมีคุณภาพดี

สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ โดยวิธีที่ ๒ นั้น ผู้ขออาจใช้ตำราหรือหนังสือซึ่งมีคุณภาพดีมากอย่างน้อย ๒ เล่ม และมีคุณภาพดี ๑ เล่ม แทนผลงานตาม (๑) - (๓) ได้

การนำงานวิจัยหรืองานใดๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้ก็จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษาหรือวิจัยที่เพิ่มขึ้น จากเดิมเท่านั้น

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเดิม และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบันตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

๑๐.๒.๔ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐.๑.๔

๑๐.๓ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

๑๐.๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้ขอต้องดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

๑๐.๓.๒ ผลการสอน ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาหนึ่งวิชาใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตในระบบทวิภาค

๑๐.๓.๓ ผลงานทางวิชาการ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีมาก และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๕ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการ ที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้องได้รับการ

เผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๕ เรื่อง และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีเด่น และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๕ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการ ที่อยู่

ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการ ที่อยู่

ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้อง ได้รับการ เผยแพร่ ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานวิชาการ รับใช้สังคม รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย ๕ เรื่อง

สำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์นั้น ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีมาก

และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการ ที่อยู่

ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการ ที่อยู่

ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ และผลงานทางวิชาการใน ลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๒ เรื่อง และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๒ เล่ม

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีเด่น

และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๓ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการ ที่อยู่

ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการ ที่อยู่

ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ ตำราหรือ หนังสือ ๑ เล่ม และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย ๓ เรื่อง หรือ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๓ เล่ม

การนำงานวิจัยหรืองานใด ๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้ก็จะกระทำ มิได้ เว้นแต่ผู้ขอ ได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทาง วิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษาหรือวิจัยที่เพิ่มขึ้น จากเดิมเท่านั้น

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเดิม และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบันตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

๑๐.๓.๔ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐.๑.๔

หมวด ๒

วิธีการแต่งตั้งอาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๑๑ วิธีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๑.๑ ให้ผู้ขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนดพร้อมด้วยเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนและผลงานทางวิชาการ จำนวน ๗ ชุด ต่อประธานหลักสูตรหรือประธานสาขาวิชาหรือหัวหน้าภาควิชา เพื่อตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ และเมื่อประธานหลักสูตรหรือประธานสาขาวิชาหรือหัวหน้าภาควิชารับรองคุณสมบัติแล้ว ให้เสนอเรื่องต่อคณบดีภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง และให้คณบดีรับรองคุณสมบัติแล้วเสนอต่อคณะกรรมการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากประธานหลักสูตรหรือประธานสาขาวิชาหรือหัวหน้าภาควิชา

๑๑.๒ ให้เลขานุการคณะกรรมการจัดทำทะเบียนรับเรื่อง ไว้เป็นหลักฐาน ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับวัน เวลา ที่รับเรื่อง และรายการเอกสารที่นำส่ง และจัดทำสำเนาการรับเรื่องดังกล่าวมอบให้ผู้ยื่นคำขอเก็บไว้เป็นหลักฐานและดำเนินการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ในกรณีที่เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าเอกสารหลักฐานและคำขอถูกต้องครบถ้วนให้รับไว้ดำเนินการต่อไปโดยให้ถือว่าได้รับเรื่องไว้ตามวันเวลาที่ระบุในวรรคแรก แต่ในกรณีที่เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าเอกสารหลักฐานและคำขอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งให้คณบดีผู้บังคับบัญชาของผู้ยื่นคำขอทราบ

๑๑.๓ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนของผู้ขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งวิชาการซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|---|------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | ประธานอนุกรรมการ |
| (๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ | อนุกรรมการ |
| (๓) คณบดีคณะที่ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการสังกัด | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนดำเนินการประเมินผลการสอน และแจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการทราบภายในหกสิบวัน นับตั้งแต่วันที่รับคำสั่งแต่งตั้ง

กรณีต้องมีการปรับปรุงแก้ไขผลการสอน เอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนแต่ละครั้ง ให้ผู้ขอปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นของคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน โดยให้ส่ง

เอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนที่ได้รับการแก้ไขแล้วภายในสามสัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว สามารถขอขยายเวลาปรับปรุงแก้ไขเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน

ให้คณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนพิจารณาเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนที่ผู้ขอปรับปรุงแก้ไขแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอทราบภายในสามสัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารประกอบการสอนที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว

๑๑.๔ ให้คณะกรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งต้องแต่งตั้งจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามถึงห้าคน

การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ให้คัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับสาขาวิชาที่เสนอขอ หรือมีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับผลงานที่เสนอขอ โดยต้องเป็นบุคคลที่มีใบคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยและไม่ได้อยู่ในบังคับบัญชาของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ และกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้การดำเนินการอยู่ในชั้นความลับทุกขั้นตอน

เมื่อมีเหตุผลหรือความจำเป็นที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดได้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามกรณี ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำที่เป็นข้าราชการ ให้มหาวิทยาลัยขอความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. เป็นรายๆ ไป

กรณีอาจารย์ประจำที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการให้มหาวิทยาลัยขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เป็นรายๆ ไป

ทั้งนี้ เกณฑ์การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

ในการพิจารณาผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ที่มีผลการประเมินเป็นเอกฉันท์ว่าคุณภาพของผลงานทางวิชาการของผู้ขอกำหนดตำแหน่งอยู่ในเกณฑ์หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดนั้น ให้ถือเอาผลการประเมินดังกล่าวเป็นผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการได้

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานวิชาการรับใช้สังคม ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนหรือผู้ที่ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนที่มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับสาขาวิชาที่เสนอขอทำหน้าที่เป็นกรรมการ

๑๑.๕ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๑๑.๔ แล้ว ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ โดยให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้งและแจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ก.พ.อ. จะพิจารณาการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ. รวมทั้งสาระและความถูกต้องเหมาะสมของการพิจารณาอนุมัติ และแจ้งผลการพิจารณาให้สภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป และให้สภามหาวิทยาลัยปฏิบัติตามนั้น

คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องระบุสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญของผู้ขอด้วย

ข้อ ๑๒ วิธีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์โดยวิธีปกติให้ดำเนินการดังนี้

๑๒.๑ ให้คณบดีเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการ ตามแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมด้วยผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

๑๒.๒ ให้นำความในข้อ ๑๑.๔ มาใช้บังคับกับการแต่งตั้ง ตามข้อนี้ด้วยโดยอนุโลมแต่ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

๑๒.๓ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๑๒.๔ เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้ดำเนินการตามกรณี ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำที่เป็นข้าราชการ เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้เสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นเพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูล เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

กรณีอาจารย์ประจำที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูล เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๑๓ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีพิเศษ

มหาวิทยาลัยอาจเสนอแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นก็ได้ เช่น การเสนอแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งยังไม่ครบระยะเวลาที่กำหนดให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์โดยที่ผู้นั้นมิได้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาก่อน

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีพิเศษ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๓.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการและให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์โดยวิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยห้าคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยการตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก

๑๓.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๑ ของข้อ ๑๐.๒.๓ เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์โดยวิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยห้าคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยการตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก

๑๓.๓ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๑ ของข้อ ๑๐.๓.๓ เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์โดยวิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยห้าคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยการตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าเสียง ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับดีเด่น

ข้อ ๑๔ แบบคำขอฯ (แบบ ก.พ.อ. ๐๓) แบบเสนอแต่งตั้งฯ (แบบ ก.พ.อ.๐๔) แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ แนวทางในการประเมินผลการสอนของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการลักษณะการเผยแพร่และผลงานทางวิชาการที่จำแนกตามระดับคุณภาพ และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ.

ข้อ ๑๕ กรณีการขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับตำแหน่งและสาขาวิชาเดียวกันกับที่ได้เคยขอตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว หากมีการนำผลงานทางวิชาการเดิมที่เคยเสนอเพื่อพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน มาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยผู้ขอคนเดิมหรือผู้ขอคนใหม่ ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใช้ผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการเดิมแต่ละชิ้นที่ผ่านการพิจารณามาแล้วนั้น โดยไม่ต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีก เว้นแต่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่า เป็นผลงานที่ล้าสมัยหรือมีเหตุสมควรอื่นที่จะไม่ใช้ผลการพิจารณานั้นอีกต่อไป ในกรณีเช่นนี้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องระบุเหตุผลทางวิชาการโดยชัดแจ้งด้วย

ข้อ ๑๖ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผลงานทางวิชาการไม่มีการแก้ไข ให้แต่งตั้งนับแต่วันที่เลขานุการคณะกรรมการลงทะเบียนรับเรื่อง

- ๑๒ -

(๒) ในกรณีที่มีการแก้ไขเพียงเล็กน้อย และผู้เสนอผลงานได้แก้ไขแล้วเสร็จภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ให้แต่งตั้งนับแต่วันที่เลขานุการคณะกรรมการลงทะเบียนรับเรื่อง

(๓) ในกรณีตาม (๒) ถ้าการแก้ไขได้กระทำเมื่อพ้นระยะเวลายาสามสัปดาห์ดังกล่าว ให้ แต่งตั้งนับแต่วันที่ได้รับผลงานทางวิชาการที่ได้รับการแก้ไขสมบูรณ์แล้ว

(๔) ในกรณีที่ผลงานทางวิชาการมีการแก้ไขในสาระสำคัญให้แก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน เก้าสัปดาห์หรือภายในเวลาที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๘ (๒) ขยายให้และให้แต่งตั้งนับแต่วัน ที่เลขานุการคณะกรรมการลงทะเบียนรับเอกสารที่แก้ไขผลงานทางวิชาการเรียบร้อยแล้วครั้งสุดท้าย

(๕) ในกรณีตาม (๓) และ (๔) เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วผู้ที่เสนอขอกำหนดตำแหน่ง มิได้แก้ไขให้ถูกต้องสมบูรณ์ ให้คณะกรรมการสั่งให้คืนเรื่องให้แก่ผู้เสนอขอ และให้ถือว่าผู้เสนอขอ ยังไม่เคยยื่น เรื่องเพื่อขอกำหนดตำแหน่ง และไม่ตัดสิทธิที่จะนำผลงานดังกล่าวมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งใหม่

ในกรณีที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๘ (๒) สั่งให้แก้ไข ให้ระบุด้วยว่าเป็นการ แก้ไขเพียงเล็กน้อย หรือแก้ไขในสาระสำคัญ การระบุดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๓

การลงโทษ

ข้อ ๑๗ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดมาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้ข้อกำหนด ตำแหน่งอันส่อให้เห็นว่าเป็นผู้ที่กระทำความผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณอันเกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการและ เป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

๑๗.๑ กรณีที่ตรวจพบว่าผู้ขอระบุการมีส่วนร่วมในผลงานไม่ตรงกับความเป็นจริงหรือมี พฤติการณ์ส่อว่ามีการลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่น หรือนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นไปใช้ในการ เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการโดยอ้างว่าเป็นผลงานทางวิชาการของตนเอง หรือนำผลงานของตนเองในเรื่อง เดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ หรือคัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่ อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ หรือละเลยหรือละเมิด สิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน เพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นและกระทำการใด ๆ ที่เบี่ยงเบน ผลการศึกษาหรือวิจัยและไม่เสนอผลงานตามความเป็นจริง ให้สภามหาวิทยาลัยมีมติให้งดการพิจารณาการขอ ตำแหน่งทางวิชาการในครั้งนั้นและดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็น กรณี ๆ ไป และห้ามผู้กระทำความผิดนั้นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี แต่ไม่เกินสิบปี นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติ

๑๗.๒ กรณีที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไปแล้ว หากภายหลัง ตรวจสอบพบหรือทราบว่าผลงานทางวิชาการที่ใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการครั้งนั้น เป็นการลอกเลียน ผลงานของผู้อื่นหรือนำเอาผลงานของผู้อื่นไปใช้ โดยอ้างว่าเป็นผลงานของตนเองหรือนำผลงานของตนเองใน เรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ หรือคัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตน โดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ หรือละเลยหรือ

- ๑๓ -

ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชนเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และกระทำการใด ๆ ที่เบี่ยงเบนผลการที่ศึกษาหรือวิจัยและไม่เสนอผลงานตามความเป็นจริง ให้สภามหาวิทยาลัยมีมติถอดถอนตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเสนอความเห็นต่อ ก.พ.อ. เพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอน และดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณี ๆ ไป และห้ามผู้กระทำความผิดนั้นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี แต่ไม่เกินสิบปี นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอน หรือนับตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอน แล้วแต่กรณี

หมวด ๔

การเสนอขอทบทวนผลการพิจารณา

ข้อ ๑๘ กรณีที่ผลการพิจารณาคุณภาพของผลงานทางวิชาการไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขออาจเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัย และสามารถเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาได้ไม่เกินสองครั้ง โดยแสดงเหตุผลทางวิชาการสนับสนุน และการขอทบทวนดังกล่าวแต่ละครั้งให้ยื่นเรื่องได้ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบมติ

ภายใต้บังคับข้อ ๑๑.๔ เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้รับเรื่องการขอทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการแล้วให้ส่งคณะกรรมการพิจารณา เมื่อคณะกรรมการมีความเห็นประการใดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยเป็นที่สุด

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการ ดำเนินการดังนี้

(๑) การทบทวนผลการพิจารณาครั้งที่หนึ่ง

- (ก) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งไม่มีเหตุผลทางวิชาการ จะมีมติไม่รับพิจารณาก็ได้
- (ข) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งมีเหตุผลทางวิชาการ ให้มีมติรับไว้พิจารณา

โดยมอบคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการชุดเดิมพิจารณาคำชี้แจงข้อโต้แย้งนั้น

(๒) การทบทวนผลการพิจารณาครั้งที่สอง

(ก) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งไม่มีเหตุผลทางวิชาการหรือมีคำชี้แจงข้อโต้แย้งโดยมีเหตุผลเพิ่มเติมจากครั้งที่หนึ่ง จะมีมติไม่รับพิจารณาก็ได้

(ข) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งมีเหตุผลทางวิชาการและได้ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมจากการขอทบทวนครั้งที่หนึ่ง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเพิ่มเติมจากที่แต่งตั้งไว้เดิมจำนวนสองถึงสามคนเพื่อพิจารณาคำชี้แจง ข้อโต้แย้งและผลงานทางวิชาการของผู้ขอ ทั้งนี้ ให้ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการชุดเดิมทำหน้าที่เป็นประธาน

- ๑๔ -

ข้อ ๒๐ กรณีมีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเพิ่มเติม ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสำหรับการทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการของกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มนั้นด้วย

ข้อ ๒๑ สภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเฉพาะคำชี้แจงข้อโต้แย้งของผลงานทางวิชาการที่ยื่นไว้เดิมทุกประเภทที่คุณภาพไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดเท่านั้น ทั้งนี้ หากผู้ขอมีผลงานทางวิชาการใหม่เพิ่มเติม หรือมีการแก้ไขผลงานเดิม กรณีนี้จะต้องดำเนินการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการใหม่ และให้ถือว่าวันที่ยื่นผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมหรือวันที่ยื่นขอแก้ไขผลงานเดิมเป็นวันเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการใหม่

ภายใต้บังคับข้อ ๑๑.๕ กรณีมีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัยตามหมวดนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๖ ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ ทั้งนี้ การยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการพร้อมกับผลงานทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการต้องยื่นคำขอพร้อมกับผลงานทางวิชาการถึงคณะกรรมการเรียบร้อยแล้วก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ดร.สวัสดิ์ อุดมโกชน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อบังคับฯ ที่ ๕/๒๕๖๑



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย ที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันการศึกษาอื่น ให้มีสิทธิได้รับการเทียบตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖๕/๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือ คำสั่ง อื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“ก.พ.อ.”	หมายความว่า	คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“พนักงานมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายที่ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอน และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัยซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอน

“ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์พิเศษ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์พิเศษ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ตำแหน่งศาสตราจารย์พิเศษ

“การเทียบตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า การเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันการศึกษาอื่นหรือหน่วยงานอื่น

“สถาบันการศึกษาอื่น” หมายความว่า มหาวิทยาลัยอื่นหรือสถาบันการศึกษาอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๕ ตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะขอเทียบ ได้แก่ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยต้องเป็นสาขาวิชาเดียวกับที่เคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันการศึกษาอื่น ให้เทียบได้ดังนี้

(๑) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ให้เทียบได้ในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๒) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์พิเศษ ให้เทียบได้ไม่เกินในตำแหน่ง รองศาสตราจารย์

(๓) ตำแหน่งศาสตราจารย์หรือศาสตราจารย์พิเศษ ให้เทียบได้ไม่เกินในตำแหน่งศาสตราจารย์

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิ์ยื่นขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ จะต้องผ่านการทดลองงานและมีประสบการณ์สอนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

ข้อ ๗ วิธีการเสนอขอให้เทียบตำแหน่งทางวิชาการ

(๑) ให้ผู้เสนอขอเทียบตำแหน่ง เสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยโดยระบุตำแหน่งทางวิชาการและสาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้งพร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย

(ก) คำสั่งที่ผู้เสนอขอเทียบตำแหน่งเคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

(ข) แบบประวัติส่วนตัวและผลงาน (ตามแบบแนบท้ายข้อบังคับนี้)

(ค) ผลงานทางวิชาการและเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนที่ใช้ประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จากสถาบันการศึกษาที่อนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

(ง) ระเบียบหรือประกาศหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันการศึกษาที่อนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

(จ) เอกสารรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ (กรณีผู้เสนอขอมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ)

(ฉ) เอกสารอื่นตามที่เห็นสมควร

(๒) ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พิจารณาการเสนอขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการตามที่หน่วยงานเสนอ ซึ่งคณะกรรมการอาจให้ผู้ขอเทียบตำแหน่งเสนอผลงานทางวิชาการเพิ่มเติม หรืออาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาก็ได้

ทั้งนี้ หลังจากพิจารณาผลงานทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการที่ได้รับ การแต่งตั้งแล้ว หากเห็นสมควรให้มีการปรับปรุง คณะกรรมการอาจพิจารณาให้มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการก็ได้

(๓) ให้คณะกรรมการเสนอผลการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการที่คณะกรรมการ เห็นชอบแล้วต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๔) วันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับการเทียบตำแหน่งให้มีผลตั้งแต่วันที่ได้นำเสนอขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ กรณีที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแล้ว หากภายหลัง ตรวจสอบพบหรือทราบว่า ผลงานทางวิชาการที่ใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการครั้งนั้น เป็นการลอกเลียน ผลงานของผู้อื่น หรือนำเอาผลงานของผู้อื่นไปใช้โดยอ้างว่าเป็นผลงานของตนเอง ให้คณะกรรมการ เสนอสภามหาวิทยาลัยถอดถอนตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ และตำแหน่งรองศาสตราจารย์พิเศษ ส่วนตำแหน่งศาสตราจารย์และตำแหน่งศาสตราจารย์ พิเศษ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเสนอความเห็นต่อ ก.พ.อ. เพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณา โปรดเกล้า ฯ ถอดถอน และดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณี ๆ ไป และห้ามผู้กระทำผิดนั้นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี นับแต่วันที่ สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอน หรือนับแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ถอดถอน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ การรับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และอัตราค่าจ้างของพนักงาน มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ข้อบังคับนี้ให้อธิการบดี เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ดร.สวัสดี อุดมโกษณ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อบังคับฯ ที่ ๕๑/๒๕๕๘

เอกสารแนบท้ายข้อบังคับ

แบบประวัติส่วนตัวและผลงานของผู้เสนอขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ

ส่วนที่ ๑ แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

เพื่อขอดำรงตำแหน่ง.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์)

ในสาขาวิชา.....ของ.....

สังกัด ภาค/สาขาวิชา.....คณะ.....มหาวิทยาลัย.....

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ ปี

๑.๒ การศึกษาระดับอุดมศึกษา(เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ
๑.๒.๑		
๑.๒.๒		
๑.๒.๓		

๒. ประวัติการปฏิบัติงาน

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งระดับ.....

๒.๒ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.

๒.๓ ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชา.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ชื่อสถาบัน.....

๒.๔ ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชา

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ชื่อสถาบัน.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ชื่อสถาบัน.....

๓. ผลงานทางวิชาการ

๓.๑ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

๓.๑.๑ เอกสารประกอบการสอน

๓.๑.๑.๑ ชื่อเรื่อง.....

ชื่อผู้แต่ง.....

แหล่งที่พิมพ์.....

ปีที่พิมพ์ ๒๕.....(เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ.....)

๓.๑.๒ ผลงานวิจัย

๓.๑.๒.๑ ชื่อเรื่อง.....
 ชื่อผู้แต่ง.....
 แหล่งที่พิมพ์.....
 ปีที่พิมพ์ ๒๕.....(เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ.....)

๓.๑.๓ หนังสือตำรา/บทความทางวิชาการ

๓.๑.๓.๑ ชื่อเรื่อง.....
 ชื่อผู้แต่ง.....
 แหล่งที่พิมพ์.....
 ปีที่พิมพ์ ๒๕.....(เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ.....)

๓.๑.๔ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๓.๑.๔.๑ ชื่อเรื่อง.....
 ชื่อผู้แต่ง.....
 แหล่งที่พิมพ์.....
 ปีที่พิมพ์ ๒๕.....(เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ.....)

๓.๒ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งรองศาสตราจารย์

๓.๒.๑ เอกสารคำสอน

๓.๒.๑.๑ ชื่อเรื่อง.....
 ชื่อผู้แต่ง.....
 แหล่งที่พิมพ์.....
 ปีที่พิมพ์ ๒๕.....(เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ.....)

๓.๒.๒ ผลงานวิจัย

๓.๒.๒.๑ ชื่อเรื่อง.....
 ชื่อผู้แต่ง.....
 แหล่งที่พิมพ์.....
 ปีที่พิมพ์ ๒๕.....(เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ.....)

๓.๒.๓ หนังสือตำรา/บทความทางวิชาการ/ฯลฯ

๓.๒.๓.๑ ชื่อเรื่อง.....
 ชื่อผู้แต่ง.....
 แหล่งที่พิมพ์.....
 ปีที่พิมพ์ ๒๕.....(เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ.....)

๓.๒.๔ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๓.๒.๔.๑ ชื่อเรื่อง.....
 ชื่อผู้แต่ง.....
 แหล่งที่พิมพ์.....
 ปีที่พิมพ์ ๒๕.....(เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ.....)

๓.๓ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งศาสตราจารย์

๓.๓.๑ ผลงานวิจัย

๓.๓.๑.๑ ชื่อเรื่อง.....
 ชื่อผู้แต่ง.....
 แหล่งที่พิมพ์.....
 ปีที่พิมพ์ ๒๕.....(เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ.....)

๓.๓.๒ หนังสือ/ตำรา

๓.๓.๒.๑ ชื่อเรื่อง.....
 ชื่อผู้แต่ง.....
 แหล่งที่พิมพ์.....
 ปีที่พิมพ์ ๒๕.....(เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ.....)

๓.๓.๓ ผลงานทางวิชาในลักษณะอื่น

๓.๓.๓.๑ ชื่อเรื่อง.....
 ชื่อผู้แต่ง.....
 แหล่งที่พิมพ์.....
 ปีที่พิมพ์ ๒๕.....(เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ.....)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ แบบพิจารณาโดยผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบหลักเกณฑ์ และเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่า

นาย/นาง/นางสาว.....

เป็นผู้มีหลักเกณฑ์ และมีเอกสารหลักฐาน ☐ ครบถ้วน

☐ ไม่ครบถ้วน

☐ ยังขาดเอกสาร.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์เกียรติคุณ

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์เกียรติคุณ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) มาตรา ๕๑ มาตรา ๕๒ และมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์เกียรติคุณ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า บุคคลที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเชิญมาสอนในรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

“ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์” หมายความว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

“ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ ตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

“ศาสตราจารย์เกียรติคุณ” หมายความว่า ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษ ตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

“ประกาศ ก.พ.อ.” หมายความว่า ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ข้อบังคับมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ข้อ ๔ อาจารย์พิเศษที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษจะต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ก) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์พิเศษและได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าเก้าปี หรือ

(ข) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์พิเศษและได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ

(ค) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์พิเศษและได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

(๒) ผลการสอน มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมีความชำนาญในการสอน โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

(๓) ผลงานทางวิชาการ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ.

ข้อ ๕ อาจารย์พิเศษที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นรองศาสตราจารย์พิเศษ จะต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งจะต้องดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

(๒) ผลการสอนมีชั่วโมงสอนประจำวิชาหนึ่งวิชาใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมีความชำนาญพิเศษในการสอนโดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๓) ผลงานทางวิชาการ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ.

ผลงานทางวิชาการตามข้อ ๕ (๓) จะต้องไม่ซ้ำกับผลงานที่ได้เคยใช้สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษมาแล้ว ทั้งนี้ จะต้องมีความผลงานทางวิชาการที่เพิ่มขึ้นหลังจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษด้วย

ข้อ ๖ อาจารย์พิเศษที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์พิเศษ จะต้องเป็นผู้ซึ่งเป็นหรือเคยเป็นรองศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์พิเศษและมีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในวิชาที่ผู้นั้นทำการสอน และจะต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์พิเศษ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี และมีความเชี่ยวชาญพิเศษในวิชาที่ทำการสอน

(๒) ผลการสอนมีชั่วโมงสอนประจำวิชาหนึ่งวิชาใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมีความเชี่ยวชาญในการสอนโดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๓) ผลงานทางวิชาการ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ.

ผลงานทางวิชาการตามข้อ ๖ (๓) จะต้องไม่ซ้ำกับผลงานที่ได้เคยใช้สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และรองศาสตราจารย์พิเศษมาแล้ว

ข้อ ๗ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณจะต้องเป็นศาสตราจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษและพ้นจากหน้าที่ในมหาวิทยาลัยไปโดยไม่มีคามผิด

การแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณจะต้องแต่งตั้งในสาขาวิชาที่ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษเท่านั้น

ข้อ ๘ ในกรณีอาจารย์พิเศษเคยรับราชการในตำแหน่งอาจารย์ประจำในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี หรือเคยสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีหลักสูตรเทียบเท่ากับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีและสภามหาวิทยาลัยรับรอง ให้นับจำนวนปีที่อาจารย์พิเศษผู้นั้นได้เคยปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวก่อนที่จะมาดำรงตำแหน่งอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนเวลาที่ระบุไว้ใน ข้อ ๔ (๑) ข้อ ๕ (๑) และข้อ ๖ (๑) ได้เต็มจำนวน

ข้อ ๙ ในกรณีอาจารย์พิเศษซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งเป็นผู้สอนประจำภาคการศึกษา ให้นับจำนวนภาคการศึกษาที่อาจารย์พิเศษผู้นั้นได้เคยปฏิบัติหน้าที่ผู้สอนเป็นจำนวนเวลาที่ระบุไว้ใน ข้อ ๔ (๑) ข้อ ๕ (๑) และข้อ ๖ (๑) ได้โดยให้นับจำนวน ๒ ภาคการศึกษา เป็นจำนวนเวลาหนึ่งปี

ข้อ ๑๐ วิธีดำเนินการ วิธีการพิจารณาและวิธีการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๕๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ตำแหน่งศาสตราจารย์พิเศษ เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้เสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติและแต่งตั้ง

ข้อ ๑๒ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์พิเศษ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ มีสิทธิใช้ตำแหน่งศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์พิเศษ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ แล้วแต่กรณี เป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจในการออก ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสวัสดิ์ อุดมโภชน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อบังคับฯ ที่... ๖ / ๒๕๕๙



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๑๒ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเน่งทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงยกเลิคำสั่งฯ ที่ ๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๙ คำสั่งฯ ที่ ๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และคำสั่งฯ ที่ ๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเน่งทางวิชาการ ดังนี้

๑. ศาสตราจารย์เปี่ยมศักดิ์	เมนะเศวต	ประธานกรรมการ
๒. ศาสตราจารย์ชัยยงค์	พรหมวงศ์	กรรมการ
๓. ศาสตราจารย์สุทัศน์	ยกสำน	กรรมการ
๔. ศาสตราจารย์ไชยวัฒน์	คำชู	กรรมการ
๕. ศาสตราจารย์ชิตชนก	เหลื่อสินทรัพย์	กรรมการ
๖. ศาสตราจารย์เอกสิทธิ์	ลัมสุวรรณ	กรรมการ
๗. ศาสตราจารย์ปิยนาด	บุญนาค	กรรมการ
๘. ศาสตราจารย์พีระศักดิ์	ศรีนิเวศน์	กรรมการ
๙. ศาสตราจารย์ไพศาล	สิทธิกรกุล	กรรมการ
๑๐. รองศาสตราจารย์พอพันธ์	สุทธิวัฒน์	เลขานุการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาคนิมิตร	อรรคศรีวร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวนงลักษณ์	นิลวดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวนภาพร	สรรพสุข	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการพิจารณาดำเน่งทางวิชาการของอาจารย์ที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด และเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสวัสดิ์ อุดมโภชน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๑๒๔๓/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงคู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เห็นสมควรให้มีการปรับปรุงคู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ให้มีเนื้อหาที่เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แก่มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และ ๓๑ (๑) , (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงคู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ มาสุปรีดี ที่ปรึกษา
หน้าที่ ให้คำปรึกษา และนำการดำเนินงานให้เสร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการอำนวยการ

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณธ์ ทองอร่าม	ประธานกรรมการ
๒.๒ รองศาสตราจารย์พอพันธ์ สุทธิวิริยะ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ มีมกระโทก	กรรมการ
๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียนันท์ สิทธิจินดาร	กรรมการ
๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริชัย ประทีปฉาย	กรรมการ
๒.๖ อาจารย์นคร เพื่อนำผล	กรรมการ
๒.๗ ว่าที่เรือโทเอกชัย กิจเกษมเจริญ	กรรมการ
๒.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วยากร อุดมโภชน	กรรมการ
๒.๙ อาจารย์ ดร.จักรพันธ์ วงษ์พา	กรรมการ
๒.๑๐ อาจารย์ ดร.วิวัฒน์ เพชรศรี	กรรมการ
๒.๑๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นาคนิมิตร อรรถศรีวิ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการปรับปรุงคู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการ

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน

๓.๑ รองศาสตราจารย์พอพันธ์ สุทธิวิริยะ	ประธานกรรมการ
๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นาคนิมิตร อรรถศรีวิ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางเจียมจิต บวชไธสง	กรรมการ
๓.๔ นางสาวบุปผา ภูมิพันธ์ผล	กรรมการ
๓.๕ นายภาสิต ลิ้มประยูร	กรรมการ

/๓.๖ นางสิริลักษณ์...

๒

๓.๖ นางสาวสิริลักษณ์ เจริญสุข	กรรมการและเลขานุการ
๓.๗ นางสาวบังอร พรมณา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๘ นางสาวณภาพร สรรพสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๙ นางสาวกรรณิการ์ บัวหลวง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๐ นางสาวนงลักษณ์ นิลวดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ปรับปรุงคู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ให้มีเนื้อหาถูกต้องสมบูรณ์

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณท์ ทองอร่าม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี