



คู่มือการบริหารหลักสูตร

กองบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คำนำ

คู่มืออาจารย์ของมหาวิทยาลัยฉบับนี้ประกอบด้วย ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหาร หลักสูตร ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน และระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษา เข้าร่วมการประชุม/นำเสนอผลงานทางวิชาการ รวมถึงขั้นตอนต่างๆ พร้อมตัวอย่างมาตรฐาน คุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี (TQF) และตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (สกอ.) เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีการจัดตั้งคณะใหม่ซึ่งมีทั้ง การเปิดสอนหลักสูตรใหม่เพิ่มขึ้น และมีการปรับปรุงหลักสูตรเกือบทุกหลักสูตรที่เปิดสอนอยู่ใน ปัจจุบันให้เหมาะสมและทันสมัยยิ่งขึ้น ซึ่งทางกองบริการการศึกษาจัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานของคณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา/ คณาจารย์/หน่วยงานสนับสนุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับปรัชญาและพันธกิจของ มหาวิทยาลัย เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ “เป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น”

ทางกองบริการการศึกษาจึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มืออาจารย์ฉบับนี้จะช่วยให้บุคลากรของ มหาวิทยาลัยและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกันจนทำให้ การบริหารหลักสูตรเป็นระบบที่สมบูรณ์และมหาวิทยาลัยได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา อย่างยั่งยืน

กองบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
มีนาคม 2554

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	
1. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	1
2. ตัวอย่างมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติสาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์	
- มคอ.1 การพัฒนามาตรฐานคุณวุฒิสสาขา/สาขาวิชา	7
- มคอ.2 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิกับการพัฒนารายละเอียดของหลักสูตร	17
- มคอ.3 การพัฒนารายละเอียดของรายวิชา	75
- มคอ.4 การพัฒนารายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม	83
- มคอ.5 การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา	93
- มคอ.6 การรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม	99
- มคอ.7 การรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร	103
ส่วนที่ 2 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553	
1. ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร (ตัวชี้วัดที่ 2.1)	119
- ขั้นตอนการเสนอขอเปิดหลักสูตร	120
- ขั้นตอนการเสนอปรับปรุงหลักสูตร	123
- ขั้นตอนการเสนอขอปิดหลักสูตร	126
2. ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน (ตัวชี้วัดที่ 2.6)	129
3. ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต (ตัวบ่งชี้ที่ 2.7)	135
4. ขั้นตอนต่างๆ ที่ควรทราบ	
- ขั้นตอนการเปิดหมู่เรียน (งานหลักสูตรฯ)	141
- ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงตารางสอน (งานหลักสูตรฯ)	142
- ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงผู้สอน (งานหลักสูตรฯ)	143
- ขั้นตอนการขอสอบซ้อน (งานหลักสูตรฯ)	144
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการเรียน	145
- ขั้นตอนการจัดตารางสอบ	147
- ขั้นตอนการจัดตารางสอน	148
- ขั้นตอนการขอผ่อนผันการสอบ (งานธุรการ)	149
- ขั้นตอนการรับหนังสือภายนอก-ภายใน (งานธุรการ)	150

- แบบฟอร์มตรวจรายละเอียด มคอ.2
- แบบฟอร์มตรวจ เอกสาร/หลักฐาน ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน (ตัวบ่งชี้ที่ 2.6)
- Time Flame

ส่วนที่ 1

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ใช้ในปัจจุบันให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงให้ ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้ เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๒” ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๒ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ระดับต้น พ.ศ. ๒๕๓๘” ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๓ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ระดับวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๘” ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๔ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ระดับวิชาชีพ (ต่อเนื่อง ๒ ปี) พ.ศ. ๒๕๓๘” ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพของสาขาวิชานั้น ๆ โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ หมั่นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อสื่อสาร กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี รวมทั้งให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

๕. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษา ที่เปิด การศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทาง ดังนี้

ระบบไตรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษา ปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ระบบจตุรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษา ปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่นให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นรวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๖. การคิดหน่วยกิต

๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลา ทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๗. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วย กิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปี การศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๓.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๓.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วนและให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๘. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๘.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวางมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผลสามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๘.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมดังนี้

๘.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๘.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

๘.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๔๔ หน่วยกิต

๘.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิตสถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๘.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีโดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบและแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

9. จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๕ คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย ๒ คน ทั้งนี้ อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

๑๐. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์

มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัยหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๑. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต และไม่เกิน
๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียน
เรียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
และจะสำเร็จการศึกษาได้ดังนี้

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ
สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียน
เรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษา
ปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับ
การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาค
การศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับ
การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษา
ปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียน
เรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต
หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มี
จำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อ
มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ใน
หลักสูตร

๑๒. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์
การวัดผลเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียน
ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้
จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

๑๓. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาใน
สาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา
นั้นในกรณีที่ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใด

ไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๔. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก ๔ ประเด็น คือ

๑๔.๑ การบริหารหลักสูตร

๑๔.๒ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑๔.๓ การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

๑๔.๔ ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้

บัณฑิต

๑๕. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

๑๖. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณาและให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘



(อติชัย โพธารามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548

เรื่อง	เกณฑ์มาตรฐาน
ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพของสาขาวิชานั้น ๆ โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ อย่างเหมาะสม มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ หมั่นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่น ได้เป็นอย่างดี รวมทั้งให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม
ระบบการศึกษา	ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับการศึกษาภาคปกติ <p style="text-align: center;">สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้</p> <p style="text-align: center;">ระบบไตรภาค 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์</p> <p style="text-align: center;">ระบบจตุรภาค 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์</p> <p style="text-align: center;">สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย</p>
การคิดหน่วยกิต	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค 2. รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค 3. การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค 4. การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค
จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลา	1. หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิตใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

<p>การศึกษา</p>	<p>2. หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิตใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 15 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา</p> <p>3. หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 18 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา</p> <p>4. หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 6 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา</p> <p>หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร</p> <p>ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น</p>
<p>โครงสร้างหลักสูตร</p>	<p>ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้</p> <p>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผลสามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรมตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี</p> <p>สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชา สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>2. หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้</p> <p>2.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต</p>

	<p>2.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า 114 หน่วยกิต</p> <p>2.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า 144 หน่วยกิต</p> <p>2.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต</p> <p>สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต</p> <p>3 หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัด หรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p> <p>สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ <u>นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบและแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</u></p>
<p>จำนวนและคุณสมบัติอาจารย์</p>	<p>ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ไม่น้อยกว่า 5 คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย 2 คน ทั้งนี้ อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตร ในเวลาเดียวกัน ไม่ได้</p>
<p>คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา</p>	<p>1. หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี 5 ปี และไม่น้อยกว่า 6 ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า</p> <p>2. หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (3 ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัยหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548</p>
<p>การลงทะเบียนเรียน</p>	<p>ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 8 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ดังนี้</p>

	<p>1. หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และ <u>ไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา</u></p> <p>2. หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และ <u>ไม่ก่อน 17 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา</u></p> <p>3. หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 10 ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และ <u>ไม่ก่อน 20 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา</u></p> <p>4. หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และ <u>ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา</u></p> <p>สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 8 หน่วยกิต</p> <p>หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา <u>ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร</u></p>
<p>เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา</p>	<p>ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผลเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี</p> <p>สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้</p>
<p>ชื่อปริญญา</p>	<p>สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด</p>
<p>การประกันคุณภาพหลักสูตร</p>	<p>ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก 4 ประเด็น คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารหลักสูตร 2. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

	<p>3. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา</p> <p>4. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต</p>
การพัฒนาหลักสูตร	ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี
	ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณาและให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

ลำดับที่	ดัชนีบ่งชี้
1	มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
2	ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์
3	หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิตและหลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต
4	โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี
5	ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คนและในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย 2 คน ทั้งนี้ อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้
6	ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ
7	เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
8	การประกันคุณภาพของหลักสูตรประกอบด้วยประเด็นหลัก 4 ประเด็น คือ <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารหลักสูตร 2. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน 3. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา 4. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
9	ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

การประกันคุณภาพของหลักสูตร

คณะต่าง ๆ มีหน้าที่รับผิดชอบหลักสูตรต่าง ๆ ที่เปิดสอนให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 และมีระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรใน 4 ประเด็น คือ

1. การบริหารหลักสูตร

1.1 การบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร/สาขาวิชา

1.2 มีแผนการเรียนตลอดหลักสูตรและมีการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.3 มีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนด

1.4 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร/สาขาวิชา เพื่อพิจารณาผลการเรียนหรือปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร/สาขาวิชา เช่น การปรับแผนการเรียนให้เหมาะสมการจัดผู้สอน เป็นต้น

1.5 มีการสนับสนุนให้แต่ละสาขาวิชา มีผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอน

2. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

2.1 มีความพร้อมในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การสอน ตำราและจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในระบบไร้สาย

2.2 มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ซึ่งเอื้อให้ผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง

3. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

3.1 มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษานักศึกษาในทุกเรื่อง

3.2 สนับสนุนนักศึกษาให้ได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ

3.3 จัดให้มีกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในด้านต่าง ๆ

4. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

4.1 มีการสอบถามความต้องการบัณฑิตของตลาดแรงงาน/สังคมก่อนการเปิดหลักสูตรใหม่

4.2 มีการสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและนำผลมาปรับปรุงหลักสูตรหรือปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร

ส่วนที่ 2

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

(Thai Qualifications Framework for Higher Education, TQF: HEd)

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.)

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education, TQF: HEd) เป็นกรอบที่แสดงระบบคุณวุฒิการศึกษาในระดับอุดมศึกษาของประเทศ ซึ่งประกอบด้วย ระดับคุณวุฒิ ความเชื่อมโยงต่อเนื่องจากคุณวุฒิระดับหนึ่งไปสู่ระดับที่สูงขึ้น การแบ่งสายวิชา มาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิซึ่งเพิ่มสูงขึ้นตามระดับของคุณวุฒิ ปริมาณการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเวลาที่ต้องใช้ ลักษณะของหลักสูตรในแต่ละระดับคุณวุฒิ การเปิดโอกาสในการเทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ ซึ่งเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมทั้งระบบและกลไกที่ให้ความมั่นใจในประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ของสถาบันอุดมศึกษาว่าสามารถผลิตบัณฑิตให้บรรลุคุณภาพตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

หลักการสำคัญ

1. เป็นเครื่องมือในการนำแนวนโยบายการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการวัดการศึกษาตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติฯ ในส่วนที่เกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพ การศึกษาสู่การปฏิบัติในสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

2. มุ่งเน้นที่ Learning Outcomes ซึ่งเป็นมาตรฐานขั้นต่ำเชิงคุณภาพเพื่อประกันคุณภาพบัณฑิต

3. มุ่งประมวลกฎเกณฑ์และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวกับเรื่องหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน เข้าไว้ด้วยกันและเชื่อมโยงให้เป็นเรื่องเดียวกัน

4. เป็นเครื่องมือการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในการสร้างความเข้าใจและความมั่นใจในกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักศึกษา ผู้ปกครอง ผู้ประกอบการ ชุมชน สังคมและสถาบันอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศเกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่คาดว่าจะพึงมี

5. มุ่งให้คุณวุฒิหรือปริญญาของสถาบันใดๆ ของประเทศไทยเป็นที่ยอมรับและเทียบเคียงกันได้ ในสถาบันอุดมศึกษาที่ดีทั้งในและต่างประเทศ โดยเปิดโอกาสให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดหลักสูตรตลอดจนกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างหลากหลายโดยมั่นใจถึงคุณภาพของบัณฑิต ซึ่งจะมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่มุ่งหวัง สามารถประกอบอาชีพได้อย่างมีความสุขและภาคภูมิใจเป็นที่พึงพอใจของนายจ้าง

6. ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ

นอกจากจะให้เป็นไปตามหลักการสำคัญของ TQF ตามที่เสนอข้างต้นแล้วยังมีวัตถุประสงค์อื่นที่สำคัญอีก ดังนี้

1. เพื่อเป็นการประกันคุณภาพขั้นต่ำของบัณฑิตในแต่ละสาขา/สาขาวิชา หรือแต่ละคุณวุฒิ

2. เพื่อให้แต่ละสาขา/สาขาวิชามีการกำกับดูแลคุณภาพการผลิตบัณฑิตกันเอง โดยบัณฑิตในสาขาวิชาเดียวกันของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับการศึกษาของสาขา/สาขาวิชานั้นๆ

3. เพื่อนำไปสู่การลดขั้นตอน/ระเบียบ (deregulations) ในการดำเนินการให้กับสถาบันอุดมศึกษาที่มีความเข้มแข็งและความพร้อมในการจัดการศึกษา

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.) แบ่งออกเป็น 7 แบบ ดังต่อไปนี้

มคอ.1 มาตรฐานคุณวุฒิระดับ.....สาขา/สาขาวิชา.....

มาตรฐานคุณวุฒิสสาขา/สาขาวิชา หมายถึงกรอบที่กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิตในแต่ละระดับการศึกษาของสาขา/สาขาวิชาหนึ่ง ซึ่งจะกำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตในสาขา/สาขาวิชาปริญญา และองค์ความรู้ที่เป็นเนื้อหาเท่าที่จำเป็นจะต้องมีในหลักสูตรสาขา/สาขาวิชา และระดับคุณวุฒินั้นๆ เพื่อเป็นหลักประกันว่าผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ในสาขา/สาขาวิชา และระดับคุณวุฒิเดียวกันจะมีผลการเรียนรู้ไม่น้อยกว่าที่กำหนด ในขณะที่เดียวกันมาตรฐานคุณวุฒิสสาขา/สาขาวิชา จะเปิดกว้างและส่งเสริมให้สถาบันต่างๆ มีโอกาสบรรลุเนื้อหาวิชาในส่วนที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ได้อย่างอิสระเหมาะสมและตรงกับความต้องการหรือเอกลักษณ์ของแต่ละสถาบัน ซึ่งจะทำให้สถาบันต่างๆ สามารถพัฒนาหลักสูตรได้อย่างหลากหลาย แต่มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรในสาขา/สาขาวิชา และระดับคุณวุฒิเดียวกันที่เทียบเคียงกันได้ นอกจากนี้มาตรฐานคุณวุฒิของสาขา/สาขาวิชา ยังได้กำหนดเงื่อนไขข้อแนะนำในการบริหารจัดการการเรียนการสอนที่สถาบันอุดมศึกษาต้องนำไปปฏิบัติ เพื่อให้หลักประกันว่าหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนสามารถบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง มคอ.1 เป็นแบบที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดให้คณะผู้เชี่ยวชาญใช้ในการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิสสาขา/สาขาวิชาต่างๆ ให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เมื่อคณะกรรมการการอุดมศึกษามีมติเห็นชอบมาตรฐานคุณวุฒิสสาขา/สาขาวิชาใดตามที่คณะผู้เชี่ยวชาญเสนอแล้วจะเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการลงนามประกาศใช้ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้มาตรฐานคุณวุฒิดังกล่าวเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงตามแบบ มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร

มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) หมายถึงคำอธิบายภาพรวมของการจัดหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้นๆ โดยจะถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของบัณฑิตที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิสสาขา/สาขาวิชา ไปสู่การปฏิบัติในหลักสูตร ซึ่งแต่ละสถาบันอุดมศึกษาสามารถบรรลุเนื้อหาวิชาเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ได้อย่างอิสระ เหมาะสม ตรงกับความต้องการหรือเอกลักษณ์

ของสถาบันอุดมศึกษา โดยคณาจารย์ผู้สอนจะต้องร่วมมือกันวางแผนและจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งรายละเอียดของหลักสูตรจะช่วยอธิบายให้นักศึกษาทราบว่าตนต้องเรียนวิชาอะไรบ้างเข้าใจถึงวิธีการสอน วิธีการเรียนรู้ ตลอดจนวิธีการวัดและการประเมินผลที่จะทำให้มั่นใจว่าเมื่อเรียนสำเร็จแล้วจะบรรลุมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งยังแสดงความสัมพันธ์ของหลักสูตรกับองค์ประกอบในการเรียนเพื่อนำไปสู่คุณวุฒิตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิ รายละเอียดของหลักสูตรจะช่วยให้นักศึกษาเลือกเรียนในหลักสูตรที่เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และความต้องการของตนเองได้ รวมทั้งผู้ใช้บัณฑิตสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณารับสมัครเข้าทำงาน

ประกอบด้วย 8 หมวดต่อไปนี้

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และ โครงสร้างของหลักสูตร

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) หมายถึงข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและการประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย 7 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

มคอ.4 รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience Specification) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการในรายวิชาหรือกิจกรรมที่นักศึกษาจะต้องออกฝึกงานออกฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา ซึ่งจะต้องวางแผนให้สอดคล้องและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร โดยจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดของการดำเนินการของกิจกรรมนั้นๆ ตลอดจนความรู้ความเข้าใจที่นักศึกษาจะได้รับจากการออกฝึก มีการกำหนดกระบวนการหรือวิธีการในการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายรวมทั้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลนักศึกษา และการประเมินการดำเนินการตามรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ประกอบด้วย 7 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

มคอ.5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) หมายถึง รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียน เกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในวิชานั้นๆ ว่าได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนถึงสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา/หัวหน้าภาค/หรือผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะต่อผู้ประสานงานหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชา

ประกอบด้วย 6 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน

- หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
- หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อ การดำเนินการ
- หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา
- หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

มคอ.6 รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม

รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience Report) หมายถึง รายงานผลการฝึกงาน ออกฝึกภาคสนามหรือสหกิจศึกษา ว่าได้บรรลุผลการเรียนตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการฝึกงาน ออกฝึกภาคสนามหรือสหกิจศึกษาในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุด ปัญหาด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมิน การฝึกของนักศึกษา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/พนักงานพี่เลี้ยง

ประกอบด้วย 6 หมวด ดังนี้

- หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
- หมวดที่ 2 การดำเนินการที่ต่างไปจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- หมวดที่ 3 ผลการดำเนินการ
- หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบด้านการบริหาร
- หมวดที่ 5 การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

การรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (Programme Report) หมายถึงการรายงานผลประจำปี โดยผู้ประสานงานหลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกี่ยวกับผลการบริหารจัดการหลักสูตร เช่น ข้อมูลทางสถิติของนักศึกษาที่เรียนในหลักสูตร สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถาบันที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร สรุปภาพรวมของรายงานผลของรายวิชาในหลักสูตร ประสิทธิภาพของการสอนในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน การเทียบเคียงผลการดำเนินการกับมาตรฐานอื่นๆ ที่มีสรุปผลการประเมินหลักสูตรจากความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนข้อเสนอในการวางแผนและพัฒนา รวมทั้งแผนปฏิบัติการในการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง การรายงานผลดังกล่าวจะส่งไปยังหัวหน้าภาควิชา/คณะ และใช้เป็นข้อมูลในการศึกษาด้วยตนเองเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ และเป็นข้อมูลในการรับรองหลักสูตรจากผู้ประเมินภายนอกได้ด้วย

ประกอบด้วย 9 หมวด ดังนี้

- หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ 2 ข้อมูลเชิงสถิติ

หมวดที่ 3 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร

หมวดที่ 7 คุณภาพของการสอน

หมวดที่ 8 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ

หมวดที่ 9 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

ตัวอย่างมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

มคอ.1

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

1. ชื่อสาขา

สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์

2. ชื่อปริญญา และสาขาวิชา

2.1 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์

บธ.บ. (การจัดการ โลจิสติกส์)

Bachelor of Business Administrator

B.B.A. (Logistics Management)

2.2 วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรม โลจิสติกส์

วศ.บ. (วิศวกรรม โลจิสติกส์)

Bachelor of Engineering,

B.Eng. (Logistics Engineering)

2.3 วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์

วท.บ (การจัดการ โลจิสติกส์)

Bachelor of Science

B.Sc. (Logistics Management) or B.S. (Logistics Management)

3. ลักษณะของสาขา

โลจิสติกส์ เป็นสาขาวิชาที่มีลักษณะเป็นสหวิทยาการ โดยเป็นการบูรณาการระหว่างสาขาวิชาการจัดการกับบางส่วนของสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม และวิศวกรรมขนส่ง

โลจิสติกส์เป็นศาสตร์ที่ช่วยการเคลื่อนย้ายพัสดุ ข้อมูลข่าวสารจากที่หนึ่งไปอีกที่หนึ่ง โดยมีกระบวนการที่จะทำให้มีต้นทุนต่ำสุดและตอบสนองลูกค้าได้อย่างทันท่วงที

4. คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4.1 มีคุณธรรมและจริยธรรมในตน ในวิชาชีพและในสังคมสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างสร้างสรรค์ โดยเฉพาะต้องมีวินัยและความซื่อสัตย์สูง

4.2 มีความรู้ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์หลักการ และทฤษฎีด้านโลจิสติกส์ และนำไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนและแก้ปัญหาในกิจกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน นอกจากนี้ยังสามารถนำศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์กับโลจิสติกส์ได้

4.3 มีศักยภาพในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์โดยนำหลักการที่เรียนมาไปประยุกต์สถานการณ์จริงได้ทุกสถานการณ์และอ้างอิงได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งจะต้องตระหนักในสิ่งแวดล้อมด้วย

4.4 มีความเป็นผู้นำและมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และมีความรับผิดชอบสูง

4.5 มีความสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้มากกว่าหนึ่งภาษา และมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

4.6 สามารถนำแนวคิดเชิงโลจิสติกส์ไปใช้ในทางธุรกิจและประยุกต์กับการดำรงชีพ เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

5. มาตรฐานผลการเรียนรู้

จากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในสาขาโลจิสติกส์ที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ทำให้การจัดหลักสูตรและจัดการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผลและประเมินผลต้องจัดให้สอดคล้องกันกับเนื้อหาหรือสาระการเรียนรู้ เพื่อให้ได้ผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน ดังนี้

5.1 คุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องยึดมั่นในคุณธรรม และจริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ มีจิตสำนึกที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ สามารถปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคมที่มีความขัดแย้งสูง ยึดฐานคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม

5.2 ความรู้

(1) รู้และเข้าใจหลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้าน โลจิสติกส์ และสามารถนำไปประยุกต์ได้ในการวางแผนและแก้ปัญหาในกิจกรรมด้าน โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

(2) รู้และเข้าใจหลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ เช่น หลักเศรษฐศาสตร์ หลักกฎหมาย หลักการจัดการ เป็นต้น โดยสามารถนำมาประยุกต์ หรือเป็นพื้นฐานของโลจิสติกส์

(3) ติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ อันเกิดจากการวิจัยทั้งในศาสตร์โลจิสติกส์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

5.3 ทักษะทางปัญญา

มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ และประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ ไปใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ โดยเฉพาะสามารถแก้ปัญหาทางโลจิสติกส์ได้อย่างเหมาะสม

5.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

มีความสามารถในการทำงานกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพมีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคมสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ตลอดจนต้องมีภาวะผู้นำ

5.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มีทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้ง การพูด การเขียน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อีกทั้งมีความรู้ทางคณิตศาสตร์ และสถิติ ในอันที่จะวิเคราะห์สถานการณ์ตลอดจนการนำเสนอข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์และสถิติที่เหมาะสมกับบริบท นอกจากนี้ควรมีความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นเพียงพอที่จะสื่อสารได้

6. องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

-ไม่มี-

7. โครงสร้างหลักสูตร

7.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ประกอบด้วย

7.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

7.1.2 หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต โดยแบ่งเป็นวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอกบังคับ และวิชาเอกเลือก

7.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

7.2 การจัดโครงสร้างหลักสูตรส่วนที่เป็นหมวดวิชาเฉพาะ อาจจัดเป็นสายที่เน้นการจัดการหรือสายที่เน้นวิศวกรรมศาสตร์ก็ได้ โดยแต่ละสายต้องเรียนเนื้อหาเฉพาะด้านดังนี้

7.2.1 สายที่เน้นการจัดการ ต้องเรียนเนื้อหาเฉพาะด้านที่เน้นให้ผู้เรียนมีพื้นฐานความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ คณิตศาสตร์และสถิติ อาทิเนื้อหาด้านหลักการจัดการ บัญชีเบื้องต้น กฎหมายธุรกิจ ภาษีอากรการเงินธุรกิจ แคลคูลัส สถิติ เป็นต้น

7.2.2 สายที่เน้นด้านวิศวกรรมศาสตร์ ต้องเรียนเนื้อหาเฉพาะด้านที่เน้นให้ผู้เรียนมีพื้นฐานความรู้ทางแคลคูลัส ฟิสิกส์ และพื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์

หลักสูตรทั้งสองสายจะต้องมีสหกิจศึกษาหรือฝึกงาน ดังนั้นการจัดทำหลักสูตรจะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแต่ละสถาบัน ซึ่งสามารถจัดเพื่อให้ปริญญาใน 3 ลักษณะ ดังนี้

(1) หลักสูตรที่เน้นด้านการจัดการ จะต้องจัดโครงสร้างเพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์ และการจัดการโซ่อุปทาน และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการวางแผน ประสานงาน และแก้ปัญหาในกิจกรรมด้าน โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน โดยให้ปริญญาทางบริหารธุรกิจ

(2) หลักสูตรที่เน้นด้านวิศวกรรมศาสตร์ จะต้องจัดโครงสร้างเพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการ การออกแบบระบบโลจิสติกส์ การจัดการโซ่อุปทานเชิงวิศวกรรม และสามารถนำความรู้เชิงวิศวกรรมไปประยุกต์ในการออกแบบ วางแผน ประสานงาน รวมถึงแก้ปัญหาในกิจกรรมด้าน โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน โดยให้ปริญญาทางวิศวกรรมศาสตร์

(3) หลักสูตรที่ผสมผสานระหว่างการจัดการและวิศวกรรมศาสตร์ จะต้องจัดหลักสูตรด้านการจัดการที่เน้นไปทางวิศวกรรมศาสตร์ ต้องเรียนรายวิชาที่เน้นการแก้ปัญหาในกิจกรรมด้าน โลจิสติกส์และโซ่อุปทานในเชิงวิศวกรรมไว้ด้วย ในหลักสูตรนี้จะให้ปริญญาทางวิทยาศาสตร์

8. เนื้อหาสาระสำคัญของสาขา

เนื้อหาสาระหลักของสาขาโลจิสติกส์ทั้งด้านการจัดการและวิศวกรรมศาสตร์ จะต้องจัดหลักสูตรในส่วนที่เป็นวิชาเอกตามรายละเอียด ดังนี้

8.1 วิชาเอกบังคับ จะต้องประกอบด้วยเนื้อหา ดังต่อไปนี้

8.1.1 การจัดการโลจิสติกส์ และ/หรือ โซ่อุปทาน
(Logistics and/or Supply Chain Management)

8.1.2 การจัดการสินค้าคงคลัง และ/หรือคลังสินค้า
(Inventory and/or Warehouse Management)

8.1.3 การขนส่ง และ/หรือการกระจายสินค้า
(Transportation and/or Distribution)

8.1.4 การฝึกงาน/สหกิจศึกษา
(Cooperative Education)

8.2 วิชาเอกเลือก แต่ละสถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาเลือกตามความเชี่ยวชาญและความถนัดของตน โดยอาจมีเนื้อหาสาระดังนี้

8.2.1 ระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์

8.2.2 กฎหมายเกี่ยวกับการประกันภัยของการขนส่ง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

8.2.3 การบริหารการจัดซื้อ

8.2.4 ระบบบรรจุภัณฑ์

8.2.5 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ หรือการขนส่งทางอากาศ หรือการขนส่งทางทะเล

8.2.6 ระบบขนถ่ายวัสดุ

8.2.7 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ

8.2.8 การวิจัยดำเนินการ

9. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้

9.1 กลยุทธ์การสอน

มีการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีการจัดสื่อและเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมในการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนอาจมีรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือหลายรูปแบบดังนี้ การเรียนรู้จากกรณีปัญหา (Problem Based Learning หรือ PBL) การเรียนรู้เป็นรายบุคคล การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง การเรียนรู้จากการทำงาน

9.2 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

มีการประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้และอาจประเมินโดยอิง พัฒนาการของผู้เรียนด้วยก็ได้ โดยเกณฑ์ของการวัดและประเมินผลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่แต่ละมหาวิทยาลัยกำหนด

10. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

สถาบันการศึกษาต้องมีระบบการพิสูจน์ เพื่อยืนยันว่าผู้จบการศึกษาทุกคนมีผลการเรียนรู้อย่างน้อย ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาโลจิสติกส์ การทวนสอบอาจกระทำดังนี้

10.1 ในระดับภาควิชา ควรมีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบตลอดจน การประเมินผลรายวิชาควรผ่านคณะกรรมการด้วย และอาจพัฒนาข้อสอบเพื่อจัดทำเป็นคลังข้อสอบของ ภาควิชาด้วยก็ได้

10.2 ในระดับหลักสูตร ควรให้สถานประกอบการมีส่วนในการประเมินมาตรฐานผล การเรียนรู้ของ นักศึกษาจากการฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา หรือสอบถามความคิดเห็นของบัณฑิตใหม่ โดยใช้แบบสอบถาม หรือโดยการประชุมกลุ่มย่อย

นอกจากนี้สถาบันการศึกษาที่เปิดสอนในสาขาวิชาเดียวกัน อาจจัดให้มีการสอบประมวลผล การเรียนรู้ในภาพรวมก่อนจบการศึกษา โดยใช้ข้อสอบของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในกลุ่มเครือข่ายของ สถาบันการศึกษา

11. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา และการเทียบโอนผลการเรียนรู้

11.1 ผู้ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ ต้องสำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

11.2 การเทียบ โอนผลการเรียนรู้เป็น ไปตามข้อบังคับ หรือระเบียบของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา

12. คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

อาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี โดยเฉพาะอย่างยิ่งอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททางโลจิสติกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คน

นอกจากนี้ควรเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภาคธุรกิจหรืออุตสาหกรรมที่มีประสบการณ์ตรงในแต่ละหัวข้อ มาเป็นอาจารย์พิเศษ เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา

สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าควรเป็น 1 ต่อ 20

ควรมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดจนสนับสนุนอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอน

13. ทรัพยากรการเรียนการสอน และการจัดการ

ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีลักษณะพึงประสงค์ควรมีทรัพยากรเพื่อจัดการเรียน การสอน ดังนี้

13.1 ด้านอาคารสถานที่ ควรจัดห้องเรียนที่มีสื่อและอุปกรณ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ เครื่องขยายเสียง เป็นต้น

13.2 อุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนรู้ ควรมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อให้นักศึกษาได้ค้นคว้าหา ความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ตลอดจนมีหนังสือหรือตำราที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม

13.3 มีหนังสือ ในสาขาวิชาโลจิสติกส์และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา ตลอดจนมีฐานข้อมูลออนไลน์

13.4 ควรมีเครือข่ายจากภาคธุรกิจหรืออุตสาหกรรม เพื่อให้นักศึกษาได้ไปปฏิบัติงานตลอดจนปฏิบัติงาน ในรายวิชาสหกิจศึกษา

13.5 ควรมีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ในการเตรียมการสอนตลอดจนเอื้อให้คณาจารย์สามารถปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13.6 มีการสำรวจความต้องการทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในหลักสูตร ตลอดจนมีการจัดการที่มีประสิทธิภาพ

14. แนวทางการพัฒนาคณาจารย์

มหาวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา จะต้องมีการพัฒนาคณาจารย์ในเรื่องต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

14.1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

14.1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้รู้จักมหาวิทยาลัยและคณะ ตลอดจนหลักสูตรของคณะหรือภาควิชา

14.1.2 ให้อาจารย์ใหม่เข้าใจการบริหารวิชาการของคณะ และเรื่องของการประกันคุณภาพการศึกษาที่คณะต้องดำเนินการ และส่วนที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ

14.2 การพัฒนาคณาจารย์

14.2.1 การฝึกอบรมเพื่อให้อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจในการใช้กลยุทธ์ต่างๆ ในการสอน และกระบวนการวัดและประเมินผลนักศึกษา

ก. กำหนดให้อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรมสองหลักสูตร คือหลักสูตรเกี่ยวกับการสอนทั่วไป และหลักสูตรการวัดและการประเมินผลเบื้องต้น

ข. จัดโครงการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่อง โดยอย่างน้อยอาจารย์ต้องผ่านการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ปีละหนึ่งหลักสูตรในเรื่องต่อไปนี้

(1) วิธีการสอนแบบต่างๆ โดยเฉพาะการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(2) การสร้างแบบทดสอบต่างๆ ตลอดจนการประเมินผลการ

เรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร

(3) การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอน

(4) การใช้และผลิตสื่อการสอน

(5) หลักสูตรอื่นที่เป็นการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน

ค. สนับสนุนให้อาจารย์ได้ศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ

14.2.2 การพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

ก. สนับสนุนให้อาจารย์ใหม่ไปอบรมหรือประชุมสัมมนาทั้งในวิชาชีพและวิชาการอื่นๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้สถิติในการวิจัย เป็นต้น

ข. สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

ค. ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนให้แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

15. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

สถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสาขาวิชานี้ ต้องสามารถประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยการกำหนดตัวบ่งชี้หลักและเป้าหมายผลการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

- (1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
 - (2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขาโลจิสติกส์
 - (3) รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา
 - (4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
 - (5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา
 - (6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
 - (7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ของปีที่แล้ว
 - (8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
 - (9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
 - (10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี
 - (11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5.0
 - (12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5.0
- สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของ สถาบันอุดมศึกษาหรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของตนเอง โดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับการเผยแพร่หลักสูตรตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ใน เกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินระดับดี คือมีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

16. การนำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาโลจิสติกส์สู่การปฏิบัติ

สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะเปิดสอน/ปรับปรุงหลักสูตรสาขาโลจิสติกส์ควรดำเนินการดังนี้

16.1 ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษาตาม หลักสูตรในหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาโลจิสติกส์

16.2 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาโลจิสติกส์ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรีสาขาโลจิสติกส์ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาโลจิสติกส์ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาโลจิสติกส์ โดยมีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร (ภาคผนวก)

16.3 การพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขา โลจิสติกส์ ตามข้อ 16.2 นั้น ในหัวข้อมาตรฐานผล การเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์แล้ว สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาต้องการให้ บัณฑิตระดับปริญญาตรีสาขาโลจิสติกส์ของตนมีคุณลักษณะเด่นหรือพิเศษกว่าบัณฑิตในระดับคุณวุฒิและ สาขาวิชาเดียวกันของสถาบันอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและปณิธานของสถาบันอุดมศึกษา และเป็น ที่สนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา หรือผู้ที่สนใจจะรับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อ สำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร สู่วิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลักหรือความ รับผิดชอบรองต่อมาตรฐานการเรียนรู้ด้านใดบ้าง

16.4 จัดทำรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามที่กำหนดไว้ใน หลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.3 (รายละเอียดของรายวิชา) และแบบ มคอ.4 (รายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม) ตามลำดับ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาจะทำให้เกิดผลการเรียนรู้ที่ คาดหวังในเรื่องใดบ้าง สถาบันอุดมศึกษาต้องมอบหมายให้ภาควิชา/สาขาวิชา จัดทำรายละเอียดของรายวิชา ทุกรายวิชา รวมทั้งรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ให้เสร็จเรียบร้อยก่อนการเปิดสอน

16.5 สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอสภาสถาบันอุดมศึกษา อนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งได้ จัดทำอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอน โดยสภาสถาบันอุดมศึกษาควรกำหนดระบบและกลไกของ การจัดทำและอนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนามให้ชัดเจน

16.6 สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติให้เปิด สอนแล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน 30 วัน นับแต่สภาสถาบันอุดมศึกษา อนุมัติ

16.7 เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติตามข้อ 16.5 แล้วให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของ หลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ให้บรรลุมาตรฐานผล การเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขาโลจิสติกส์

16.8 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชาและ ประสบการณ์ภาคสนามในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของ รายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ พร้อมปัญหา/ อุปสรรคและข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.5 (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) และแบบ มคอ.6 (รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.7 (รายงาน ผลการดำเนินการของหลักสูตร) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนา กลยุทธ์การสอน กลยุทธ์การ ประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และหากจำเป็นจะต้องปรับปรุงหลักสูตร หรือการจัดการเรียน การสอนก็สามารถทำได้

16.9 เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อย ตามแบบ มคอ.7 (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับการรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรใน ภาพรวม ว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์ มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร และ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

17. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register : TQR)

เพื่อประโยชน์ต่อการกำกับดูแลคุณภาพการจัดการศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษาการ รับรองคุณวุฒิเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนในการเข้ารับราชการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) การรับรองคุณวุฒิเพื่อการศึกษาต่อหรือทำงานในต่างประเทศ และเป็นข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการ สังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะสามารถตรวจสอบหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานได้ โดยสะดวกให้สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR) เมื่อสถาบันอุดมศึกษาได้เปิดสอนไปแล้วอย่างน้อยครึ่งระยะเวลาของหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

17.1 เป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษาก่อนเปิดสอนและได้แจ้งสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน 30 วันนับแต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตรนั้น

17.2 ผลการประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร

ซึ่งสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไป ต่อเนื่องกัน 2 ปี นับตั้งแต่เปิดสอนหลักสูตรที่ได้พัฒนาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาโลจิสติกส์

17.3 หลักสูตรใดที่ไม่ได้รับการเผยแพร่ ให้สถาบันอุดมศึกษาคำเนินการปรับปรุงตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะกำหนดจากผลการประเมินต่อไป

17.4 กรณีหลักสูตรใดได้รับการเผยแพร่แล้ว สถาบันอุดมศึกษาจะต้องกำกับดูแลให้มีการรักษาคุณภาพให้มีมาตรฐานอยู่เสมอ โดยผลการประเมินคุณภาพภายในต้องมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป หรือเป็นไปตามที่มาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชานั้นกำหนด ทุกปีหลังจากได้รับการเผยแพร่ หากต่อมาปรากฏว่าผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาใดไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาถอนการเผยแพร่หลักสูตรนั้น จนกว่าสถาบันอุดมศึกษานั้นจะได้มีการปรับปรุงตามเงื่อนไขของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตัวอย่าง

มคอ.2

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและอัญมณีศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Logistics Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : วิทยาศาสตรบัณฑิต (การจัดการ โลจิสติกส์)
อักษรย่อภาษาไทย : วท.บ. (การจัดการ โลจิสติกส์)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science (Logistics Management)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Sc.(Logistics Management)

3. วิชาเอก

-ไม่มี-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

135 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

- 5.1 รูปแบบ เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
- 5.2 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทย
- 5.3 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทย หากนักศึกษาต่างชาติมีความรู้ในภาษาไทยก็สามารถสมัครเข้าศึกษาได้
- 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะสถาบัน

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว และกรณีผู้สำเร็จปริญญาตรีในสาขาใดๆ หรือสาขาใกล้เคียงกับสาขาวิชานี้ สามารถมาเรียนเป็นปริญญาที่ 2 ได้ โดยสามารถเทียบโอนรายวิชาได้มากน้อยต่างกันตามสาขาวิชาที่สำเร็จมา

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552 เปิดสอน ภาคต้น ปีการศึกษา 2552

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 1/2551 วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2551

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในการประชุม ครั้งที่ 1/2551 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

จะขอประเมินเพื่อการเผยแพร่หลักสูตรในปีการศึกษา 2554

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ประกอบอาชีพตามสถานประกอบการ ด้านคลังสินค้า การขนส่ง การกระจายสินค้า การวางแผนการผลิต การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

9. ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.1 นายสำราญ ชำโสม เลขที่ประจำตัวประชาชน xxxxxxxxxxxxxx

ตำแหน่ง อาจารย์

คุณวุฒิ วท.บ.(เทคโนโลยีอุตสาหกรรม การจัดการอุตสาหกรรม),2547

อส.ม. (การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน),2552

9.2 ผศ. ดร. โอภาส อินทรวงษ์ เลขที่ประจำตัวประชาชน xxxxxxxxxxxxxx

ตำแหน่ง อาจารย์

คุณวุฒิ คอ.บ.(อุตสาหกรรมศิลป์),2519

กศ.ม.(บริหารการศึกษา),2542

Ph.D (Education),2547

9.3 นางสาว ดวงมณี ทองคำ เลขที่ประจำตัวประชาชน xxxxxxxxxxxxxx

ตำแหน่ง อาจารย์

คุณวุฒิ บธ.บ.(การบัญชี),2541

บธ.ม.(บริหารธุรกิจ),2557

9.4 นายวรวิทย์ เสริมดำรงศักดิ์ เลขที่ประจำตัวประชาชน xxxxxxxxxxxxxx

ตำแหน่ง อาจารย์

คุณวุฒิ อส.บ.วิศวกรรมอุตสาหกรรม,2547

บธ.บ.การจัดการงานวิศวกรรม,2552

9.1 นางสาว ไกรภร ไทยแท้ เลขที่ประจำตัวประชาชน xxxxxxxxxxxxxx

ตำแหน่ง อาจารย์

คุณวุฒิ วศ.บ.(วิศวกรรมพลาสติก),2549

วศ.ม.(วิศวกรรมอุตสาหกรรม),2552

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

รัฐบาลได้กำหนดให้โลจิสติกส์เป็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศ โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้สำรวจความต้องการกำลังคนด้านโลจิสติกส์พบว่า แนวโน้มในอีก 10 ปีข้างหน้าจะมีความต้องการกำลังคนด้านนี้ไม่น้อยกว่า 30,000 คนต่อปี ทั้งนี้เพราะกิจกรรมด้านโลจิสติกส์เป็นกลไกสำคัญในการลดต้นทุนให้กับกระบวนการธุรกิจ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม ซึ่งความต้องการกำลังคนด้านการจัดการโลจิสติกส์จึงมีความต้องการกำลังคนสูง

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในการจัดทำหลักสูตรนี้ได้คำนึงถึงสถานะแวดล้อมที่มหาวิทยาลัยตั้งอยู่ โดยเฉพาะตั้งอยู่ในเขตพื้นที่พัฒนาอุตสาหกรรมชายฝั่งทะเลภาคตะวันออก ซึ่งเป็นเขตอุตสาหกรรมการผลิตการค้า และการบริการที่มีความต้องการกำลังคนด้านโลจิสติกส์ค่อนข้างสูง ตลอดจนมีแหล่งอุตสาหกรรมให้นักศึกษาเข้าไปจัดทำกรณีศึกษาในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งศึกษาดูงานจากสภาพจริงและการฝึกในสถานประกอบการ จึงเป็นส่วนสำคัญที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

มีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพในการผลิตบุคลากรด้านการจัดการโลจิสติกส์ เพื่อสนองความต้องการกำลังคนที่ยังมีความขาดแคลนอยู่อีกมากในภาคธุรกิจ โดยกำลังคนที่ผลิตนั้นจะต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานที่จะไปปฏิบัติ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

โดยที่มหาวิทยาลัยตั้งอยู่ในเขตพื้นที่พัฒนาชายฝั่งทะเลภาคตะวันออก โดยมีอุตสาหกรรมต่างๆ เป็นจำนวนมากประกอบด้วยท่าเรือแหลมฉบัง ซึ่งเป็นประตูในการส่งสินค้า ไปจำหน่ายยังประเทศต่างๆ ดังนั้นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยจึงมีความเหมาะสมที่จะเปิดสอนสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ โดยสามารถใช้เขตพื้นที่และผู้มีประสบการณ์มาเสริมให้หลักสูตรมีความเข้มแข็งทั้งในด้านการศึกษาดูงานจากสภาพจริง และเชิญผู้มีประสบการณ์ทางด้านโลจิสติกส์มาเป็นวิทยากรได้อีกด้วย ยิ่งกว่านั้นมหาวิทยาลัยแห่งนี้ก็จัดตั้งขึ้นเพื่อผลิตกำลังคนสนองความต้องการกำลังคนของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมในภูมิภาคที่มหาวิทยาลัยตั้งอยู่ด้วย

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอน เพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

กลุ่มรายวิชาที่เป็นพื้นฐานเฉพาะด้าน ซึ่งนักศึกษาต้องไปเรียนในคณะอื่นประกอบด้วย วิชาทางด้านบริหารธุรกิจ วิชาคณิตศาสตร์และสถิติ และวิชาภาษาอังกฤษทางธุรกิจ

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาสาขาวิชาอื่นภายในคณะวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์ สามารถเลือกเรียนได้ในบางรายวิชาทั้งนี้ตามความสนใจของแต่ละคน นอกจากนี้นักศึกษาต่างคณะก็สามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้ เช่น รายวิชาการจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เป็นต้น

13.3 การบริหารจัดการ

ในการจัดการเรียนการสอนนั้นจะต้องมีการประสานงานกับคณะต่างๆ ที่จัดรายวิชา ซึ่งนักศึกษาในหลักสูตรนี้ต้องไปเรียน โดยต้องมีการวางแผนร่วมกันระหว่าง ผู้ที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนที่อยู่ต่างคณะ เพื่อกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอนตลอดจนการวัดและการประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้ นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรนี้ ส่วนนักศึกษาที่มาเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีนั้นก็จะต้องมีการประสานกับคณะต้นสังกัดเพื่อให้ทราบถึงผลการเรียนรู้ของนักศึกษาว่าสอดคล้องกับหลักสูตร ที่นักศึกษาเหล่านั้นเรียนหรือไม่

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพด้านการจัดการ โลจิสติกส์ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในระบบ การจัดการ โลจิสติกส์ ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนด้าน โลจิสติกส์ของประเทศ

ความสำคัญ

ปัจจุบันการค้าเน้นธุรกิจประสพกับการแข่งขันที่รุนแรงมาก ดังนั้นการค้าเน้นธุรกิจจึงต้อง แสวงหาวิธีการหรือกลยุทธ์ใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่องค์กร หรือเพื่อความอยู่รอดขององค์กรทาง ธุรกิจ โลจิสติกส์เป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญที่ช่วยในการวางแผน สนับสนุน การควบคุมการไหลเวียนของ กิจกรรมต่างๆ เช่น สินค้าและบริการ ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การจัดการคลังสินค้า บริหาร ต้นทุนการขนส่งไปถึงจุดที่มีการใช้งานหรือถึงมือผู้บริโภค คณะวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ชายฝั่งทะเลภาคตะวันออก ดังนั้นจึงเป็น โอกาสดีที่จะผลิต บัณฑิตด้านการจัดการ โลจิสติกส์เพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมทางทะเล และสามารถใช้ทรัพยากร

ภายนอกและร่วมมือกับภาคเอกชนสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพโดยการไปศึกษาดูงาน ฝึกงานวิชาชีพ ศึกษา ตลอดจนเชิญผู้ประกอบการที่มีประสบการณ์สูงมาเป็นวิทยากรพิเศษ

เหตุผลของการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรนี้เปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 ซึ่งใช้มาเป็นระยะเวลา 4 ปี ประกอบกับ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีการจัดทำต้นแบบหลักสูตรด้าน โลจิสติกส์ จึงต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ยิ่งกว่านั้นก็เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขา โลจิสติกส์กำหนด

วัตถุประสงค์

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการ โลจิสติกส์ และมีความรู้พื้นฐานที่จะค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมได้
2. ผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ในภาคธุรกิจ และอุตสาหกรรม เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนสามารถแก้ปัญหาในกิจกรรมด้าน โลจิสติกส์ และนำไปประยุกต์สำหรับการดำรงชีพได้
3. ผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นผู้นำ มีความใฝ่รู้ สามารถใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรการจัดการ โลจิสติกส์ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานคุณวุฒิสาขา โลจิสติกส์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดและสอดคล้องกับความต้องการของภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคนในภาคธุรกิจเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร - เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร - ประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในการฝึกสหกิจศึกษา - มีการติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- รายงานผลการดำเนินงาน - รายงานผลการฝึกงานในรายวิชา สหกิจศึกษา - นักศึกษาอย่างน้อยร้อยละ 95 ผ่านการฝึกสหกิจศึกษา - เอกสารการประสานงานกับภาคธุรกิจ - ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจบัณฑิต โดยเฉลี่ยระดับ 3.51 จากระดับ 5
- ยกกระดับทรัพยากรสายผู้สอนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา	- อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคนิคการสอนการวัดและการประเมินผล - อาจารย์ทุกคนต้องเข้าอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรการสอนรูปแบบต่างๆ และการวัดผลประเมินผล ทั้งนี้ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการประเมินผลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่ผู้สอนจะต้องสามารถวัดและประเมินผลได้เป็นอย่างดี	- หลักฐานหรือเอกสารแสดงผลการดำเนินการ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

หลักสูตรนี้จัดการศึกษาระบบทวิภาค นักศึกษาจะมี 2 ประเภท คือ นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

นักศึกษาภาคพิเศษต้องลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ส่วนนักศึกษาภาคปกติจะลงทะเบียนภาคฤดูร้อนด้วยก็ได้

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี-

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

จัดการเรียนการสอนในวันและเวลาราชการ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ในกรณีที่ใช้วิทยากรพิเศษจากบุคคลภายนอกอาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการ

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ จัดการเรียนการสอนทั้งในและนอกเวลาราชการ

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โปรแกรมที่เน้นวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ หรือ โปรแกรมที่เน้นภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

โดยที่หลักสูตรการจัดการ โลจิสติกส์ จะต้องเรียนรายวิชาทางสถิติและแคลคูลัส ดังนั้นจึงอาจมีปัญหาสำหรับนักศึกษาที่พื้นฐานทางคณิตศาสตร์จากชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายไม่ดีประกอบกับการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษากับระดับมัธยมศึกษามีความแตกต่างกัน ดังนั้นนักศึกษาใหม่อาจมีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวได้

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

สำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับพื้นฐานความรู้ทางคณิตศาสตร์ คณะจะจัดให้มีการสอนเสริม หรืออาจจัดให้นักศึกษารุ่นพี่ให้คำแนะนำและสอนเสริมให้รุ่นน้อง

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการประจำตัวนักศึกษา ดังนั้นเมื่อเกิดปัญหานักศึกษาก็สามารถปรึกษาหรือขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาได้

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีการศึกษา	2552	2553	2554	2555	2556
จำนวนรับเข้า (ปี1)	50	50	50	50	50
นักศึกษาชั้นปีที่ 2	-	50	50	50	50
นักศึกษาชั้นปีที่ 3	-	-	50	50	50
นักศึกษาชั้นปีที่ 4	-	-	-	50	50
รวม	50	100	150	200	200
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	50	50

2.6 งบประมาณตามแผน

ความต้องการงบประมาณสำหรับหลักสูตรนี้มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

หมวดรายจ่าย	2552	2553	2554	2555	2556
1. งบบุคลากร	1,212.00	1,272.60	1,336.2	1,403.00	1,473.20
2. งบดำเนินการ	300.00	310.00	320.00	330.00	340.00
3. งบลงทุน	-	100.00	-	200.00	-
4. งบเงินอุดหนุน	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00
รวม	1,812.00	1,982.60	1,956.20	2,233.00	2,113.20

2.7 ระบบการศึกษา

ใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนแบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

2.8.1 นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อนหรือศึกษาตามอัธยาศัย หรือมีประสบการณ์ด้านโลจิสติกส์ เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

2.8.2 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยอื่นแล้วโอนหน่วยกิตได้ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

2.8.3 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์จากมหาวิทยาลัยอื่นสามารถมาเรียนบางวิชาในหลักสูตรนี้ แล้วโอนหน่วยกิตกลับไปยังมหาวิทยาลัยที่สังกัด ทั้งนี้การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยนั้น หลักสูตรของทั้งสองมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาโลจิสติกส์

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

มีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาดังนี้

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	2	หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	98	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	31	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอก	48	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือก	19	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาทางด้านภาษา	12	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	จำนวน	6 หน่วยกิต
0010101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 Communicative English 1	2 (2-0-4)
0010102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 Communicative English 2	2 (2-0-4)
0010103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 Communicative English 3	2 (2-0-4)
1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย	จำนวน	3 หน่วยกิต
0010201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communicative	3 (3-0-6)
1.3 กลุ่มวิชาภาษาอื่น	จำนวน	3 หน่วยกิต
0011301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 Chinese for Communicative 1	3 (3-0-6)

0011302	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 Chinese for Communicative 2	3 (3-0-6)
0011303	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 Vietnamese for Communicative 1	3 (3-0-6)
0011304	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2 Vietnamese for Communicative 2	3 (3-0-6)
0011305	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 Cambodian for Communicative 1	3 (3-0-6)
0011306	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2 Cambodian for Communicative 2	3 (3-0-6)
0011307	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Japanese for Communicative 1	3 (3-0-6)
0011308	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 Japanese for Communicative 2	3 (3-0-6)
0011309	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 Korean for Communicative 1	3 (3-0-6)
0011310	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2 Korean for Communicative 2	3 (3-0-6)
0011311	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 French for Communicative 1	3 (3-0-6)
0011312	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 French for Communicative 2	3 (3-0-6)
0011313	ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 Arabic for Communicative 1	3 (3-0-6)
0011314	ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 2 Arabic for Communicative 2	3 (3-0-6)

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จำนวน 9 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาบังคับ

จำนวน 3 หน่วยกิต

0020101	จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน Moral Education for Self Development	3 (3-0-6)
---------	--	-----------

2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		จำนวน	3	หน่วยกิต
0021201	คุณค่าของชีวิต The Value of Life			3 (3-0-6)
0021202	มนุษย์กับการใช้เหตุผล Man and Reasoning			3 (3-0-6)
0021203	มนุษย์กับการพัฒนาตน Man and Self Development			3 (3-0-6)
0021204	มนุษย์สัมพันธ์ Human Relationships			3 (3-0-6)
0021205	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า Information for Study Skills and Research			3 (3-0-6)
0021206	สุนทรียภาพทางศิลปะ Aesthetic of Arts			3 (3-0-6)
0021207	สุนทรียภาพทางดนตรี Aesthetic of Music			3 (3-0-6)
0021208	สุนทรียภาพทางชีวิต Aesthetic Appreciation			3 (3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		จำนวน	3	หน่วยกิต
0021301	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government			3 (3-0-6)
0021302	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life			3 (3-0-6)
0021303	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life			3 (3-0-6)
0021304	ธุรกิจในชีวิตประจำวัน Business in Daily Life			3 (3-0-6)
0021305	การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน Financial Administration in Daily Life			3 (3-0-6)
0021306	หลักการจัดการ Principles of Management			3 (3-0-6)

	Agriculture in Daily Life	
0031111	ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน	2 (2-0-4)
	Physics for Daily Life	

3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		จำนวน	2	หน่วยกิต
0031201	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ		2	(2-0-4)
	Mathematics for Decision Making			
0031202	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน		2	(2-0-4)
	Mathematics for Daily Life			
0031203	คณิตศาสตร์ทั่วไป		2	(2-0-4)
	General Mathematics			
0031204	คณิตศาสตร์เพื่อฝึกทักษะทางปัญญา		2	(2-0-4)
	Mathematics for Cognitive Skill			
0031205	คณิตศาสตร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม		2	(2-0-4)
	Fundamental Mathematic in Industrial			
0031206	สถิติและการประยุกต์ทั่วไป		2	(2-0-4)
	General Applications of Statistics			
0031206	สถิติในชีวิตประจำวัน		2	(2-0-4)
	Statistics for Daily Life			

3.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี		จำนวน	3	หน่วยกิต
0031301	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น		3	(2-2-4)
	Introduction to Information and Communication Technology			
0031302	การพัฒนาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต		3	(2-2-4)
	Development of Internet Information			
0031303	คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต		3	(2-2-4)
	Computer and the Internet			
0031304	โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจ		3	(2-2-4)
	Application for business			
0031305	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับชีวิตสมัยใหม่		3	(2-2-4)
	Information Technology for Modern Life			
0031306	คอมพิวเตอร์เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน		3	(2-2-4)
	Computing applications in everyday life			
0031307	เทคโนโลยีสำนักงานไร้กระดาษ		3	(2-2-4)

	Paperless Office Technology	
0031308	การจัดการธุรกิจยุคใหม่ด้วยคอมพิวเตอร์	3 (2-2-4)
	Modern Business Management in Computer	
0031309	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3 (2-2-4)
	Computer Application for Business	
0031310	คอมพิวเตอร์พื้นฐานในงานอุตสาหกรรม	3 (2-2-4)
	Basic Industrial Computer	
0031311	เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานอุตสาหกรรม	3 (2-2-4)
	Information Technology in Industrial Management	
0031312	พื้นฐานการเขียนโปรแกรมธุรกิจเบื้องต้น	3 (2-2-4)
	Basic Programming for Business	
0031313	การจัดการธุรกิจยุคใหม่แบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	3 (2-2-4)
	Modern Business Management in e-commerce	
0031314	กฎหมายและจรรยาบรรณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์	3 (2-2-4)
	Laws and Ethics for Information Technology and computer	

4. กลุ่มวิชาเลือก

จำนวน

2

หน่วยกิต

4.1 กลุ่มวิชาสร้างเสริมสุขภาพ

จำนวน

1

หน่วยกิต

0041101	การเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ	1 (0-2-1)
	Walking and Jogging for Health	
0041102	ฟุตบอลเพื่อสุขภาพ	1 (0-2-1)
	Football for Health	
0041103	วอลเลย์บอลเพื่อสุขภาพ	1 (0-2-1)
	Volleyball for Health	
0041104	ฟุตซอลเพื่อสุขภาพ	1 (0-2-1)
	Futsal for Health	
0041105	แฮนด์บอลเพื่อสุขภาพ	1 (0-2-1)
	Handball for Health	
0041106	แบดมินตันเพื่อสุขภาพ	1 (0-2-1)
	Badminton for Health	
0041107	เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ	1 (0-2-1)

	Table Tennis for Health	
0041108	ตะกร้อเพื่อสุขภาพ Takraw for Health	1 (0-2-1)
0041109	เปตองเพื่อสุขภาพ Petangue for Health	1 (0-2-1)
0041110	ลีลาศเพื่อสุขภาพ Social Dance for Health	1 (0-2-1)
0041111	กิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ Rhythmic Activities for Health	1 (0-2-1)
0041112	แชร์บอลเพื่อสุขภาพ Chairball for Health	1 (0-2-1)
0041113	กอล์ฟเพื่อสุขภาพ Golf for Health	1 (0-2-1)
0041114	นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health	1 (0-2-1)
0041115	ศิลปะเพื่อการบำบัด Arts Therapy	1 (0-2-1)

4.1 กลุ่มวิชาพัฒนาคุณภาพชีวิตและศิลปวัฒนธรรม จำนวน 1 หน่วยกิต

0041201	วัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออก Local Eastern Cultural Studies	1 (1-0-2)
0041202	ตะวันออกศึกษา Eastern Studies	1 (1-0-2)
0041203	จันทบุรีศึกษา Chanthaburi Studies	1 (1-0-2)
0041204	ศิลปะพื้นบ้าน Folk Arts	1 (1-0-2)
0041204	ภาวะผู้นำและผู้ตาม Leadership and Followship	1 (1-0-2)

2. หมวดวิชาเฉพาะ 98 หน่วยกิต

2.1 วิชาเฉพาะด้าน 31 หน่วยกิต

208101	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ Introduction to Business	2(2-0-4)
208121	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)
208211	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
208231	ภาษีอากร Taxation	3(3-0-6)
209201	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
213212	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(2-2-5)
214112	การบัญชีการเงิน Financial Accounting	3(2-2-5)
222371	ภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English	2(2-0-4)
302115	แคลคูลัสสำหรับเศรษฐศาสตร์ 1 Calculus for Economics I	3(3-0-6)
302116	แคลคูลัสสำหรับเศรษฐศาสตร์ 2 Calculus for Economics II	3(3-0-6)
312201	สถิติเบื้องต้น Elementary Statistics	3(3-0-6)
	2.2 วิชาเอกบังคับ	48 หน่วยกิต
901342	การประกันภัยในอุตสาหกรรมขนส่ง Insurance on Transport Industry	3(3-0-6)
901351	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ Legal Aspects for Logistics	3(3-0-6)
902312	เศรษฐศาสตร์การขนส่ง Transport Economics	3(3-0-6)
903351	ทฤษฎีเกมส์และกลยุทธ์ทางธุรกิจ Game Theory and Business Strategy	3(3-0-6)
903401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)

	Human Resource Management	
904331	การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ Multimodal Transport	3(3-0-6)
904341	การขนส่งและการกระจายสินค้า Freight Transport and Distribution	3(3-0-6)
905422	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์ Information Technology for Logistics	3(3-0-6)
907411	การจัดการด้านการปฏิบัติการ Operations Management	3(3-0-6)
908441	วิธีวิจัยธุรกิจ Business Research Methodology	2(20-4)
909432	สัมมนา Seminar	1(0-2-1)
917211	การจัดการการจัดหา Procurement Management	3(3-0-6)
917312	การลำเลียงวัสดุและการบรรจุภัณฑ์ Material Handling and Packaging	3(3-0-6)
917331	การจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
917414	การวางแผนอุปสงค์และสินค้าคงคลัง Demand and Inventory Planning	3(3-0-6)
917415	การออกแบบและการปฏิบัติการคลังสินค้า Warehouse Design and Operations	3(3-0-6)
917421	การจัดการโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ Strategic Supply Chain Management	3(3-0-6)
	2.3 วิชาเอกเลือก ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	19 หน่วยกิต
	จากรายวิชาต่อไปนี้	
903322	การค้าระหว่างประเทศและนโยบายทางการค้า International Trade and Policy	3(3-0-6)
903351	การตลาดการบริการ Service Marketing	3(3-0-6)
904351	ความปลอดภัยในการขนส่งและสิ่งแวดลอม	3(3-0-6)

	Transport Safety and Environment	
909411	สหกิจศึกษา	6(0-30-0)
	Cooperative Education	
909451	กรณีศึกษาทางโลจิสติกส์	2(2-0-4)
	Logistics Case Studies	
909452	การศึกษาอิสระ 1	3(0-9-0)
	Independent Study I	
909453	การศึกษาอิสระ 2	3(0-9-0)
	Independent Study II	
917313	การตัดสินใจด้านตำแหน่งที่ตั้งเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	Strategic Location Decisions	
907332	โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	International Logistics	
907422	การวัดประสิทธิภาพในโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
	Performance Measurement in Supply Chain	
907433	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการโลจิสติกส์	3(3-0-6)
	Quantitative Methods for Logistics Management	
917491	หัวข้อเลือกสรรทางโลจิสติกส์ 1	2(2-0-4)
	Selected Topics in Logistics I	
917492	หัวข้อเลือกสรรทางโลจิสติกส์ 2	2(2-0-4)
	Selected Topics in Logistics II	

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาใดๆ อย่างน้อยอีก 6 หน่วยกิต จากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยหรือเลือกเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งภายในและภายนอกประเทศ

3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1					
หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วย กิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา(12)	0010101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	2	2	0	4
	0010201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์(9)	0020101 จริยศึกษาเพื่อการพัฒนาตน	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และเทคโนโลยี (7)	310101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล เบื้องต้น	3	2	2	4
	0031104 พิษพรรณ เพื่อชีวิต	2	2	0	4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป(2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (31)	208101 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ	2	2	0	4
	302115 แคลคูลัสสำหรับเศรษฐศาสตร์ 1	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอก (48)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก(19)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
รวม		18	17	2	34
ชั่วโมง/สัปดาห์ =53					

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา(12)	0010102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	2	2	0	4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์(9)	0021202 มนุษย์กับการใช้เหตุผล	3	3	0	6
	0021305 การบริหารเงินในชีวิตประจำวัน	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (7)	0031201 คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ	2	2	0	4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป(2)	0041114 นันทนาการเพื่อสุขภาพ	1	0	2	1
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (31)	208211 กฎหมายธุรกิจ	3	3	0	6
	302116 แคลคูลัสสำหรับเศรษฐศาสตร์ 2	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอก (48)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก(19)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา(12)					
	รวม				
			ชั่วโมง/สัปดาห์ =		

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา(12)	0010103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	2	2	0	4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์(9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และเทคโนโลยี (7)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป(2)	0011203 จันทรูรีศึกษา	1	1	0	2
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (31)	214112 การบัญชีการเงิน	3	2	2	5
	312201 สถิติเบื้องต้น	3	3	0	6
	901351 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์	3	3	0	6
	902312 เศรษฐศาสตร์การขนส่ง	3	3	0	6
	905422 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับ โลจิสติกส์	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอก (48)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก(19)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา(12)					
รวม					
			ชั่วโมง/สัปดาห์ =		

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา(12)	0011301 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์(9)	0021201 คุณค่าของชีวิต	3	3	0	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และเทคโนโลยี (7)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป(2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (31)	208231 ภาชีอากร	3	3	0	6
	213212 การเงินธุรกิจ	3	2	2	5
	222371 ภาษาอังกฤษธุรกิจ	2	2	0	4
	9077411 การจัดการด้านการปฏิบัติการ	3	3	0	6
	917211 การจัดการการจัดหา	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอก (48)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก(19)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา(12)					
	รวม				
			ชั่วโมง/สัปดาห์ =		

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา(12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และเทคโนโลยี (7)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (31)	209201 หลักการตลาด	3	3	0	6
	901342 การประกันภัยในอุตสาหกรรมขนส่ง	3	3	0	6
	917312 การค้าเสียงวัสดุและบรรจุภัณฑ์	3	3	0	6
	917331 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอก (48)	.....	6	6	0	12
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก(19)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา(12)					
รวม					
			ชั่วโมง/สัปดาห์ =		

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา(12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์(9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และเทคโนโลยี (7)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป(2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (31)	903351 ทฤษฎีเกมส์และกลยุทธ์ทางธุรกิจ 903431 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 904341 การขนส่งและการกระจายสินค้า 917421 การจัดการโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ 904331 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	3 3 3 3 3	3 3 3 3 3	0 0 0 0 0	6 6 6 6 6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอก (48)	.....	3	3	0	6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก(19)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา(12)					
รวม					
			ชั่วโมง/สัปดาห์ =		

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา(12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์(9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทย์และเทคโนโลยี (7)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป(2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (31)	917414 การวางแผนอุปสงค์และสินค้าคงคลัง 917415 การออกแบบและการปฏิบัติการคลังสินค้า 908441 วิธีวิจัยธุรกิจ 909432 สัมมนา	3 3 2 1	3 3 2 0	0 0 0 2	6 6 4 1
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอก (48)	.....	4	4	0	8
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก(19)					
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา(12)	.....	3	3	0	6
รวม					
			ชั่วโมง/สัปดาห์ =		

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา (หน่วยกิต)	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา(12)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชานุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์(9)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิต-วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (7)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป(2)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (31)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอก (48)					
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก(19)	909411 สหกิจศึกษา	6	0	30	0
หมวดวิชาเลือกเสรี (6)					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา(12)					
รวม					
			ชั่วโมง/สัปดาห์ =		

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

(เอกสารแนบหมายเลข 1)

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งระดับชั้น/ตำแหน่ง ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1. อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ -นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ภาระการสอน ชม./ปี การศึกษา			
				2542	2543	2544	2545
1	นายสำราญ ชำโสม xxxxxxxxxxxx	วท.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม การ จัดการอุตสาหกรรม,2547 อศ.ม. การจัดการโลจิสติกส์และ ห่วงโซ่อุปทาน,2552	อาจารย์	24	30	36	24
2	ดร. โอภาส อินทรวงษ์ xxxxxxxxxxxx	คอ.บ.(อุตสาหกรรมศิลป์),2519 กศ.ม.(บริหารการศึกษา),2542 Ph.D (Education),2547	ผศ.	30	24	36	24
3	นางสาว ดวงฉวี ทองคำ xxxxxxxxxxxx	บช.บ.(การบัญชี),2541 บช.ม.(บริหารธุรกิจ),2557	อาจารย์	24	36	24	24
4	นายวรวุฒิ เสริมดำรงศักดิ์ xxxxxxxxxxxx	อศ.บ.วิศวกรรมอุตสาหกรรม ,2547 บช.บ.การจัดการงานวิศวกรรม ,2552	อาจารย์	24	36	24	36
5	นางสาว ไกรสร ไทยแท้ xxxxxxxxxxxx	วศ.บ.(วิศวกรรมพลาสติก),2549 วศ.ม.(วิศวกรรมอุตสาหกรรม), 2552	อาจารย์	24	30	36	24

3.2.2 อาจารย์ประจำ

-ไม่มี-

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

-ไม่มี-

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

โดยที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ก่อนเข้าสู่อาชีพ ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชา สหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเอกเลือกแต่ในทางปฏิบัติแล้วจะให้นิสิตทุกคนต้องลงทะเบียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นิสิตมีปัญหาไม่สามารถไปฝึกในรายวิชาสหกิจศึกษาก็จะเป็นการอนุโลมให้เรียนรายวิชาเอกเลือกแทนสหกิจศึกษาได้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1. มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในทฤษฎีและหลักการมากยิ่งขึ้น

4.1.2. สามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางโลจิสติกส์ได้อย่างเหมาะสม

4.1.3. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

4.1.4. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคปลาย ชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา 1 ภาคเรียน

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

-ไม่มี-

ข้อมูลโดยสรุปเกี่ยวกับข้อกำหนดในการทำโครงการหรือวิทยานิพนธ์ นอกเหนือจากโครงการหรืองานวิจัยในรายวิชาอื่นๆ

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

-ไม่มี-

5.2 ผลการเรียนรู้

-ไม่มี-

5.3 ช่วงเวลา

-ไม่มี-

5.4 จำนวนหน่วยกิต

-ไม่มี-

5.5 การเตรียมการ

-ไม่มี-

5.6 กระบวนการประเมินผล

-ไม่มี-

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ด้านบุคลิกภาพ	- มีการสอดแทรกเรื่อง มนุษย์สัมพันธ์และการวางตัวในองค์กรธุรกิจ ในบางรายวิชา
2. ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบตลอดจนมีวินัยในตนเอง	- กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจนนำเสนอรายงานเพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี - มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นิสิตหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบและมีภาวะผู้นำ - มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียน ตรงเวลาเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาเสมอ
3. ทักษะด้าน IT	- นอกจากต้องเรียนวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นวิชาทั่วไปแล้ว ในหลักสูตรจะกำหนดให้เรียนรายวิชาระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์ - รายวิชาที่มีการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน กำหนดให้นำเสนอโดยใช้ Power Point เพื่อเพิ่มทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง	- การจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้การสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรมจริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบสูงทั้งต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
- เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

คณะกำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่มมีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชาตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษารวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- (4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) เข้าใจ และวิเคราะห์หลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้าน โลจิสติกส์
- (2) สามารถนำไปประยุกต์ในกิจกรรมด้าน โลจิสติกส์ได้
- (3) เข้าใจ และวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับ โลจิสติกส์ เช่น หลักเศรษฐศาสตร์ หลักกฎหมาย หลักการจัดการ เป็นต้น และสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานของโลจิสติกส์

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่างๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- (5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์โดยใช้หลักการที่ได้เรียนมาตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในสถานการณ์จริง
- (2) สามารถแก้ปัญหาทางโลจิสติกส์ได้โดยนำหลักการต่างๆ มาอ้างอิงได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีความใฝ่หาความรู้

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ในการเรียนการสอน ต้องฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาโดยเริ่มต้นจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อยๆ ทั้งนี้ต้องจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา
- (2) จัดการสอนแบบยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จำลอง
- (3) ให้มีการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการเรียนรู้วิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน ในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- (5) มีภาวะผู้นำ

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษาเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นกลุ่มตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรเข้าไปในรายวิชาต่างๆ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียนและสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีทักษะการใช้ภาษาไทยในการอธิบายหลักการและสถานการณ์ตลอดจนการสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอรายงาน

(3) มีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในอันที่จะวิเคราะห์สถานการณ์ตลอดจนนำเสนอข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ

(4) ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการคิดวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ

(2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข สื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4	
หมวดวิชาเฉพาะ																				
วิชาเฉพาะด้าน																				
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ	○	●	○	●		○	●	○			●	○	○		○		○	○		
หลักการจัดการ	○	●	○	●		○	●	○			●	○	○		○		○	○		○
กฎหมายธุรกิจ	●	○	○	●	○	○	●	○			●	○	○		○		○	○		○
ภาษีอากร	●	○	○	●	○	○	●	○			●	○	○		○		○	○		○
หลักการตลาด	○	●	○	●	○	○	●	○			●	○	○		○		○	○		○
การเงินธุรกิจ	○	●	●	○	○	○	●	○			●	○	○		○		○	○	○	○
การบัญชีการเงิน	○	●	●	○	○	○	●	○			●	○	○		○		○	○	○	○
ภาษาอังกฤษธุรกิจ	●	○	○	○	○			○			●	○	○		○					●
แคลคูลัสสำหรับเศรษฐศาสตร์ 1	●	○		●		○	●	○			●		○		○			●		○
แคลคูลัสสำหรับเศรษฐศาสตร์ 2	●	○		●		○	●	○			●		○		○			●		○
สถิติเบื้องต้น	●	○		●		○	●	○			●		○		○			●		○
วิชาเอกบังคับ																				
การประกันภัยในอุตสาหกรรมขนส่ง	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○			●	○	○			○
กำหนดที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○			●	○	○			○
เศรษฐศาสตร์การขนส่ง	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○		○	○	○	○	○	○	○

ทฤษฎีเกมส์และกลยุทธ์ทางธุรกิจ	0	0	0	•	•	•	0	•	0	•	0	0	0	0	0	0	0	0	0
การจัดการทรัพยากรมนุษย์	0	0	0	•	0	0	•	•	0	•	0	0	0	0	0	0	0	0	0
การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	0	0	0	•	•	•	0	•	•	•	0	0	0	0	0	0	•	0	0
การขนส่งและกระจายสินค้า	0	0	0	•	•	•	0	•	•	•	0	0	0	0	•	0	0	•	0
เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับ โลจิสติกส์	0	0	0	•	0	•	•	•	•	•	0	0	0	0	•	0	•	0	0
การจัดการด้านสนทนาการปฏิบัติการ	0	0	0	•	0	•	•	•	0	•	0	0	0	0	•	0	0	0	0
วิธีวิจัยธุรกิจ	•	•	0	•	0	•	•	•	0	•	0	0	0	0	•	0	0	0	0
สัมมนา	•	•	0	•	0	•	•	•	0	•	0	0	0	0	0	0	0	0	0
การจัดการการจัดหา	•	0	0	•	•	•	0	•	•	•	0	0	0	0	0	0	0	0	0
การลำเลียงวัสดุและการบรรจุภัณฑ์	•	0	0	•	•	•	0	•	•	•	0	0	0	0	•	0	0	•	0
การจัดการ โลจิสติกส์และการ ไซ่อุปทาน	•	0	0	•	•	•	•	•	•	•	0	0	0	0	•	0	0	•	0
การวางแผนอุปสงค์และสินค้าคงคลัง	•	0	0	•	•	•	•	•	•	•	0	0	0	0	•	0	0	•	0
การออกแบบและการปฏิบัติการคลังสินค้า	•	0	0	•	•	•	•	•	•	•	0	0	0	0	•	0	0	•	0
การจัดการ ไซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์	•	0	0	•	•	•	•	•	•	•	0	0	0	0	•	0	0	•	0
วิชาเอกเลือก																			
การค้าระหว่างประเทศและนโยบายทางการค้า	0	0	0	•	•	•	•	•	•	•	0	0	0	0	•	0	0	0	0
การตลาดการบริหาร	•	0	0	•	0	0	•	•	0	•	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ความปลอดภัยในการขนส่งและสิ่งแวดล้อม	•	0	•	•	•	•	•	•	0	•	0	0	0	0	0	0	0	0	0
สหกิจศึกษา	•	•	0	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	0	0	0	0
กรณีศึกษาทาง โลจิสติกส์	•	0	0	•	•	•	0	•	•	•	0	•	0	0	0	0	0	0	0
การศึกษายิสระ 1	•	0	0	•	•	•	0	•	•	•	0	•	0	0	0	0	0	0	0
การศึกษายิสระ 2	•	0	0	•	•	•	0	•	•	•	0	•	0	0	0	0	0	0	0
การตัดสินใจด้านตำแหน่งที่ตั้งเชิงกลยุทธ์	•	0	0	•	•	•	•	•	•	•	0	0	0	0	0	0	0	•	0
โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ	•	0	0	•	•	•	•	•	•	•	0	0	0	0	•	0	0	0	0

การวัดประสิทธิภาพในโซ่อุปทาน	•	○	○	•	•	•	•	•	•	•	○	○	○	○	•	○	○	•	○
การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการโลจิสติกส์	•	○	○	•	•	•	•	•	•	•	○	○	○	○	•	○	○	•	○
หัวข้อเลือกสรรทางโลจิสติกส์ 1	•	○	○	○	•	•	•	•	•	•	○	○	○	○	○	○	○	○	○
หัวข้อเลือกสรรทางโลจิสติกส์ 2	•	○	○	○	•	•	•	•	•	•	○	○	○	○	○	○	○	○	○
กฎหมายธุรกิจ	•	○	○	•	○	○	•	○		•	○	○	○	○		○	○		○
ภาษีอากร	•	○	○	•	○	○	•	○		•	○	○	○	○		○	○		○
หลักการตลาด	○	•	○	•	○	○	•	○		•	○	○	○	○		○	○		○
การเงินธุรกิจ	○	•	•	○	○	○	•	○		•	○	○	○	○		○	○	○	○
การบัญชีการเงิน	○	•	•	○	○	○	•	○		•	○	○	○	○		○	○	○	○
ภาษาอังกฤษธุรกิจ	•	○	○	○	○			○		•	○	○		○		○			•
แคลคูลัสสำหรับเศรษฐศาสตร์ 1	•	○		•	○	•	○			•		○		○		○		•	○
แคลคูลัสสำหรับเศรษฐศาสตร์ 2	•	○		•	○	•	○			•		○		○		○		•	○
สถิติเบื้องต้น	•	○		•	○	•	○			•		○		○		○		•	○
วิชาเอกบังคับ																			
การประกันภัยในอุตสาหกรรมขนส่ง	•	○	○	•	•	•	○	•	○	•	○	○			•	○	○		○
กำหนดที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์	•	○	○	•	•	•	○	•	○	•	○	○			•	○	○		○
เศรษฐศาสตร์การขนส่ง	○	○	○	•	○	•	•	•	○	•	○	○		○	○	○	○	○	○
ทฤษฎีเกมส์และกลยุทธ์ทางธุรกิจ	○	○	○	•	•	•	○	•	○	•	○	○	○	○	○	○	○	○	○
การจัดการทรัพยากรมนุษย์	○	○	○	•	○	○	•	•	○	•	○	○	○	○	○	○	○		○
การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	○	○	○	•	•	•	○	•	•	•	○	○	○	○		○	○	•	○
การขนส่งและกระจายสินค้า	○	○	○	•	•	•	○	•	•	•	○	○	○	○	•	○	○	•	○
เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์	○	○	○	•	○	•	•	•	•	•	○	○	○	○	•	○	•	○	○
การจัดการด้านสนกการปฏิบัติการ	○	○	○	•	○	•	•	•	○	•	○	○	○	○	•	○	○	○	○
วิธีวิจัยธุรกิจ	•	•	○	•	○	•	•	•	○	•	○	○	○	○	•	○	○	○	○

สัมมนา	•	•	○	•	○	•	•	•	○	•	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
การจัดการการจัดหา	•	○	○	•	•	•	○	•	•	•	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
การลำเลียงวัสดุและการบรรจุภัณฑ์	•	○	○	•	•	•	○	•	•	•	○	○	○	○	•	○	○	•	○	
การจัดการ โลจิสติกส์และการ ไซ่อุปทาน	•	○	○	•	•	•	•	•	•	•	○	○	○	○	•	○	○	•	○	
การวางแผนอุปสงค์และสินค้าคงคลัง	•	○	○	•	•	•	•	•	•	•	○	○	○	○	•	○	○	•	○	
การออกแบบและการปฏิบัติการคลังสินค้า	•	○	○	•	•	•	•	•	•	•	○	○	○	○	•	○	○	•	○	
การจัดการ ไซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์	•	○	○	•	•	•	•	•	•	•	○	○	○	○	•	○	○	•	○	
วิชาเอกเลือก																				
การค้าระหว่างประเทศและนโยบายทางการค้า	○	○	○	•	•	•	•	•	•	•	○	○	○	○	•	○	○	○	○	
การตลาดการบริหาร	•	○	○	•	○	○	•	•	○	•	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
ความปลอดภัยในการขนส่งและสิ่งแวดลอม	•	○	•	•	•	•	•	•	○	•	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
สหกิจศึกษา	•	•	○	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	○	○	○	○	
กรณีศึกษาทางโลจิสติกส์	•	○	○	•	•	•	○	•	•	•	○	•	○	○	○	○	○	○	○	
การศึกษาอิสระ 1	•	○	○	•	•	•	○	•	•	•	○	•	○	○	○	○	○	○	○	
การศึกษาอิสระ 2	•	○	○	•	•	•	○	•	•	•	○	•	○	○	○	○	○	○	○	
การตัดสินใจด้านตำแหน่งที่ตั้งเชิงกลยุทธ์	•	○	○	•	•	•	•	•	•	•	○	○	○	○	○	○	○	•	○	
โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ	•	○	○	•	•	•	•	•	•	•	○	○	○	○	•	○	○	○	○	
การวัดประสิทธิภาพใน ไซ่อุปทาน	•	○	○	•	•	•	•	•	•	•	○	○	○	○	•	○	○	•	○	
การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการ โลจิสติกส์	•	○	○	•	•	•	•	•	•	•	○	○	○	○	•	○	○	•	○	
หัวข้อเลือกสรรทางโลจิสติกส์ 1	•	○	○	○	•	•	•	•	•	•	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
หัวข้อเลือกสรรทางโลจิสติกส์ 2	•	○	○	○	•	•	•	•	•	•	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎ ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน

ใช้ระบบการให้คะแนนแบบมีค่าระดับชั้น และแบบไม่มีค่าระดับชั้น ดังนี้

1.1 การให้คะแนนแบบมีค่าระดับชั้น แบ่งเป็น 8 ระดับ คือ A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F ซึ่งคิดเป็นค่าระดับชั้น 4.0, 3.5, 3.0, 2.5, 2.0, 1.5, 1.0 และ 0 ตามลำดับ

1.2 การให้คะแนนแบบไม่มีค่าระดับชั้น ในบางรายวิชา เช่น สหกิจศึกษาจะให้คะแนนเป็น P ซึ่งหมายถึงผลการศึกษาร่วมตามเกณฑ์ และ NP ซึ่งหมายถึงผลการศึกษาไม่ผ่านตามเกณฑ์

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินข้อสอบของแต่ละรายวิชา ว่าสอดคล้องกับความรู้ที่คาดหวังต่อผลการเรียนรู้หรือไม่

2.2 การประเมินผลของแต่ละรายวิชาต้องผ่านที่ประชุมของภาควิชาหรือคณะกรรมการที่ภาควิชาแต่งตั้งก่อนประกาศผลสอบ

2.3 พิจารณาจากรายงานการประเมินผลการฝึกงานในรายวิชาสหกิจศึกษาซึ่งทางสถานประกอบการเป็นผู้รายงานว่านักศึกษาปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือไม่

2.4 ตรวจสอบจากรายงานรายวิชา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ต่วนอก โดยมีหลักเกณฑ์การให้ปริญญา ดังนี้

3.1 ปริญญาบัณฑิต นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับปริญญาบัณฑิตต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร และได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00

3.2 ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับสอง นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับสองต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป และไม่เคยสอบได้ D⁺, D, F หรือ NP ในรายวิชาใด

3.3 ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.60 ขึ้นไป และไม่เคยสอบได้ D⁺, D, F หรือ NP ในรายวิชาใดรายละเอียดของข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาดูจากภาคผนวก

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้รู้จักมหาวิทยาลัยและคณะ และให้เข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรตามแนวคิดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ โดยจัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำต่าง ๆ แก่อาจารย์ใหม่

1.2 ให้อาจารย์ใหม่เข้าใจการบริหารวิชาการของคณะ และเรื่องของการประกันคุณภาพการศึกษา ที่คณะต้องดำเนินการ และส่วนที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ

1.3 มีการแนะนำอาจารย์พิเศษให้เข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรตลอดจนรายวิชาที่จะสอน พร้อมทั้งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับอาจารย์พิเศษ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

การดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนาเชิงวิชาชีพ ดังนี้

2.1 การพัฒนาความรู้และทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ โดยทุกคนต้องผ่านการอบรมสองหลักสูตร คือ หลักสูตรเกี่ยวกับการสอนทั่วไป และหลักสูตรการวัดและประเมินผล ซึ่งอาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรมภายใน 1 ปี ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

(2) อาจารย์อย่างน้อยร้อยละ 25 ของจำนวนอาจารย์ทั้งหมดต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการสอนแบบต่างๆ การสร้างแบบทดสอบต่างๆ ตลอดจนการประเมินผลการเรียนรู้ที่อิงพัฒนาการของผู้เรียน การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอน การใช้และผลิตสื่อการสอน โดยอย่างน้อยต้องอบรมปีละ 10 ชั่วโมง

2.2 การพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

(1) สนับสนุนให้อาจารย์ใหม่ไปอบรมหรือประชุมสัมมนาทั้งในวิชาชีพและวิชาการอื่นๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้สถิติในการวิจัย เป็นต้น

(2) สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

(3) ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนให้แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร จะมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 3 คนเป็นผู้รับผิดชอบโดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

ในการดำเนินการตามหลักสูตรจะใช้อาคารที่มีอยู่ของคณะวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร จะขอรับการสนับสนุนจากรัฐบาล ส่วนงบประมาณก็จะขอรับการสนับสนุนจากรัฐบาลเช่นกัน สำหรับหมวดค่าใช้จ่ายสอยและเงินอุดหนุนจะขอรับการสนับสนุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นรายรับจากค่าหน่วยกิตนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการ และฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลางในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือ นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วยในส่วน of คณะจะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทางและคณะจะต้องจัดซื้อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสต-ทัศนอุปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชา โลกิสิกส์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และบัณฑิตมีผลการเรียนรู้อย่างน้อยตามที่มาตรฐานคุณวุฒิสภา โลกิสิกส์กำหนด

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นักศึกษา ดังนั้นคณะกำหนดนโยบายว่ากิ่งหนึ่งของรายวิชาบังคับจะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 3 ชั่วโมงและอาจารย์พิเศษนั้น ไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมงจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง และมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรี และมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเทคโนโลยีทางการศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทางทุกคนอย่างน้อยคนละ 6 ชั่วโมงต่อปี

กรณีที่บุคลากรที่บรรจุในตำแหน่งนักวิจัย นอกจากจะทำหน้าที่สนับสนุนการวิจัยแล้วยังต้องทำวิจัยร่วมกับคณาจารย์ด้วย

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้ นักศึกษาเข้าปรึกษาได้

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขอคุณกระดาศคำตอบในการสอบ ตลอดจนคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สำหรับความต้องการกำลังคนสาขาวิชา โลกิสิกส์นั้น จากการสำรวจของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พบว่า ความต้องการกำลังคนด้าน โลกิสิกส์นั้นสูงมาก กล่าวคือ ในช่วง 10 ปีข้างหน้าจะมีความต้องการกำลังคน โลกิสิกส์ปีละประมาณ 30,000 คน

อย่างไรก็ตาม คณะก็จะต้องสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ให้มากที่สุด

สำหรับบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ผู้ใช้บัณฑิตจะต้องมีความพึงพอใจบัณฑิตโดยเฉลี่ยระดับ 3.50 จากระดับ 5

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วม ในการประชุม เพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชา(ถ้ามี)	×	×	×	×	×
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบมคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละ ภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการ ดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่ กำหนดในมคอ.3และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิด	×	×	×	×	×

สอนในแต่ละปีการศึกษา					
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ของปีที่แล้ว		×	×	×	×
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	×	×	×	×	×
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	×	×	×	×	×
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพ หลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5				×	×
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5					×
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	8	9	10

เกณฑ์การประเมิน: หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียน โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาการอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะ สามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการสอนการทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียนจะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียน

มีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาที่จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน และ การใช้สื่อในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า

ดำเนินการประเมินจากนักศึกษาโดยติดตามจากการปฏิบัติงานในรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งอาจารย์นิเทศก์สามารถประเมิน โดยสอบถามจากนักศึกษาเป็นรายบุคคลได้ นอกจากนี้อาจจัดประชุมก่อน นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา

สำหรับศิษย์เก่า นั้นจะประเมิน โดยใช้แบบสอบถามหรืออาจจะจัดประชุมศิษย์เก่าตาม โอกาสที่เหมาะสม

2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ

ดำเนินการ โดยสัมภาษณ์จากสถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกงานหรือใช้วิธีการส่ง แบบสอบถาม ไปยังผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ดำเนินการ โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความเห็นหรือจากข้อมูลในรายงานผลการดำเนินงาน หลักสูตร หรือจากรายงานของการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (หมวด 7 ข้อ 7)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูลในข้อ 2.2 จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งใน ภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำให้ตลอดเวลาที่พบปัญหาสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้อง กับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

มคอ.3

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและอณุมณีศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

904388 การขนส่งและการกระจายสินค้า (Freight Transport and Distribution)

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต 3(3-0-6)

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์ โดยเป็นวิชาเอกบังคับ

(ระบุชื่อหลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้ ยกเว้นวิชาที่เปิดเป็นวิชาเลือกทั่วไป ให้ใช้ "หลายหลักสูตร" และให้ระบุว่าเป็น วิชาศึกษาทั่วไปหรือวิชาเฉพาะ เช่น วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพหรือวิชาชีพ วิชาเอก วิชาเอกเลือก เป็นต้น)

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

นายสำราญ ชำโสม

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคต้น ชั้นปีที่ 3

(ระบุภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ตามแผนการศึกษาของหลักสูตร)

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

-ไม่มี-

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

-ไม่มี-

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จันทบุรี

(ระบุสถานที่เรียนทุกแห่งทั้งในและนอกที่ตั้งหลักของมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน)

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อเข้าใจถึงความสำคัญของการขนส่งและการกระจายสินค้า การบริหารและการจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า แบบจำลองการตัดสินใจสำหรับการขนส่งและการกระจายสินค้า

1.2 เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อดีข้อเสียของการขนส่งและการกระจายสินค้าในรูปแบบต่างๆ การจัดตารางเวลาและการกำหนดเส้นทางในการขนส่งและการกระจายสินค้า นโยบายในการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 การวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งและการกระจายสินค้าด้วยกรณีศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการวิเคราะห์

(อธิบายโดยย่อเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการพัฒนารายวิชานี้หรือการเปลี่ยนแปลงสำคัญ ที่เกิดขึ้น เช่น เพิ่มการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ web based การเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของรายวิชาซึ่งเป็นผลจากงานวิจัยใหม่ๆ ในสาขา)

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความสำคัญของการขนส่งและการกระจายสินค้า การบริหารและการจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า แบบจำลองการตัดสินใจสำหรับการขนส่งและการกระจายสินค้า ข้อดีข้อเสียของการขนส่งและการกระจายสินค้าในรูปแบบต่างๆ การจัดตารางเวลาและการกำหนดเส้นทางในการขนส่งและการกระจายสินค้า นโยบายในการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

(ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดหลักสูตร)

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	-ไม่มี-	-ไม่มี-	6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(ระบุจำนวนชั่วโมงบรรยาย สอนเสริม การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน และการศึกษาด้วยตนเอง)

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- จัดให้นักศึกษาพบอาจารย์เพื่อขอคำปรึกษาและแนะนำสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง โดยอาจารย์จะแจ้งวันเวลาให้นักศึกษาทราบ

(ระบุจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษานอกชั้นเรียน และวิธีการสื่อสารให้นักศึกษาได้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้า)

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

การสร้างควมมีวินัย ใฝ่รู้ ความซื่อสัตย์ และความรับผิดชอบในการทำงาน

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 จะมีการสอดแทรกหรือยกตัวอย่างประกอบในขณะที่สอนเนื้อหา โดยสอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรม

1.2.2 กำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆ เช่น ให้เข้าห้องเรียนตรงเวลาและเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ

1.2.3 ให้มีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมาย และมีความซื่อสัตย์ในการสอบ

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 ร้อยละ 90 ของนักศึกษา เข้าเรียนตรงเวลา

1.3.2 ร้อยละ 95 ของนักศึกษา ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

1.3.3 ไม่มีการทุจริตในการสอบ

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.1.1 มีความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนสามารถวิเคราะห์และนำไปประยุกต์ในกิจกรรมด้านโลจิสติกส์

2.1.2 นำหลักการด้านเศรษฐศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ ตลอดจนเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นพื้นฐานเพื่อการเรียนรู้หลักการทางโลจิสติกส์

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การบรรยาย ยกตัวอย่างกรณีศึกษา การคิด วิเคราะห์ ถาม-ตอบ ในชั้นเรียน

2.2.2 การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการคำนวณและประเมินโครงการ

2.2.3 นักศึกษาไปค้นคว้าเพิ่มเติมและจัดทำเป็นรายงานตลอดจนนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ทดสอบโดยข้อเขียน และการประเมินผลจากรายงานที่ได้รับมอบหมาย

2.3.2 ประเมินจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

ความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาทางการขนส่งและกระจายสินค้า และแก้ปัญหาเหล่านั้นได้โดยอ้างอิงหลักการและทฤษฎีได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยจะต้องมีหลักฐานและกรณีศึกษาเพื่อการอ้างอิง

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 ฝึกให้วิเคราะห์ปัญหาจากกรณีศึกษาที่มีผู้ศึกษาไว้แล้ว โดยให้ไปค้นคว้าจากเอกสารต่างๆ รวมถึงการค้นคว้าจากฐานข้อมูล

3.2.2 เชิญผู้เชี่ยวชาญจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานของรัฐภายนอกมหาวิทยาลัยมาให้อธิบายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ทดสอบโดยข้อเขียนและสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายปัญหาในชั้นเรียน

3.3.2 ดูจากรายงาน การนำเสนอรายงานและการมีส่วนร่วมในการเสนอข้อคิดเห็นในชั้นเรียน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

มอบหมายงานเป็นกลุ่มฝึกทักษะการเป็นผู้นำกลุ่ม และสมาชิกที่ดี โดยมีการสลับกันเป็นหัวหน้ากลุ่มในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย

4.2 วิธีการสอน

ให้นักศึกษาทำงานกลุ่มหรือโครงการในลักษณะของการทำงานเป็นทีม

4.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากกระบวนการทำงาน และผลงานที่ทำเป็นกลุ่มหรือโครงการ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

โครงการที่มอบหมายจะมีส่วนที่ต้องใช้ทักษะในการวิเคราะห์เชิงปริมาณ เช่น การบริหารและการจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า โดยใช้การจัดตารางเวลาและการกำหนดเส้นทางในการขนส่งและการกระจายสินค้า

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มีการนำเสนองานกลุ่มหรือโครงการต่อชั้นเรียน พร้อมให้อธิบายและชี้แจงให้นักศึกษาใช้ภาษาที่ถูกต้อง ชัดเจนและกระชับ

5.2.2 ในการค้นคว้านั้น ส่วนหนึ่งนักศึกษาจะต้องค้นคว้าจากวารสารหรือฐานข้อมูลที่เป็นภาษาอังกฤษ

5.2.3 ในการเสนอนั้นจะต้องใช้ PowerPoint

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินจากผลงานที่ต้องวิเคราะห์เชิงปริมาณ

5.3.2 ประเมินจากภาษาที่ใช้ในการเขียนรายงานและการนำเสนอในชั้นเรียน

5.3.3 ประเมินจากการนำเสนอข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยอาจนำเสนอในรูปของตัวเลข

กราฟหรือตาราง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	ความสำคัญของการขนส่งและการกระจายสินค้า	3	บรรยาย, ถาม-ตอบ, PowerPoint	นายสำราญ ชำโสม
2	การวิเคราะห์ความสำคัญของปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อระบบขนส่ง	3	บรรยาย, ยกตัวอย่างกรณีศึกษา, ถาม-ตอบ	นายสำราญ ชำโสม
3	การพยากรณ์ปริมาณความต้องการการขนส่ง	3	บรรยายโดยใช้ Power Point	นายสำราญ ชำโสม
4-5	ศึกษาและวิเคราะห์ข้อดีข้อเสียของการขนส่งและการกระจายสินค้าในรูปแบบต่างๆ	6	บรรยาย, ถาม-ตอบใช้คอมพิวเตอร์วิเคราะห์	นายสำราญ ชำโสม
6-7	แบบจำลองการตัดสินใจสำหรับการขนส่งและการกระจายสินค้า	6	บรรยาย, ให้นักศึกษาฝึกวิเคราะห์ปัญหา, แสดงความคิดเห็น	นายสำราญ ชำโสม
8	การประยุกต์ใช้แบบจำลองการตัดสินใจสำหรับการขนส่งและการกระจายสินค้า	3	บรรยายและให้นักศึกษาฝึกแก้ปัญหา	นายสำราญ ชำโสม
9-11	การจัดตารางเวลาและการกำหนดเส้นทางในการขนส่งและการกระจายสินค้า	9	บรรยายและมีแบบฝึกหัดให้นักศึกษาทำ	นายสำราญ ชำโสม
13-14	กรณีศึกษาการบริหารและการจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า	6	บรรยายและมีกรณีศึกษาให้นักศึกษาได้ศึกษาและร่วมแสดงความคิดเห็น	นายสำราญ ชำโสม
15	นโยบายในการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	3	ให้นักศึกษาไปค้นคว้าเป็นงานรายบุคคล	นายสำราญ ชำโสม
รวม		45		

(ระบุหัวข้อ/รายละเอียด ลำดับที่สอน จำนวนชั่วโมงการสอน (ซึ่งต้องสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต) กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้ รวมทั้งอาจารย์ผู้สอน ในแต่ละหัวข้อ / รายละเอียดของรายวิชา)

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	การประเมินผล ก่อนการเรียนรู้	กิจกรรมการประเมิน (เช่นการ เขียนเรียงความ การทดสอบย่อย โครงการกลุ่ม การสอบปลายภาค)	การประเมินผล หลังการเรียนรู้	กำหนดการ ประเมิน (สัปดาห์ที่)	สัดส่วนของการ ประเมินผลปลาย ภาค
1		งานที่ได้รับมอบหมาย		3, 6, 10 และ 14	20
2		สอบกลางภาค		8	30
3		รายงานกลุ่ม		12	10
4		สอบปลายภาค		16	40

(ระบุนิติการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

นายสำราญ ชำโสม (2551). เอกสารประกอบการสอน รายวิชา 904388 การขนส่งและการกระจายสินค้า. (ระบุตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน)

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ฉกร อินทร์พยุง. (2548). การแก้ปัญหาการตัดสินใจในอุตสาหกรรมการขนส่งและโลจิสติกส์. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.

อรุณ บริรักษ์. (2549). **Logistics Case Study in Thailand 4, Transport Logistics Management.** กรุงเทพฯ: ไอทีแอล เทรค มีเดีย. (ระบุหนังสือ วารสาร รายงาน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ ฎุระเบียบต่างๆ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และแหล่งอ้างอิงที่สำคัญอื่นๆ ซึ่งนักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม)

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Ballou, R.H. (1992). **Business Logistics Management.** Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hall.

Bowersox, D.J. & Closs, D.J. (1996). **Logistical Management: The Integrated Supply Chain Process.** New York: McGraw-Hill.

Chopra, S. & Meindl, P. (2007). **Supply Chain Management: Strategy, Planning & Operation.** Upper Saddle River, NJ: Pearson/Prentice Hall.

McKinnon, A., Button, K. & Nijkamp, P. (2003). **Transport Logistics.** Northampton, Massachusetts: Edward Elgar.

Rushton, A., Croucher, P. & Baker, P. (2006). **The Handbook of Logistics and Distribution Management**. 3rd ed. London and Philadelphia: Kogan Page.

Taniguchi, E. & Thompson, R.G. (2002). **Innovations in Freight Transport**. Southampton, Boston: Wit Press.

(ระบุนหนังสือ วารสาร รายงาน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ ฤกษ์เรียบต่างๆ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และแหล่งอ้างอิงที่สำคัญอื่นๆ ซึ่งนักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม)

4. ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์, เว็บไซต์

www.science-direct.com

5. เอกสารและข้อมูลการเรียนรู้อื่นๆ

การประยุกต์ใช้โปรแกรม Excel เพื่อจัดตารางเวลาและการกำหนดเส้นทางในการขนส่งและการกระจายสินค้า

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ได้แก่ วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ประเมินโดยภาควิชาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน หรือจากการสังเกตการสอนโดยอาจารย์ในภาควิชา

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

3. การปรับปรุงการสอน

ภาควิชากำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำรายงานเมื่อสอนจบภาคเรียน นอกจากนี้ควรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนเข้ารับ การฝึกอบรมกลยุทธ์การสอนหรือการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนควรมีการประชุมอาจารย์ทั้งภาควิชาเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้นักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้ อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ภาควิชามีคณะกรรมการประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน โดยการสุ่มรายวิชาภายในรอบเวลาหลักสูตร

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ภาควิชา มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินของภาควิชา การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานรายวิชา เสนอต่อที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงพร้อมนำเสนอภาควิชา/คณะ เพื่อใช้ในการสอนครั้งต่อไป

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ 1 และ 2 มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

มคอ.4

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและอัญมณีศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

909411 สหกิจศึกษา

2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง

6(0-30-0)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์ เป็นวิชาเอกเลือกกระบวนวิชาชื่อหลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้ และระบุว่าเป็นวิชาบังคับหรือวิชาเลือก

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบ

นายสำราญ ชำโสม

4.2 อาจารย์ที่ปรึกษา

- 1) ผศ.ดร. โอภาส โอทาน
- 2) นางสาวดวงมณี ทองคำ
- 3) นางสาวไกรสร ไทยแท้

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

เป็นเวลาหนึ่งภาคเรียนหรือ 16 สัปดาห์ ในชั้นปีที่ 4

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

กุมภาพันธ์ 2552

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้ศึกษามีประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ซึ่งจะทำให้นักศึกษามีทั้งความรู้และประสบการณ์ที่พร้อมจะเข้าสู่อาชีพได้

2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

วิชาสหกิจศึกษาจะเป็นการจัดให้นักศึกษาได้บูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งหมดประยุกต์กับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการอันจะเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ตรงภาคปฏิบัติ เพื่อเตรียมให้นักศึกษาพร้อมที่จะปฏิบัติงานเมื่อสำเร็จการศึกษาและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

1. การพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรม

1.1 คุณธรรมจริยธรรมที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาจะต้องเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กรในสถานประกอบการที่เข้าไปฝึกงาน เช่น การตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์ การปฏิบัติตามธรรมเนียมปฏิบัติขององค์กร การเก็บรักษาความลับทางธุรกิจของสถานประกอบการ เป็นต้น

1.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้

นักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน โดยนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ สังเกตและพัฒนาตนเองในขณะที่ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง

การฝึกงานแบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. การปฐมนิเทศก่อนฝึกงาน เป็นขั้นตอนการทบทวนความรู้ ความเข้าใจนโยบาย การวางแผน และเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงาน

2. การฝึกงาน นักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการเป็นเวลา 16 สัปดาห์ โดยมีพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการให้การนิเทศ

2.1 การสัมมนาระหว่างฝึกงาน นักศึกษาร่วมสัมมนาในมหาวิทยาลัยประมาณ สัปดาห์ที่ 4 หรือ 5 เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนากระบวนการฝึกงาน และสร้างความมั่นใจในการฝึกปฏิบัติงาน

2.2 อาจารย์นิเทศก์ จากมหาวิทยาลัยไปนิเทศในสถานประกอบการประมาณ 1-2 ครั้ง

3. การสัมมนาหลังฝึกงาน เป็นการสัมมนาเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การเรียนรู้ที่ได้จากการฝึกงาน

1.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

1.3.1 รายงานที่นักศึกษาจัดทำขึ้นระหว่างการฝึกงาน

1.3.2 การประเมินโดยสถานประกอบการ

1.3.3 ประเมินโดยคณาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์นิเทศก์

1.3.4 ประเมินจากพัฒนาการของนักศึกษา

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่จะได้รับ

ได้รับประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติจริง ซึ่งจะเป็นการบูรณาการความรู้ที่เรียนมาทั้งหมด ในชั้นเรียนให้เข้ากับการปฏิบัติงานจริง

2.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้

การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ โดยได้รับการแนะนำจากบุคลากรของสถานประกอบการ และมีอาจารย์นิเทศก์ให้คำปรึกษาอีกทางหนึ่งจะสามารถพัฒนาความรู้ในเชิงบูรณาการได้เป็นอย่างดี

2.3 วิธีการประเมินความรู้ที่ได้รับ

2.3.1 ประเมินจากการมีส่วนร่วมครบทุกขั้นตอนในการฝึกงาน

2.3.2 ประเมินจากรายงานที่นักศึกษานำส่งเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกงาน

2.3.3 ประเมินจากรายงานการประเมินผลของสถานประกอบการ

2.3.4 ประเมินจากรายงานกรณีศึกษาที่จัดทำขณะฝึกงาน (ถ้ามี)

2.3.5 ประเมินจากพัฒนาการของนักศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่จะได้รับการพัฒนา/ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.1.1 มีความรู้ความเข้าใจ และนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้

3.1.2 มีทักษะในการปฏิบัติงาน

3.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนาทักษะทางปัญญา

การปฏิบัติงานจริงเป็นกระบวนการที่จะพัฒนาทักษะทางปัญญาได้เป็นอย่างดี

3.3 วิธีการประเมินทักษะทางปัญญาที่ได้รับการพัฒนา

3.3.1 ประเมินจากรายงานการประเมินผลของสถานประกอบการ

3.3.2 ประเมินจากรายงานกรณีศึกษาที่จัดทำขณะฝึกงาน (ถ้ามี)

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับภาระความรับผิดชอบ ที่ควรมีการพัฒนา

4.1.1 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

4.1.2 พฤติกรรมการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

4.1.3 การมีมนุษยสัมพันธ์กับบุคลากรในสถานประกอบการ

4.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาทักษะและความสามารถเหล่านี้

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยนักศึกษาสามารถปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงานในสถานประกอบการได้ รู้จักการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมขององค์กร

4.3 วิธีการประเมินทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลของนักศึกษาและความสามารถในการรับภาระความรับผิดชอบ

ประเมินจากรายงานการประเมินผลของสถานประกอบการ

5. ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการคิดคำนวณและการสื่อสารที่ควรมีการพัฒนา

5.1.1 สามารถคิดอย่างมีระบบ และมีเหตุผลในการคิด

5.1.2 สามารถสื่อสารด้วยการรายงานทั้งเป็นลายลักษณ์อักษร และด้วยวาจา

5.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาทักษะ

การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ร่วมงานในองค์กร การมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น

5.3 วิธีการประเมิน

5.3.1 รายงานการประเมินผลของสถานประกอบการ

5.3.2 ผลการประเมินของอาจารย์นิเทศก์

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

บูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามากับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือในการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างเป็นระบบร่วมกัน โดยเริ่มตั้งแต่การวางแผนปฏิบัติงาน การคัดเลือกนักศึกษา การเตรียมความพร้อม การนิเทศงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดทักษะการปฏิบัติงานทางด้านการจัดการ โลจิสติกส์ (ระบุคำอธิบายตามที่ระบุในรายละเอียดของหลักสูตร)

2. กิจกรรมของนักศึกษา

2.1 นักศึกษาเลือกสถานประกอบการตามรายชื่อที่คณะฯ กำหนด

2.2 ปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกฝึกปฏิบัติงาน

2.3 นักศึกษากลับมาสัมมนาในมหาวิทยาลัยร่วมกับอาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาเพื่อทราบประสบการณ์ ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาด้านการฝึกปฏิบัติงาน

2.4 นักศึกษาจัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน ภายหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงาน

2.5 สัมมนาหลังการฝึกปฏิบัติงานร่วมกับอาจารย์ของคณะฯ

2.6 ร่วมปฐมนิเทศ สัมมนาก่อนฝึกปฏิบัติงาน ระหว่างฝึกปฏิบัติงานและหลังฝึกปฏิบัติงาน

2.7 จัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติงาน

2.8 เรียนรู้วิธีการทำงานในสถานประกอบการ

3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

3.1 หัวข้อเรื่อง ให้จัดทำเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ดังนี้

3.1.1 รายงานผลการปฏิบัติงาน

3.1.2 กรณีศึกษาตามที่สถานประกอบการกำหนด

3.2 กำหนดส่ง

ให้ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานหรือกรณีศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานโดยรายงานผลการปฏิบัติงานหรือกรณีศึกษา จะต้องผ่านการตรวจสอบของพนักงานพี่เลี้ยงหรือพนักงานของสถานประกอบการที่ดูแลการปฏิบัติงานของนักศึกษา ระบุรายงานหรืองานที่มอบหมายนักศึกษา และกำหนดส่ง

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

4.1 อาจารย์จากคณะฯ ไปนิเทศในสถานประกอบการ พร้อมกับสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของนักศึกษาจากผู้ที่กำกับการปฏิบัติงานหรือพนักงานพี่เลี้ยง โดยจะมีการนิเทศ 1-2 ครั้ง

4.2 จัดสัมมนาหลังฝึกงานสหกิจศึกษา เพื่อดูความเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมในด้านการมีส่วนร่วม การแสดงออก การใช้ภาษาไทยที่ถูกต้อง เป็นต้น

4.3 ตรวจสอบจากรายงานที่นักศึกษานำส่ง โดยพิจารณาจากการแสดงออกซึ่งความรู้และการวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ ขณะฝึกงาน

ระบุกิจกรรมที่ใช้ในการติดตามผลการเรียนรู้ทั้งระหว่างฝึก และเมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

พนักงานพี่เลี้ยง ในสถานประกอบการที่ดูแลการฝึกงานของนักศึกษา จะมีหน้าที่ดูแลและให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานของนักศึกษาทั้งในด้านความรู้ วิธีการปฏิบัติงาน ตลอดจนการวางตัวเพื่อให้เข้ากับวัฒนธรรมขององค์กร นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ประเมินผลการฝึกงาน โดยติดตามพัฒนาการของนักศึกษา ทั้งในด้านความรู้ความสามารถในการเรียนรู้งานและการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมขององค์กร เช่นการวางแผนกิจกรรมสำหรับการพัฒนาทักษะของนักศึกษาการให้คำแนะนำแก่นักศึกษาการประเมินผลการฝึกประสบการณ์

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

ในการดำเนินการจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งคณะกรรมการจะทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และเป็นอาจารย์นิเทศก์ ตลอดจนดำเนินการที่เกี่ยวกับการฝึกงานในรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

6.1 ติดต่อขอความอนุเคราะห์จากสถานประกอบการเพื่อส่งนักศึกษาไปฝึกงาน

6.2 จัดให้นักศึกษาสมัครเข้าฝึกงานตามสถานประกอบการ

6.3 กรรมการร่วมกับผู้แทนของสถานประกอบการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเพื่อไปฝึกงานตามสถานประกอบการต่างๆ

6.4 จัดปฐมนิเทศก่อนฝึกงานเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษา

6.5 จัดสัมมนานักศึกษาในระหว่างการฝึกงานและภายหลังเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกงาน

6.6 ไปนิเทศนักศึกษาเพื่อให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานตลอดจนช่วยแก้ปัญหา (ถ้ามี)

6.7 ตรวจสอบรายงานหรือกรณีศึกษา ตลอดจนประเมินผลการฝึกงาน เช่น การให้คำปรึกษาการประสาน และร่วมวางแผนกับพนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการประเมินผลนักศึกษา การวางแผนสำหรับการ ออกนิเทศนักศึกษา

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

มีคณะกรรมการดำเนินการวิชาสหกิจศึกษา จะทำหน้าที่ให้การปรึกษาและคำแนะนำแก่นักศึกษา ตลอดเวลา

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

8.1 ที่พัก นักศึกษาจัดหาที่พักเอง

8.2 การเดินทาง นักศึกษาเดินทางปฏิบัติงานด้วยตนเองกรณีที่สถานประกอบการมีรถรับส่ง พนักงานของสถานประกอบการนักศึกษาก็จะเดินทางไปกับรถของสถานประกอบการ

8.3 วัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ใช้ของสถานประกอบการที่สถานประกอบการจะจัดให้

8.4 อื่นๆ

เบี้ยเลี้ยง สถานประกอบการบางแห่งจะจ่ายเบี้ยเลี้ยงให้ บางแห่งก็มีสวัสดิการอาหารกลางวัน ประเด็นนี้เป็นไปตามที่สถานประกอบการกำหนดเช่น ที่พัก การเดินทาง วัสดุอุปกรณ์สนับสนุนอื่นๆ เช่น เบี้ยเลี้ยง

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

คณะจะเลือกสถานประกอบการเพื่อให้นักศึกษาฝึกงานในวิชาสหกิจศึกษา โดยพิจารณาเลือกสถานประกอบการที่ประกอบธุรกิจด้าน โลจิสติกส์ หรือมีกิจกรรมด้าน โลจิสติกส์ในสถานประกอบการนั้น และต้องมีปริมาณงานหรือกิจกรรมมากพอที่จะให้นักศึกษาเรียนรู้หรือได้ประสบการณ์จากการฝึกในสถานประกอบการนั้น นอกจากนี้สถานประกอบการควรตั้งอยู่ในพื้นที่ซึ่งมีความสะดวกในการเดินทางของนักศึกษาและอาจารย์นิเทศก์

2. การเตรียมนักศึกษา

คณะจะมีการเตรียมนักศึกษาก่อนออกฝึกงาน โดยการจัดปฐมนิเทศเพื่อให้ความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับวิธีการเขียนใบสมัครและจัดทำประวัติส่วนตัว การมีมนุษยสัมพันธ์ การวางตัวในการเป็นพนักงานของสถานประกอบการ การปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมขององค์กรสำหรับด้านความรู้ นั้น นักศึกษาที่อยู่ชั้นปีที่ 4 ได้เรียนรายวิชาบังคับครบทุกรายวิชาแล้ว และเรียนรายวิชาเลือกไปส่วนหนึ่งจึงมีความรู้เพียงพอที่จะไปฝึกปฏิบัติในสถานการณจริงได้

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ นอกจากจะต้องมีความรู้ในสาขาที่จะไปนิเทศนักศึกษาแล้ว จะต้องมีความเข้าใจในหลักการของสหกิจศึกษาเป็นอย่างดี นอกจากนี้ต้องเข้าใจในแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนรู้ด้วย ดังนั้นในการเตรียมการจึงควรจัดฝึกอบรมอาจารย์ที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศก์ในเรื่องดังกล่าวข้างต้น

4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

ประสานงานกับสถานประกอบการให้จัดพนักงานที่มีประสบการณ์เป็นพนักงานพี่เลี้ยง

5. การจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นมีดังนี้

5.1 ความเสี่ยงจากการเดินทางซึ่งอาจเกิดอุบัติเหตุจากการเดินทางได้ วิธีแก้ไขควรหาสถานประกอบการที่อยู่ใกล้กับบ้านหรือที่พักของนักศึกษา หรือให้นักศึกษาเช่าหอพักอยู่ใกล้สถานที่ฝึกงาน ทั้งนี้เพื่อเป็นการลดระยะทางในการเดินทาง

5.2 สถานประกอบการปฏิเสธการรับนักศึกษาฝึกงานกะทันหัน บางครั้งสถานประกอบการที่ตกลงรับนักศึกษาเข้าฝึกงานแล้วหรือมีการเปลี่ยนแปลงการรับนักศึกษาอย่างกะทันหัน ทั้งนี้อาจเกิดจากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารระดับที่มีอำนาจในการตัดสินใจ ดังนั้นในการดำเนินการจึงต้องมีการจัดหาสถานประกอบการสำรองไว้จำนวนหนึ่ง

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

ใช้เกณฑ์การประเมิน โดยอิงพัฒนาการของนักศึกษาดังนี้

1.1 พัฒนาการด้านคุณธรรม จริยธรรม

ประเมินจากความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การตรงเวลา การแสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต เป็นต้น

1.2 พัฒนาการด้านความรู้ และทักษะทางปัญญา

ประเมินจากความสามารถในการเรียนรู้งานที่ได้รับมอบหมาย ความละเอียดถี่ถ้วนและความรอบคอบในการปฏิบัติงาน

1.3 พัฒนาการด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากการมีมนุษยสัมพันธ์กับพนักงานของสถานประกอบการ และความรับผิดชอบในงานหรือภาระกิจที่ได้รับมอบหมาย

1.4 พัฒนาการด้านการสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากการใช้ภาษาในสาขาวิชาการด้าน โลจิสติกส์และทักษะที่เพิ่มพูนขึ้นของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยนักศึกษาที่จะผ่านการประเมินในระดับ P ต้องมีพัฒนาการที่ดีขึ้นในทุกด้านที่กล่าวมาตั้งแต่ข้อ 1.1-1.4

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ใช้วิธีการสังเกตความเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักศึกษาในด้านต่างๆ ตามที่กำหนด ในข้อ 1 และอาจพิจารณาจากงานที่นักศึกษาจัดทำในระหว่างการฝึกประสบการณ์

3. ความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

โดยที่พนักงานที่เลี้ยงจะต้องปฏิบัติงานใกล้ชิดกับนักศึกษา ดังนั้นพนักงานที่เลี้ยงจึงมีส่วนสำคัญอย่างมากในการประเมินนักศึกษา ซึ่งพนักงานที่เลี้ยงต้องสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาว่ามีการพัฒนาในทางที่ดีขึ้นหรือไม่

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

อาจารย์ที่ดูแลนักศึกษาฝึกงานต้องเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งหมดของนักศึกษา จากสถานประกอบการ และจากการเข้าร่วมกิจกรรมของรายวิชาสหกิจศึกษา ตลอดจนการตรวจรายงานของนักศึกษาในการเก็บรวบรวมข้อมูลของนักศึกษา ควรจัดทำแฟ้มประวัติของนักศึกษาเป็นรายบุคคล

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

หากการประเมินมีความแตกต่างระหว่างอาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม กับพนักงานที่เลี้ยงของสถานประกอบการควรจะได้มีการประชุมร่วมกันระหว่างอาจารย์และพนักงานของสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันหาข้อสรุปที่จะได้ผลการประเมินที่ไปในทิศทางเดียวกันของทั้งสองฝ่าย

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นักศึกษา

นักศึกษาควรมีส่วนร่วมในการประเมินสถานประกอบการว่า เป็นสถานประกอบการที่สามารถให้ประสบการณ์แก่นักศึกษาหรือไม่ และสถานประกอบการนั้นประกอบกิจกรรมตรงกับที่นักศึกษาเรียนมาหรือไม่

1.2 พนักงานที่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

ควรมีส่วนร่วมในการประเมินหลักสูตรที่ส่งนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์ว่า ได้จัดองค์ความรู้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ครอบคลุมสาขาวิชา โลจิสติกส์หรือไม่

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

ต้องประเมินในภาพรวมว่า สถานประกอบการมีความเหมาะสมหรือไม่ นักศึกษามีความพร้อมที่เข้าไปฝึกงานในสถานประกอบการนั้นๆ หรือไม่

1.4 อื่นๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

ควรให้บัณฑิตใหม่ประเมินเกี่ยวกับการจัดการฝึกประสบการณ์ภาคสนามว่า ได้ประโยชน์
เพียงใด เป็นการส่งเสริมให้มีประสบการณ์พร้อมที่จะเข้าสู่อาชีพหรือไม่

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

จากการประเมินในข้อ 1 จะสามารถรวบรวมปัญหาตลอดจนวิธีการแก้ไข เพื่อจะได้นำไปวางแผน
ปรับปรุงสำหรับการดำเนินการในครั้งต่อไป

ดังต่อไปนี้

มคอ.5

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและอัญมณีศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

904388 การขนส่งและการกระจายสินค้า (Freight Transport and Distribution)

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้

-ไม่มี-

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

นายสำราญ ชำโสม เปิดสอน 1 กลุ่ม

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคปลาย ปีการศึกษา 2551

5. สถานที่เรียน

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและอัญมณีศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน 25%
- ความสำคัญของการขนส่งและการกระจายสินค้า	3	2	- เนื้อหาค่อนข้างง่าย จึงสอดแทรกเนื้อหาในหัวข้อถัดไปเพิ่มเติม ซึ่งเนื้อหาจะต้องมีการซักถามมาก
- การวิเคราะห์ความสำคัญของปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อระบบขนส่ง	3	4	- หัวข้อนี้ค่อนข้างยาก นักศึกษาจึงมีข้อสงสัยและซักถามมาก
- การพยากรณ์ปริมาณความต้องการการขนส่ง	3	3	
- ศึกษาและวิเคราะห์ข้อดีข้อเสียของการขนส่ง	6	6	

และการกระจายสินค้าในรูปแบบต่างๆ			
- แบบจำลองการตัดสินใจสำหรับการขนส่งและการกระจายสินค้า	6	6	
- การประยุกต์ใช้แบบจำลองการตัดสินใจสำหรับการขนส่งและการกระจายสินค้า	3	3	
- การจัดตารางเวลาและการกำหนดเส้นทางในการขนส่งและการกระจายสินค้า	9	9	
- รูปแบบการบริหารและการจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า	3	3	
- กรณีศึกษาการบริหารและการจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า	6	6	
- นโยบายในการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	3	3	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่ทำการสอนไม่ครอบคลุมหรือไม่ได้สอน (ถ้ามี)	ผลต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชานี้	วิธีแก้ไข
-	-	-

(ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชัดเจน)

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิภาพ		อุปสรรคของการใช้กลยุทธ์พร้อมข้อเสนอแนะในการลดอุปสรรค
		มี	ไม่มี	
ทักษะทางปัญญา	- ฝึกให้วิเคราะห์ปัญหาจากกรณีศึกษาที่มีผู้ศึกษาไว้แล้ว โดยให้ไปค้นคว้าจากเอกสารต่างๆ รวมการค้นคว้าจากฐานข้อมูล - เชิญผู้เชี่ยวชาญจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานของรัฐภายนอกมหาวิทยาลัย มาให้ข้อเสนอแนะ และแลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกัน	✓ ✓		- แบบฝึกหัดเสริมทักษะและ ทบทวนความเข้าใจยังมีไม่มากพอ ดังนั้นจึงควรเพิ่มแบบฝึกหัด
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	- ให้นักศึกษาทำงานกลุ่มหรือรายงานในลักษณะของการทำงานเป็นทีม	✓		
ทักษะการวิเคราะห์การสื่อสาร และเทคโนโลยี	- มีการนำเสนองานกลุ่มหรือโครงการต่อชั้นเรียน พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อนให้	✓		

สารสนเทศ	นักศึกษาใช้ภาษาที่ถูกต้อง ชัดเจนและ กระชับ - ในการค้นคว้านั้นส่วนหนึ่งนักศึกษา จะต้องค้นคว้าจากวารสารหรือฐานข้อมูล ที่เป็นภาษาอังกฤษ - ในการนำเสนอ นั้น จะต้อง ใช้ PowerPoint	✓		
----------	---	---	--	--

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ควรเพิ่มแบบฝึกหัดเสริมทักษะสำหรับทบทวนความเข้าใจ

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน)

53 คน

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

53 คน

3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

-ไม่มี-

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

A	10
B ⁺	15
B	17
C ⁺	7
C	4
D ⁺	0
D	0
F	0
ไม่สมบูรณ์ (I)	0
ผ่าน (P)	0
ไม่ผ่าน (NP)	0
ถอน (W)	0

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ

ปัจจัย	ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
- ความเอาใจใส่ในการเรียนและเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ	-	-
- การจัดทำรายงานและนำเสนอรายงานในชั้นเรียน	-	-

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
-	-
-	-

(ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 หมวด 5 ข้อ 2)

หมวดที่ 4 ปัญหา และผลกระทบต่อกรดำเนินการ

ประเด็น	อุปสรรค	ผลกระทบต่อกรเรียนรู้
1. ด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	- ยังขาดเอกสารตำราหรือหนังสือที่เป็นภาษาไทย (อุปสรรคในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก (ถ้ามี) ให้ดูหมวดที่ 6 ในรายละเอียดของรายวิชา)	- ถ้านักศึกษาขาดเรียน จะไม่มีหนังสือที่เป็นภาษาไทยสำหรับศึกษาด้วยตนเองเป็นการชดเชย
2. ด้านการบริหารและองค์กร		
- ด้านการบริหาร (ถ้ามี)	-	-
- ด้านองค์กร (ถ้ามี)	-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

1.1.1 อาจารย์มีความตั้งใจในการสอนมากและพยายามอธิบายจนนักศึกษาเข้าใจ

1.1.2 อาจารย์สอนได้ดี เข้าใจนักศึกษา

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1

รับทราบ

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-ไม่มี-

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

-ไม่มี-

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงของภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-	-

(ระบุแผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมาและอธิบายผลการดำเนินการตามแผนถ้าไม่ได้ดำเนินการหรือไม่เสร็จสมบูรณ์ให้ระบุเหตุผล)

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

เพิ่มตัวอย่างให้นักศึกษาลองทำท้ายชั่วโมงเพื่อกระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียนพร้อมกับการตรวจสอบว่านักศึกษาเข้าใจหรือไม่

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

กิจกรรมที่ต้องการ	วันสิ้นสุดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
- เตรียมตำราหรือหนังสือที่เป็นภาษาไทย	สิงหาคม 2552	อาจารย์ไพโรจน์
- ปรับเปลี่ยนรายงานให้เหมาะสมกับ ความสำคัญในช่วงเวลา	สิงหาคม 2552	อาจารย์ไพโรจน์

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจเพิ่มโครงการด้านโลจิสติกส์ เช่น โครงการโลจิสติกส์เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม (Green Logistics) เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้และสามารถนำองค์ความรู้นั้นมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

.....

(.....)

วันที่รายงาน/...../.....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

.....

(.....)

วันที่รับรายงาน/...../.....

ตัวอย่าง

มคอ.6

รายงานประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและอัญมณีศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

909411 สหกิจศึกษา

2. หลักสูตร

วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงานประสบการณ์ภาคสนาม

3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบ

นายสำราญ ชำโสม

3.2 อาจารย์ที่ปรึกษา

- 1) ผศ.ดร.โอภาส โอทาน
- 2) นางสาวดวงมณี ทองคำ
- 3) นางสาวไกรษร ไทยแท้

4. ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ภาคปลาย ปีการศึกษา 2551

หมวดที่ 2 การดำเนินการที่ต่างไปจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นต่อการวางแผนใน อนาคต
1. การเตรียม มีสถานประกอบการบางแห่งปฏิเสธการรับนักศึกษาฝึกงานในเวลากระชั้นชิด ซึ่งได้มีการตกลงว่าจะรับนักศึกษาไว้ก่อนแล้ว	ในการดำเนินการต้องมีการจัดหาสถานประกอบการสำรองไว้เพื่อเกิดปัญหาขึ้นกะทันหัน
2. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์ มีการประสานงานระหว่างผู้รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยกับผู้ควบคุมการฝึกงานในการเตรียมจัดนักศึกษาลงฝึกในแผนกหรือส่วนงานต่างๆ ตลอดจนกำหนดตัวพนักงานที่เลี้ยงของสถานประกอบการ และกำหนดการของการฝึกงาน	

3. การเตรียมพนักงานที่เลี้ยงจากสถานประกอบการ

-ไม่มี-

4. การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

หัวข้อ	ผลการเปลี่ยนแปลง	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นต่อการวางแผนในอนาคต
1. การเปลี่ยนแปลงกิจกรรมและ/หรืองานที่มอบหมาย	-ไม่มี-	-ไม่มี-
2. การเปลี่ยนแปลงสิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนนักศึกษา	- สถานประกอบการบางแห่งแจ้งให้ทราบว่า ไม่สามารถจ่ายเบี้ยเลี้ยงให้นักศึกษา บางแห่งลดเบี้ยเลี้ยงที่เคยแจ้งไว้ก่อนแล้ว ทั้งนี้เพราะประสบปัญหาภาวะวิกฤตของเศรษฐกิจ	- ปัญหาที่เกิดขึ้นนอกเหนือการควบคุม คงจะยากต่อการแก้ไข อย่างไรก็ตาม การฝึกงานนั้น ค ณะ จะ มุ่ง เน้น ใ ห้ นั ก ศึ ก ข ามี ประสบการณ์มากกว่าค่าตอบแทนที่จะได้รับ
3. การเปลี่ยนแปลงอื่นๆ	-ไม่มี-	-ไม่มี-

หมวดที่ 3 ผลการดำเนินการ

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนประสบการณ์ภาคสนาม

จำนวน 51 คน

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

จำนวน 51 คน คิดเป็นร้อยละ 100

3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน

-ไม่มี-

4. การกระจายระดับคะแนน

รายวิชานี้เป็นการประเมินแบบผ่านหรือไม่ผ่าน ดังนั้นนักศึกษาทุกคนได้ระดับ P

5. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

โดยที่การฝึกงานในรายวิชาสหกิจศึกษาจะต้องประสานงานกับสถานประกอบการ และมี การประสานงานกันล่วงหน้าหลายเดือนต่อมาสถานประกอบการบางแห่ง ประสบปัญหาทางเศรษฐกิจ จึงมีการลดพนักงานหรือปรับเปลี่ยนการดำเนินการ ทำให้แผนการรับนักศึกษาเข้าฝึกงานถูกกระทบ บางแห่งซึ่งตอบรับการฝึกงานแล้วได้ขอปฏิเสธในภายหลังจึงทำให้เกิดเป็นปัญหาขึ้น

หมวดที่ 4 ปัญหา และผลกระทบด้านการบริหาร

1. ปัญหาด้านการบริหารของสถาบันอุดมศึกษา และ/หรือสถานประกอบการ/สถานที่ฝึก

การจัดหาสถานประกอบการเพื่อให้นักศึกษาฝึกงานนั้น มีปัญหามาก โดยเฉพาะในรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานถึง 4 เดือน ทั้งนี้ส่วนหนึ่งเกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงานเพราะการรับนักศึกษาในรายวิชาเข้าฝึกงานเสมือนเป็นพนักงานของสถานประกอบการนั้น ทางสถานประกอบการจะต้องมีตำแหน่งรองรับ และต้องจ่ายค่าจ้างตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด ดังนั้นสถานประกอบการส่วนมากจึงมักปฏิเสธการรับนักศึกษาฝึกงานในวิชาสหกิจศึกษา ถึงแม้ว่าสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะได้เป็นแกนนำในการประสานงานระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับสถานประกอบการในการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือ แต่ก็มีสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการน้อยมาก

2. ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

ปัญหาที่เกิดขึ้นในข้อ 1 จะไม่กระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หากแต่เป็นปัญหาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ ซึ่งเป็นภาระงานที่หนักมากสำหรับผู้รับผิดชอบในการฝึกภาคสนาม โดยเฉพาะสหกิจศึกษา

3. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต

สถาบันอุดมศึกษาต้องมีหน่วยงานภายในที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกงานภาคสนามหรือสหกิจศึกษา เพื่อเป็นหน่วยงานกลางของสถาบันในการประสานงานกับสถานประกอบการต่างๆ

หมวดที่ 5 การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนักศึกษา

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

นักศึกษาส่วนมากมีความพึงพอใจที่ได้ฝึกงานในรายวิชาสหกิจศึกษา ทั้งนี้เพราะทำให้ได้เรียนรู้และได้ประสบการณ์ตรงจากการได้ปฏิบัติงานจริง ยิ่งกว่านั้นส่วนหนึ่งก็ได้ทำงานเป็นพนักงานในสถานประกอบการนั้นๆ และส่วนหนึ่งก็ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานของสถานประกอบการอื่น โดยอาศัยประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกในวิชาสหกิจศึกษา อย่างไรก็ตามมีนักศึกษบางคนไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร ซึ่งอาจเกิดจากบุคลิกส่วนตัวหรือมีปัญหาเกี่ยวกับพนักงานที่เลี้ยงบ้าง

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

กรณีที่นักศึกษบางคนไม่ประสบความสำเร็จในการฝึกงานในวิชาสหกิจศึกษานั้น เป็นหน้าที่ของอาจารย์ที่รับผิดชอบและอาจารย์ที่ปรึกษา ต้องหาแนวทางแก้ไขเป็นรายกรณี

2. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการหรือพนักงานที่เลี้ยง

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

นักศึกษาส่วนมากมีความรู้และความรับผิดชอบดี ตรงเวลาและเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความใฝ่รู้ แต่ก็มีจำนวนหนึ่งซึ่งเป็นส่วนน้อยมีการลาป่วยบ่อยครั้งและมีบางคนก็ไปปฏิบัติงานสาย

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

สำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาบางคนจะมีการว่ากล่าวตักเตือนในขณะที่ฝึกปฏิบัติงานแล้ว ในระยะยาวจะต้องมีการวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการฝึกงานให้มากขึ้น เช่นกำหนดจำนวนวันหรือขาดหรือสาย หากนักศึกษาไม่ปฏิบัติก็ไม่ผ่านการประเมินในการฝึกงานสหกิจศึกษา

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งที่ผ่านมา

เป็นรายงานการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งแรก

2. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากรายงานการประเมินครั้งก่อน

-ไม่มี-

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

กิจกรรมที่ต้องการ	วันสิ้นสุดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1. ปรับปรุงหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินการฝึกงาน	กันยายน 2552	อาจารย์สารัตน์ เดือนสุวรรณและคณะ
2. ประสานงานกับสถานประกอบการ	สิงหาคม 2552	อาจารย์สารัตน์ เดือนสุวรรณและคณะ
3. จัดปฐมนิเทศการฝึกงานสหกิจศึกษา	ตุลาคม 2552	อาจารย์สารัตน์ เดือนสุวรรณและคณะ
4. ให้นักศึกษาสมัครไปปฏิบัติงาน	กันยายน 2552	อาจารย์สารัตน์ เดือนสุวรรณและคณะ

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนามเสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ขอให้เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อจัดตั้งหน่วยงานกลางในการดำเนินงานเกี่ยวกับวิชาสหกิจศึกษาเพื่อเป็นหน่วยงานบริหารการฝึกงานของนักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

.....

(.....)

วันที่รายงาน/...../.....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

.....

(.....)

วันที่รายงาน/...../.....

มคอ.7

รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
ประจำปีการศึกษา 2551

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและอัญมณีศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. หลักสูตร

วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

2. ระดับคุณวุฒิ

ระดับที่ 2 ปริญญาตรี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

นายสำราญ ชำโสม

ผศ. ดร. โอภาส อินทรวงษ์

นางสาว ดวงมณี ทองคำ

ประธานหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. วันที่รายงาน

16 มีนาคม 2552

5. ปีการศึกษาที่รายงาน

ปีการศึกษา 2551

6. สถานที่ตั้ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จังหวัดจันทบุรี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเชิงสถิติ

1. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน

จำนวน 54 คน

2. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในปีที่รายงาน

2.1 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร

-ไม่มี-

2.2 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร

จำนวน 52 คน

2.3 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร

-ไม่มี-

2.4 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเอกต่างๆ

ไม่แยกวิชาเอก

3. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา

3.1 ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร

96.30

ข้อสังเกตเกี่ยวกับปัจจัยหลัก หรือสาเหตุที่มีผลกระทบอย่างเด่นชัดต่อการสำเร็จการศึกษา
ของนักศึกษา

- นักศึกษาย้ายคณะในชั้นปีที่ 2 จำนวน 1 คน

- นักศึกษาถึงแก่กรรมในชั้นปีที่ 3 จำนวน 1 คน

4. จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปี	จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านตาม แผนการศึกษา	ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตาม แผนการศึกษา
1	54	54	100
2	53	53	100
3	53	43	81.13
4	52	52	100

5. อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

สัดส่วนของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษา และยังคงศึกษาต่อในหลักสูตรเปรียบเทียบกับ
จำนวนนักศึกษาทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา

- นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2 98.15 %

- นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 3 100 %

- นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 4 98.11 %

6. ปัจจัยหรือสาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา

- เมื่อสิ้นปีที่ 1 นักศึกษาบางส่วนลาออกเพื่อไปเรียนต่อที่สถาบันอื่น

- นักศึกษาขอย้ายวิชาเอกหรือย้ายคณะ

- นักศึกษาประสบอุบัติเหตุจนไม่สามารถศึกษาต่อได้ หรือตาย

7. ภาวะการดำเนินงานของบัณฑิตภายในระยะเวลา 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

วันที่สำรวจ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551

- จำนวนแบบสอบถามที่ส่ง 52 ฉบับ
- จำนวนแบบสอบถามที่ตอบกลับ 52 ฉบับ
- ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามกลับ 90

การกระจายภาวะการได้งานทำเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

การได้งานทำ	ได้งานมาแล้ว		ไม่ประสงค์จะทำงาน		ยังไม่ได้งานทำ
	ทำงานตรงสาขาที่เรียน	ทำงานไม่ตรงสาขาที่เรียน	ศึกษาต่อ	สาเหตุอื่น	
จำนวน	43	7	2	-	-
ร้อยละ	82.70	13.46	3.84	-	-

8. การวิเคราะห์ผลที่ได้

เนื่องจากเป็นบัณฑิตรุ่นแรก ดังนั้นจึงไม่สามารถเปรียบเทียบผลกับรุ่นก่อนได้ อย่างไรก็ตาม หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่ประสบความสำเร็จสูงมากเพราะภายใน 8 เดือนที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาสามารถหางานทำได้ทุกคน ยกเว้นบัณฑิตที่ศึกษาต่อจำนวน 2 คน

หมวดที่ 3 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

1. การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

2. การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปของรายวิชาในหลักสูตร

1. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาปีการศึกษา

รายวิชา	จำนวนนิสิต		การกระจายระดับคะแนน												
	ลงทะเบียน	สอบผ่าน	A	B ⁺	B	C ⁺	C	D ⁺	D	F	I	P	NP	W	
ภาคต้น															
ภาษาอังกฤษ 1	54	54	2	5	15	20	12	-	-	-	-	-	-	-	
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	54	54	3	7	10	15	19	-	-	-	-	-	-	-	
มนุษยศาสตร์เชิงบูรณาการ	54	54	10	10	15	13	6	-	-	-	-	-	-	-	
ศิลปะและวัฒนธรรม	54	54	15	12	18	9	-	-	-	-	-	-	-	-	
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ	54	54	9	15	20	10	-	-	-	-	-	-	-	-	
แคลคูลัสสำหรับเศรษฐศาสตร์ 1	54	54	15	20	10	9	-	-	-	-	-	-	-	-	
การบัญชีการเงิน	53	53	5	7	8	8	7	4	5	-	-	-	-	10	
ภาษาอังกฤษเชิงคำนวณมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	53	53	3	10	15	12	13	-	-	-	-	-	-	-	
สถิติเบื้องต้น	53	53	3	6	20	20	4	-	-	-	-	-	-	-	
การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	53	53	15	10	20	8	-	-	-	-	-	-	-	-	

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์	53	53	4	10	15	20	4	-	-	-	-	-	-	-
เศรษฐศาสตร์การขนส่ง	53	53	5	12	18	10	8	-	-	-	-	-	-	-
เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์	53	53	10	15	15	10	3	-	-	-	-	-	-	-
หลักการตลาด	53	53	10	15	18	7	3	-	-	-	-	-	-	-
การประกันภัยในอุตสาหกรรม	53	53	7	8	10	15	13	-	-	-	-	-	-	-
การสำรวจวัสดุและการบรรจุภัณฑ์	53	53	5	10	12	13	13	-	-	-	-	-	-	-
การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	53	53	8	12	10	13	10	-	-	-	-	-	-	-
การออกแบบและการปฏิบัติการคลังสินค้า	53	53	5	7	8	20	10	3	-	-	-	-	-	-
โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ	52	52	10	13	10	10	9	-	-	-	-	-	-	-
การวางแผนอุปสงค์และสินค้าคงคลัง	52	52	4	8	9	19	12	-	-	-	-	-	-	-
วิจัยธุรกิจ	52	52	15	20	15	2	-	-	-	-	-	-	-	-
สัมมนา	52	52	20	18	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-
หัวข้อเอกสารทางโลจิสติกส์ 2	52	52	15	17	8	8	4	-	-	-	-	-	-	-
การจัดการทริโอ	53	53	13	17	10	8	5	-	-	-	-	-	-	-
การตัดสินใจด้านหน้าที่ตั้งเชิงกลยุทธ์	52	52	2	10	18	10	12	-	-	-	-	-	-	-
อภิปรัชญา														
ภาษาอังกฤษ 2	54	54	3	6	10	18	17	-	-	-	-	-	-	-
หลักการจัดการ	54	54	10	15	15	8	6	-	-	-	-	-	-	-
กฎหมายธุรกิจ	54	54	7	6	8	19	14	-	-	-	-	-	-	-
สังคมศาสตร์เชิงบูรณาการ	54	54	12	18	15	5	4	-	-	-	-	-	-	-
การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	54	54	18	18	12	6	-	-	-	-	-	-	-	-
คณิตศาสตร์ทั่วไป	54	54	15	16	9	10	4	-	-	-	-	-	-	-
แคลคูลัสสำหรับเศรษฐศาสตร์ 2	54	54	6	8	9	10	12	7	2	-	-	-	-	-
การสัมมนาสุขภาพแบบองค์รวม	54	54	15	16	19	4	-	-	-	-	-	-	-	-
ภาววิทยา	51	31	-	1	2	8	7	10	3	10	-	-	-	10
การเงินธุรกิจ	53	53	5	7	8	15	18	-	-	-	-	-	-	-
การฟัง-พูดเพื่อนอาชีพ	53	53	3	8	19	10	13	-	-	-	-	-	-	-
ภาษาอังกฤษธุรกิจ	53	53	4	7	18	11	13	-	-	-	-	-	-	-
การจัดการด้านการปฏิบัติการ	53	53	10	20	10	13	-	-	-	-	-	-	-	-
การจัดการการจัดหา	53	53	8	12	20	10	3	-	-	-	-	-	-	-
ทฤษฎีเกมส์และกลยุทธ์ทางธุรกิจ	53	53	2	8	10	15	18	-	-	-	-	-	-	-
การจัดการทรัพยากรมนุษย์	53	53	15	18	12	8	-	-	-	-	-	-	-	-
การขนส่งและการกระจายสินค้า	53	53	10	15	17	7	4	-	-	-	-	-	-	-
การจัดการโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์	53	53	2	8	18	12	13	-	-	-	-	-	-	-
การขนส่งสินค้าทางอากาศแบบเบบ	53	53	3	6	15	14	18	-	-	-	-	-	-	-
การตัดสินใจด้านหน้าที่ตั้งเชิงกลยุทธ์	53	53	-	12	18	10	13	-	-	-	-	-	-	-
หัวข้อเอกสารทางโลจิสติกส์	53	53	15	12	18	8	-	-	-	-	-	-	-	-
สหกิจศึกษา	52	52	-	-	-	-	-	-	-	-	-	52	-	-

2. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

2.1 รหัสและชื่อรายวิชา

302115 แคลคูลัสสำหรับเศรษฐศาสตร์ 1

- การดำเนินการตรวจสอบ

สอบถามจากนักศึกษาที่ขอลอนรายวิชา

- เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนด หรือเกณฑ์ที่ตั้งไว้

นักศึกษามีพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในระดับมัธยมศึกษาไม่เพียงพอ สืบเนื่องจากสำเร็จ

มัธยมศึกษาตอนปลาย โปรแกรมที่เน้นภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์

- มาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการแล้ว (หากจำเป็น)

ควรจัดให้มีการสอนเสริม หรือจัดให้นักศึกษารุ่นพี่สอนเสริมให้รุ่นน้อง

2.2 รหัสและข้อสอบรายวิชา

208231 ภาษาอังกฤษ

- การดำเนินการตรวจสอบ

สอบถามจากนักศึกษา และอาจารย์ผู้สอน

- เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนด หรือเกณฑ์ที่ตั้งไว้

เป็นรายวิชาที่เข้าใจยาก มีเนื้อหาที่ซับซ้อน ตลอดจนในการจัดการเรียนการสอนจะจัดเป็นกลุ่มใหญ่มีนักศึกษาเรียนรวมกัน 250 คน (เรียนรวมกับหลายสาขาวิชา)

- มาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการแล้ว (หากจำเป็น)

ควรจัดสอนเป็น กลุ่มเล็ก หากสอนเป็นกลุ่มใหญ่ ควรจัดให้มีการสอนเสริม

3. การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

3.1 รายวิชาที่ไม่ได้เปิดตามแผนการศึกษา และเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน

รหัส	รายวิชา	เหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน	มาตรการทดแทนที่ได้ดำเนินการ (ถ้ามี)
902312	เศรษฐศาสตร์การขนส่ง	ไม่มีอาจารย์	เปลี่ยนแปลงแผนการศึกษา
901351	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์	อาจารย์ไม่พร้อม	เปลี่ยนแปลงแผนการศึกษา
904331	การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	ไม่มีอาจารย์	เปลี่ยนแปลงแผนการศึกษา

3.2 วิธีแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน

รายวิชาเกือบทั้งหมดสอนครบถ้วน ในบางรายวิชาที่จัดตารางสอนไว้แล้ว ตรงกับวันหยุด อาจารย์ผู้สอนจะนัดให้นักศึกษามาเรียนชดเชยในตอนเย็นหรือไม่ช่วงเวลาที่มีชั่วโมงว่างตรงกัน

มีบางรายวิชา อาจารย์ผู้สอนไม่ได้สอนบางหัวข้อเพราะเป็นหัวข้อที่ไม่ยาก แต่ก็ให้นักศึกษาไปค้นคว้าหรืออ่านเองและอาจให้ส่งเป็นรายงานสรุป

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

1. ปัญหาอุปสรรค

การบริหารหลักสูตร โดยมีการจัดวางระบบที่ดีจะไม่มีปัญหา อย่างไรก็ตาม เนื่องจากในหลักสูตรนี้สถานประกอบการเน้นให้นักศึกษาทุกคน ต้องผ่านวิชาสหกิจศึกษา และปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นก็คือการจัดหาสถานประกอบการที่เหมาะสมให้นักศึกษาไปฝึกงานนั้น จะหาได้ยากมากโดยสถานประกอบการบางแห่งไม่มีนโยบายในการรับนักศึกษาฝึกงาน และบางแห่งไม่รับเพราะไม่มีงบประมาณ จ่ายเบี้ยเลี้ยงให้

นักศึกษาฝึกงาน ถึงแม้ว่ามหาวิทยาลัยไม่เรียกร้องเบี้ยเลี้ยงให้นักศึกษาแต่สถานประกอบการก็ไม่กล้าปฏิบัติ เพราะเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายแรงงาน

2. ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ถึงแม้นักศึกษาจะไม่ฝึกงานตามรายวิชาสหกิจศึกษา ก็มีผลกระทบไม่มากนัก เพราะสิ่งที่ขาดไปคือ ประสบการณ์ตรง แต่อย่างไรก็ตาม นักศึกษาก็ยังได้ประสบการณ์จากวิทยากรที่มีประสบการณ์มาถ่ายทอดให้นักศึกษาได้ โดยในหลักสูตรกำหนดให้มีการเชิญวิทยากรที่มีประสบการณ์มาให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ให้นักศึกษาคด้วย

3. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในอนาคต

จะต้องมีโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการเพื่อสนับสนุนและร่วมมือกันในการแก้ปัญหการฝึกงานของนักศึกษาในรายวิชาสหกิจศึกษา

หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร

1. การประเมินผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา

วันที่สำรวจ 5 มีนาคม 2552

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาร้อยละ 80 มีความเห็นว่าเนื้อหาสาระในหลักสูตรตรงกับงานที่ไปฝึกปฏิบัติ และมีนักศึกษาส่วนหนึ่งได้งานทำแล้ว มีส่วนน้อยที่เสนอให้เพิ่มการเรียนภาษาอังกฤษ

ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

โดยที่การฝึกงานในวิชาสหกิจศึกษา เป็นการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการเป็นเวลา 4 เดือน ดังนั้นความรู้ที่นักศึกษาได้รับไปเมื่อตรงกับงานที่ไปฝึก ก็เป็นการยืนยันว่าเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาและไปทำงานแล้ว จะสามารถทำงานได้ทันทีสำหรับวิชาภาษาอังกฤษนั้น ก็มีรายวิชาในหลักสูตรหลายวิชาแล้ว อาจจะต้องจัดสอนพิเศษเพิ่มเติมนอกห้องเรียนให้แก่นักศึกษาที่มีพื้นฐานภาษาอังกฤษไม่ดี

1.2 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ 1.1

-ไม่มี-

2. การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ในการประเมินหลักสูตรโดยผู้เกี่ยวข้อง มีการดำเนินการดังนี้

- คณะจัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตในด้านความเหมาะสมของหลักสูตร จุดเด่นและข้อด้อยของหลักสูตรตลอดจนข้อเสนอแนะ

- โดยที่ในหลักสูตรนี้นักศึกษาต้องฝึกงานในสถานประกอบการในรายวิชาสหกิจศึกษา และตามกระบวนการ มีการจัดให้อาจารย์ไปนิเทศก์นักศึกษาในระหว่างการฝึกงาน ในการนี้อาจารย์จากมหาวิทยาลัยมีโอกาสพบปะและแลกเปลี่ยนความเห็นกับพนักงานของสถานประกอบการ จึงเป็น โอกาสที่ได้ทราบข้อมูล

ต่างๆ เกี่ยวกับตัวนักศึกษาและรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งจะได้ข้อมูลหรือข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินเพื่อนำไปพัฒนาหลักสูตร

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

จากการดำเนินการสถานประกอบการมีความเห็นว่าหลักสูตรมีความเหมาะสมครอบคลุมงานที่สถานประกอบการดำเนินการ แต่ก็มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โดยเฉพาะการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ

ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

เสนอคณะให้ปรับปรุงรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์ โดยเพิ่มเนื้อหาในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ ซึ่งอาจดำเนินการปรับปรุงเล็กน้อยโดยปรับเฉพาะรายวิชา

2.2 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ 2.1 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างหลักสูตร จะปรับปรุงเฉพาะคำอธิบายรายวิชา ในวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับ โลจิสติกส์

3. การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ

3.1 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
1	- อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	80 %	90 %	✓
2	- รายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสายา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	100 %	100 %	✓
3	- มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	100 %	100 %	✓
4	- จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	ภายใน 30 วัน	30 วัน	✓
5	- จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	ภายใน 60 วัน	50 วัน	✓
6	- มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	100 %	90 %	✗
7	- มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ของปีที่แล้ว	มี	ครบถ้วน	✓
8	- อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	ไม่มีอาจารย์ใหม่	-	-
9	- อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	100 %	100 %	✓

10	- จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	60 %	70 %	✓
11	- ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	3.5	4.18	✓
12	- ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	ไม่ต่ำกว่า 3.5	3.6	✓

3.1 เกณฑ์การประเมิน

มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ที่ระบุไว้ในแต่ละปี

สรุปผลการประเมิน

ในการประเมินเมื่อครบรอบหลักสูตร มีการดำเนินงานครบตั้งแต่ข้อ 1 ถึงข้อ 5 และบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ 12 ตัว จาก 14 ตัว โดยไม่มีการประเมินในข้อ 8 เนื่องจากไม่มีอาจารย์ใหม่ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 85.71 ซึ่งถือว่าผ่านการประเมิน

หมวดที่ 7 คุณภาพของการสอน

1. การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

1.1 รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

(1) รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน มี 10 รายวิชา ได้แก่

- เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์
- การประกันภัยในอุตสาหกรรมขนส่งและบริการ โลจิสติกส์
- การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- การวางแผนอุปสงค์และสินค้าคงคลัง
- การจัดการการจัดหา
- ทฤษฎีเกมส์และกลยุทธ์ทางธุรกิจ
- การขนส่งและกระจายสินค้า
- การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ
- การจัดการโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์
- การตัดสินใจด้านตำแหน่งที่ตั้งเชิงกลยุทธ์

ทุกรายวิชาใช้วิธีการประเมิน โดยนักศึกษา ผู้สังเกตจากภาควิชาและคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยภาควิชา จะประชุมปรึกษาหารือเพื่อหาข้อสรุปและข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนา

1.2 ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

ผลการประเมินอยู่ในระดับดี แต่ก็มีบางประเด็นเกี่ยวกับวิธีสอนในบางรายวิชายังต้องปรับปรุงเพื่อให้นักศึกษามีความเข้าใจได้ดียิ่งขึ้น

2. ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

จากการประเมินของนักศึกษา ไม่มีข้อเสนอแนะต่อแผนการสอน กลยุทธ์และวิธีการสอนนอกจากขอให้จัดจำนวนชั่วโมงที่เชิญวิทยากรพิเศษมาบรรยายให้มากขึ้น เพราะจากการบรรยายของวิทยากรทำให้นักศึกษาได้รับการถ่ายทอดประสบการณ์จากวิทยากรค่อนข้างมาก

สรุปข้อเสนอแนะของผู้สอน และความเห็นจากบุคคลภายนอกต่อสัมฤทธิ์ผลของการสอนและผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระหลักทั้ง 5 ประการ ให้ระบุปัญหาที่พบพร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาคือหรืออุปสรรคให้ดีขึ้น แนวทางแก้ไขปรับปรุง เช่น การฝึกอบรมหรือการให้คำแนะนำ หรือการแก้ปัญหาวิธีการอื่นให้ผู้สอน รวมทั้งการปรับเปลี่ยนแผนกำหนดการศึกษา (ควรระบุรายวิชาที่ได้แก้ไขหรือปรับเปลี่ยน)

การเรียนรู้ตามกลุ่มสาระหลักทั้ง 5 ประการ	ข้อเสนอแนะของผู้สอน และบุคคลภายนอก	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
2.1 คุณธรรม จริยธรรม	- นักศึกษาส่วนใหญ่มีวินัย ตรงเวลามีความรับผิดชอบมีความซื่อสัตย์สุจริต และเคารพในกฎระเบียบอย่างไรก็ตาม มีนักศึกษาน้อยมากที่ยังมีปัญหาในเรื่องตรงเวลา และความรับผิดชอบ	- นักศึกษาที่มีปัญหาได้แก้ไขโดยการอบรมหรือแนะนำเพิ่มเติมและให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
2.2 ความรู้	- นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจหลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้าน โลจิสติกส์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสามารถนำไปประยุกต์ได้	- ไม่มี-
2.3 ทักษะทางปัญญา	- นักศึกษามีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาทาง โลจิสติกส์ได้ โดยมีผลการเรียนรู้ที่แตกต่างกันตามศักยภาพของแต่ละบุคคล	- ไม่มี-
2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	- ส่วนมากดี มีบางคนที่ยังมีความรับผิดชอบน้อยด้านภาวะผู้นำทุกคนอยู่ในระดับดี	- ให้อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาควดขันในด้านความรับผิดชอบ และจะต้องฝึกอย่างสม่ำเสมอ จนนักศึกษาคิดเป็นนิสัยที่มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและสังคม
2.5 ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	- นักศึกษาส่วนมากมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขอยู่ในระดับดี ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอได้ทุกคน แต่มีบางคนยังสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษไม่ดีนัก	- ควรให้นักศึกษาอ่านตำราเรียนที่เป็นภาษาอังกฤษมากขึ้น - อาจต้องมีการสอนเสริมวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้นเฉพาะนักศึกษาที่ยังมีปัญหา

3. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

อาจารย์ใหม่ได้รับการปฐมนิเทศทั้งจากคณะและมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จำนวน 2 คน เข้าร่วมปฐมนิเทศทั้งหมด นอกจากนี้คณะยังจัดให้มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยง โดยให้อาจารย์อาวุโสเป็นที่เลี้ยงของอาจารย์ใหม่ เพื่อให้การแนะนำทั้งในเรื่องของการปฏิบัติงานเป็นอาจารย์และในเรื่องเกี่ยวกับการสอน

การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเห็นว่าประสบความสำเร็จอย่างยิ่งทำให้อาจารย์ใหม่ได้รับคำแนะนำที่ดีในการปฏิบัติตนเป็นอาจารย์ที่ดี

นอกจากนี้สำหรับอาจารย์พิเศษที่เป็นอาจารย์ใหม่ ก็จะได้รับคำแนะนำเกี่ยวกับรายละเอียดและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและรายวิชาตลอดจนกฎเกณฑ์ของการประเมินผล พร้อมทั้งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้อาจารย์พิเศษ

4. กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

4.1 โดยที่อาจารย์ของคณะมีจำนวนไม่มากนัก ดังนั้นกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ จึงจัดร่วมกับคณะอื่นของมหาวิทยาลัย เช่น การอบรมเกี่ยวกับการสอนและการประเมินผล จะจัดโดยมหาวิทยาลัยมีอาจารย์เข้าร่วมอบรมตลอดทั้งปีที่รายงานมากกว่าร้อยละ 50 ของอาจารย์ทั้งหมดนอกจากนี้ก็จะสนับสนุนให้อาจารย์ไปร่วมประชุมสัมมนา หรือเสนอผลงานทางวิชาการนอกมหาวิทยาลัย ตามความต้องการและสาขาวิชาที่อาจารย์แต่ละคนสนใจและอยู่ในสาขาวิชาที่อาจารย์ปฏิบัติงาน

สำหรับบุคลากรสนับสนุนการศึกษา จะได้รับการอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับแต่ละคน เช่น การบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ การจัดการเกี่ยวกับ E-learning เป็นต้น

4.2 สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนมากมีความพึงพอใจในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ ตลอดจนมีความเห็นว่ากิจกรรมที่จัดเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของแต่ละคน

หมวดที่ 8 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ

1. ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้ประเมิน

(1) มีการดำเนินการจัดทำหลักสูตรและรายละเอียดต่างๆ ตาม มคอ.3 ถึง มคอ.7 เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์

(2) มีการจัดการเรียนการสอน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญในหลายรายวิชา

(3) สักส่วนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำสูงเกินไป

ความเห็นของหลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรข้อคิดเห็นที่ได้รับการเสนอแนะ

(1) จัดการเรียนการสอน โดยมีระบบและกลไกในการบริหารเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ

(2) บางรายวิชามีปัญหาที่ไม่สามารถสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

(3) คณะพึงจัดสรรอัตราอาจารย์เพิ่มให้แก่สาขาวิชานี้

2. แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง

(1) ปรับปรุงให้มีการจัดการเรียนการสอน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้มีจำนวนรายวิชามากขึ้น

(2) หากไม่ได้รับการจัดสรรอัตราอาจารย์เพิ่ม ต้องเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมาช่วยสอนให้มากขึ้น เพื่อแบ่งเบาภาระงานของอาจารย์ประจำ

หมวดที่ 9 แผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาหลักสูตร

1. ผลการดำเนินการต่อเนื่องจากรายงานปีที่แล้ว

แผนการดำเนินงาน	วันสิ้นสุดการดำเนินการตามแผน	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน
1.1 ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในรายวิชา เศรษฐศาสตร์การขนส่ง	กรกฎาคม 2554	อาจารย์ ก.	ดำเนินการแล้ว

เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินได้สำเร็จ

- ไม่มี-

2. ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

(1) ข้อเสนอในการปรับโครงสร้าง

-ไม่มี-

(2) ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา

-ไม่มี-

(3) กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการศึกษา

ควรจัดให้มีการศึกษาดูงานด้าน NQF ณ ต่างประเทศในประเทศที่ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และประสบความสำเร็จในการดำเนินการ

3. แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปีการศึกษา 2552

แผนปฏิบัติการ	วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน	ผู้รับผิดชอบ
1. ปรับปรุงหลักสูตร (ปรับย่อย) ปรับเนื้อหาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์	มิถุนายน 2554	อ.สำราญ ชำโสม
2. จัดสอนเสริมรายวิชาแคลคูลัส	กันยายน 2554	อ.ดวงมณี ทองคำ
3. จัดสอนเสริมภาษาอังกฤษให้นักศึกษาชั้นปีที่ 3-4	กุมภาพันธ์ 2555	อ.ไกรสร ไทยแท้

เพื่อทราบผลการดำเนินงานของหลักสูตร และพิจารณาแผนดำเนินงานปรับปรุงที่เสนอ

อาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์

.....

(.....)

วันที่รายงาน/...../.....

รับทราบและเห็นชอบ ตามแผนดำเนินงานปรับปรุงที่เสนอ
ประธานหลักสูตร สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์

.....

(.....)

วันที่รายงาน/...../.....

รับทราบและเห็นชอบ ตามแผนดำเนินงานปรับปรุงที่เสนอ
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและอัญมณีศาสตร์

.....

(.....)

วันที่รายงาน/...../.....

ตัวอย่าง

ส่วนที่ 3

การประกันคุณภาพการศึกษายามในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553

ตอนที่ 1 \Rightarrow ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร (ตัวชี้วัดที่ 2.1)

ตอนที่ 2 \Rightarrow ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน (ตัวชี้วัดที่ 2.6)

ตอนที่ 3 \Rightarrow ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิผลการเรียนรู้ตามคุณลักษณะของ
บัณฑิต (ตัวชี้วัดที่ 2.7)

ตอนที่ 4 \Rightarrow ขั้นตอนต่างๆ ที่ควรทราบ

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553

กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2552 และคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ประกาศแนวทางการปฏิบัติตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2552 เพื่อให้การจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และเพื่อการประกันคุณภาพของบัณฑิตในแต่ละระดับ คุณวุฒิและสาขาวิชา ด้วยความจำเป็นดังกล่าว สถาบันอุดมศึกษาร่วมกับต้นสังกัดจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบ และกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของภาควิชา คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าและ สถาบันอุดมศึกษาในภาพรวม ตามระบบคุณภาพและกลไกที่สถาบันนั้นๆ กำหนดขึ้น โดยวิเคราะห์ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในทุกองค์ประกอบคุณภาพว่าเป็นไปตามเกณฑ์และได้มาตรฐาน
2. เพื่อให้ภาควิชา คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าและสถาบันอุดมศึกษาทราบสถานภาพของ ตนเอง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมายและเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ตาม จุดเน้นของตนเองและเป็นสากล
3. เพื่อให้ภาควิชา คณะวิชา หรือหน่วยงานเทียบเท่าและสถาบันอุดมศึกษาทราบจุดแข็ง จุดที่ควร ปรับปรุง ตลอดจนได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อเสริมจุดแข็ง และพัฒนาจุดที่ควร ปรับปรุงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง
4. เพื่อให้ข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้มั่นใจว่าสถาบันอุดมศึกษา สามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามที่กำหนด
5. เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีข้อมูลพื้นฐานที่ จำเป็นสำหรับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการอุดมศึกษาในแนวทางที่เหมาะสม

ดังนั้นเพื่อให้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เป็นไปตามมาตรฐานการ อุดมศึกษาและเพื่อเป็นการประกันคุณภาพบัณฑิตในแต่ละระดับคุณวุฒิและสาขาวิชา โดยกำหนดให้ คุณภาพของบัณฑิตทุกระดับคุณวุฒิและสาขาวิชาต้องเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อส่งเสริม ให้สถาบันอุดมศึกษาได้พัฒนาด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพและยกระดับมาตรฐานใน การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้มีความทัดเทียมกันและพัฒนาสู่สากล ซึ่งทำให้สถาบันอุดมศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้อย่างยืดหยุ่น คล่องตัว และต่อเนื่องในทุกระดับการศึกษา ตลอดจนสะท้อนให้เห็นถึง มาตรฐานคุณภาพการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา และเพื่อให้การจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท

มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามที่กำหนดทั้งมาตรฐานการศึกษาระดับชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา และสัมพันธ์กับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาอื่นๆ จึงจำเป็นต้องมีระบบการประกันคุณภาพที่พัฒนาขึ้นตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 ทั้งนี้ต้องมีความเชื่อมโยงระหว่างมาตรฐานการศึกษา หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และการประกันคุณภาพการศึกษา

จุดมุ่งหมายของการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในก็เพื่อตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของสถาบันตามระบบและกลไกที่สถาบันนั้นๆ ได้กำหนดขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้สถาบันได้ทราบสถานการณ์ที่แท้จริง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางและพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์และมาตรฐานที่ตั้งไว้อย่างต่อเนื่อง การประเมินคุณภาพที่มีประสิทธิภาพนั้น ทั้งคณะผู้ประเมินและสถาบันที่รับการประเมินจำเป็นต้องกำหนดบทบาทหน้าที่ของตนเองอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 ทั้งนี้สถาบันต้องวางแผนจัดกระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้เสร็จก่อนสิ้นปีการศึกษาที่จะเริ่มวงรอบการประเมิน เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันดังนี้

1. เพื่อให้สามารถนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาได้ทันในปีการศึกษาถัดไป และตั้งงบประมาณได้ทันก่อนเดือนตุลาคม
2. เพื่อให้สามารถจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้ภายใน 120 วัน นับจากวันสิ้นปีการศึกษาของแต่ละสถาบัน

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาเกิดประโยชน์ดังที่กล่าวข้างต้น จึงควรมีแนวทางการจัดกระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยสามารถแยกได้เป็น 4 ขั้นตอนตามระบบการพัฒนาคุณภาพ PDCA คือการวางแผน (Plan) การดำเนินงานและเก็บข้อมูล (Do) การประเมินคุณภาพ (Check) และการเสนอแนวทางปรับปรุง (Act) โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวางแผน (Plan) หมายถึงเริ่มกระบวนการวางแผนการประเมินตั้งแต่ต้นปีการศึกษา โดยนำผลการประเมินปีก่อนหน้ามาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนด้วย กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงระบบการประกันคุณภาพหรือตัวบ่งชี้หรือเกณฑ์การประเมิน จะต้องมีการประกาศให้ทุกหน่วยงานในสถาบันได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกันก่อนเริ่มปีการศึกษา เพราะต้องเก็บข้อมูลตั้งแต่เดือนมิถุนายน

การดำเนินงานและเก็บข้อมูล (Do) หมายถึงดำเนินงานและเก็บข้อมูลตามแผนที่วางไว้ พร้อมทั้งบันทึกผลการดำเนินงานตั้งแต่ต้นปีการศึกษาคือเดือนที่ 1 ถึงเดือนที่ 12 ของปีการศึกษา (เดือนมิถุนายน-เดือนพฤษภาคม ปีถัดไป)

การประเมินคุณภาพ (Check) หมายถึงดำเนินการประเมินคุณภาพในระดับภาควิชา คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และสถาบัน

การเสนอแนวทางปรับปรุง (Act) หมายถึงวางแผนปรับปรุงและดำเนินการปรับปรุงตามผลการประเมิน โดยคณะกรรมการบริหารของสถาบันอุดมศึกษานำข้อเสนอแนะและผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน (รวมทั้งข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย) มาทำแผนปฏิบัติการประจำปีและเสนอตั้งงบประมาณปีถัดไป หรือจัดทำโครงการพัฒนาและเสนอใช้งบประมาณกลางปีหรืองบประมาณพิเศษก็ได้

พันธกิจที่สำคัญที่สุดของสถาบันอุดมศึกษา คือการผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนด การเรียนการสอนในยุคปัจจุบันใช้หลักการของการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้นพันธกิจดังกล่าวจึงเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอน เริ่มตั้งแต่การกำหนดปัจจัยนำเข้าที่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด ประกอบด้วยการมีผู้สอนที่มีปริมาณและคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตรมีกระบวนการบริหารจัดการการเรียนการสอนที่อาศัยหลักความร่วมมือของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการวางระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพขององค์ประกอบ ที่ใช้ในการผลิตบัณฑิต ได้แก่หลักสูตรการศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ คณาจารย์และระบบการพัฒนาอาจารย์ สื่อการศึกษาและเทคนิคการสอน ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้อื่น อุปกรณ์การศึกษา สภาพแวดล้อมในการเรียนรู้และการบริการการศึกษา การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนของนักศึกษา รวมถึงองค์ประกอบอื่นตามที่แต่ละสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเห็นสมควร ตามที่กฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553

ตอนที่ 1

ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร (ตัวชี้วัดที่ 2.1)

ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ที่ 2.1)

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีมีหน้าที่พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและความพร้อมของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการทางด้านวิชาการและวิชาชีพ ของสังคม มีการประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอตามหลักเกณฑ์และตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพ หลักสูตร มีการวางระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปรับปรุง หลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร แบ่งออกเป็น 3 ประเด็น ดังต่อไปนี้

1. ขั้นตอนการเสนอขอเปิดหลักสูตร

- แผนผังขั้นตอนการเสนอขอเปิดหลักสูตร
- รายละเอียดขั้นตอนการเสนอขอเปิดหลักสูตร

2. ขั้นตอนการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร

- แผนผังขั้นตอนการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร
- รายละเอียดขั้นตอนการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร

3. ขั้นตอนการเสนอขอปิดหลักสูตร

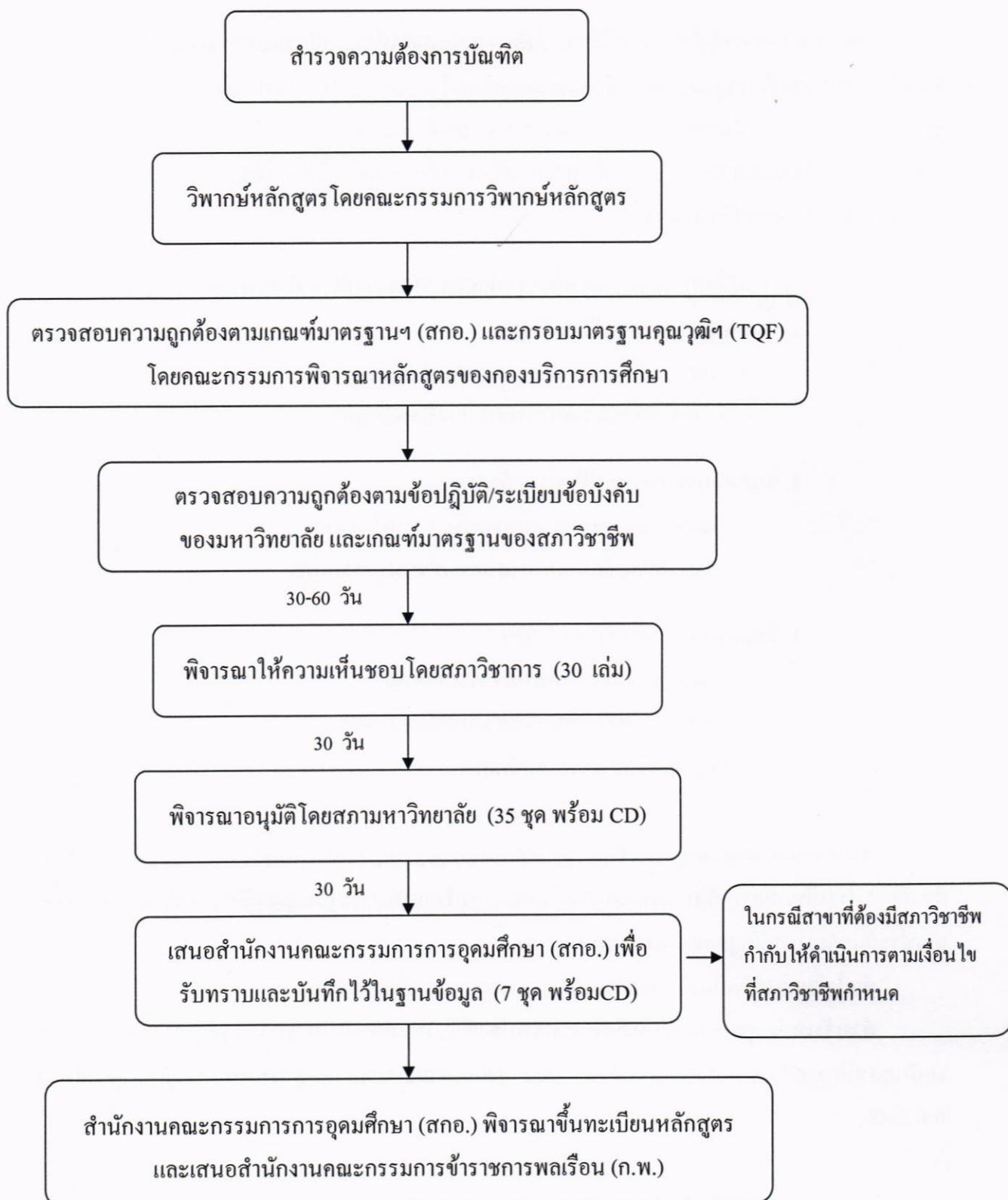
- แผนผังขั้นตอนการเสนอขอปิดหลักสูตร
- รายละเอียดขั้นตอนการเสนอขอปิดหลักสูตร
- แบบฟอร์มการขอปิดหลักสูตร

การดำเนินงานของหลักสูตร เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง ต้องมีการประเมินผลตาม ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชาเพื่อ การประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติก่อนปีการศึกษา 2555 ให้ยึดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ 2548

1. ขั้นตอนการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่



รายละเอียดขั้นตอนการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่

ขั้นที่ 1 สำรวจความต้องการบัณฑิต

1.1 คณะ/มหาวิทยาลัย ดำเนินการสำรวจความต้องการบัณฑิตในสาขาวิชานั้นๆ ในตลาดงาน ท้องถิ่น ชุมชน และสังคม เพื่อนำผลที่ได้มาดำเนินการร่างหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการ รวมถึง การวิเคราะห์ทรัพยากรและคำนวณจุดคุ้มทุนการดำเนินการของหลักสูตรใหม่

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตร โดยคณบดี/อธิการบดี เพื่อดำเนินการร่างหลักสูตรใหม่ โดยคำแนะนำของคณะ/มหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้อง

1.3 คณะ/มหาวิทยาลัย เสนอร่างหลักสูตรใหม่ต่อคณะกรรมการบริหารคณะ/มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร

ขั้นที่ 2 วิพากษ์หลักสูตร

2.1 คณะ/มหาวิทยาลัย เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร เพื่อพิจารณาเชิงวิชาการและ วิชาชีพ ตรวจสอบและให้คำปรึกษาหลักสูตร จำนวน 5 ท่าน ซึ่งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ควรประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในสาขาวิชานั้นๆ

2.2 คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรพิจารณาแล้วให้คณะกรรมการร่างหลักสูตร ดำเนินการ ปรับปรุง/แก้ไข ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร คณะ/มหาวิทยาลัย

2.3 คณะกรรมการบริหารคณะ/มหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบการเปิดหลักสูตรใหม่

ขั้นที่ 3 ตรวจสอบความถูกต้องตามเกณฑ์ สกอ. และ TQF

3.1 คณะกรรมการตรวจทานหลักสูตรของกองบริการการศึกษา ตรวจสอบหลักสูตรใหม่ซึ่งเป็นการตรวจสอบความถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (สกอ.) และกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับปริญญาตรี (TQF)

3.2 เมื่อตรวจสอบแล้วจึงส่งให้คณะ/มหาวิทยาลัย ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข ตามข้อเสนอแนะ

ขั้นที่ 4 ตรวจสอบความถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานของสภาวิชาชีพ (เฉพาะสาขาที่มีสภาวิชาชีพกำกับ)

4.1 คณะกรรมการตรวจทานหลักสูตรของกองบริการการศึกษา ตรวจสอบหลักสูตรใหม่ซึ่งเป็นการตรวจสอบความถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานของสภาวิชาชีพ

4.2 เมื่อตรวจสอบแล้วจึงส่งให้คณะ/มหาวิทยาลัย ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข ตามข้อเสนอแนะ

ขั้นที่ 5 สภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

5.1 กองบริการการศึกษานำหลักสูตรใหม่เสนอต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งจัดส่งเล่มเพื่อประกอบการพิจารณาหลักสูตรใหม่ จำนวน 30 เล่ม

5.2 เมื่อคณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาแล้ว จึงแจ้งมติการประชุมให้คณะ/มหาวิทยาลัย ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข ตามมติของสภาวิชาการ ทางกองบริการการศึกษาจะทำหน้าที่ประสานงานกับ ทางคณะ/มหาวิทยาลัย ที่จัดทำหลักสูตรเพื่อติดตามและขอทราบความคืบหน้าของการดำเนินการ ปรับปรุง/แก้ไข

5.3 เมื่อมีการปรับปรุง/แก้ไข ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการเรียบร้อยแล้ว ทางกองบริการการศึกษา จะนำหลักสูตรใหม่เสนอเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

ขั้นที่ 6 สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

นำเล่มหลักสูตรใหม่จำนวน 35 ชุด พร้อม CD เสนอเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ ในกรณีสาขาที่ต้องมีสภาวิชาชีพกำกับให้ดำเนินการตามเงื่อนไข ที่สภาวิชาชีพกำหนดและนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

ขั้นที่ 7 เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

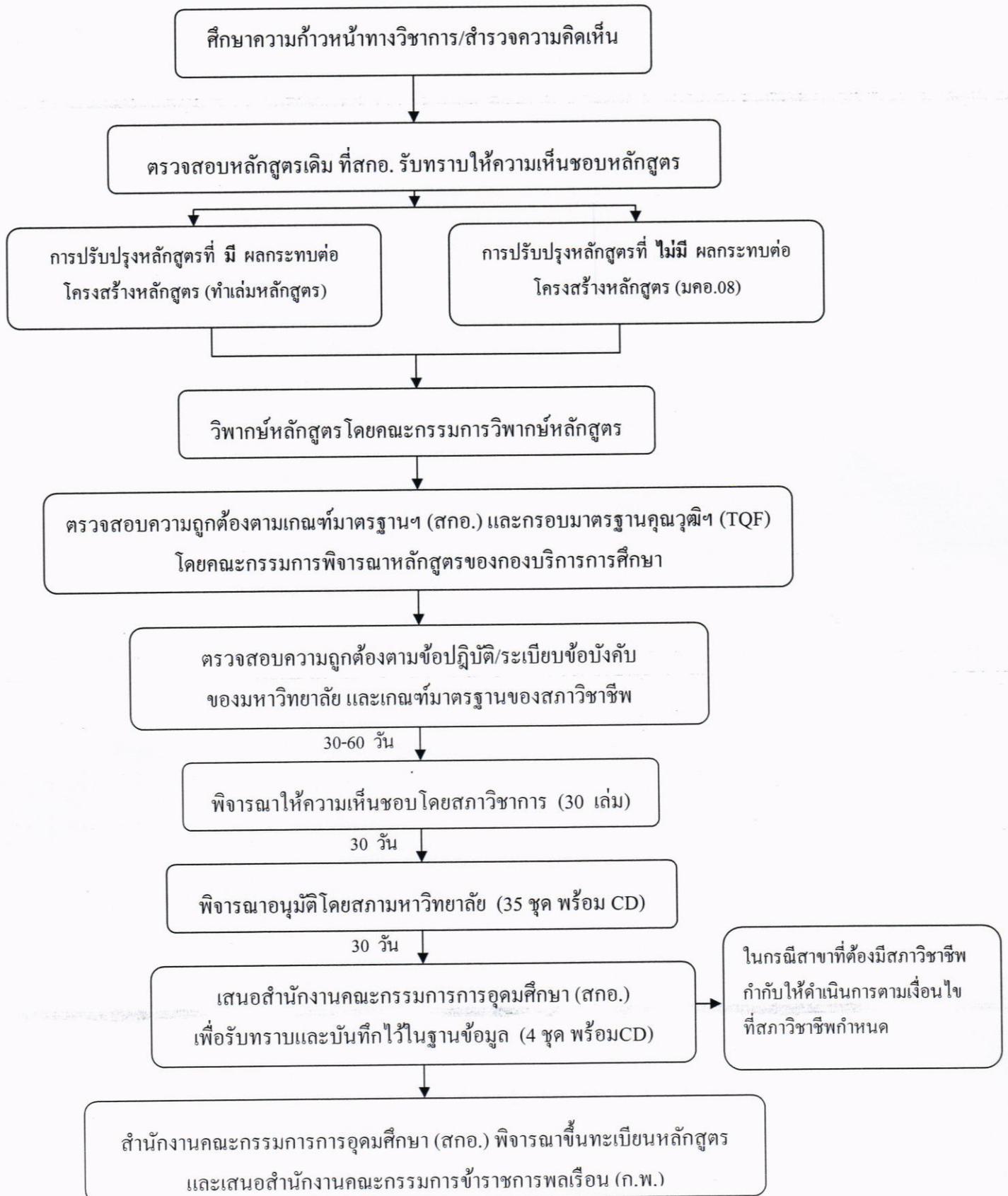
7.1 กองบริการการศึกษาประสานกับคณะในการนำเล่มหลักสูตรใหม่ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 7 ชุด พร้อม CD นำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบการให้ความเห็นชอบ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

7.2 เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาและขึ้นทะเบียนแล้วจะส่งคืนเอกสาร ที่ประทับการขึ้นทะเบียนกลับมาให้ทางคณะ/มหาวิทยาลัย เพื่อแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและ ถือปฏิบัติต่อไป

ขั้นที่ 8 เสนอสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เสนอสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ พล เรือน (ก.พ.) เพื่อรับรองคุณวุฒิและกำหนดอัตราเงินเดือนต่อไป

2. ขั้นตอนการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร



รายละเอียดขั้นตอนการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร

ขั้นที่ 1 ศึกษาความก้าวหน้าทางวิชาการ/สำรวจความคิดเห็น

1.1 คณะ/มหาวิทยาลัย ดำเนินการศึกษาความก้าวหน้าทางวิชาการของทุกหลักสูตร พร้อมทั้งสำรวจความคิดเห็นจากบัณฑิตและผู้ประกอบการที่ใช้บัณฑิต อย่างน้อยทุกรอบระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร เพื่อจะได้ทราบถึงจุดที่ควรปรับปรุงหลักสูตร

1.2 คณะ/มหาวิทยาลัย เสนอข้อมูลและผลสำรวจที่ควรปรับปรุงหลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหารคณะ/มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

ขั้นที่ 2 ตรวจสอบหลักสูตรเดิม

แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร โดยคณบดี/อธิการบดี ดำเนินการตรวจสอบหลักสูตรเดิมที่ สกอ. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร ต่อจากนั้นจึงดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร โดยคำแนะนำของคณะ/มหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้อง

ขั้นที่ 3 ตรวจสอบผลกระทบของการปรับปรุงหลักสูตร

3.1 คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ตรวจสอบผลกระทบของการปรับปรุงหลักสูตร

- กรณีการปรับปรุงหลักสูตรที่ **มี** ผลกระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร จะต้องจัดทำเป็นเล่มหลักสูตรขึ้นมาใหม่

- กรณีการปรับปรุงหลักสูตรที่ **ไม่มี** ผลกระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร ก็ให้จัดทำในรูปแบบของ มคอ.08

3.2 คณะ/มหาวิทยาลัย เสนอร่างหลักสูตรปรับปรุงต่อคณะกรรมการบริหารคณะ/มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

ขั้นที่ 4 วิพากษ์หลักสูตร

4.1 คณะ/มหาวิทยาลัย เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร เพื่อพิจารณาเชิงวิชาการและวิชาชีพตรวจสอบและให้คำปรึกษาหลักสูตร จำนวน 5 ท่าน ซึ่งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรควรประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในสาขาวิชานั้นๆ

4.2 คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรพิจารณาแล้วให้คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ/มหาวิทยาลัย

4.3 คณะกรรมการบริหารคณะ/มหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตร

ขั้นที่ 5 ตรวจสอบความถูกต้องตามเกณฑ์ สกอ. และ TQF

5.1 คณะกรรมการตรวจทานหลักสูตรของกองบริการการศึกษา ทำการตรวจสอบหลักสูตรปรับปรุง ซึ่งเป็นการตรวจสอบความถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (สกอ.) และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี (TQF)

5.2 เมื่อตรวจสอบแล้วจึงส่งให้คณะ/มหาวิทยาลัย ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข ตามข้อเสนอแนะ
ขั้นที่ 6 ตรวจสอบความถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานของสมาคมวิชาชีพ (เฉพาะสาขาที่มีสภาวิชาชีพกำกับ)

6.1 คณะกรรมการตรวจทานหลักสูตรของกองบริการการศึกษา ทำการตรวจสอบหลักสูตรปรับปรุง ซึ่งเป็นการตรวจสอบความถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานของสภาวิชาชีพ

6.2 เมื่อตรวจสอบแล้วจึงส่งให้คณะ/มหาวิทยาลัย ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข ตามข้อเสนอแนะ
ขั้นที่ 7 สภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

7.1 กองบริการการศึกษานำหลักสูตรปรับปรุงเสนอต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งจัดส่งเล่มเพื่อประกอบการพิจารณาหลักสูตรปรับปรุงจำนวน 30 เล่ม

7.2 เมื่อคณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาแล้ว จึงแจ้งมติการประชุมให้คณะ/มหาวิทยาลัย ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข ตามมติของสภาวิชาการ ทางกองบริการการศึกษาจะทำหน้าที่ประสานงานกับทางคณะ/มหาวิทยาลัย ที่จัดทำหลักสูตรปรับปรุงเพื่อติดตามและขอทราบความคืบหน้าของการดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข

7.3 เมื่อมีการปรับปรุง/แก้ไข ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการเรียบร้อยแล้ว ทางสภาวิชาการจะนำหลักสูตรปรับปรุงเสนอเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

ขั้นที่ 8 สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

นำเล่มหลักสูตรปรับปรุงจำนวน 35 ชุด พร้อม CD เสนอเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ ในกรณีสาขาที่ต้องมีสภาวิชาชีพกำกับให้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่สภาวิชาชีพกำหนดและนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

ขั้นที่ 9 เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

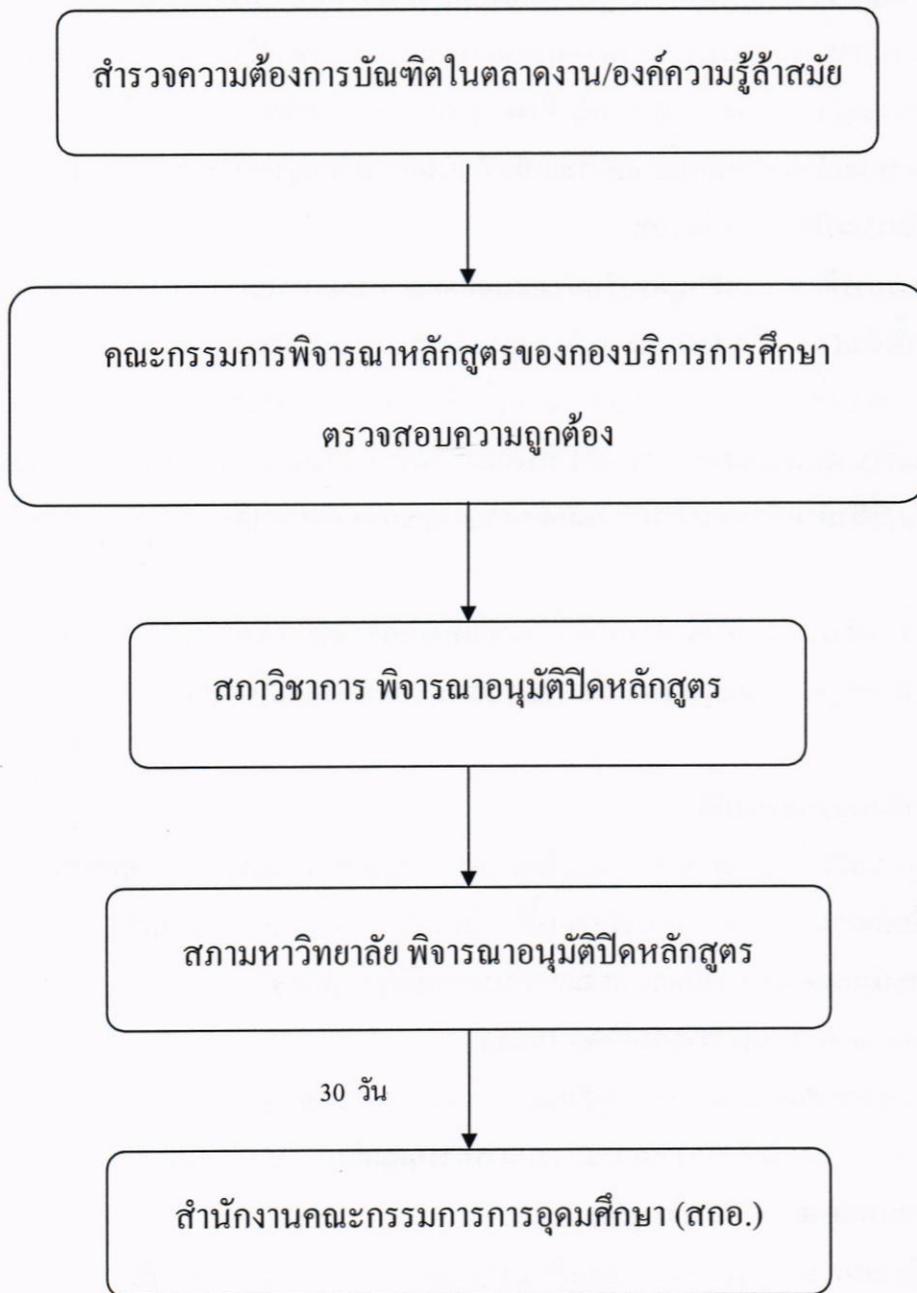
9.1 กองบริการการศึกษาประสานงานกับคณะในการนำเล่มหลักสูตรปรับปรุง ฉบับสมบูรณ์จำนวน 5 ชุด พร้อม CD นำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อรับทราบหลักสูตรภายใน 30 วัน นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

9.2 เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) พิจารณาและขึ้นทะเบียนแล้วจะส่งคืนเอกสารที่ประทับการขึ้นทะเบียนกลับมาให้ทางคณะ/มหาวิทยาลัย เพื่อแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขั้นที่ 10 เสนอสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เสนอสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) เพื่อรับรองคุณวุฒิและกำหนดอัตราเงินเดือนต่อไป

3. ขั้นตอนการเสนอขอปิดหลักสูตร



รายละเอียดขั้นตอนการเสนอขอปิดหลักสูตร

ขั้นที่ 1 คณะเสนอขอปิดหลักสูตร

1.1 คณะ ตำรวจหลักสูตรที่ไม่สอดคล้องกับความต้องการบัณฑิตในตลาดงาน หรือหลักสูตรที่มีผู้สมัครเรียนน้อย หรือหลักสูตรที่องค์ความรู้ล้าสมัยไม่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ

1.2 หลักสูตรใดที่เข้าเกณฑ์การปิดหลักสูตร ให้เสนอเรื่อง โดยผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารภาควิชา/โปรแกรมวิชา/สาขาวิชา

1.3 เมื่อผ่านการอนุมัติการปิดหลักสูตรจากภาควิชา/โปรแกรมวิชา/สาขาวิชาแล้ว จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่ออนุมัติการปิดหลักสูตร

1.4 คณะ เสนอขอปิดหลักสูตรต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อพิจารณาอนุมัติการปิดหลักสูตรตามหลักเกณฑ์การปิดหลักสูตร

ขั้นที่ 2 ตรวจสอบความถูกต้อง

2.1 คณะกรรมการตรวจทานหลักสูตรของกองบริการการศึกษา ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องตามหลักเกณฑ์การปิดหลักสูตรจากทางคณะ

2.2 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการพิจารณาอนุมัติปิดหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์การปิดหลักสูตร

ขั้นที่ 3 สภาวิชาการพิจารณาอนุมัติ

3.1 กรรมการสภาวิชาการพิจารณาอนุมัติปิดหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์การปิดหลักสูตร

ขั้นที่ 4 สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

4.1 กรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติปิดหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์การปิดหลักสูตร

ขั้นที่ 5 เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

5.1 นำเสนอหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติให้ปิดหลักสูตร ต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อรับทราบภายใน 30 วัน นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

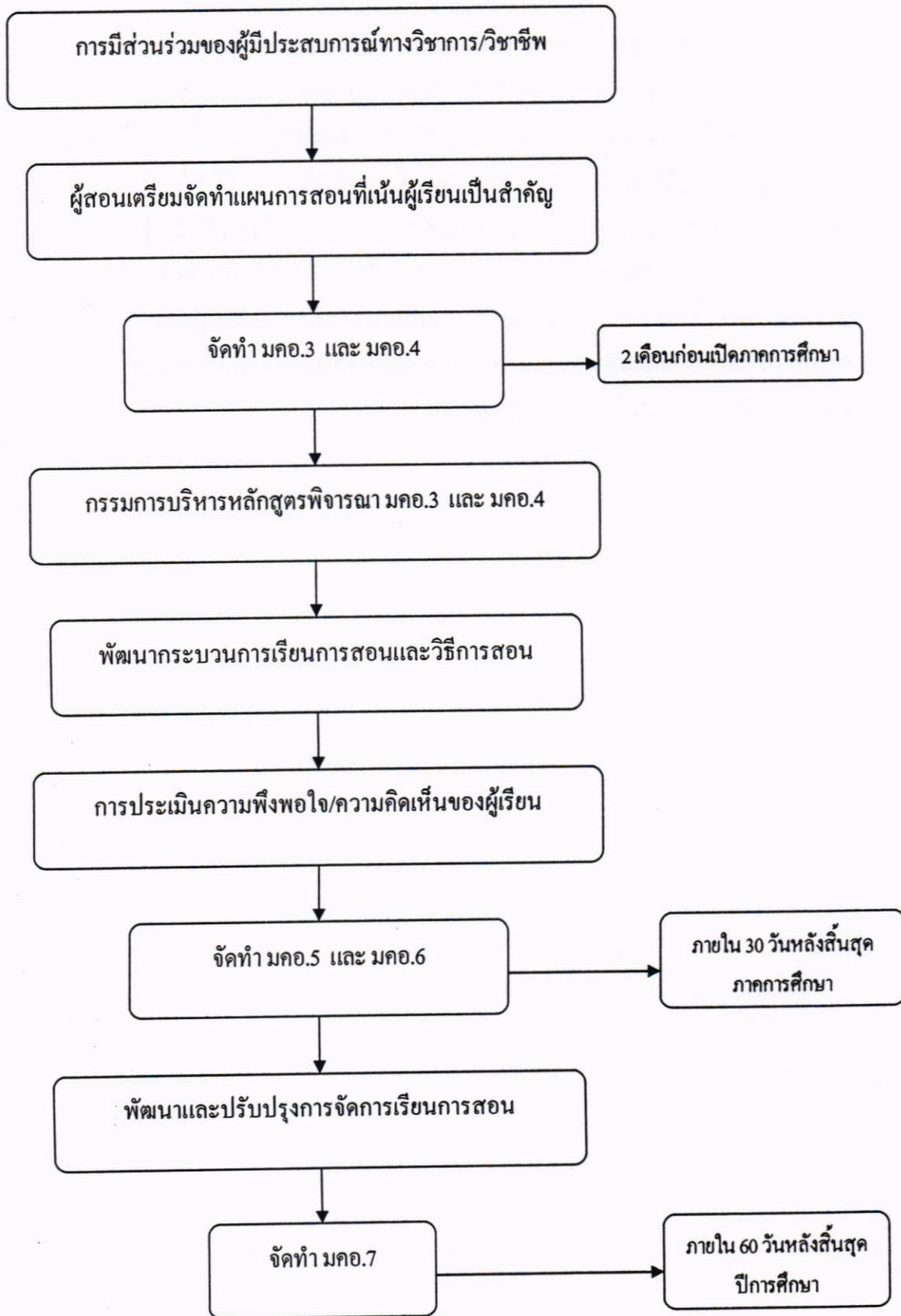
ตอนที่ 2

ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน (ตัวชี้วัดที่ 2.6)

ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน (ตัวบ่งชี้ที่ 2.6)

กระบวนการจัดการเรียนการสอนต้องเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการจัดรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมและยืดหยุ่น โดยการมีส่วนร่วมจากบุคคล สถาบัน หรือชุมชนภายนอก มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่คำนึงถึงความแตกต่างเฉพาะตัวของนักศึกษา ซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญมากต่อความสนใจใฝ่รู้ และต่อศักยภาพในการแสวงหาความรู้ของนักศึกษา เช่น การเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ค้นคว้าวิจัยโดยอิสระ ในรูปโครงการวิจัยส่วนบุคคล การจัดให้มีชั่วโมงเรียนในภาคปฏิบัติ ในห้องปฏิบัติการ รวมทั้งมีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างพอเพียง มีการจัดสัมมนา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำโครงการ มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) และมีห้องสมุดและระบบสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพียงพอสำหรับการศึกษาค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง

ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน (ตัวบ่งชี้ที่ 2.6)



รายละเอียดขั้นตอนระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน (ตัวบ่งชี้ที่ 2.6)

ขั้นที่ 1 การมีส่วนร่วมของผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการ/วิชาชีพ

1.1 คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา ประชุมปรึกษาหารือเพื่อเชิญผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพ จากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร

1.2 ทุกหลักสูตรต้องมีการออกแบบแผนการสอนให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้จากบุคคล หน่วยงาน หรือชุมชนภายนอกในด้านวิชาการหรือวิชาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบถึงการนำความรู้ทางทฤษฎีไปใช้ในทาง ปฏิบัติและมีความรู้ทางวิชาการที่ทันสมัย (การดำเนินการนี้อาจทำโดยเชิญบุคลากรภายนอกมาเป็นอาจารย์ พิเศษสอนทั้งรายวิชาหรือบรรยายในบางคาบเวลา นำนักศึกษาฟังการบรรยายและเยี่ยมชมหน่วยงานหรือ สถานที่ภายนอกสถาบัน ให้นักศึกษาฝึกงานหรือปฏิบัติงานในวิชาสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ เป็นต้น)

ขั้นที่ 2 ผู้สอนเตรียมจัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.1 ผู้สอนเตรียมจัดทำแผนการสอน โดยออกแบบการจัดการเรียนการสอนที่มีความยืดหยุ่น และ หลากหลาย สามารถตอบสนองความต้องการและความถนัดของผู้เรียน เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการ ออกแบบวิธีการเรียนการสอนที่เน้นการคิดวิเคราะห์ การมีทักษะในการเรียนรู้และแสวงหาความรู้ รวมทั้งการ สร้างหรือพัฒนาความรู้ใหม่ๆ ด้วยตนเอง โดยผู้สอนมีบทบาทในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการคิดวิเคราะห์ และลงมือปฏิบัติจริง ชี้นำแหล่งข้อมูลความรู้ จัดการเรียนการสอนและอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดสัมฤทธิ์ผลในการเรียนรู้ทุกรายวิชา

2.2 ผู้สอนต้องมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกรายวิชา เช่น จัดให้มีชั่วโมง ปฏิบัติการ อภิปรายกลุ่ม สัมมนา ทำกรณีศึกษาหรือโครงการหรือวิจัย เรียนรู้นอกสถานที่ รวมทั้งฝึกงานและ ฝึกประสบการณ์

2.3 ผู้สอนต้องมีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในแต่ละรายวิชาที่สอนในภาคการศึกษา และมีการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลความสำเร็จเพื่อนำมา ปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

ขั้นที่ 3 จัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4

3.1 ผู้สอนต้องจัดทำรายละเอียดของทุกรายวิชาที่สอน (มคอ.3) และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา (2 เดือนก่อนเปิดภาคการศึกษา) ซึ่งอย่างน้อยจะต้อง มีจุดมุ่งหมายของรายวิชา ลักษณะและการดำเนินการ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของผู้เรียน แผนการสอนและ การประเมินผล ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

3.2 ผู้สอนแจกรายละเอียดของรายวิชาและแผนการสอนให้ผู้เรียนในคาบแรกที่พบผู้เรียน พร้อมทั้ง ชี้แจงหัวข้อต่างๆ ให้ผู้เรียนรับทราบ

3.3 การประเมินผลการเรียนรู้ของรายวิชา ต้องมีการประเมินทั้งในระหว่างภาคการศึกษา และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

ขั้นที่ 4 กรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณา มคอ.3 และ มคอ.4

4.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้ทุกหลักสูตรต้องมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะให้ผู้เรียนศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง และให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริงทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย เช่น จัดให้มีชั่วโมงปฏิบัติการ อภิปรายกลุ่ม สัมมนา ทำกรณีศึกษาหรือโครงการหรือวิจัย เรียนรู้นอกสถานที่ รวมทั้งฝึกงานและฝึกประสบการณ์

4.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จัดให้มีระบบการรายงานพัฒนาการของผู้เรียนที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการปฏิบัติจริงของผู้เรียนเป็นรายบุคคลหลังจบหลักสูตร

4.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของ มคอ.3 และ มคอ.4

ขั้นที่ 5 พัฒนาระบบการเรียนการสอนและวิธีการสอน

5.1 ผู้สอนควรพัฒนาระบบการเรียนการสอนและวิธีการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง วิเคราะห์การสอนที่ผ่านมา โดยการทำวิจัยในชั้นเรียนว่าวิธีการสอนและกระบวนการเรียนการสอนรวมทั้งการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเหมาะสมหรือไม่ ควรปรับปรุงด้านใด อย่างไร

5.2 ผู้สอนควรบูรณาการงานวิจัยหรือกระบวนการจัดการความรู้เข้าสู่การจัดการเรียนการสอน

5.3 ผู้สอนควรจัดเวทีการสัมมนา หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัยและประสบการณ์การจัดการเรียนการสอนระหว่างผู้สอนด้วยกัน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

ขั้นที่ 6 การประเมินความพึงพอใจ/ความคิดเห็นของผู้เรียน

6.1 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ **ทุกรายวิชา** ทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้อง **ไม่ต่ำกว่า 3.51** จากคะแนนเต็ม 5

6.2 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีการประเมินความคิดเห็นของผู้เรียนต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของผู้สอนในทุกรายวิชาและมีการประเมินคุณภาพความพึงพอใจและความเหมาะสมของอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องเรียน คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ หนังสือ ตำรา และสิ่งพิมพ์ในห้องสมุด เป็นต้น

ขั้นที่ 7 จัดทำ มคอ.5 และ มคอ.6

7.1 ผู้สอนต้องจัดทำ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

7.2 ผู้สอนนำผลการประเมินความพึงพอใจและความคิดเห็นที่ได้จากขั้นที่ 6 มาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีการระบุในรายละเอียดของรายวิชาในภาคการศึกษาถัดไป ว่ามีการนำผลการประเมินความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้เรียนมาปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนอย่างไร

ขั้นที่ 8 พัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

8.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้ทุกรายวิชาตามผลการประเมินของรายวิชา

8.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเตรียมวางแผนเพื่อพัฒนา ปรับปรุง หรือเสนอการปรับปรุงต่อคณะกรรมการระดับสูงขึ้นไป

ขั้นที่ 9 จัดทำ มคอ.7

9.1 ภาควิชา/สาขาวิชา ประชุมร่วมกันเพื่อจัดทำ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

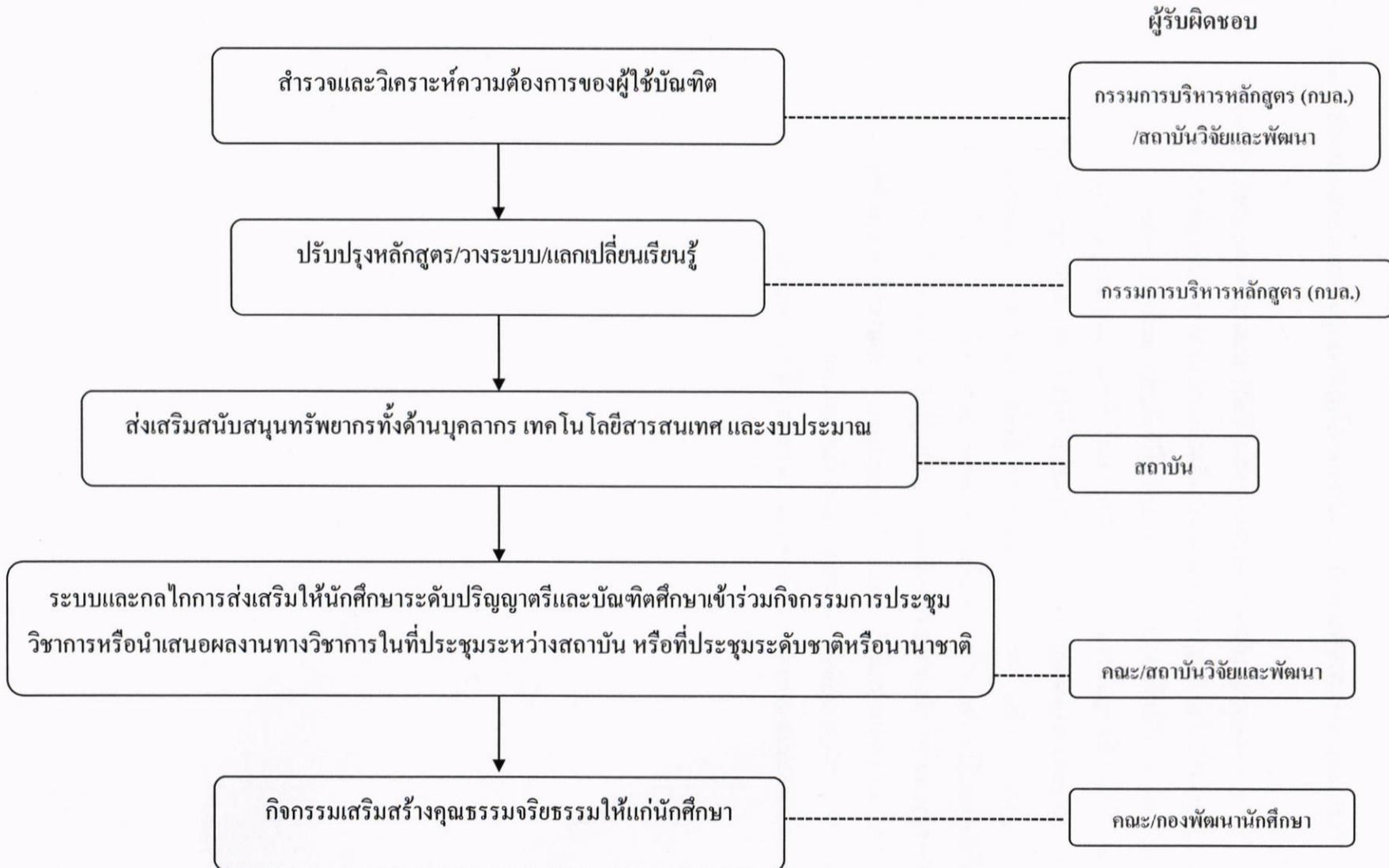
ตอนที่ 3

ระบบและกลไกการพัฒนามาตรฐานคุณภาพการเรียน
ตามคุณลักษณะของบัณฑิต (ตัววัดที่ 2.7)

ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต (ตัวบ่งชี้ที่ 2.7)

คุณลักษณะของบัณฑิต หมายถึง คุณสมบัติที่พึงประสงค์ซึ่งผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาพึงมี ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ คุณลักษณะของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติของแต่ละหลักสูตร และคุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต คุณลักษณะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติมี 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนคุณลักษณะบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต อาจมีความแตกต่างกันตามลักษณะอาชีพหรือบริบทของผู้ใช้ และอาจปรากฏในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือที่มีลักษณะเพิ่มเติมจากกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เช่น การบริหารจัดการ การเป็นผู้ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน การก้าวทันวิทยาการ ความสามารถในการประยุกต์ความรู้กับการปฏิบัติงานจริง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่เน้นการวิจัย ควรมีคุณลักษณะเพิ่มเติมด้านความเป็นนักวิชาการ การเป็นผู้นำทางความคิด โดยเฉพาะความสามารถด้านการคิดเชิงวิพากษ์ และการนำเสนอผลงาน

ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต (ตัวบ่งชี้ที่ 2.7)



รายละเอียดขั้นตอนระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต (ตัวบ่งชี้ที่ 2.7)

ขั้นที่ 1 ดำรงและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (กบล.) โดยคณบดี

1.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการสำรวจและวิเคราะห์คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทุกหลักสูตรในระดับปริญญาตรีและทุกรอบระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร

1.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต้องทบทวน ปรับปรุงคุณลักษณะของบัณฑิตที่จำเป็น และเหมาะสมกับสาขาวิชา ระดับการศึกษา โดยคำนึงถึงความทันสมัยของหลักสูตรที่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ ซึ่งต้องกำหนดเป็นเป้าหมายการผลิตบัณฑิตระหว่างผู้สอนร่วมกัน และต้องเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องการผลิตบัณฑิตทุกคนรับรู้และร่วมกันพัฒนานักศึกษา

ขั้นที่ 2 ปรับปรุงหลักสูตร/วางระบบ/แลกเปลี่ยนเรียนรู้

2.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต้องมีการวิเคราะห์และติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตร รวมถึงนำผลการสำรวจและการวิเคราะห์คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตมาบูรณาการร่วมกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

2.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต้องวางระบบการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับหลักสูตร โดยมีการเชื่อมโยงรายวิชาของคุณลักษณะของบัณฑิตที่กำหนด เพื่อให้ผู้สอนแต่ละวิชาได้รับรู้และถือเป็นภาระหน้าที่ที่ต้องพัฒนาผู้เรียนในทักษะที่จำเป็นของรายวิชานั้นๆ อาจมีการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนในลักษณะของการบูรณาการระหว่างรายวิชา และระหว่างการเรียนรู้ในห้องเรียนกับนอกห้องเรียน ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อให้มีทักษะการปฏิบัติงานในโลกแห่งการทำงานจริงได้

2.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต้องวางระบบการกำกับติดตามการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนของอาจารย์ที่จะช่วยส่งเสริมเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา มีการประชุมวิพากษ์การจัดการเรียนการสอน สื่อการศึกษาและวิธีการประเมินผล เพื่อให้ผู้สอนได้ข้อมูลในการปรับปรุงตนเองจากเพื่อนร่วมงาน

2.4 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต้องวางระบบการประเมินผลที่สะท้อนทักษะความสามารถด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน เน้นการประเมินตามสภาพจริง โดยเฉพาะความสามารถในการเรียนรู้ขั้นสูงใช้วิธีวัดและประเมินผลที่หลากหลายสะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้เรียน โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ที่ใช้วิจัยเป็นฐาน

2.5 ควรจัดให้มีการประชุมหารือระหว่างคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในการแลกเปลี่ยนกิจกรรม การเรียนการสอน และการแก้ปัญหาาร่วมกันสำหรับผู้เรียนที่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาเป็นพิเศษ

ขั้นที่ 3 ส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณ

3.1 สถาบันมีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และ งบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต

3.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรควรมีการวางแผนการของงบประมาณ หรือทรัพยากรที่สนับสนุน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตอย่างเพียงพอ

3.3 หน่วยงานระดับคณะวิชา/ภาควิชา ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุน ส่งเสริมการใช้ สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง อาจมีการจัดทำเว็บไซต์เพื่อใ้ นักศึกษาและผู้สอนมีการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ในรูปของการสร้างชุมชนนักปฏิบัติ เพื่อให้การเรียนรู้ เกิดขึ้นได้ทุกที่ ทุกเวลา

ขั้นที่ 4 มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการ ประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสถาบัน หรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ

4.1 คณะ/สถาบันวิจัยและพัฒนา มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและ บัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่าง สถาบัน หรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ โดยครอบคลุมประเด็นต่างๆ ดังนี้

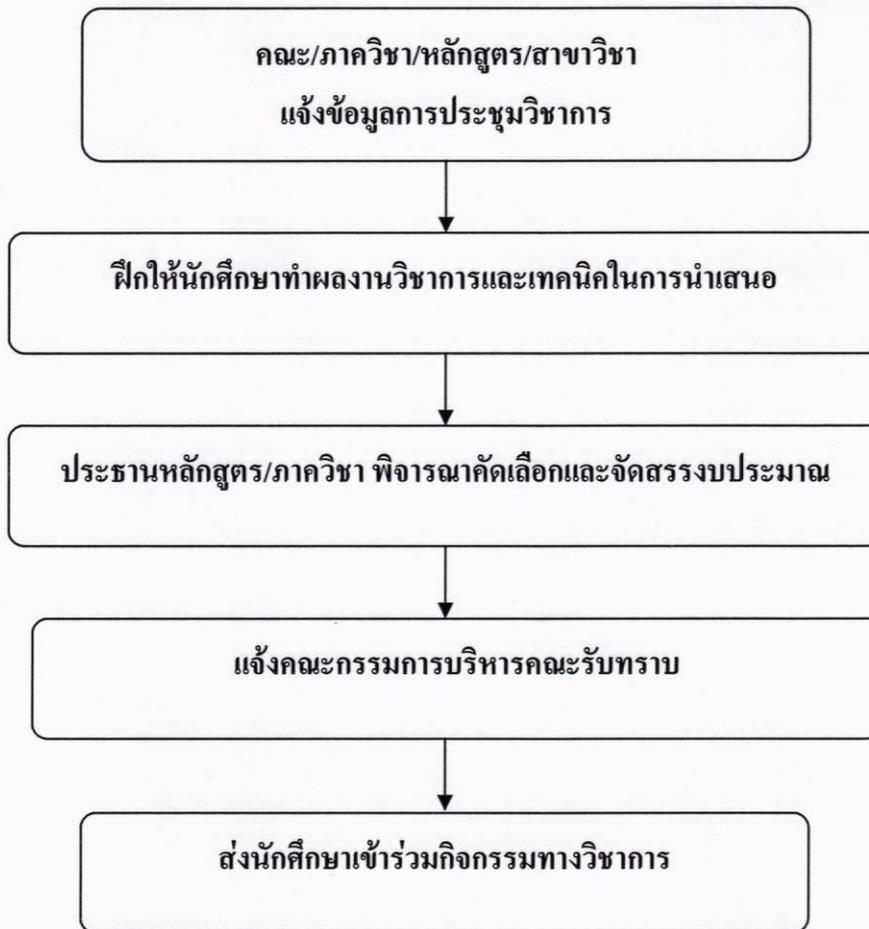
- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โปรแกรมการประชุมวิชาการที่เกิดขึ้นในที่ต่างๆ ทั้งใน ประเทศและต่างประเทศให้นักศึกษารับรู้

- มีการจัดหางบประมาณให้นักศึกษามีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการทั้งภายในสถาบัน หรือนอกสถาบัน

- หากเป็นไปได้ อาจมีการกำหนดเป็นเงื่อนไขให้นักศึกษาต้องมีโอกาสเข้าร่วมประชุม วิชาการระดับชาติทุกปี หรือระดับนานาชาติอย่างน้อย 1 ครั้งในระหว่างการศึกษา

- ในระดับชั้นเรียน ผู้สอนมีการฝึกทักษะการนำเสนอผลงานทางวิชาการ สนับสนุนใ้ นักศึกษาส่งผลงานวิชาการให้ที่ประชุมวิชาการต่างๆ พิจารณา เรียนรู้เทคนิคการส่งผลงานวิชาการให้ได้รับ การคัดเลือกไปเผยแพร่

การส่งเสริมให้นักศึกษานำเสนอผลงานทางวิชาการ



ขั้นที่ 5 กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้นักศึกษา

5.1 คณะ/กองพัฒนานักศึกษา จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา

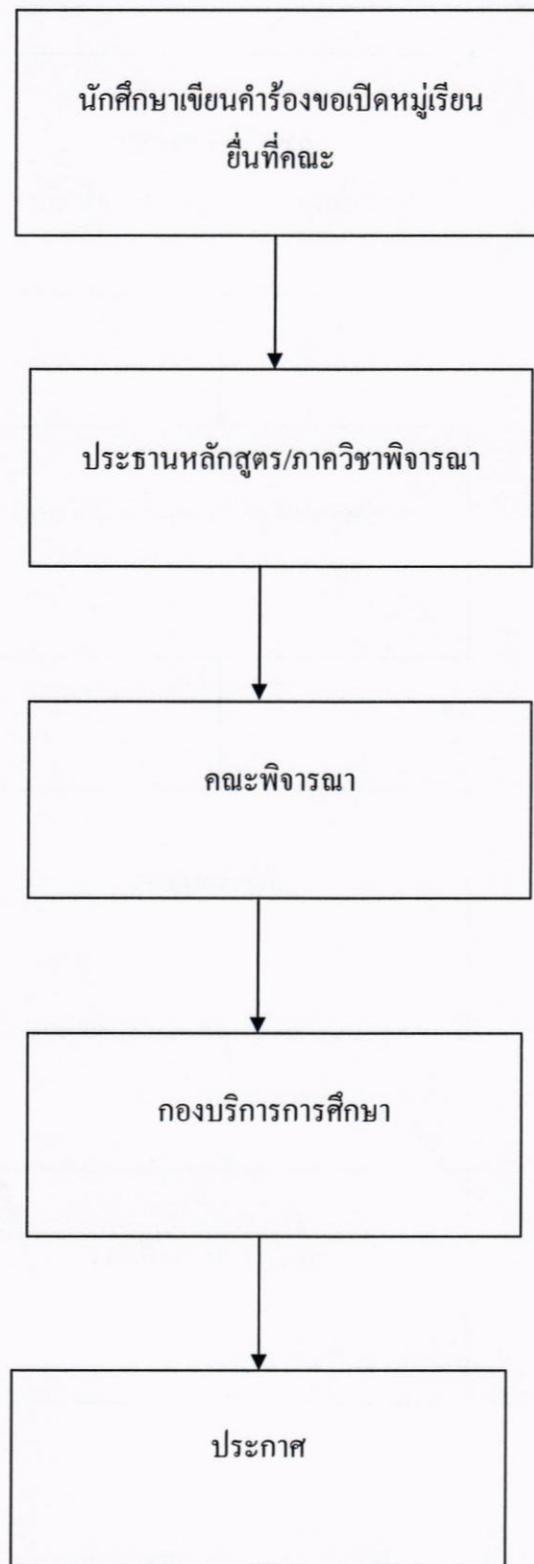
5.2 คณะ/กองพัฒนานักศึกษา/มหาวิทยาลัย จัดหางบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้นักศึกษาและจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งกิจกรรมภายใต้หลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตร

5.3 คณะ/กองพัฒนานักศึกษา มีการกำหนดเงื่อนไขร่วมกันให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของมหาวิทยาลัย โดยมีการประเมินผลที่เป็นรูปธรรมและผลการประเมินต้องเป็นปัจจัยสำคัญต่อผลการเรียน หรือต่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

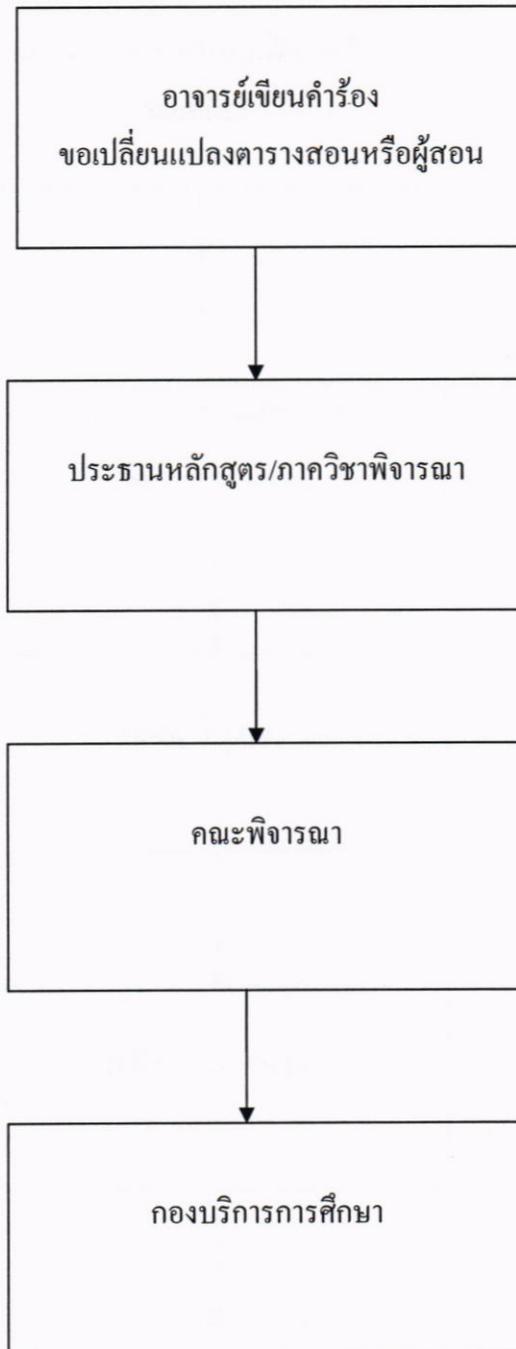
ตอนที่ 4

ขั้นตอนต่างๆ ที่ควรทราบ

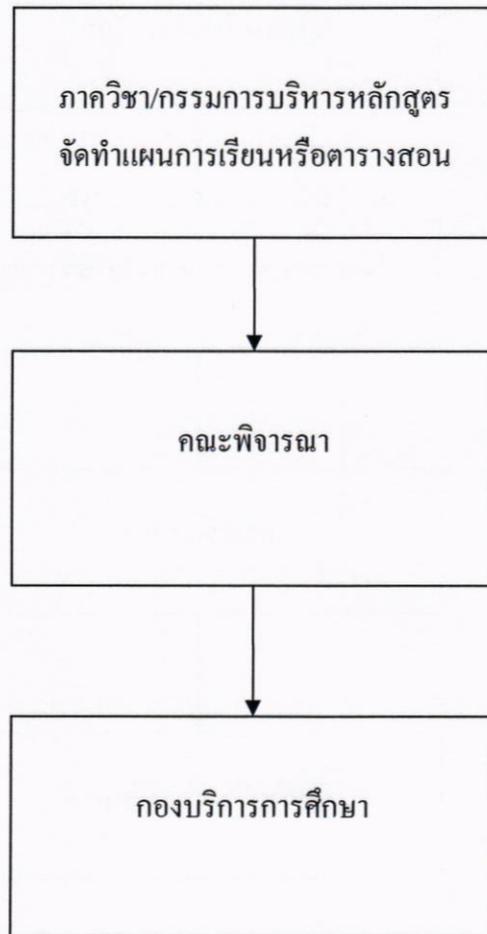
1. ขั้นตอนการเปิดหมู่เรียน (กรณีพิเศษ)



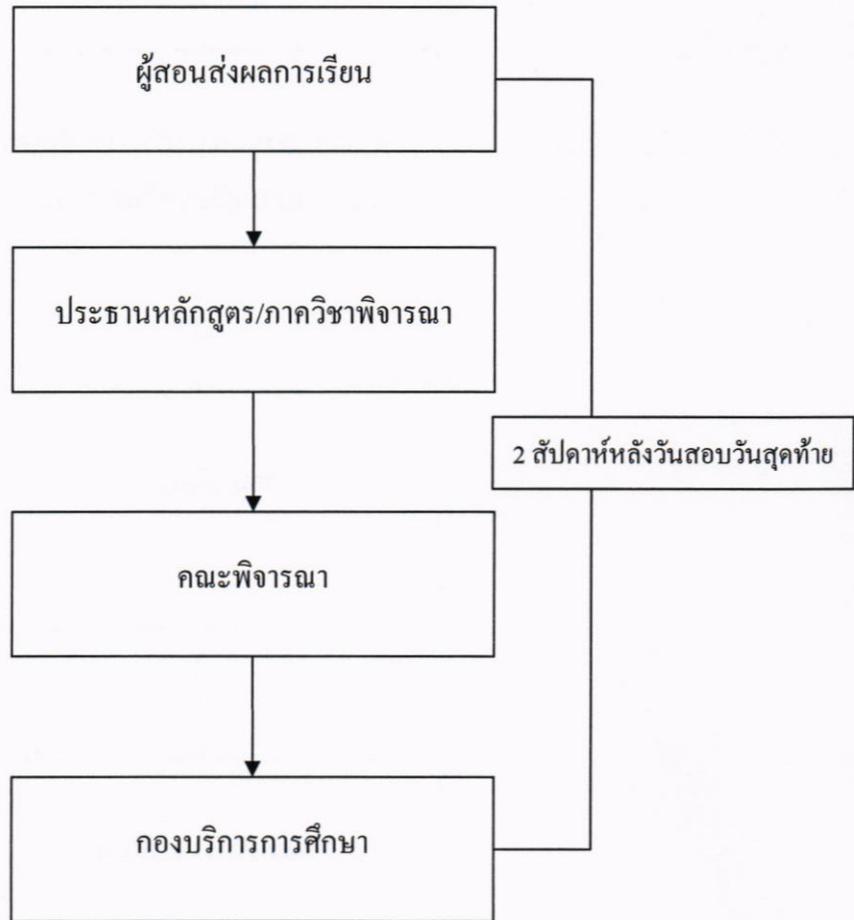
2. ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงตารางสอนหรือผู้สอน



3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการเรียนหรือตารางสอน



4. ขั้นตอนการส่งผลการเรียน



บรรณานุกรม

มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์. มหาวิทยาลัยตะวันออก 2552.

คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 2553.

ภาคผนวก

แบบฟอร์มตรวจรายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
3. วิชาเอก
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
5. รูปแบบของหลักสูตร
 - 5.1 รูปแบบ
 - 5.2 ภาษาที่ใช้
 - 5.3 การรับเข้าศึกษา
 - 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
 - 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา
9. ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร
 - 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ
 - 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน
 - 12.1 การพัฒนาหลักสูตร
 - 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน
13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน
 - 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอน โดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

13.3 การบริหารจัดการ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

ความสำคัญ

เหตุผลของการปรับปรุงหลักสูตร

วัตถุประสงค์

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.6 งบประมาณตามแผน

2.7 ระบบการศึกษา

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

(1)หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(2)หมวดวิชาเฉพาะ

(3)หมวดวิชาเลือกเสรี

- 3.1.3 รายวิชา
- 3.1.4 แผนการศึกษา
- 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา
- 3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์
 - 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร
 - 3.2.2 อาจารย์ประจำ
 - 3.2.3 อาจารย์พิเศษ
- 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)
 - 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม
 - 4.2 ช่วงเวลา
 - 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน
- 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย
 - 5.1 คำอธิบายโดยย่อ
 - 5.2 ผลการเรียนรู้
 - 5.3 ช่วงเวลา
 - 5.4 จำนวนหน่วยกิต
 - 5.5 การเตรียมการ
 - 5.6 กระบวนการประเมินผล

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

- 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา
- 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
 - 2.1 คุณธรรมจริยธรรม
 - 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม
 - 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม
 - 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม
 - 2.2 ความรู้
 - 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้
 - 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้
 - 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้
 - 2.3 ทักษะทางปัญญา
 - 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา
- 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา
- 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 - 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 - 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 - 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 2.5 ทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการคิดวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

- 1. กฎ ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน
- 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
- 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

- 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่
- 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์
 - 2.1 การพัฒนาความรู้และทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล
 - 2.2 การพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

- 1. การบริหารหลักสูตร
- 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน
 - 2.1 การบริหารงบประมาณ
 - 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

- 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม
- 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร
- 3. การบริหารคณาจารย์
 - 3.1 การรับอาจารย์ใหม่
 - 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร
 - 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ
- 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน
 - 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 - 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน
- 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา
 - 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา
 - 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา
- 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
- 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

- 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน
 - 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน
 - 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน
- 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม
 - 2.1 ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า
 - 2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ
 - 2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา
- 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร
- 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

ภาคผนวก

- ก. คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน
- ข. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
แผนที่กระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
- ค. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรวิชาที่เกี่ยวข้อง
แผนที่กระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา
- ง. ผลงานทางวิชาการ และผลงานวิจัยของผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- จ. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
- ฉ. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ.๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ พ.ศ.2553

- ช. รายชื่อหนังสือ ตำรา เอกสาร และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
- ซ. ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

แบบฟอร์มตรวจ เอกสาร/หลักฐาน
ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน (ตัวบ่งชี้ที่ 2.6)

ชื่อหลักสูตร.....สาขาวิชา.....
 หลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. คณะ.....

เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
<input type="checkbox"/> 1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของหลักสูตร	
<input type="checkbox"/> 1.1 มีการพัฒนาระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอนที่มีความยืดหยุ่น และหลากหลาย สามารถตอบสนองความต้องการและความถนัดของผู้เรียน ยอมรับความสามารถที่แตกต่างและวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลายของผู้เรียน	
<input type="checkbox"/> 1.2 เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการออกแบบวิธีการเรียนการสอนที่เน้นการคิดวิเคราะห์ การมีทักษะในการเรียนรู้และแสวงหาความรู้ รวมทั้งการสร้างหรือพัฒนาความรู้ใหม่ๆ ด้วยตนเอง โดยผู้สอนมีบทบาทในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการคิด วิเคราะห์ และลงมือปฏิบัติจริง ชี้แนะแหล่งข้อมูลความรู้ จัดการเรียนการสอนและอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสัมพันธ์ผลในการเรียนรู้ทุกรายวิชา	
<input type="checkbox"/> 1.3 มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทุกรายวิชา เช่น.....	
<input type="checkbox"/> การจัดให้มีชั่วโมงปฏิบัติการ	
<input type="checkbox"/> การอภิปรายกลุ่ม	
<input type="checkbox"/> การสัมมนา	
<input type="checkbox"/> การทำกรณีศึกษา	
<input type="checkbox"/> การทำโครงงาน	
<input type="checkbox"/> การทำวิจัย	
<input type="checkbox"/> การเรียนรู้นอกสถานที่	
<input type="checkbox"/> การฝึกงาน	
<input type="checkbox"/> การฝึกประสบการณ์	
<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	
<input type="checkbox"/> 1.4 มีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในแต่ละรายวิชา โดย.....	
<input type="checkbox"/> มีการติดตามตรวจสอบ	
<input type="checkbox"/> มีการประเมินผลความสำเร็จ	

เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
<input type="checkbox"/> นำผลการประเมินมาปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ	
2. ทุกรายวิชา ของหลักสูตรต้องดำเนินการจัดทำก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งต้องมี.....	
<input type="checkbox"/> 2.1 อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของแต่ละรายวิชาที่จะเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ครอบคลุมประเด็นหัวข้อต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย.....	
<input type="checkbox"/> จุดมุ่งหมายของรายวิชา เป็นการระบุผลการเรียนรู้เมื่อผู้เรียน ได้เรียนรายวิชาเสร็จสิ้นแล้ว โดยเน้นพฤติกรรมที่เป็นผลจากการเรียนรู้ ซึ่งอิงมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	
<input type="checkbox"/> ลักษณะและการดำเนินการ เป็นการระบุคำอธิบายรายวิชา จำนวนชั่วโมงการสอน และการให้คำปรึกษา	
<input type="checkbox"/> การพัฒนาผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เป็นการอธิบายความรู้หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนาผู้เรียน วิธีสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ในด้านต่างๆ ที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	
<input type="checkbox"/> แผนการสอนและการประเมินผล ในแต่ละคาบเรียนมีการระบุหัวข้อหรือเนื้อหาที่จะสอน กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอนที่ใช้และวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ของหัวข้อหรือเนื้อหานั้นๆ	
<input type="checkbox"/> ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน ระบุเอกสาร หนังสือ ตำรา ที่ทันสมัยที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน รวมทั้งแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนที่ช่วยเสริมประสบการณ์จริงหรือประสบการณ์เชิงปฏิบัติแก่ผู้เรียน	
<input type="checkbox"/> การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา มีการประเมินกระบวนการเรียนการสอน โดยใช้ข้อมูลจากแหล่งหลากหลาย เช่น ความเห็นของผู้เรียน ความเห็นของทีมนักสอน ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และจากการสังเกตการณ์ เป็นต้น	
<input type="checkbox"/> 2.2 อาจารย์ผู้สอนแจกรายละเอียดของรายวิชาและแผนการสอนให้ผู้เรียนในคาบแรกที่พบผู้เรียน	
<input type="checkbox"/> 2.3 การประเมินผลการเรียนรู้ของรายวิชา มีการประเมินทั้งในระหว่างภาคการศึกษา และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	

เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
<input type="checkbox"/> 3. หลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และ การให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริงทั้งในและนอกห้องเรียน หรือจากการทำวิจัย	
<input type="checkbox"/> 3.1 คณะกรรมการรับพิจารณาหลักสูตรกำหนดให้หลักสูตรต้องมีรายวิชาที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง และเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงทั้งในและนอกชั้นเรียน โดย.....	
<input type="checkbox"/> การจัดให้มีชั่วโมงปฏิบัติการ	
<input type="checkbox"/> การอภิปรายกลุ่ม	
<input type="checkbox"/> การสัมมนา	
<input type="checkbox"/> การทำกรณีศึกษา	
<input type="checkbox"/> การทำโครงงาน	
<input type="checkbox"/> การทำวิจัย	
<input type="checkbox"/> การเรียนรู้นอกสถานที่	
<input type="checkbox"/> การฝึกงาน	
<input type="checkbox"/> การฝึกประสบการณ์	
<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	
<input type="checkbox"/> 3.2 จัดให้มีระบบการรายงานพัฒนาการของผู้เรียนที่ สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการ ปฏิบัติจริงของผู้เรียนเป็นรายบุคคลหลังจบหลักสูตร	
<input type="checkbox"/> 4. มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงาน หรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอน ของหลักสูตร โดย.....	
<input type="checkbox"/> หลักสูตรมีการออกแบบให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้จาก บุคคล หน่วยงานหรือชุมชนภายนอกในด้านวิชาการหรือ วิชาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบถึงการนำความรู้ทางทฤษฎีไป ใช้ในทางปฏิบัติและมีความรู้ทางวิชาการที่ทันสมัย	
<input type="checkbox"/> เชิญบุคลากรภายนอกมาเป็นอาจารย์พิเศษสอนทั้งรายวิชา หรือบรรยายในบางคาบเวลา	
<input type="checkbox"/> นำนักศึกษาฟังการบรรยายและเยี่ยมชมหน่วยงานหรือ สถานที่ภายนอกสถาบัน	
<input type="checkbox"/> ให้นักศึกษาฝึกงานหรือปฏิบัติงานในวิชาสหกิจศึกษาใน สถานประกอบการ	
<input type="checkbox"/> 5. มีการจัดการเรียนรู้ โดย.....	
<input type="checkbox"/> พัฒนาจากการวิจัย	

เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
<input type="checkbox"/> การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	
<input type="checkbox"/> 5.1 อาจารย์มีการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนและวิธีการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่องโดย.....	
<input type="checkbox"/> วิเคราะห์การสอนที่ผ่านมา	
<input type="checkbox"/> การทำวิจัยในชั้นเรียน	
<input type="checkbox"/> 5.2 จัดเวทีการสัมมนาหรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัยและประสบการณ์การจัดการเรียนการสอนระหว่างอาจารย์ด้วยกัน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง	
<input type="checkbox"/> 6. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทุกภาคการศึกษา โดย.....	
<input type="checkbox"/> ทุกรายวิชา มีผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	
<input type="checkbox"/> มีการประเมินคุณภาพความพึงพอใจและความเหมาะสมของอุปกรณ์และสื่อสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น.....	
<input type="checkbox"/> อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องเรียน	
<input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์	
<input type="checkbox"/> อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ	
<input type="checkbox"/> หนังสือ	
<input type="checkbox"/> ตำรา	
<input type="checkbox"/> สิ่งพิมพ์ในห้องสมุด	
<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	
<input type="checkbox"/> เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา หลักสูตรต้องนำผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เรียนต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในหลักสูตรทุกรายวิชา จากสถาบันวิจัยเพื่อนำมาประเมินผลภาพรวมของหลักสูตร และนำผลการประเมินมาปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน รวมถึงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการระบุในรายละเอียดของรายวิชาในภาคการศึกษาถัดไปด้วยว่ามีการนำผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เรียนดังกล่าวมาปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนอย่างไร	
<input type="checkbox"/> 7. มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ทุกรายวิชา ตามผลการประเมินรายวิชา	

เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐาน
<input type="checkbox"/> 7.1 หลักสูตรมีการตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่ดังนี้.....	
<input type="checkbox"/> พิจารณารายละเอียดของรายวิชาตามข้อ 2 เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์	
<input type="checkbox"/> ติดตาม วิเคราะห์ผลการดำเนินงานแต่ละรายวิชา และภาพรวมของหลักสูตร ทุกภาคการศึกษา โดยเฉพาะจากผลการประเมินของผู้เรียน และวางแผนปรับปรุงในส่วนที่เกี่ยวข้อง หรือเสนอการปรับปรุงต่อคณะกรรมการระดับที่สูงขึ้น	
<input type="checkbox"/> ดูแลให้การดำเนินการหลักสูตร ได้รับการประเมิน โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้เรียนปัจจุบัน ผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา ศิษย์เก่า และกรรมการอิสระ ตามหลักเกณฑ์และกรอบเวลาที่กำหนดทุกปีการศึกษา	
<input type="checkbox"/> ระบุถึงความจำเป็นต่อการปรับปรุง หรือปิด หรือเปิดรายวิชาหรือหลักสูตร ตามหลักฐานจากผลการประเมินของผู้เรียน/ของผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา/ของผู้ประเมินอิสระ และของผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง	

ผู้ตรวจสอบ.....

(.....)

...../...../.....

ประธานหลักสูตร.....

(.....)

...../...../.....

กรอบเวลา (Time Frame) การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ลำดับที่	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1	ประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตร	ก่อนการจัดทำ มคอ.2	ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยร้อยละ 80
2	จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)	อาจารย์ประจำหลักสูตร	ก่อนการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4	
3	จัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3), รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ทุกรายวิชา	อาจารย์ประจำวิชา/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงานประสบการณ์ภาคสนาม	ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา	
4	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น ทุกรายวิชา	อาจารย์ประจำวิชา/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงานประสบการณ์ภาคสนาม	ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา	
5	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	
6	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน (มคอ.3) และ (มคอ.4) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	อาจารย์ประจำวิชา/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงานประสบการณ์ภาคสนาม	ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา	ดูตัวอย่าง มคอ.1 (หัวข้อ 10) ในคู่มือเล่มนี้

ลำดับที่	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
7	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงาน ที่รายงานใน มคอ.7 ของปีที่แล้ว	อาจารย์ประจำหลักสูตร	ก่อนการจัดทำ มคอ.2	
8	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้าน การจัดการเรียนการสอน	มหาวิทยาลัย	ก่อนเปิดภาคเรียน	
9	อาจารย์ผู้สอนทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	คณะ	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	
10	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการ พัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	คณะ/ศูนย์/สำนัก	ตลอดปีการศึกษา	
11	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ก่อนสิ้นสุดปีการศึกษา	
12	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่ น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5.0	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ก่อนสิ้นสุดปีการศึกษา	เป็นการประเมินของบัณฑิตที่จบ เมื่อปีที่แล้ว