



คู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

2568

สารจากอธิการบดี

การจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาให้มีคุณภาพนั้นประกอบไปด้วยปัจจัยหลายด้าน โดยเฉพาะปัจจัยด้านหนึ่งที่สำคัญมากคือคุณภาพของอาจารย์ผู้สอนที่จะต้องพัฒนาตนเองและองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง คุณภาพของอาจารย์ผู้สอนสามารถพิจารณาได้จากคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเห็นความสำคัญต่อการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันการศึกษาที่มีบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้นมหาวิทยาลัยจึงมอบหมายให้กองบริการการศึกษาเป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ จึงได้ปรับปรุงคู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อให้ทันสมัยและเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยเนื้อหาในเล่มประกอบด้วย การจัดทำผลงานทางวิชาการ การพิมพ์ผลงานทางวิชาการ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม พร้อมตัวอย่างประกอบ เพื่อให้ผู้ใช้คู่มือสามารถเข้าใจเนื้อหาได้อย่างชัดเจน มหาวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ผู้ทำผลงานทางวิชาการได้เป็นอย่างดี

ท้ายนี้ มหาวิทยาลัยขอขอบคุณคณะกรรมการผู้ปรับปรุงคู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการ และเจ้าของผลงานทางวิชาการที่ปรากฏชื่อท้ายบรรณานุกรมนี้เป็นอย่างยิ่ง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวกุณธ์ ทองอร่าม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คำนำ

เอกสารคู่มือการเขียนผลงานวิชาการเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการเขียนผลงานทางวิชาการ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการให้กับคณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยคณะกรรมการได้ปรับปรุงครั้งนี้เป็นครั้งที่ 5 มาจากคู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี 2565 เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

คณะกรรมการหวังว่าคณาจารย์จะได้รับประโยชน์จากคู่มือเล่มนี้เพื่อใช้จัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการต่อไป

คณะกรรมการปรับปรุงคู่มือการเขียนผลงาน

2568

สารบัญ

	หน้า
สารจากอธิการบดี	(1)
คำนำ	(3)
สารบัญ	(5)
บทที่ 1 การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	1
เกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	1
แนวปฏิบัติให้เป็นไปตามเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่ง	1
การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับ	3
การเทียบตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับ	3
การลงโทษและการอุทธรณ์	3
แนวทางการประเมินผลการสอน	3
แนวทางการประเมินเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน	4
คำจำกัดความของเอกสารประกอบการสอน ผลงานวิชาการและ	
ลักษณะการเผยแพร่และลักษณะคุณภาพ	5
ประเภทของผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.	8
คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ	9
แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ	50
บทที่ 2 องค์ประกอบของผลงานทางวิชาการ	53
เอกสารประกอบการสอน	53
เอกสารคำสอน	86
ตำรา	86
บทที่ 3 การพิมพ์ผลงานทางวิชาการ	105
บทที่ 4 การอ้างอิงและบรรณานุกรม	117
การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา	118
หลักเกณฑ์การลงรายการ	120
รูปแบบการอ้างอิงแทรกในเนื้อหาและการอ้างอิงท้ายเล่มจากเอกสารประเภทต่าง ๆ	134

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บรรณานุกรม	158
ภาคผนวก	
1. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564	162
2. จรรยาบรรณนักวิจัย 9 ประการ	191
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการการเข้าสู่ตำแหน่ง ทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2565	193
4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการการเข้าสู่ตำแหน่ง ทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567	118
5. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการการเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. 2566	220
6. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบตำแหน่ง ทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558	223
7. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบตำแหน่ง ทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564	230
8. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการและการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. 2562	231
9. เพิ่มเติมรายชื่อสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาที่แตกต่างไปจากบัญชีรายชื่อสาขาที่ ก.พ.อ กำหนด	276
10. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่ 16/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ	278
11. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่ 10/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (เพิ่มเติม)	280
12. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่ 0393/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการอบรมการปรับปรุงคู่มือการเขียนผลงาน ทางวิชาการ 2568	281

บทที่ 1 การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

การจะได้รับพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษา จะต้องได้รับการพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564 เอกสารในบทนี้จะนำเสนอรายละเอียดเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ แนวปฏิบัติให้เป็นไปตามเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่ง การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับ การเทียบตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับ การลงโทษและการอุทธรณ์ แนวทางการประเมินผลการสอน แนวทางการประเมินผลเอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอน คำจำกัดความของเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ผลงานวิชาการลักษณะการเผยแพร่และลักษณะคุณภาพ และแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

เกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

เกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการจะกล่าวถึงระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือการดำรงตำแหน่งเดิมก่อนที่จะขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้ (ให้ศึกษาจากเอกสารภาคผนวกท้ายเล่ม ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564)

แนวปฏิบัติให้เป็นไปตามเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่ง

1. เรื่องระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง

ผู้ที่เข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ มีประเด็นที่ต้องพิจารณาคือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี แล้วไปศึกษาต่อในระดับปริญญาโท กลับมาปฏิบัติหน้าที่จะขอเข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จะนับเวลาการดำรงตำแหน่งอย่างไร การนับเวลาการดำรงตำแหน่งสามารถทำได้ดังนี้

$$\frac{\text{ป.ตรี}}{6} + \frac{\text{ป.โท}}{4}$$

คำนวณโดยใช้สูตรจะต้องมีค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 1 จึงจะสามารถขอกำหนดตำแหน่งได้ ในกรณีที่ผลการคำนวณมีค่าน้อยกว่า 1 และต้องการทราบว่าจะมีคุณสมบัติเกี่ยวกับการนับเวลาครบเมื่อใดสามารถคำนวณโดยแทนค่าวุฒิ ปริญญาโทด้วยค่า x และหาค่า x

$$\frac{\text{ป.ตรี}}{6} + \frac{\text{ป.โท}}{4} = 1$$

$x = ?$ เมื่อได้ค่า x แล้วก็นำไปนับต่อจากวันที่สำเร็จการศึกษา วุฒิปริญญาโท จึงจะเป็นวันที่ เดือน ปี ที่มีคุณสมบัติครบ

หมายเหตุ จำนวนปีที่นำมาคำนวณ จะต้องทำเป็นเดือนก่อน

2. การคำนวณระยะเวลาในการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
 กรณีที่ 1 บรรจุวุฒิปริญญาตรี และลาศึกษาต่อระดับปริญญาโท
 ข้อมูล นายวินัย ใจชื่อ ตำแหน่งอาจารย์ เงินเดือน 19,350 บาท
 บรรจุเข้ารับราชการวุฒิปริญญาตรี เมื่อ 13 มิถุนายน 2531
 ลาศึกษาต่อระดับปริญญาโท เมื่อ 1 มิถุนายน 2533
 กลับจากลาศึกษาต่อ เมื่อ 17 ธันวาคม 2535
 ได้รับการอนุมัติวุฒิปริญญาโท เมื่อ 10 มีนาคม 2536

ตัวอย่างการคำนวณ

ปฏิบัติงานวุฒิปริญญาตรี เมื่อ 13 มิถุนายน 2531 ถึง 31 พฤษภาคม 2533 = 1 ปี
 11 เดือน 18 วัน ลาศึกษาต่อปริญญาโท เมื่อ 1 มิถุนายน 2533 กลับจากลาศึกษาต่อ 17 ธันวาคม
 2535 นับระยะเวลาจาก 17 ธันวาคม 2535 ถึง 9 มีนาคม 2536 = 2 เดือน 22 วัน รวมระยะเวลา
 ในกรปฏิบัติงานวุฒิปริญญาตรีได้ = 2 ปี 2 เดือน 10 วัน (คิดเป็น 26 เดือน) ได้รับการอนุมัติ
 วุฒิปริญญาโท เมื่อ 10 มีนาคม 2536

$$\frac{\text{ป.ตรี}}{72} + \frac{\text{ป.โท}}{48} = 1$$

$$\frac{26}{72} + \frac{x}{48} = 1$$

$$\frac{x}{48} = 1 - \frac{26}{72} = \frac{46}{72}$$

$$x = \frac{46}{72} (48)$$

$$x = \frac{2,208}{72} = 30 \frac{48}{72} \text{ เดือน}$$

$$x = 30 \left(\frac{48}{72} \times 30 \right) = 30 \text{ เดือน } 20 \text{ วัน}$$

จะต้องปฏิบัติงานภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติวุฒิปริญญาโทต่อไปอีก = 2 ปี 6 เดือน 20 วัน
 (10 มีนาคม 2536 + 2 ปี 6 เดือน 20 วัน) คือ วันที่ 30 ตุลาคม 2538 จึงจะมีคุณสมบัติครบ
 ตามเกณฑ์ ดังนั้น นายวินัย ใจชื่อ สามารถเสนอผลงานขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ใน
 วันที่ 31 ตุลาคม 2538

การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับ

การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการจะต้องศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอตำแหน่งทางวิชาการ และมีขั้นตอนในการดำเนินการอย่างไร ให้ศึกษาเอกสารจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2565 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567 ในภาคผนวกท้ายเล่ม

การเทียบตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับ

การเทียบตำแหน่งทางวิชาการเป็นการเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่เคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ จากสถาบันการศึกษาอื่น ให้ศึกษาเอกสารจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 ในภาคผนวกท้ายเล่ม

การลงโทษและการอุทธรณ์

ในกรณีผู้ที่กระทำความผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณอันเกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการ และเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มีการลงโทษและการอุทธรณ์ดังต่อไปนี้ (ให้ศึกษาเอกสารจากประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564 หมวดที่ 2)

แนวทางการประเมินผลการสอน

ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนโดยมีหน้าที่ประเมินผลการสอนว่า ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ มีการสอนระดับพอใช้ มีความชำนาญในการสอน มีความชำนาญพิเศษในการสอน หรือ มีความเชี่ยวชาญในการสอน โดยใช้แนวทางในการประเมิน ดังต่อไปนี้

1. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจนและคัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยเสนอเอกสารหลักฐานที่สามารถประเมินในทุกหัวข้อที่ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้สอน

2. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง หรือใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน

3. มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจารณญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (Lifelong learner)

4. มีความสามารถให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน

5. มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

6. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์

ตามความเหมาะสม

7. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่ทันสมัยเหมาะสมเป็นอย่างดีสามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น

8. มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (Interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (Adaptability) และรับความคิดเห็น

9. มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน

แนวทางการประเมินเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน

ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน โดยมีหน้าที่ประเมินเอกสารประกอบการสอนหรือ เอกสารคำสอน ว่าผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มีคุณภาพ ระดับพอใช้/ดี/ดีมาก หรือดีเด่น โดยใช้แนวทางในการประเมิน ดังต่อไปนี้

1. เนื้อหามีความถูกต้องและมีความทันสมัย
2. การเขียนเนื้อหาครอบคลุมคำอธิบายรายวิชา
3. มีการจัดลำดับเนื้อหาวิชาได้อย่างเหมาะสมและเป็นระบบ
4. มีเนื้อหาสอดคล้องกับวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ
5. มีการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งอ้างอิงที่เหมาะสม
6. การใช้ภาษาในการเขียนมีความถูกต้องและเหมาะสม
7. มีแนวความคิดในการเขียนที่ชัดเจนและเหมาะสม
8. เอกสารประกอบการสอน หรือ เอกสารคำสอน มีประโยชน์สำหรับการศึกษารายวิชานั้น ๆ
9. มีรูปแบบการเขียนถูกต้องตามคู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการ
10. เป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน

คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของเอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอน

	เอกสารประกอบการสอน (แบบที่ 1)
นิยาม	ผลงานทางวิชาการที่เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบในการประเมินผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน
รูปแบบ	เป็นเอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วยแผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสือ อ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อ เอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (Chart) แถบเสียง (Tape) ภาพเคลื่อนไหว (Video) ภาพเลื่อน (Slide) สื่อการสอนออนไลน์ หรือสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัลอื่น ๆ ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
การเผยแพร่	อาจเป็นเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่มหรือถ่ายสำเนาเย็บเล่มหรือเป็นสื่ออื่น ๆ อาทิ ซีดีรอม ที่ได้ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว
ลักษณะคุณภาพ	อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่จะกำหนดเป็นข้อบังคับ

	เอกสารประกอบการสอน (แบบที่ 2)
นิยาม	ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอน จนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเอง หรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ
รูปแบบ	เป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วยแผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบบทเรียนเรียงคำย่อ เอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (Chart) แถบเสียง (Tape) ภาพเคลื่อนไหว (Video) ภาพเลื่อน (Slide) สื่อออนไลน์ สื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิง เพื่อขยายความที่มาจากสาระและข้อมูลและบรรณานุกรมที่ทันสมัยและถูกต้องตามกฎหมาย
การเผยแพร่	ต้องได้รับการจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือสื่ออื่น ๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็น “คำสอน” ให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้น ๆ มาแล้ว
ลักษณะคุณภาพ	อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่จะกำหนดเป็นข้อบังคับ

	เอกสารคำสอน
นิยาม	ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอน และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ
รูปแบบ	เป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วยแผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบบทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (Chart) แถบเสียง (Tape) ภาพเคลื่อนไหว (Video) ภาพเลื่อน (Slide) ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาของสาระและข้อมูลและบรรณานุกรมที่ทันสมัยและถูกต้องตามกฎหมาย
การเผยแพร่	ต้องได้รับการจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือสื่ออื่น ๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็น “คำสอน” ให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้น ๆ มาแล้ว
ลักษณะคุณภาพ	อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่จะกำหนดเป็นข้อบังคับ

ประเภทของผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

กลุ่ม 1 งานวิจัย

กลุ่ม 2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

- 2.1 ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
- 2.2 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
- 2.3 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
- 2.4 กรณีศึกษา (Case study)
- 2.5 งานแปล
- 2.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน
- 2.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ (ให้ใช้คำจำกัดความตาม 7.4.2)
- 2.9 สิทธิบัตร
- 2.10 ซอฟต์แวร์
- 2.11 ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม (ให้ใช้คำจำกัดความตาม 4.1)
- 2.12 ผลงานนวัตกรรม (ให้ใช้คำจำกัดความตาม 4.4)

กลุ่ม 3

- 3.1 ตำรา
- 3.2 หนังสือ
- 3.3 บทความทางวิชาการ

กลุ่ม 4

- 4.1 ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
- 4.2 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
- 4.3 ผลงานการสอน
- 4.4 ผลงานนวัตกรรม
- 4.5 ผลงานศาสนา

คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ

ผลงานวิชาการสำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ สามารถจำแนกได้ 4 กลุ่ม ดังนี้

คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ ผลงานวิชาการสำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสามารถจำแนกได้ 4 กลุ่ม ดังนี้

1. งานวิจัย

1. งานวิจัย	
นิยาม	ผลงานวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ และมีที่มาและมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวม ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ (งานวิจัยพื้นฐาน) หรือการนำวิชาการนั้นมาใช้ประโยชน์ งานวิจัยประยุกต์ (Applied research) หรืองานวิจัยสร้างสรรค์ (Creative research) หรือการพัฒนาอุปกรณ์ หรือกระบวนการใหม่ที่เกิดประโยชน์
รูปแบบ	อาจจัดได้เป็น 3 รูปแบบ ดังนี้ 1. รายงานการวิจัยที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์และชัดเจนตลอดทั้งกระบวนการวิจัย (Research process) อาทิ การกำหนดประเด็นปัญหา วัตถุประสงค์ การทำวรรณกรรมปริทัศน์ โจทย์หรือสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การพิสูจน์โจทย์หรือสมมติฐาน การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลสรุปผลและให้ข้อเสนอแนะ การอ้างอิง และอื่น ๆ แสดงให้เห็นว่าได้นำความรู้จากงานวิจัยมาตอบโจทย์และแก้ปัญหาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง 2. บทความวิจัยที่ประมวลสรุปกระบวนการวิจัยในผลงานวิจัยนั้น ให้มีความกระชับและสั้น สำหรับการนำเสนอในการประชุมทางวิชาการ หรือในวารสารทางวิชาการ 3. ในรูปของหนังสือ (Monograph) ซึ่งนำงานวิจัยมาใช้ประกอบการเขียน
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ 1. เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารวิชาการ ดังต่อไปนี้ 1.1 วารสารวิชาการระดับชาตินั้น ต้องเป็นวารสารที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารวิชาการนั้น ต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (Peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันอย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน 1.2 วารสารวิชาการระดับนานาชาตินั้น ต้องเป็นวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ ERIC, MatsciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science

1. งานวิจัย(ต่อ)	
การเผยแพร่(ต่อ)	<p>(เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ PROJECT MUSE ทั้งนี้วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>2. เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัยที่ได้มีการบรรณาธิการโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ (Peer reviewer) ประเมินคุณภาพ</p> <p>3. นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการที่เป็นฉบับเต็มของการประชุมระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยต้องมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการนั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่คัดสรรกลั่นกรอง รวมถึงตรวจสอบความถูกต้องการใช้ภาษา และแก้ไขถ้อยคำ หรือรูปแบบการนำเสนอที่ถูกต้องก่อนการเผยแพร่ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ที่มาจากการประชุม โดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพ โดยไม่รวมถึงการประชุมวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาและจัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์และอาจเผยแพร่มาก่อนหรือหลังการประชุมก็ได้ ทั้งนี้ คณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความดังกล่าวจะต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน</p> <p>4. เผยแพร่ในรูปของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์พร้อมหลักฐานว่าได้เผยแพร่วางวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ทั้งนี้ คณะผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer reviewer) จะต้องไม่ใช่คณะกรรมการตรวจรับทุนหรือตรวจรับงานจ้าง เพื่อให้งานวิจัยนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือข้อกำหนดของสัญญาจ้างเท่านั้น</p> <p>5. เผยแพร่ในรูปของหนังสือ (Monograph) พร้อมหลักฐานว่าได้เผยแพร่วางวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด เมื่อได้เผยแพร่ “งานวิจัย” ตามลักษณะข้างต้นแล้ว การนำ “งานวิจัย” นั้น มาแก้ไข ปรับปรุงหรือเพิ่มเติมส่วนใดส่วนหนึ่งเพื่อนำมาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และให้มีการประเมินคุณภาพ “งานวิจัย” นั้นอีกครั้งหนึ่งจะกระทำไม่ได้</p>
ลักษณะคุณภาพ	<p>ระดับ B เป็นงานวิจัยที่มีกระบวนการวิจัยทุกขั้นตอนถูกต้องเหมาะสมในระเบียบวิธีวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการหรือนำไปใช้ประโยชน์ได้</p> <p>ระดับ A ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้องเป็นผลงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์และนำเสนอผลเป็นความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งกว่างานเดิมที่เคยมีผู้ศึกษาแล้ว และต้อง</p>

1. งานวิจัย(ต่อ)	
ลักษณะคุณภาพ (ต่อ)	เป็นที่ยอมรับ หรือได้รับการอ้างอิงในฐานะข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแพร่หลาย โดยมีหลักฐานที่แสดงการวิเคราะห์ให้เห็นถึงคุณประโยชน์ ในด้านสังคมหรือมูลค่าทางเศรษฐกิจจากนิติบุคคลองค์กรที่สาม (Third Party) ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย <u>ระดับ A⁺</u> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้องเป็นที่ยอมรับอย่างโดดเด่น (outstanding) รวมทั้งได้รับการอ้างอิงอย่างกว้างขวางในฐานะข้อมูลระดับแนวหน้านานาชาติของสาขาวิชานั้น ๆ หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้แพร่หลายเป็นอย่างมาก โดยมีหลักฐานที่แสดงการวิเคราะห์ให้เห็นถึงผลกระทบอย่างกว้างขวางและก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในวงวิชาการและวงวิชาชีพจากนิติบุคคลองค์กรที่สาม (Third Party) ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย

คำจำกัดความรูปแบบการเผยแพร่และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ(ต่อ)

2. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 12 ประเภท ดังนี้
 - 2.1 ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
 - 2.2 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
 - 2.3 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
 - 2.4 กรณีศึกษา (Case Study)
 - 2.5 งานแปล
 - 2.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน
 - 2.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 2.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
 - 2.9 สิทธิบัตร
 - 2.10 ซอฟต์แวร์
 - 2.11 ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
 - 2.12 ผลงานนวัตกรรม

2.1 ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม	
นิยาม	ผลงานวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมที่มีห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ส่วนใหญ่อยู่ภายในประเทศ เป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาหรือการแก้ปัญหาของอุตสาหกรรม
รูปแบบ	<p>จัดทำเป็นเอกสาร โดยมีคำอธิบายอย่างชัดเจนประกอบผลงานนั้น เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาเป็นประโยชน์ต่ออุตสาหกรรม มีความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น และเกิดความก้าวหน้าทางวิชาการในประเด็นต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลของสถานการณ์ปัญหาก่อนการดำเนินการ ● หลักฐานการมีส่วนร่วมและการยอมรับของผู้ใช้ ● คำอธิบายกระบวนการแก้ปัญหาทางอุตสาหกรรม (Solution method) ● คำอธิบายถึงความรู้ความเชี่ยวชาญที่ใช้ และการนำเทคโนโลยีอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องมาใช้ ● คำอธิบายถึงความรู้หรือองค์ความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้นภายหลังเสร็จสิ้นการวิจัย ● คำอธิบายถึงผลลัพธ์หรือผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อผู้ใช้ หรือต่อบางส่วนของห่วงโซ่คุณค่า (Value chain) ของอุตสาหกรรมนั้น หรือต่อทั้งวงการอุตสาหกรรมนั้น

ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม (ต่อ)	
รูปแบบ(ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> คำอธิบายถึงวิธี และคุณภาพ/ประสิทธิภาพ ในการนำกลับมาใช้ในการเรียนการสอน เช่น การเขียนตำรา หรือการปรับปรุงเนื้อหาในรายวิชาที่สอน หรือใช้เป็นหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือปัญหาพิเศษของนักศึกษา
การเผยแพร่	<p>เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> บทความวิจัยในวารสารวิชาการ หนังสือรวมบทความวิชาการ หรือการประชุมวิชาการที่มีหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ทั้งนี้ บทความดังกล่าวจะต้องมีผู้แต่งร่วมเป็นบุคลากรจากอุตสาหกรรม หรือหากไม่มีจะต้องมีเอกสารยืนยันการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยดังกล่าว โดยอุตสาหกรรม เช่น สัญญาร่วมทุนวิจัย หรือหลักฐานเชิงประจักษ์ในการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ <p><u>หมายเหตุ</u> กรณีการเผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการ หนังสือรวมบทความ วิชาการ หรือการประชุมวิชาการที่มีหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ให้ใช้ลักษณะการเผยแพร่ตาม</p> <ol style="list-style-type: none"> งานวิจัย ข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่มีเนื้อหาหรือมีเอกสารประกอบที่มีเนื้อหาตามรูปแบบของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม และมีการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน เอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลงานดังกล่าว เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ข้อตกลงอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Licensing agreement) โดยมีเอกสารประกอบที่มีเนื้อหาตามรูปแบบของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดเผย โดยมีเนื้อหา หรือมีเอกสารประกอบที่มีเนื้อหาตามรูปแบบของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม และต้องมีหลักฐานแสดงเหตุผลที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้ แต่มีหลักฐานรับรองว่าได้นำไปใช้ประโยชน์แล้ว รายงานการประเมินจากหน่วยงานภายนอกที่แสดงถึงผลกระทบที่เกิดจากการวิจัยหรือกิจกรรมทางวิชาการที่เชื่อมโยงกับภาคอุตสาหกรรม โดยผู้เสนอต้องจัดทำเอกสารประกอบที่มีเนื้อหาตามรูปแบบของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม

ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม (ต่อ)	
ลักษณะคุณภาพ	<p><u>ระดับ B</u> มีการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่ชัดเจน มีการระบุปัญหาหรือความต้องการโดยการมีส่วนร่วมของอุตสาหกรรมกลุ่มเป้าหมาย มีการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ ความรู้ที่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น หรือทำความเข้าใจสถานการณ์ จนมีแนวโน้มทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ หรือมีแนวโน้มก่อให้เกิด การพัฒนาอุตสาหกรรมนั้น</p> <p><u>ระดับ A</u> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้องสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่งในการ แก้ปัญหาหรือทำความเข้าใจสถานการณ์ จนเกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น อย่างเป็นที่ประจักษ์ หรือก่อให้เกิดการพัฒนาให้กับอุตสาหกรรมอื่นได้ หรือก่อให้เกิด การเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายในวงกว้างในระดับจังหวัดหรือประเทศอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p><u>ระดับ A⁺</u> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้องส่งผลกระทบต่อภาคอุตสาหกรรมหรือแวดวงวิชาการอย่างกว้างขวางอย่างมีนัยสำคัญ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือได้รับรางวัลจากองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ</p> <p><u>หมายเหตุ</u> แนวทางการประเมินผลงานทางวิชาการสู่ภาคอุตสาหกรรม ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ ประเมินผลงานทางวิชาการ โดยใช้แนวทางในการประเมิน ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากเอกสารและหลักฐานประกอบการเสนอผลงาน 2. ประเมินจากหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลจากอุตสาหกรรม การสัมภาษณ์ ผู้เกี่ยวข้อง หรือสารสนเทศจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น 3. นอกจากการประเมินเอกสารและหลักฐานตามข้อ 1 และข้อ 2 แล้วอาจประเมิน จากการตรวจสอบสภาพจริงในอุตสาหกรรมร่วมด้วย ซึ่งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจะตรวจสอบด้วยตนเองหรือแต่งตั้งผู้แทนให้ไปตรวจสอบแทนก็ได้

2.2 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้	
นิยาม	ผลงานวิชาการซึ่งอาจดำเนินงานในรูปการศึกษาหรือการวิจัยเชิงทดลองหรือการวิจัย และพัฒนามีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์หรือแก้ไขปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน องค์กรประกอบของผลงานประกอบด้วยคำอธิบายหรือข้อมูลหลักฐานสำคัญ ได้แก่ (1) สภาพปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน (2) แนวคิด ทฤษฎี หลักการ และเหตุผล หรือความเชื่อที่ผู้สอนใช้ในการออกแบบการเรียนการสอนที่เป็นนวัตกรรม เพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ นวัตกรรมดังกล่าวอาจเป็น รูปแบบใหม่ของการสอนหรือเป็นการสอนแนวใหม่ หรือเป็นงานประดิษฐ์คิดค้นที่พัฒนาขึ้นใหม่ หรือปรับปรุงยุคถัดจากของเดิมอย่างเห็นได้ชัด เช่น เป็นบทเรียนแบบใหม่ กิจกรรมใหม่ หรือเทคนิคใหม่ในการจัดการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน และ (3) กระบวนการและผลลัพธ์ในการนำนวัตกรรมนั้นไปทดลองใช้กับผู้เรียนในสถานการณ์จริง แสดงผลในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยมีข้อมูลหลักฐานรองรับว่าได้เกิดการเปลี่ยนแปลงในผู้เรียนในทิศทางที่พึงประสงค์ ก่อให้เกิดการเรียนรู้ทั้งในผู้เรียนและผู้สอน
รูปแบบ	1. ผลงานวิชาการในรูปของรายงานผลการศึกษา บทความวิจัย หรือ 2. ผลผลิตจากการศึกษาที่เป็นบทเรียน กิจกรรม สื่อการเรียนการสอน โดยมีการอธิบาย แนวคิดในการพัฒนาและผลการใช้กับผู้เรียนประกอบด้วย อาจจัดทำเป็นเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ 1. เผยแพร่เป็นรายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์และมีการประเมินคุณภาพ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิ และมีหลักฐานการเผยแพร่ผลงานไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง 2. เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ทั้งนี้วารสารทางวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่ม สิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3. เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความที่มีการบรรณาธิการโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการพัฒนา การเรียนการสอน และมีการประเมินคุณภาพ 4. เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการที่มีหนังสือประมวล

2.2 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ (ต่อ)	
การเผยแพร่(ต่อ)	<p>บทความ ในการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) หมายเหตุกรณีการเผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการ หนังสือรวมบทความ วิชาการ หรือการประชุมวิชาการที่มีหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ให้ใช้ลักษณะการเผยแพร่ตาม 7.1 งานวิจัย ข้อ 1 ข้อ 2 และ ข้อ 3</p> <p>5. เผยแพร่ในรูปของผลผลิตของงานการศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีคำอธิบายแนวคิด การพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน วิธีการใช้ และผลที่เกิดกับผู้เรียน</p>
ลักษณะคุณภาพ	<p><u>ระดับ B</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แนวคิดการออกแบบนวัตกรรมการเรียนการสอนเป็นงานริเริ่มสร้างสรรค์ที่ปรับจากแนวคิดเดิมหรือเป็นแนวคิดใหม่ 2. มีข้อมูลหลักฐานชัดเจนว่าผลงานการศึกษาที่พัฒนาขึ้นไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้ หรือคุณลักษณะของผู้เรียนที่พึงประสงค์ได้จริง <p><u>ระดับ A</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคุณลักษณะเหมือนระดับ B และ 2. มีข้อมูลหลักฐานชัดเจนว่าผลงานการศึกษาสามารถนำไปใช้ประโยชน์กับการพัฒนาผู้เรียนกลุ่มอื่นได้ 3. ผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่เกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนที่มี Impact factors <p><u>ระดับ A⁺</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคุณลักษณะเหมือนระดับ A และ 2. ผลงานได้รับรางวัลหรือการยกย่องด้านการพัฒนาการเรียนการสอน/งานการศึกษา หรืองานประดิษฐ์คิดค้น ในระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติ

2.3 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ	
นิยาม	เป็นผลงานที่เกิดจากการศึกษาวิจัย หรือ วิเคราะห์ สังเคราะห์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง สิ่งแวดล้อม หรือด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือทางวิชาการด้านอื่น อันนำไปสู่ข้อเสนอโยบาย สาธารณะใหม่ หรือข้อเสนอแนะเชิงความคิด หรือเชิงประจักษ์เกี่ยวกับนโยบาย สาธารณะหรือการนำนโยบายนั้นไปปฏิบัติ เพื่อให้ภาครัฐนำไปใช้กำหนด นโยบาย กฎหมาย แผน คำสั่ง หรือมาตรการอื่นใด ทั้งนี้เพื่อแก้ปัญหาที่มีอยู่ หรือพัฒนาให้เกิดผลดีต่อสาธารณะไม่ว่าระดับชาติ ท้องถิ่น หรือนานาชาติ
รูปแบบ	จัดทำเป็นเอกสาร โดยมีคำอธิบายทางวิชาการ ประกอบด้วย การวิเคราะห์ สังเคราะห์สภาพปัญหาทางเศรษฐกิจสังคม การเมืองการปกครอง สิ่งแวดล้อม หรือด้านอื่นที่ต้องการแก้ไข โดยมีเหตุผลหลักฐานและข้อมูลสนับสนุน แนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวตามหลักวิชาการ ทั้งนี้โดยมีนโยบาย ร่างกฎหมาย ร่างกฎ แผน คำสั่ง หรือมาตรการอื่นใด เป็นผลผลิต (Output) รวมทั้ง มีการคาดการณ์ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ต่อสังคมในระดับ ท้องถิ่น ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติด้วย
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้อง (Peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ 1. ได้มีการนำเสนอ นโยบาย กฎหมาย แผน คำสั่ง หรือมาตรการอื่นใด พร้อม คำอธิบายต่อผู้มีส่วนได้เสีย และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนโยบายสาธารณะ นั้น ๆ ทั้งได้มีการนำไปสู่การพิจารณาหรือดำเนินการโดยผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง 2. ได้มีการเผยแพร่ นโยบาย สาธารณะนั้นไปยังผู้เกี่ยวข้อง
ลักษณะคุณภาพ	ระดับ B เป็นผลงานที่แสดงการวิเคราะห์สังเคราะห์ที่มีหลักฐานข้อมูล หรือ เหตุผลสนับสนุน ซึ่งแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการ ระดับ A เป็นเกณฑ์เดียวกับระดับ B แต่ต้องเป็นข้อเสนอใหม่ที่ครอบคลุม การแก้ปัญหา หรือพัฒนาที่กว้างขวางกว่าข้อเสนอเดิม โดยต้องมีร่างกฎหมาย ร่างนโยบาย ร่างแผน ฯลฯ ที่มีคุณภาพระดับดีมาก และมีการอ้างอิงโดย ผู้เกี่ยวข้อง <u>ระดับ A⁺</u> เป็นเกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้องได้รับการอ้างอิง อภิปรายอย่างกว้างขวางในสังคม หรือได้รับการนำไปใช้โดยผู้รับผิดชอบ ในนโยบายสาธารณะนั้น และเกิดประโยชน์

2.4 กรณีศึกษา (Case study)	
นิยาม	งานเขียนที่เกิดจากการศึกษาบุคคลหรือสถาบัน (หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐบาล ฯลฯ) ศึกษาเหตุการณ์ การบริหารจัดการ คดี หรือกรณีที่เกิดขึ้นจริงมาจัดทำเป็น กรณีศึกษาเพื่อใช้ในการสอน (Teaching case study) ทั้งนี้ โดยเป็นการรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ตามหลักวิชาการถึงสาเหตุของปัญหา และปัจจัยอื่น ๆ นำมาประกอบการตัดสินใจและกำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหาตามหลักวิชา หรือทำข้อเสนอในการพัฒนาองค์กร หรือเพื่อให้เกิดความเข้าใจในพฤติกรรมของบุคคลหรือพฤติกรรมขององค์กรเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์หาเหตุผลและแนวทางในการตัดสินใจตามหลักวิชาการ หรือเพื่อวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและการใช้ดุลพินิจตัดสินในคดีนั้น ๆ
รูปแบบ	เอกสารที่ตีพิมพ์หรือเป็นสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยคู่มือการสอน (Teaching notes) และใช้ประกอบการเรียนการสอนมาแล้ว มีองค์ประกอบครบถ้วน คือ บทนำ เนื้อหา และบทส่งท้าย จำนวนกรณีศึกษาที่จะนำมาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 กรณีศึกษา และมีจำนวนหน้ารวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 80 หน้า โดยเนื้อหาสาระจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกันและอยู่ในขอบข่ายสาขาวิชาที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับการประเมินคุณภาพจะต้องประเมินคุณภาพโดยรวมทั้งหมด
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะของสิ่งตีพิมพ์หรือสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง หรือเผยแพร่ในหนังสือหรือแหล่งรวบรวมกรณีศึกษาที่มีการบรรณาธิการโดยมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพ ทั้งนี้ ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิ ในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน
ลักษณะคุณภาพ	<p><u>ระดับ B</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นกรณีศึกษาที่มีองค์ประกอบครบถ้วน คือ บทนำ เนื้อหา บทส่งท้าย รายละเอียดข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เช่น ตาราง และรูปภาพ 2. เป็นกรณีศึกษาที่มีเนื้อหาและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา <p><u>ระดับ A</u></p> <p>ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้อง เป็นกรณีศึกษาที่มีการเสนอเนื้อหาและการวิเคราะห์ที่ทันต่อความก้าวหน้า ทางวิชาการ เป็นประโยชน์ด้านวิชาการอย่างกว้างขวาง หรือสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างแพร่หลาย</p>

2.4 กรณีศึกษา (Case study) (ต่อ)	
ลักษณะคุณภาพ (ต่อ)	<p><u>ระดับ A⁺</u></p> <p>ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นกรณีศึกษาที่บุกเบิกทางวิชาการ นำเสนอปัญหาหรือประเด็นที่ไม่เคยมีผู้ศึกษามาก่อน มีการสังเคราะห์ข้อมูลอย่างลึกซึ้ง และสร้างความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างชัดเจน 2. เป็นกรณีศึกษาที่กระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าในวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติหรือนานาชาติ

2.5 งานแปล	
นิยาม	งานแปลจากตัวงานต้นแบบที่เป็นงานวรรณกรรม หรืองานวิชาการที่มีความสำคัญและ ทรงคุณค่าในสาขานั้น ๆ ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัดเป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง
รูปแบบ	งานแปลพร้อมบทวิเคราะห์หรืออธิบายเชิงวิชาการที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาและความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชานั้น ๆ ได้อย่างไร ในแง่ใด
การเผยแพร่	<p>เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมิน โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ 2. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ อาทิ การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม ฯลฯ <p>การเผยแพร่งานแปลดังกล่าวจะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร ซึ่งจำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่อาจแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน</p> <p>กรณีที่อยู่ในระหว่างกระบวนการพิจารณา หากคณะผู้ทรงคุณวุฒิมีมติให้ปรับปรุง งานแปลซึ่งอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นได้ ทั้งนี้เมื่อได้แก้ไข ปรับปรุงงานแปลดังกล่าวเรียบร้อยแล้วให้เสนอคณะผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา โดยไม่ต้องนำงานแปลดังกล่าวไปเผยแพร่ใหม่อีกครั้งหนึ่ง</p> <p>กรณีที่ได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของงานแปลแล้วไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด การนำงานแปลนั้นไปแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาในงานแปลเพื่อนำมาเสนอ ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการครั้งใหม่ สามารถกระทำได้แต่ให้มีการประเมินคุณภาพ งานแปลที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง</p>
ลักษณะคุณภาพ	<p><u>ระดับ B</u> เป็นการถ่ายทอดเนื้อหาจากต้นฉบับเดิมได้สมบูรณ์พร้อมทั้งมีบทนำของผู้แปล ที่ให้ข้อมูลครบถ้วนเกี่ยวกับเอกสารที่แปล</p> <p><u>ระดับ A</u> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้องมีการใช้ภาษาที่สละสลวย และอ่านเข้าใจง่าย</p>

2.5 งานแปล (ต่อ)	
ลักษณะคุณภาพ (ต่อ)	<p><u>ระดับ A⁺</u> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้องมีบทนำเชิงวิเคราะห์ที่แสดงความรู้ความเข้าใจของผู้แปลในเรื่องนั้น ๆ และเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องกัน หรือมีการค้นคว้าเพิ่มเติม ของผู้แปลใส่ไว้ในบทนำ หรือในเชิงอรรถ แล้วแต่กรณี สำหรับสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ให้ใช้ลักษณะคุณภาพดังต่อไปนี้</p> <p><u>ระดับ B</u> เป็นงานแปลที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในตัวบทแบบแผนทางความคิดหรือ วัฒนธรรมต้นกำเนิด และบ่งชี้ความสามารถในการสื่อความหมายได้อย่างดี มีการศึกษา วิเคราะห์และตีความทั้งตัวบทและบริบทของตัวงาน ในลักษณะที่เทียบได้กับงานวิจัย มีการให้รรถาธิบายเชิงวิชาการในรูปแบบต่างๆอันเหมาะสมทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค</p> <p><u>ระดับ A</u> เป็นงานแปลที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจอันลึกซึ้งในตัวบทแบบแผนทางความคิดหรือวัฒนธรรมต้นกำเนิด และบ่งชี้ถึงความสามารถในการสื่อความหมาย ในระดับสูงมาก มีการศึกษาวิเคราะห์และตีความทั้งตัวบทและบริบทของตัวงานอย่างละเอียดลึกซึ้งในลักษณะที่เทียบได้กับงานวิจัยของผู้สันตทครณี มีการให้รรถาธิบายเชิงวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ อันเหมาะสมทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค</p> <p><u>ระดับ A⁺</u> ให้ข้อสรุปของวิธีการแปลและทฤษฎีการแปล ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A โดยมีข้อกำหนดเพิ่มเติมดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นงานที่แปลมาจากต้นแบบที่มีความสำคัญในระดับที่มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางวิชาการ 2. เป็นงานที่แปลอยู่ในระดับที่พึงยึดถือเป็นแบบฉบับได้ 3. มีการให้ข้อสรุปของวิธีการแปลและทฤษฎีการแปลที่มีลักษณะเป็นการบุกเบิกทางวิชาการ

2.6 พจนานุกรม (Dictionary) สารานุกรม (Encyclopedia) นามานุกรม (Directory) และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน	
นิยาม	งานอ้างอิงที่อธิบาย และให้ข้อมูลเกี่ยวกับคำ หรือหัวข้อ หรือหน่วยย่อยในลักษณะอื่น ๆ อันเป็นผลของการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ และมีหลักวิชา รวมทั้งแสดงสถานะล่าสุด ทางวิชาการ (State-of-the-art) ของสาขาวิชานั้น ๆ เป็นการรวบรวมคำ หรือหัวข้อ หรือหน่วยย่อย จัดระบบอ้างอิง โดยเป็นงานของนักวิชาการคนเดียว มีคำนำที่ชี้แจง หลักการ หลักวิชา หรือทฤษฎีที่นำมาใช้ รวมทั้งอธิบายวิธีการใช้ และมีบรรณานุกรมรวม หรือบรรณานุกรมแยกส่วนตามหน่วยย่อย รวมทั้งดัชนีค้นคำในกรณีที่เป็น
รูปแบบ	ประกอบด้วยบทวิเคราะห์หรืออธิบายเชิงวิชาการที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผลงาน ที่ทำให้เกิดการพัฒนาและความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชานั้น ๆ ได้อย่างไร ในแง่ใด
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ 1. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ หรือ 2. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ลักษณะคุณภาพ	ระดับ B เป็นงานอ้างอิงที่ให้ความรู้พื้นฐานอันถูกต้องและทันสมัย ครอบคลุมเนื้อหา ที่กว้างขวางตามที่ยอมรับกันในวงวิชาการ ระดับ A ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้องมีการให้ข้อมูลและทัศนะที่ชี้ให้เห็นถึงวิวัฒนาการของศัพท์ หัวข้อ หรือหน่วยย่อยและ/หรือสาขาวิชานั้น ๆ ระดับ A⁺ ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้องมีการชี้ทางให้ผู้อ่าน หรือผู้ใช้เกิดความคิด เชิงวิพากษ์และ/หรือ เกิดความสนใจที่จะศึกษาค้นคว้าต่อไป

2.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
นิยาม	ผลงานวิชาการที่เป็นการประดิษฐ์คิดค้นเครื่องมือ เครื่องทุ่นแรง ผลงานการสร้างสรรค์พืชหรือสัตว์พันธุ์ใหม่ หรือจุลินทรีย์ที่มีคุณสมบัติพิเศษสำหรับการใช้ประโยชน์ เฉพาะด้านวัคซีน ผลิตภัณฑ์หรือสิ่งประดิษฐ์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม ซึ่งพัฒนาขึ้นจากการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยวิธีวิทยาที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ
รูปแบบ	ผลงานสร้างสรรค์พร้อมด้วยสิ่งตีพิมพ์หรือเอกสารทางวิชาการ ที่แสดงถึงแนวคิดในการวิจัยค้นคว้าและพัฒนางานนั้น ๆ กระบวนการในการวิจัยและพัฒนา ผลการทดสอบคุณสมบัติต่าง ๆ ทั้งที่เป็นคุณสมบัติพื้นฐานและคุณสมบัติพิเศษที่เป็นข้อเด่น ผลการทดสอบในสภาพของการนำไปใช้จริงในสภาพที่เหมาะสม และศักยภาพของผลกระทบจากการนำไปใช้ในแง่เศรษฐกิจหรือสังคม
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ 1. การจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การจัดการแสดง การแสดงสาธารณะ การบันทึกภาพ การบันทึกเสียง ภาพถ่าย แลบบันทึกภาพ 2. เอกสารประกอบ ตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ลักษณะคุณภาพ	<p>ระดับ B เป็นผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ซึ่งต้องใช้ความรู้เชิงวิชาการมีผลการทดสอบตามหลักวิชาที่ชัดเจน เชื่อถือได้ และการนำผลงานนั้นไปใช้มีศักยภาพ ในการส่งผลกระทบทางเศรษฐกิจหรือทางสังคมในระดับปานกลาง</p> <p>ระดับ A เป็นผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ซึ่งต้องใช้ความรู้เชิงวิชาการมากขึ้น มีผลการทดสอบตามหลักวิชาที่ชัดเจน เชื่อถือได้และการนำผลงานนั้นไปใช้มีศักยภาพในการส่งผลกระทบทางเศรษฐกิจหรือทางสังคมในระดับสูง</p> <p>ระดับ A⁺ เป็นผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ซึ่งต้องใช้ความรู้เชิงวิชาการที่ลึกซึ้ง มีผลการทดสอบตามหลักวิชาที่ชัดเจน เชื่อถือได้ผลงานมีคุณสมบัติโดดเด่น และมีศักยภาพสูงในการนำไปใช้ประโยชน์ หรือก่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ในแนวทางหรือรูปแบบใหม่ ๆ ที่จะมีผลกระทบทางเศรษฐกิจหรือทางสังคมในระดับสูง</p>

2.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ (ให้ใช้คำจำกัดความตาม 4.2)	
2.9 สิทธิบัตร (Patent)	
นิยาม	สิทธิบัตรตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร
รูปแบบ	<p>อาจจัดทำได้หลายรูปแบบ ทั้งที่เป็นรูปเล่ม หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีบทวิเคราะห์ที่อธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาและความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือ เสริมสร้างความรู้ หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชานั้น ๆ ได้อย่างไรในแง่ใด 2. ต้องผ่านการพิสูจน์ หรือแสดงหลักฐานเป็นรายละเอียดให้ครบถ้วน ที่แสดงถึงคุณค่าของผลงานนั้นด้วย
การเผยแพร่	มีหลักฐานการนำสิทธิบัตรไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายในวงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมิน โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน
ลักษณะคุณภาพ	<p><u>ระดับ B</u> เป็นสิทธิบัตรที่ได้รับการขึ้นทะเบียนและพิสูจน์ได้ว่ามีผู้นำไปวิจัย หรือพัฒนาต่อยอด</p> <p><u>ระดับ A</u> เป็นสิทธิบัตรที่ได้รับการขึ้นทะเบียนและพิสูจน์ได้ว่ามีผู้นำไปใช้ประโยชน์ ในเชิงพาณิชย์ระดับชาติ</p> <p><u>ระดับ A⁺</u> เป็นสิทธิบัตรที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้วและพิสูจน์ได้ว่ามีผู้นำไปใช้ประโยชน์ ในระดับนานาชาติ และมีหลักฐานว่าได้นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ หรือเชิงสาธารณประโยชน์อย่างกว้างขวาง</p>

2.10 ซอฟต์แวร์ (Software)	
นิยาม	<p>หมายความถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามความหมายของกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ ซึ่งเป็นผลงานที่ได้จากการวิจัย หรือการประดิษฐ์คิดค้นใหม่หรือการสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่มีหลักวิชาอันสามารถอธิบายได้อย่างชัดเจน รวมถึงซอฟต์แวร์ที่เป็นการประยุกต์ หลักวิชา เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ในเชิงวิชาการ โดยต้องมีลักษณะใด ลักษณะหนึ่งดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การดำเนินงานโครงการที่มีลักษณะการพัฒนาซอฟต์แวร์โดยใช้ระเบียบวิธีเชิงตัวเลข (Numerical method) หรือ การดำเนินงานลักษณะ Engineering design ซึ่งเป็นการปรับปรุงกระบวนการออกแบบโดยตรง 2. งานที่มีลักษณะการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาในระดับแฟ้มข้อมูลต้นฉบับ (Source code) เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้ดีขึ้น โดยมีการปรับปรุงระบบอย่างมีนัยสำคัญ 3. โครงการที่มีการเก็บข้อมูลเชิงประสิทธิผลและประเมินผลเพื่อให้สอดคล้องกับงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี จะต้องแสดงให้เห็นชัดเจนว่าหลังจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์มาใช้พัฒนาแล้วระบบการทำงานดีขึ้นได้อย่างไร โดยต้องมีการปรับปรุงระบบหรือสำรวจความต้องการ รวมถึงแสดงผลลัพธ์หรือตัวชี้วัดที่ชัดเจน ซึ่งมีได้นำเข้ามาเพื่อทดแทนระบบเดิมเพียงอย่างเดียว ทั้งนี้ผลลัพธ์ที่ได้จะต้องสอดคล้องกับลักษณะงานวิจัยและพัฒนา
รูปแบบ	<p>อาจจัดทำได้หลายรูปแบบทั้งที่เป็นรูปเล่ม หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคำอธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น เช่น คู่มือที่อธิบายการใช้งานหลักการของวิธีการทำงานและหน้าที่ของซอฟต์แวร์ดังกล่าวอย่างละเอียดและชัดเจนเพื่อแสดงให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาและความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชานั้น ๆ ได้อย่างไร ในแง่ใด 2. ต้องผ่านการพิสูจน์หรือแสดงหลักฐานเป็นรายละเอียดให้ครบถ้วนที่แสดงถึงคุณค่าของผลงานนั้นด้วย
การเผยแพร่	<p>มีหลักฐานการนำซอฟต์แวร์ไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายต่อวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง</p>

	(Peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน
ลักษณะคุณภาพ	<p><u>ระดับ B</u> เป็นงานที่มีกระบวนการวิจัยทุกขั้นตอน ถูกต้อง เหมาะสมตามระเบียบวิธีวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการหรือนำไปประยุกต์ใช้ได้</p> <p><u>ระดับ A</u> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นผลงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์และนำเสนอผลเป็นความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งกว่างานเดิมที่เคยมีผู้ศึกษามาแล้ว 2. เป็นประโยชน์ด้านวิชาการอย่างกว้างขวาง หรือสามารถนำไปประยุกต์ได้อย่างแพร่หลาย <p><u>ระดับ A⁺</u> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้องได้รับการอ้างอิงและใช้งานอย่างกว้างขวางในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ</p>
2.11	ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม (ให้ใช้คำจำกัดความตาม 4.1)
2.12	ผลงานนวัตกรรม (ให้ใช้คำจำกัดความตาม 4.4)

3. ตำรา หนังสือ และบทความทางวิชาการ

3.1 ตำรา	
นิยาม	งานวิชาการที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนทั้งวิชา หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา ซึ่งเกิดจากการนำข้อค้นพบจากทฤษฎีจากงานวิจัยของผู้ขอ หรือความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าศึกษามาวิเคราะห์ สังเคราะห์รวบรวมและเรียบเรียง โดยมี มโนทัศน์ที่ผู้เขียนกำหนดให้เป็นแกนกลาง ซึ่งสัมพันธ์กับมโนทัศน์ย่อยอื่นอย่างเป็นระบบ มีเอกภาพสัมพันธ์ภาพและสารัตถภาพตามหลักการเขียนที่ดี ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ และให้ความรู้ใหม่อันเป็นความรู้สำคัญ ที่มีผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงต่อวงการวิชาการนั้น ๆ เนื้อหาสาระของตำรา ต้องมีความทันสมัยเมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้ขอยื่นเสนอขอ กำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งจะต้องระบุวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรที่ใช้ตำราเล่มที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานทางวิชาการ ที่เป็น “ตำรา” นี้ อาจได้รับการพัฒนาขึ้นจากเอกสารคำสอนจนถึงระดับที่มีความสมบูรณ์ที่สุด ซึ่งผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เรียนในวิชานั้น แต่สามารถอ่านและทำความเข้าใจในสาระของตำรานั้นด้วยตนเองได้ โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้น หากผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอเป็นเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนไปแล้วจะนำมาเสนอเป็นตำราไม่ได้ เว้นแต่จะมีการพัฒนาจนเห็นได้ชัดว่าเป็นตำรา
รูปแบบ	เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วยคำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การอธิบายหรือการวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง บรรณานุกรม และดัชนีค้นคว้า ทั้งนี้ควรมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัย และครบถ้วนสมบูรณ์ การอธิบายสาระสำคัญ มีความชัดเจนโดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาประกอบจนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมิน โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. การเผยแพร่ด้วยวิธีการตีพิมพ์ หรือ 2. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม, E-learning, Online learning 3. การเผยแพร่เป็น E-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับการเผยแพร่งกล่าว นั้นจะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอน วิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเท่านั้น จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งซึ่งอาจแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน

3.1 ตำรา (ต่อ)	
การเผยแพร่ (ต่อ)	กรณีที่ได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของตำราแล้วไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด การนำตำรานั้นไปแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาในตำรา เพื่อนำมาเสนอขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการครั้งใหม่สามารถกระทำได้ แต่ให้มีการประเมินคุณภาพตำราที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง
ลักษณะคุณภาพ	<p>ระดับ B เป็นตำราที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัย มีแนวคิด และการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน ในระดับอุดมศึกษา</p> <p>ระดับ A ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ 2. มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยของผู้เขียน ที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน 3. สามารถนำไปใช้อ้างอิงอย่างกว้างขวางต่อวงวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติมีความละเอียดและความลุ่มลึกทางวิชาการในระดับสูง <p>ระดับ A⁺ ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีลักษณะเป็นงานที่มีการสังเคราะห์ และสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) หรือทฤษฎีใหม่ทางวิชาการในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง 2. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากการได้รับการอ้างอิงอย่างกว้างขวางในระดับนานาชาติ 3. เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับนานาชาติ

3.2 หนังสือ	
นิยาม	งานวิชาการที่เกิดจากการค้นคว้าศึกษาความรู้ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างรอบด้าน และลึกซึ้ง มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยมโนทัศน์หลักที่เป็นแกนกลางและมโนทัศน์ย่อยที่สัมพันธ์กันมีความละเอียดลึกซึ้งใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิดและสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาของหนังสือไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรและไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัยเมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้เขียนเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หากผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอเป็นเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนไปแล้วจะนำมาเสนอเป็นหนังสือไม่ได้
รูปแบบ	<p>เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง บรรณานุกรม และดัชนีค้นคว้า ที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์ โดยอาจมีข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาประกอบด้วยก็ได้ ตามรูปแบบอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นงานที่นักวิชาการเขียนทั้งเล่ม (Authored book) คือเอกสารที่ผู้เขียนเรียบเรียงขึ้นทั้งเล่มอย่างมีเอกภาพ มีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญา ความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการ 2. เป็นงานวิชาการบางบทหรือส่วนหนึ่งในหนังสือที่มีผู้เขียนหลายคน (Book chapter) โดยจะต้องมีความเป็นเอกภาพของเนื้อหาวิชาการ ซึ่งผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จในแต่ละบท และเป็นงานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ มีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีวิทยาอันเป็นที่ยอมรับจนได้ข้อสรุปที่ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือนำไปประยุกต์ใช้ได้ กรณีที่ในแต่ละบทมีผู้เขียนหลายคนจะต้องระบุบทบาทหน้าที่ของแต่ละคนอย่างชัดเจน จำนวนบทที่จะนำมาแทนหนังสือ 1 เล่ม ต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 บท และมีจำนวนหน้ารวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 80 หน้า โดยเนื้อหาสาระของบทในหนังสือทั้ง 5 บท จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกันและอยู่ในขอบข่ายสาขาวิชาที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้อาจอยู่ในหนังสือเล่มเดียวกันหรือหลายเล่มก็ได้ และสำหรับการประเมินคุณภาพจะต้องประเมินคุณภาพโดยรวมทั้งหมด
การเผยแพร่	<p>เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมิน โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเผยแพร่ด้วยวิธีการตีพิมพ์ 2. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาทิ การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม

3.2 หนังสือ (ต่อ)	
การเผยแพร่(ต่อ)	3. การเผยแพร่เป็น E-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ การเผยแพร่งดงกล่าวนั้นจะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวาง โดยจำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งทีอาจแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน กรณีที่ได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของหนังสือแล้วไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด การนำหนังสือนั้นไปแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาในหนังสือเพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการครั้งใหม่สามารถกระทำได้ แต่ให้มีการประเมินคุณภาพหนังสือที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง
ลักษณะ คุณภาพ	<p>ระดับ B เป็นหนังสือที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัย มีแนวคิด และการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ</p> <p>ระดับ A ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ 2. มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยที่เป็น การแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ 3. สามารถนำไปใช้อ้างอิงอย่างกว้างขวางต่อวงวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ มีความละเอียดและความลุ่มลึกทางวิชาการในระดับสูง <p>ระดับ A⁺ ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีลักษณะเป็นงานที่มีการสังเคราะห์ และสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) หรือทฤษฎีใหม่ทางวิชาการในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง 2. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากการได้รับการอ้างอิงอย่างกว้างขวางในระดับนานาชาติ 3. เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับนานาชาติ

3.3 บทความทางวิชาการ	
นิยาม	งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ โดยมีการสำรวจ วรรณกรรมเพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย
รูปแบบ	ประกอบด้วยการนำความที่แสดงเหตุผลหรือที่มาของประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์กระบวนการอธิบายหรือวิเคราะห์และบทสรุป มีการอ้างอิงและบรรณานุกรมที่ครบถ้วนและสมบูรณ์
การเผยแพร่	<p>เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมิน โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารวิชาการ ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 วารสารวิชาการระดับชาตินั้น ต้องเป็นวารสารที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารวิชาการนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (Peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้วารสารวิชาการนั้น อาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน 1.2 วารสารวิชาการระดับนานาชาตินั้นต้องเป็นวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ ERIC, MathsciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse ทั้งนี้วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2. เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความในรูปแบบอื่นที่มีการบรรณาธิการโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ (Peer Reviewer) ประเมินคุณภาพ เมื่อได้เผยแพร่ “บทความวิชาการ” ตามลักษณะข้างต้นแล้ว การนำ “บทความวิชาการ” นั้น มาแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมส่วนใดส่วนหนึ่งเพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและให้มีการประเมินคุณภาพ “บทความวิชาการ” นั้นอีกครั้งหนึ่งจะกระทำไม่ได้
ลักษณะคุณภาพ	<p>ระดับ B เป็นบทความทางวิชาการที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์ และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการหรือวิชาชีพ</p> <p>ระดับ A ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้อง</p>

3.3 บทความทางวิชาการ (ต่อ)	
ลักษณะคุณภาพ (ต่อ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการหรือวิชาชีพ 2. สามารถนำไปอ้างอิงในฐานะข้อมูลอย่างกว้างขวางในระดับชาติ มีความละเอียด และความลุ่มลึกทางวิชาการในระดับสูง <p>ระดับ A⁺ ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีลักษณะเป็นงานที่มีการสังเคราะห์ และสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) ทางวิชาการในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง 2. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่องเป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติหรือนานาชาติ

4. ผลงานทางวิชาการเฉพาะด้าน

4.1 ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม	
นิยาม	ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือท้องถิ่นที่เกิดขึ้นโดยใช้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาอย่างน้อยหนึ่งสาขาวิชา และปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรม โดยประจักษ์ต่อสาธารณะ ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นและสังคมนี้ต้องเป็นผลให้เกิด การเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นทางด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านเกี่ยวกับชุมชน วิถีชีวิต การศึกษา ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม อาชีพ เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง คุณภาพชีวิต หรือสุขภาพ หรือเป็นผลงานที่นำไปสู่การจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบอื่นที่สามารถแสดงได้เป็นที่ประจักษ์ว่าสามารถใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน หรือเป็นการเปลี่ยนแปลงในควมตระหนักและการรับรู้ในปัญหาและแนวทางแก้ไขของชุมชน ทั้งนี้ ไม่นับรวมงานที่แสวงหากำไรและได้รับผลตอบแทนส่วนบุคคลในเชิงธุรกิจ
รูปแบบ	จัดทำเป็นเอกสารและมีคำอธิบายหรือคำชี้แจงที่ชัดเจน รายละเอียดเนื้อหาของเอกสารแสดงให้เห็นถึงองค์ประกอบอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1. การมีส่วนร่วมและการยอมรับของท้องถิ่นและสังคมเป้าหมาย 2. สภาพการณ์ของท้องถิ่นและสังคมก่อนการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น 3. กระบวนการที่ทำให้ท้องถิ่นและสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น 4. ความรู้หรือความเชี่ยวชาญที่ใช้ในการทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง 5. การคาดการณ์สิ่งที่จะตามมาหลังจากการเปลี่ยนแปลงได้เกิดขึ้นแล้ว 6. การประเมินผลลัพธ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากความรู้ หรือความเชี่ยวชาญจากสาขาของผู้ยื่นขอ 7. แนวทางการติดตามและธำรงรักษาพัฒนาการที่เกิดขึ้นให้คงอยู่ต่อไป การจัดทำเอกสารผลงานต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมและการยอมรับของกลุ่มเป้าหมายหรือท้องถิ่น นอกจากเอกสารแสดงผลงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว อาจแสดงหลักฐานเพิ่มเติมอื่น ๆ เกี่ยวกับผลงาน เช่น รูปภาพ หรือการบันทึกเป็นวิดิทัศน์ ภาพยนตร์ แอ็บเสียง การพัฒนาหรือการแก้ปัญหาในพื้นที่ที่มีการบูรณาการศาสตร์หลายสาขา สามารถขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการรับใช้ท้องถิ่นและสังคมได้จากผลความสำเร็จของทุกสาขา โดยผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจะต้องแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญในการใช้ศาสตร์นั้น ๆ เพื่อร่วมพัฒนาหรือแก้ปัญหาจนทำให้พื้นที่นั้นเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างเห็นได้ชัดเจน

4.1 ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม (ต่อ)	
การเผยแพร่(ต่อ)	การเผยแพร่ผลงานวิชาการรับใช้ท้องถิ่นและสังคมทำได้โดยการจัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่หรือการเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่และจะต้องมีการเผยแพร่สู่สาธารณะอย่างกว้างขวางในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สอดคล้องกับผลงาน โดยการเผยแพร่นั้นจะต้องมีการบันทึกเอกสารหรือเป็นลายลักษณ์อักษรที่สามารถใช้อ้างอิงได้ หรือศึกษาค้นคว้าต่อไปได้ ทั้งนี้ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน
ลักษณะคุณภาพ	<p>ระดับ B ลักษณะของผลงานต้องแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญในสาขาของผู้ยื่นขอ มีการแสดงกระบวนการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่ชัดเจน มีการระบุปัญหาหรือความต้องการที่มาจากการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย มีการแสดงการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ความรู้ที่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น หรือทำความเข้าใจสถานการณ์จนเกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ หรือก่อให้เกิดการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น หรือสังคมนั้น</p> <p>ระดับ A ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และคุณภาพผลงานที่ยื่นขอจะต้องสามารถนำไปเป็นแบบอย่างให้กับท้องถิ่นหรือสังคมอื่นได้ หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย หรือถูกนำไปใช้เป็นนโยบายในระดับจังหวัด หรือประเทศอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>ระดับ A⁺ ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A ผลงานต้องส่งผลกระทบต่อสังคม หรือแวดวงวิชาการ อย่างกว้างขวาง เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ หรือได้รับรางวัลจากองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ</p>

4.2 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ	
นิยาม	ผลงานหรือชุดของผลงานสร้างสรรค์ที่แสดงให้เห็นถึงคุณค่าทางสุนทรียะ ศิลปะ โดยผลงานดังกล่าวต้องแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการสร้างสรรค์ของเจ้าของผลงาน และต้องอธิบายได้ว่ามีแนวคิดจากปรัชญา จริยธรรม สุนทรียภาพ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงคุณค่าของความจริง ความดี ความงาม พร้อมคำอธิบาย อันก่อปรด้วยหลักวิชาที่เอื้อต่อการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความหมายและ คุณค่าของงาน เช่น ผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม ด้านศิลปะการแสดง ด้านดนตรี ด้านสถาปัตยกรรม การออกแบบ จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ หรือศิลปะด้านอื่น ๆ
รูปแบบ	งานสร้างสรรค์ พร้อมบทวิเคราะห์ที่อธิบายหลักการ หลักวิชา และ/หรือ ความคิดเชิงทฤษฎี รวมทั้งกระบวนการและ/หรือเทคนิคในการสร้างงาน การวิเคราะห์ สังเคราะห์ให้เห็นความรู้ในการพัฒนาต่อยอดผลงาน การนำเสนอ ความรู้ใหม่ที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาสาขาวิชาชีพและการศึกษา ตลอดจน การแสดงคุณค่าของผลงานที่เอื้อให้เกิดการตีความและการประเมินคุณค่า ในหมู่ของผู้รับงาน
การเผยแพร่	<p>เผยแพร่สู่สาธารณชนในลักษณะใดลักษณะหนึ่งอย่างกว้างขวางมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสี่เดือน โดยต้องแสดงหลักฐานเชิงประจักษ์ว่าได้ผ่านการประเมินจากคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน สำหรับระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ และไม่น้อยกว่าห้าคนสำหรับระดับรองศาสตราจารย์และระดับศาสตราจารย์โดยการตัดสินใจที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามเสียงสำหรับระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไม่น้อยกว่าสามในห้าเสียงในระดับรองศาสตราจารย์ และไม่น้อยกว่าสี่ในห้าเสียงในระดับศาสตราจารย์ ทั้งนี้ผู้ทรงคุณวุฒิฯ (Peer reviewer) ต้องมิได้สังกัดเดียวกันกับผู้ขอจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง</p> <p>วิธีการเผยแพร่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วรรณกรรมต้นแบบหรือผลงานสร้างสรรค์ต้นแบบ และเอกสาร ประกอบ ต้องพิมพ์เผยแพร่ หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2. การจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การแสดงสาธารณะ การบันทึกภาพ การบันทึกเสียง ภาพถ่าย แถบบันทึกภาพ หรือการแสดงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3. การเผยแพร่ที่เกิดจากการใช้งานจริงที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ หรือนานาชาติ ตลอดจนการเผยแพร่ที่เกิดจากการได้รับเชิญไปบรรยายหรือในการประชุมวิชาการงานศิลป์หรือวิชาชีพในต่างประเทศสำหรับ ศิลปะการแสดงต้องแสดงในกิจกรรมที่จัดโดยองค์กรระดับประเทศ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพของสาขาวิชานั้น ๆ ของประเทศไทยหรือนานาชาติ สถานที่นำเสนอผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติหรือระดับนานาชาติต้องเป็นที่ยอมรับในวงการศึกษาวิชานั้น ๆ และต้องดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องโดยเป็นเวทีแสดงผลงานอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.2 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ (ต่อ)	
การเผยแพร่(ต่อ)	<p>หมายเหตุ : คุณสมบัติของผู้ที่ทำหน้าที่เป็น Peer reviewer ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน หมายถึง ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น หรือ สาขาวิชาใกล้เคียง ซึ่งปัจจุบันมีสถานภาพเป็นบุคลากรประจำ เช่น อาจารย์ประจำ ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่ยังคงปฏิบัติงานหรือปฏิบัติหน้าที่ ประจำ ในสถาบันเดียวกับผู้ได้รับการประเมิน เป็นต้น</p> <p>ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หมายถึง ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น หรือ สาขาวิชาใกล้เคียง โดยต้องเป็นบุคคลที่ไม่ใช่บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้ขอสังกัด และไม่ได้อยู่ในบังคับบัญชาของสถาบันอุดมศึกษานั้น</p>
ลักษณะคุณภาพ	<p>ระดับ B : เป็นผลงานที่มีคุณภาพทางการสร้างสรรค์ โดยสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด กระบวนการ เทคนิค รวมถึงวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปผล เพื่อสื่อความให้กับผู้รับได้เป็นอย่างดี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการด้านงานสร้างสรรค์และการศึกษาของศิลปะแขนงนั้น ๆ และก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือส่งผลกระทบต่อบุคคลหรือองค์กร</p> <p>ระดับ A : ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้องเป็นตัวอย่างอันดี ที่ยังประโยชน์เด่นชัด ต่อวิชาการด้านงานสร้างสรรค์และการศึกษาแขนงนั้น ๆ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นผลงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์ สังเคราะห์ นำเสนอผลเป็น ความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งกว้างงานเดิมที่เคยมีผู้ศึกษาหรือสร้างสรรค์มาแล้ว 2. เป็นประโยชน์ด้านวิชาการอย่างกว้างขวาง และก่อให้เกิดการ เปลี่ยนแปลงหรือส่งผลกระทบต่อบุคคล องค์กร ชุมชน หรือสังคม หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแพร่หลาย หรือได้รับการจดสิทธิบัตรและมีการนำไปใช้อ้างอิงในผลงานอื่น ๆ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ <p>ระดับ A⁺ : ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้องเป็นงานที่สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนำเสนอสิ่งใหม่ในด้านการสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นงานบุกเบิกที่มีคุณค่ายิ่ง มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างลึกซึ้ง จนทำให้เกิดการสร้างความรู้ใหม่ทำให้เกิดความก้าวหน้า เกิดการใช้ประโยชน์ในแนวทางหรือรูปแบบใหม่ ๆ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือส่งผลกระทบต่อชุมชนหรือสังคม หรือได้รับการจดสิทธิบัตรและมีหลักฐานการนำสิทธิบัตรไปใช้ หรือประยุกต์ใช้อย่างกว้างขวาง 2. เป็นที่ยอมรับและได้รับการอ้างอิงถึงอย่างกว้างขวางในวงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับนานาชาติ

4.3 ผลงานการสอน	
นิยาม	ผลงาน การสอน ใน วิชาใดวิชาหนึ่งซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา หรือสถาบันอื่นที่ ก.พ.อ. กำหนด อันประกอบด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้ (แผนการสอน วิธีการสอน สื่อการสอน การวัดและประเมินผล) หรือนวัตกรรมการสอน อันเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาการ หรือวิชาชีพ ได้ใช้ปฏิบัติในงานประจำมาแล้ว และเกิดผลลัพธ์ที่แสดงว่าผู้เรียนมีพัฒนาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัด และก่อให้เกิดการเรียนรู้ทั้งในผู้เรียนและผู้สอนได้รับการเผยแพร่ครบถ้วนสมบูรณ์ในสาขาวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หรือมีการถ่ายทอดสู่การใช้งานจริงในภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
รูปแบบ	<p>จัดทำเป็นเอกสารและมีคำอธิบายหรือคำชี้แจงรายละเอียดที่ชัดเจน รายละเอียดเนื้อหาของเอกสารที่นำเสนอ นั้น อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สภาพปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน หรือปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน 2. ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎี หลักการและเหตุผลที่ผู้สอนใช้ในการออกแบบการเรียนการสอนที่เป็นนวัตกรรม หรือปรับประยุกต์จากของเดิมอย่างเห็นได้ชัด เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว เช่น รูปแบบการสอน หรือการสอนแนวใหม่ เทคนิคสื่อการสอน เทคโนโลยีดิจิทัล งานประดิษฐ์คิดค้นที่พัฒนาขึ้น เป็นต้น 3. หลักสูตรและรายละเอียดรายวิชา แผนการสอน สื่อการเรียนรู้ และวิธีการจัดการเรียนรู้/การสื่อการเรียนรู้ 4. กระบวนการในการนำไปใช้กับผู้เรียนในสถานการณ์จริง กระบวนการพัฒนาที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงของพื้นที่เป้าหมาย 5. ผลลัพธ์ที่แสดงว่าผู้เรียนมีพัฒนาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ที่ดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัด และก่อให้เกิดการเรียนรู้ทั้งในผู้เรียนและผู้สอน โดยแสดงผลลัพธ์ของผู้เรียนทั้งรายบุคคล และรายกลุ่ม 6. เอกสารหลักฐานผลการประเมินการสอนทุกกระบวนการวิชา ย้อนหลัง 2 ปี การศึกษา สำหรับผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ ผลการสอนเฉลี่ยระดับดีมาก และศาสตราจารย์ ผลการสอนเฉลี่ยระดับดีเด่น 7. เอกสารหลักฐานผลการประเมินของคณะผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer reviewer) จากบุคคลภายนอก สำหรับผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิระดับมหาวิทยาลัย สำหรับรองศาสตราจารย์ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ระดับชาติและสำหรับศาสตราจารย์ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิระดับชาติหรือ ระดับนานาชาติ <p>หมายเหตุ : คุณสมบัติของผู้ที่ทำหน้าที่เป็น Peer reviewer ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน หมายถึง ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาใกล้เคียง ซึ่งปัจจุบันมีสถานภาพเป็นบุคลากรประจำ เช่น อาจารย์ประจำ ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่ยังคงปฏิบัติงานหรือปฏิบัติหน้าที่ ประจำ ในสถาบันเดียวกับผู้ได้รับการประเมิน เป็นต้น</p>

4.3 ผลงานการสอน(ต่อ)	
รูปแบบ(ต่อ)	<p>ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หมายถึง ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาใกล้เคียง โดยต้องเป็นบุคคลที่มีใบบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้ขอสังกัดและไม่ได้อยู่ในบังคับบัญชาของสถาบันอุดมศึกษานั้น</p> <p>ทั้งนี้ นอกจากเอกสารแสดงผลงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ต้องแสดงหลักฐานเชิงประจักษ์ของผลงานที่เป็นที่ยอมรับในระดับวิชาการ หรือวิชาชีพ โดยผลงานแต่ละชิ้นต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์ อย่างน้อย 2 รายการ ดังนี้</p> <p>(1) การนำไปใช้งานจริงโดยภาคส่วนที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงานต้นสังกัด ระดับคณะ มหาวิทยาลัย เช่น การพัฒนาผู้เรียนกลุ่มอื่น การขยายผลใช้งาน เป็นต้นแบบภายในคณะ มหาวิทยาลัย เป็นต้น</p> <p>(2) ผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่ไม่ใช่ลิขสิทธิ์ที่เข้าสู่กระบวนการขอรับการรับรองทรัพย์สินทางปัญญา เช่น หนังสือรับรองการยื่นคำขอรับอนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร เป็นต้น</p> <p>(3) บทความฉบับสมบูรณ์เสนอในที่ประชุมวิชาการที่จัดโดยสมาคม วิชาการ หรือวิชาชีพ ที่มีการจัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปีทั้งในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติที่มีการบรรณาธิการโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลาย สถาบัน และมีการประเมินคุณภาพ</p> <p>(4) บทความวิชาการในหนังสือรวมบทความ หรือวารสารวิชาการที่มีการบรรณาธิการโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน</p> <p>นอกจากนี้ ยังต้องแสดงหลักฐานที่แสดงถึงคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณความเป็นอาจารย์ โดยสรุปเป็นเอกสารที่มีสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(1) ความเป็นผู้อุทิศเวลาและผู้สร้างแรงบันดาลใจในการปฏิบัติงาน เพื่อดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ และสร้างแรงบันดาลใจและความสัมพันธ์ระหว่าง “ครู” และ “ลูกศิษย์” ไม่เพียงทางวิชาการ หรือวิชาชีพ แต่รวมถึงสัมพันธ์ภาพที่ก่อให้เกิดความเอื้ออาทรระหว่างกัน นำไปสู่การปรับใช้หรือเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต ของลูกศิษย์</p> <p>(2) ความเป็นผู้ส่งเสริมสนับสนุนและมีคุณภาพต่อการศึกษา โดยได้รับการยอมรับจากวงวิชาการ หรือวิชาชีพ โดยต้องแสดงหลักฐานการได้รับรางวัล หรือ การยกย่องจากสมาคมวิชาการ หรือวิชาชีพ</p>
การเผยแพร่	<p>เอกสารสรุปผลการจัดการเรียนรู้ในการปฏิบัติงานด้านการสอน ที่ผ่านการใช้งานจริงมาไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา หรือ 4 ภาคการศึกษา หรือใช้งานจริงมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 กระบวนวิชา โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจากหลากหลาย สถาบัน ในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer reviewer) ในระดับมหาวิทยาลัยสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และในระดับชาติสำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์</p>

4.3 ผลงานการสอน(ต่อ)	
ลักษณะคุณภาพ	<p>ระดับ B</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แนวคิดการออกแบบการเรียนรู้ นวัตกรรม เป็นงานริเริ่มสร้างสรรค์ ที่ปรับจากแนวคิดเดิม หรือเป็นแนวคิดใหม่ 2. มีข้อมูลหลักฐานชัดเจนว่าผลงานที่พัฒนาขึ้นนำไปสู่ผลลัพธ์ การจัดการเรียนรู้ หรือสมรรถนะผู้เรียนเชิงประจักษ์ หรือคุณลักษณะของผู้เรียนที่พึงประสงค์ และต้องมีหลักฐานชัดเจนว่าผลการศึกษาสามารถนำไปใช้ประโยชน์กับการพัฒนาผู้เรียนกลุ่มอื่นได้ การขยายผลใช้งาน เป็นต้นแบบภายในคณะ มหาวิทยาลัย <p>ระดับ A ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้องมีหลักฐานชัดเจนว่า ผลการศึกษาสามารถนำไปใช้ประโยชน์กับภาคส่วนที่เกี่ยวข้องภายนอกมหาวิทยาลัย โดยนิติบุคคลอื่น</p> <p>ระดับ A⁺ ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้องมีหลักฐานชัดเจนว่า ผลการศึกษาผ่านการรับรองมาตรฐานระดับชาติ หรือนานาชาติ</p>

4.4 ผลงานนวัตกรรม	
นิยาม	<p>ผลงานนวัตกรรมต้องเป็นสิ่งใหม่ หรือสิ่งที่พัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิม อย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งส่งผลให้เกิดการพัฒนามาตรฐาน ประสิทธิภาพ มูลค่า คุณภาพ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์สร้างผลกระทบได้ในวงกว้างในเชิงพาณิชย์หรือในเชิงสาธารณะ และมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ผลงานนวัตกรรมด้านเทคโนโลยี เช่น ผลิตภัณฑ์ (Product) การบริการ (Service) กรรมวิธีที่เกี่ยวกับการผลิต (Process) หรือ</p> <p>(2) ผลงานนวัตกรรมด้านสังคม เช่น การจัดโครงสร้างองค์กร ระบบบริหารจัดการ การบริหารการเงิน ธุรกิจ การตลาด หรือในการอื่นใด</p>
รูปแบบ	<p>จัดทำเป็นเอกสารและหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงบทบาทหน้าที่ของผู้ขอผลงาน กระบวนการพัฒนาผลงานนวัตกรรม การนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือสาธารณะ รวมถึงผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดขึ้น จากผลงานนวัตกรรม โดยมีองค์ประกอบดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารพร้อมหลักฐานข้อมูลคุณสมบัติประจำตำแหน่งที่แสดงถึงบทบาทหน้าที่ของผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการในด้านต่าง ๆ การสร้างทีมงานหรือเครือข่าย การผลักดันการนำผลงานไปใช้ประโยชน์และ การถ่ายทอดความรู้สู่ผู้ใช้ประโยชน์ อาทิ ข้อมูลการพัฒนาบุคลากร (I&E Career preparation) ข้อมูลการพัฒนาเครือข่ายหรือเชื่อมโยงภาคส่วนอื่น (I&E Engagement) 2. เอกสารพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับผลงานนวัตกรรมที่สรุปข้อมูลที่แสดงให้เห็นการพัฒนาผลงาน สอดคล้องกับรูปแบบผลงานนวัตกรรมโดยสามารถจำแนกตามผลงานนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีหรือผลงานนวัตกรรมด้านสังคม ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ข้อมูลของสถานการณ์ปัญหาก่อนการดำเนินการ 2.2 คำอธิบายแนวทางและกระบวนการแก้ปัญหา หรือการทำให้เกิดคุณค่าในมิติใหม่ โดยระบุแนวทางใหม่ หรือวิธีการใหม่ หรือวิธีทำให้เกิดประสิทธิภาพหรือประสิทธิผลดีกว่าเดิม หรือวิธีที่ทำให้เกิดจากการพัฒนาที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย หรือวิธีที่ทำให้เกิดการพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์หรือความรู้ใหม่ในประเทศจากกระบวนการวิศวกรรมย้อนรอย รวมถึงการมีส่วนร่วมของการกำหนดปัญหาและแก้ปัญหา หรือการสร้างคุณค่าในมิติใหม่ 2.3 คำอธิบายถึงความรู้ความเชี่ยวชาญที่ใช้ในการแก้ปัญหา หรือการสร้างคุณค่า 2.4 คำอธิบายถึงความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้นภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินการ 2.5 คำอธิบายถึงการดำเนินการหรือการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ 2.6 คำอธิบายถึงผลลัพธ์หรือผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อผู้ใช้ 3. เอกสารพร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณาอื่น ๆ (ถ้ามี) ผู้เสนอผลงานสามารถใช้เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งสามารถแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่ใช้ในการพัฒนาบทบาทหน้าที่ของผู้มีส่วนร่วม หรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับผลงานนวัตกรรม อาทิ

4.4 ผลงานนวัตกรรม(ต่อ)	
รูปแบบ(ต่อ)	<p>3.1 ข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual property)</p> <p>3.2 ข้อมูลในการนำผลงานไปต่อยอด/สร้างมูลค่าเพิ่ม (Entity creation)</p> <p>3.3 ข้อมูลการได้รับทุนจากภายนอก (Sponsored research)</p> <p>3.4 ข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์ (Use & licensing) อาทิ หลักฐานการประเมินผลลัพธ์หรือผลกระทบทางเศรษฐกิจหรือสังคมที่สอดคล้องกับ เป้าหมายของประเทศ หรือรายงานผลการประเมินผลกระทบจากผู้ประเมินอิสระ</p>
การเผยแพร่	<p>เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งซึ่งแสดงให้เห็นว่าผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่มาจากหลากหลายสถาบัน (Peer reviewer) ที่ได้รับการยอมรับ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการพัฒนาผลงานนวัตกรรมและการนำไปใช้ประโยชน์ อาทิ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือรายงานเชิงเทคนิค (Technical report) ที่ได้รับการสนับสนุนจากภาคอุตสาหกรรม (Industry sponsored activities) รวมถึงสัญญาหรือข้อตกลงการทำงานร่วมกันแสดงถึงการนำผลงาน นวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ใหม่ (Novel data/products) ข้อมูล วิธีการ/กระบวนการใหม่ (Novel process /procedure) การออกแบบสิ่งประดิษฐ์ ซึ่งต้องได้รับการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง จากหลากหลายสถาบัน 1.2 รายงานผลการประเมินผลกระทบจากผู้ประเมินอิสระ ที่แสดงถึงผลลัพธ์ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากผลงานนวัตกรรม 1.3 ในกรณีที่ผลงานนวัตกรรมไม่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้ต้องมีหลักฐานแสดงเหตุผล รวมถึงต้องมีหลักฐานยืนยันถึงการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ 2. เอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานนวัตกรรม อาทิ สิทธิบัตร สิทธิบัตรการประดิษฐ์ อนุสิทธิบัตร เอกสารแสดงการได้รับการขึ้นทะเบียน บัญชีนวัตกรรมไทย 3. การเผยแพร่ผลงานนวัตกรรมผ่านเวทีระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ที่เปิดโอกาสให้มีการนำเสนอผลงานด้านนวัตกรรมสู่สาธารณะ 4. การแพร่หลาย (Diffusion) ของเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ฝังตัว (Embedded) ในผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการผลิตหรือการบริการ
ลักษณะคุณภาพ	<p>ผลงานนวัตกรรมด้านเทคโนโลยี</p> <p>ระดับ B</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นผลงานนวัตกรรมที่มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กรหรือพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง โดยมีการดำเนินงานแบบครบกระบวนการครอบคลุมตั้งแต่การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหา พัฒนาและทดสอบผลงาน ต้นแบบในสถานการณ์จริง หรือการพัฒนา หรือมาตรฐาน หรือคุณภาพที่สูงขึ้น หรือแสดงให้เห็นถึงขั้นเทคโนโลยี (Technology Readiness Level :

	<p>TRL) ในระดับ 3 ขึ้นไป ที่ผ่านขั้นการพิสูจน์แนวคิด (Proof-of-concept) และส่วนประกอบหรือชิ้นส่วนต่าง ๆ ผ่านการทดสอบตามมาตรฐานสากล และแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง</p> <p>2. นำไปสู่แนวทางการแก้ปัญหาจากความต้องการของผู้ใช้ประโยชน์ และก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น และส่งผลกระทบต่อผู้ใช้งาน หรือสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ (Economic Value Added : EVA) ที่สูงขึ้น โดยมีหลักฐานการวิเคราะห์ผลกระทบเชิงสังคม และเศรษฐกิจ</p> <p>ระดับ A</p> <p>1. ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และเป็นการปรับปรุงผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการที่มีความแตกต่างจากเดิมให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพดีขึ้น หรือการพัฒนา หรือมาตรฐาน หรือคุณภาพที่สูงขึ้น หรือแสดงให้เห็นถึงขั้นเทคโนโลยี (Technology Readiness Level : TRL) ในระดับ 5 ขึ้นไป ที่ส่วนประกอบต่าง ๆ ของทั้งระบบผ่านการทดสอบว่าทำงานได้จริง เป็นต้นแบบระบบสมบูรณ์ (full function prototype) สามารถสาธิตการทำงานในสภาพแวดล้อมจริง ตามมาตรฐานสากล และแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง</p> <p>2. นำไปสู่การต่อยอดหรือสร้างมูลค่าเพิ่มของผลงานด้วยการนำไปใช้ ประโยชน์ ในเชิงพาณิชย์ (Commercialization) หรือใช้ประโยชน์สู่สาธารณะ และเห็น ผลการเปลี่ยนแปลงเป็นที่ประจักษ์หรือสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ (Economic Value Added : EVA) ที่สูงขึ้น โดยมีหลักฐานการวิเคราะห์ ผลกระทบเชิงสังคม และเศรษฐกิจ</p> <p>ระดับ A⁺</p> <p>1. เป็นผลงานนวัตกรรมที่มีการใช้เทคโนโลยีขั้นสูงหรือมีการบูรณาการศาสตร์ ที่นำไปสู่การได้เทคโนโลยีใหม่หรือกระบวนการใหม่ หรือเป็นการเพิ่มคุณภาพ และคุณสมบัติใหม่ ๆ (Key features) ของผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการที่ดีขึ้น กว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญ หรือเกิดการขยายผลที่นำไปสู่การจัดตั้งธุรกิจใหม่ (Entity creation) อาทิ จัดตั้งบริษัทวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup/spin-off) หรือการพัฒนา หรือมาตรฐาน หรือคุณภาพที่สูงขึ้น หรือแสดงให้เห็น ถึงขั้นเทคโนโลยี (Technology Readiness Level : TRL) ในระดับ 8 ขึ้นไป เป็นเทคโนโลยีที่ผ่านการทดสอบครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมนำไปใช้งานจริง ในภาคการผลิตและบริการ (Fully qualified) หรือประสบผลสำเร็จ ในการใช้งานจริง (Proven) ตามมาตรฐานสากล และแสดงให้เห็นถึงศักยภาพ ในการนำไปใช้ ประโยชน์เกิดผลสำเร็จเป็นรูปธรรม</p> <p>2. ได้รับการยอมรับระดับชาติ หรือ นานาชาติ และถูกนำไปใช้ประโยชน์ ในเชิงพาณิชย์ (Commercialization) หรือใช้ประโยชน์สู่สาธารณะในวงกว้าง หรือก่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงแบบก้าวกระโดดสู่ระดับประเทศ หรือก่อให้เกิดสิ่งใหม่ในอุตสาหกรรมที่นำไปสู่การผลิตหรือบริการมูลค่าสูง หรือสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ (Economic Value Added : EVA) ที่สูงขึ้น</p>
--	--

โดยมีหลักฐานการวิเคราะห์ผลกระทบเชิงสังคม และเศรษฐกิจ

ผลงานนวัตกรรมด้านสังคม

ระดับ B

1. เป็นผลงานนวัตกรรมที่มีการดำเนินงานแบบครบกระบวนการ ครอบคลุม ตั้งแต่การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหา การมีส่วนร่วมและยอมรับ ของสังคม เป้าหมาย พัฒนาออกแบบกระบวนการ ทดสอบผลงานต้นแบบ ในสถานการณ์จริง และมีการติดตามประเมินผลลัพธ์ หรือการพัฒนา หรือมาตรฐาน หรือคุณภาพ ที่สูงขึ้น หรือแสดงให้เห็นถึงความพร้อมของความรู้ และเทคโนโลยีด้านสังคม (Social Readiness Level : SRL) ในระดับ 3 ขึ้นไป ที่ผ่านการทดสอบ แนวทางการพัฒนาหรือแก้ปัญหาพร้อมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เกี่ยวข้อง หรือมีการตรวจสอบแนวทางการแก้ปัญหาโดยการทดสอบในพื้นที่ นำร่องเพื่อยืนยัน ผลกระทบตามที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพื่อพิจารณาความพร้อม ขององค์ความรู้และเทคโนโลยีที่นำมาประยุกต์ใช้ตามมาตรฐานสากล และแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง 2. นำไปสู่แนวทางการแก้ปัญหา จากความต้องการของผู้ใช้ประโยชน์ และก่อให้เกิด การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นและส่งผลกระทบทางบวกต่อผู้ใช้งาน หรือสร้าง มูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ (Economic Value Added : EVA) ที่สูงขึ้น โดยมี หลักฐานการวิเคราะห์ผลกระทบเชิงสังคม และเศรษฐกิจ

ระดับ A

1. ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และมีการนำไปประยุกต์ใช้ในเชิงนโยบาย หรือ เชิงระบบ หรือเชิงกลไกที่ก่อให้เกิดการพัฒนาในระดับองค์กรหรือเครือข่าย ภาคส่วน (Consortium) หรือชุมชน ที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม หรือการพัฒนา หรือมาตรฐาน หรือคุณภาพที่สูงขึ้น หรือแสดงให้เห็นถึงความพร้อมของความรู้ และเทคโนโลยีด้านสังคม (Social Readiness Level : SRL) ในระดับ 5 ขึ้นไป ที่แนวทางในการแก้ปัญหาได้รับการตรวจสอบ และถูกนำเสนอแก่ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ที่เกี่ยวข้อง หรือสามารถนำผลการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในสิ่งแวดล้อม อื่น ร่วมกับการ ปรับปรุงแนวทางการพัฒนา การแก้ปัญหา รวมถึงการทดสอบ แนวทางการพัฒนา การแก้ปัญหาใหม่ในสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียตามมาตรฐานสากล และแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการนำไปใช้ ประโยชน์ได้จริง

2. มีการนำไปใช้เป็นต้นแบบ หรือมีการถ่ายทอดการดำเนินงานไปยังองค์กร หรือเครือข่ายองค์กรหรือชุมชนอื่น หรือสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ (Economic Value Added : EVA) ที่สูงขึ้น โดยมีหลักฐานการวิเคราะห์ ผลกระทบเชิงสังคม และเศรษฐกิจ

ระดับ A⁺

1. ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้องมีการนำไปใช้ในเชิงนโยบาย หรือ เชิงระบบ หรือเชิงกลไก หรือการสร้างหน่วยธุรกิจที่ทำงานลักษณะไม่แสวงหา กำไรหรือ social enterprise ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมอย่าง

	<p>มีนัยสำคัญ (อาทิ นวัตกรรมภาครัฐ นวัตกรรมสังคมดิจิทัล นวัตกรรมหน่วยเชื่อมโยง นวัตกรรมด้านเศรษฐกิจเชิงสังคม นวัตกรรมด้านเศรษฐกิจแบ่งปัน) ในวงกว้างอย่างเป็นรูปธรรม หรือการพัฒนา หรือมาตรฐาน หรือคุณภาพที่สูงขึ้น หรือแสดงให้เห็นถึงความพร้อมของความรู้และเทคโนโลยีด้านสังคม (Social Readiness Level : SRL) ในระดับ 8 ขึ้นไป ที่มีการเสนอแนวทางการพัฒนาการแก้ปัญหาในรูปแบบแผนการดำเนินงานที่สมบูรณ์ และได้รับการยอมรับ หรือได้รับการยอมรับให้นำไปประยุกต์ใช้ได้กับสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ได้จริงตามมาตรฐานสากล และแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง</p> <p>2. นำไปสู่การขยายผลในวงกว้าง ในระดับพื้นที่เขตภูมิสังคมหรือจังหวัด หรือภูมิภาค หรือประเทศ หรือเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ หรือได้รับรางวัลนวัตกรรมทางสังคมหรือรางวัลที่เกี่ยวข้องกับระบบนิเวศนวัตกรรมจากองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติหรือสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ (Economic Value Added : EVA) ที่สูงขึ้น โดยมีหลักฐานการวิเคราะห์ผลกระทบเชิงสังคม และเศรษฐกิจ</p>
--	---

4.5 ผลงานศาสนา	
นิยาม	<p>ผลงานที่มีคุณค่า และคุณูปการต่อบุคคล ชุมชน และสังคม ทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ โดยการนำหลักการทางศาสนาที่ผ่านการบูรณาการกับศาสตร์สมัยใหม่ เพื่อให้เกิดการพัฒนาจิตใจ และปัญญา เสริมสร้างชุมชน สังคม เศรษฐกิจ การศึกษา สิ่งแวดล้อม การเมือง และด้านอื่น ๆ จนก่อให้เกิดประโยชน์ในวงกว้างอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นผลงานจากการปฏิบัติ การออกแบบและพัฒนาสัปปายสถานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ และออกแบบกระบวนการปฏิบัติที่เหมาะสมกับวิถีของชีวิต และสังคมโลกจนทำชุมชน และสังคมโลกเกิดสันติสุขในวงกว้างโดยมุ่งพัฒนาจิตใจ สติปัญญา และพฤติกรรมของประชาชน 2. เป็นผลงานจากการเผยแผ่ สร้างเครื่องมือการเผยแผ่ที่สมสมัย และเอื้อต่อการเผยแผ่หลักการทางศาสนา รวมถึงเสริมสร้างวิถีเผยแผ่ที่สามารถนำหลักธรรมคำสอนของศาสนาต่าง ๆ มาชี้นำชุมชน และสังคม เพื่อให้เกิดสันติสุข โดยต้องเป็นที่ยอมรับและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย 3. เป็นผลงานจากการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผลลัพธ์ที่เกิดจากการบูรณาการหลักการทางศาสนาออกไปทำหน้าที่ส่งเสริม และพัฒนาชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม การศึกษา นวัตกรรมทางศาสนา และอื่น ๆ จนกลายเป็นต้นแบบในการเรียนรู้ และก่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยต้องชี้ให้เห็นว่าได้นำไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ 4. เป็นผลงานจากการบูรณาการคำสอนทางศาสนาให้สอดคล้องกับศาสตร์สมัยใหม่หรือใช้ภาษาสากลเป็นเครื่องมือในการนำเสนอหลักการทางศาสนา เพื่อให้สามารถเข้าถึงความต้องการของสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลงไป 5. เป็นผลงานจากการสร้างหลักวิชาการที่สอดคล้องกับหลักศาสนา เป็นทางเลือกคู่กับหลักวิชาการของประเทศตะวันตก เพื่อให้หลักการทางศาสนาเป็นองค์ความรู้ (Body of knowledge) ที่สามารถนำไปเป็นกรอบในการพัฒนาองค์ความรู้ที่กว้างขวางมากยิ่งขึ้น
รูปแบบ	<p>จัดทำเป็นเอกสารและมีคำอธิบายหรือคำชี้แจงรายละเอียดที่ชัดเจน รายละเอียดเนื้อหาของเอกสารที่นำเสนอ นั้น อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการของบุคคล ชุมชน องค์กร และสังคมก่อนดำเนินการ 2. ศึกษาวิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี และถอดแบบอย่างของความสำเร็จที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่จะวิจัยและพัฒนา 3. ศึกษาวิเคราะห์หลักศาสนาที่เอื้อต่อการวิจัยและพัฒนา 4. บูรณาการหลักศาสนากับศาสตร์สมัยใหม่ให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการ 5. สร้างรูปแบบ กระบวนการ หรือหลักสูตร

4.5 ผลงานศาสนา (ต่อ)	
รูปแบบ(ต่อ)	<p>6. พัฒนาบุคคล กลุ่มบุคคล หรือพื้นที่เป้าหมาย 7. ประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการพัฒนาบุคคล หรือพื้นที่เป้าหมาย</p> <p>8. นำเสนอองค์ความรู้ใหม่ (Body of knowledge)</p> <p>9. กระบวนการติดตาม รักษา และพัฒนาต่อยอดให้การพัฒนาในพื้นที่เป้าหมายมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนต่อไป</p> <p>ทั้งนี้ นอกจากเอกสารแสดงผลงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ต้องแสดงหลักฐานเชิงประจักษ์ของผลงานที่เป็นที่ยอมรับของชุมชนและองค์กรต่าง ๆ สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และขององค์กรและสังคมระดับชาติ สำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยผลงานแต่ละชิ้นต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์ตามข้อ (1) - (4) อย่างน้อย 2 รายการ ดังนี้</p> <p>(1) หลักฐานเชิงประจักษ์ของการนำไปใช้งานจริง โดยภาคส่วน ที่เกี่ยวข้องในระดับชุมชน องค์กรและสังคม</p> <p>(2) หลักฐานเชิงประจักษ์ของผลงานเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best practice) สามารถเป็นต้นแบบที่ดีที่นำไปศึกษาและต่อยอดได้</p> <p>(3) มีรูปภาพ วิดีทัศน์ ภาพยนต์ หรือแถบเสียงที่มีการถอดบทเรียนแล้ว นำเสนอผ่านช่องทางต่าง ๆ</p> <p>(4) มีการนำเสนอผลงานทางวิชาการที่ผ่านการลงมือปฏิบัติเผยแพร่ในระดับชาติ</p> <p>นอกจากนี้ ยังต้องเสนอเอกสารและแสดงพยานหลักฐานที่แสดงถึงคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณความเป็นอาจารย์ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(1) มุ่งมั่น และใส่ใจต่อธรรมชาติสิ่งแวดล้อมในวิถีทางที่ถูกต้อง และเหมาะสม และเป็นแบบอย่างของนักสร้างระบบนิเวศแห่งการเรียนรู้ในวิถีโลกที่กำลังเปลี่ยนแปลงไป</p> <p>(2) ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรมจรรยาที่งดงาม มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อวิชาชีพ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตแก่ผู้อื่นในชุมชน และสังคมไม่มีความต่างพร้อยในการดำรงชีวิต</p> <p>(3) มีจิตเมตตากรุณาต่อเพื่อนมนุษย์ มุ่งพัฒนางานจิตอาสา ปรารถนา ให้ผู้อื่นมีความสุขจากการทำงาน เสียสละ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ของมนุษยชาติ</p> <p>(4) มีปัญญาเพื่อพัฒนาและเปลี่ยนแปลงชุมชน และสังคมใช้ปัญญาสร้างสรรค์คุณค่าต่อทางชุมชน สังคมผ่านโครงการกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม</p>
การเผยแพร่	<p>เอกสารสรุปผลการใช้หลักศาสนาในการปฏิบัติงานที่ผ่านการใช้งานจริง มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา หรือ 4 ภาคการศึกษา หรือ 4 กระบวนวิชา โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาจากหลากหลายสถาบันในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer reviewer) ในระดับมหาวิทยาลัยสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และในระดับชาติสำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์</p>

4.5 ผลงานศาสนา (ต่อ)	
ลักษณะคุณภาพ	<p>ระดับ B ผลงานที่มีหลักฐานชัดเจนว่า ก่อให้เกิดผลกระทบทางบวกต่อการเปลี่ยนแปลงทางจิตใจ และพฤติกรรมของกลุ่มบุคคลในชุมชนหรือในพื้นที่ เป้าหมายที่เข้ามาร่วมกิจกรรม หรือโครงการ</p> <p>ระดับ A ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้องก่อให้เกิดผลกระทบทางบวกต่อการเปลี่ยนแปลงทางจิตใจ และพฤติกรรมของกลุ่มบุคคลในพื้นที่เป้าหมายระดับชาติที่เข้ามาร่วมกิจกรรมจนสามารถนำไปสู่ผลกระทบทางบวกต่อชุมชนองค์กร</p> <p>ระดับ A⁺ ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้องก่อให้เกิดผลกระทบทางบวกต่อการเปลี่ยนแปลงทางจิตใจ และพฤติกรรมของกลุ่มบุคคลในพื้นที่เป้าหมายที่เข้ามาร่วมกิจกรรม นำไปสู่ผลกระทบทางบวกต่อชุมชน องค์กร และสังคมระดับชาติภูมิภาค และนานาชาติ จนกลายเป็นองค์ความรู้ใหม่ (Body of knowledge) และเป็นกรณีศึกษาที่ดี (Best practice) ซึ่งก่อให้เกิดการศึกษาดูงาน แล้วนำไปขยายผลไปสู่การพัฒนาต่อยอดในพื้นที่อื่น ๆ ต่อไป</p>

ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการทั่วไป

1. ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาต้องเป็นงานที่ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หมายถึง ผู้ที่มีชื่อในผลงานวิชาการเป็นชื่อแรก รับผิดชอบการทำผลงานวิชาการ และเขียนต้นฉบับ (Manuscript) ขึ้นนั้นด้วยตนเอง

ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor) หมายถึง บุคคลที่มีบทบาทมีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contribution) ด้วยความเชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชาของตนเอง และความรับผิดชอบสำคัญในการออกแบบการวิจัย (Research design) หรือการออกแบบงานวิชาการนั้น ๆ รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูล (Data analysis)

สรุปผลและให้ข้อเสนอแนะ

ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) หมายถึง บุคคลที่มีบทบาทและความรับผิดชอบในการเผยแพร่ผลงานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการ ให้เกิดการถ่ายทอดเป็นเรื่องราว แสดงให้เห็นถึงคุณค่าทางวิชาการที่ประกอบด้วย การแสดงข้อมูล หลักฐาน ข้อคิดเห็น และประสบการณ์

รวมทั้งทำหน้าที่รับผิดชอบติดต่อกับบรรณาธิการ

2. ถ้าเป็นงานที่ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ต้องมีลักษณะดังนี้

2.1 กรณีงานวิจัยผู้ขอจะต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) ในเรื่องนั้น

2.2 กรณีผลงานทางวิชาการกลุ่มอื่นที่มีชิ้นงานวิจัย ผู้ขอจะต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor) ในเรื่องนั้น

3. ผู้ขอกำหนดตำแหน่งจะต้องยื่นแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการสำหรับผลงานทางวิชาการทุกผลงาน

4. การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ต้องมีการลงนามโดยผู้ขอผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) และผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) เพื่อรับรองบทบาทหน้าที่ การปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบในการสร้างสรรค์ผลงานของผู้ร่วมงานทุกคนว่าทำในส่วนไหนอย่างไร

การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานแต่ละเรื่อง เมื่อได้ลงนามรับรองแล้ว จะเปลี่ยนแปลงไม่ได้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ขอกำหนดตำแหน่งระบุการมีส่วนร่วมไม่ตรงกับความเป็นจริงจะถือว่าการกระทำของผู้นั้นเข้าข่ายผิดจริยธรรมไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้สถาบันอุดมศึกษาสอบหาข้อเท็จจริงและดำเนินการทางวินัยต่อไป

5. กรณีเสนอผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ซึ่งมีการดำเนินงานเป็นหมู่คณะ หรือเป็นงานที่มีการบูรณาการหลายสาขาวิชา ผู้ขอต้องมีบทบาทในขั้นตอนการทำงานในสาขาวิชาที่เสนอ

ข้อกำหนดตำแหน่ง อย่างน้อย 3 ขั้นตอน ดังนี้

ก. การวิเคราะห์สถานการณ์ก่อนเริ่มกิจกรรมรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

ข. การออกแบบหรือพัฒนาชิ้นงานหรือแนวคิดหรือกิจกรรม

ค. การประเมินผลลัพธ์และสรุปแนวทางในการนำไปขยายผลหรือปรับปรุงให้ผู้ขอระบ
 บทบาทหน้าที่ การปฏิบัติงานและความรับผิดชอบในผลงานนั้นของผู้ร่วมโครงการทุกคนและบทบาท
 หน้าที่หลักของผู้ขอ โดยให้ผู้ที่ทำหน้าที่หลักในแต่ละโครงการลงนามรับรอง

6. กรณีงานวิจัยที่เผยแพร่อันเป็นผลมาจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่ผู้ขอทำหน้าที่
 เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ขอต้องเป็นผู้ริเริ่ม กำกับดูแล และมีบทบาทสำคัญในการวิเคราะห์
 และสังเคราะห์ผลการวิจัยนั้น

เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

ก. ชื่อผลงาน.....

ข. สถานะผู้ขอในผลงาน

- ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)
- ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor)
- ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

ค. ประเภทของผลงาน

กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย

กลุ่มที่ ๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

- ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
- กรณีศึกษา (Casa Study)
- ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ งานแปล
- ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ สิทธิบัตร
- ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซอฟต์แวร์
- พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน
- ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
- ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
- ผลงานนวัตกรรม

กลุ่มที่ ๓ ตำรา

- หนังสือ
- บทความทางวิชาการ

กลุ่มที่ ๔ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

ผลงานการสอน

ผลงานนวัตกรรม

ผลงานศาสนา

ส่วนที่ ๑ รายละเอียดของการมีส่วนร่วม

ผู้ขอกำหนดตำแหน่งต้องกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน (เนื่องจากไม่มีการแบ่งส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ดังนั้นบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่คุณระบุจะมีผลต่อการพิจารณาผลงานทางวิชาการ)

รายละเอียดการมีส่วนร่วม	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
ก. ความริเริ่ม (Idea) และ สมมติฐาน	
ข. การปฏิบัติการวิจัย การมีส่วนร่วมในการออกแบบ การทดลอง การทดสอบ เครื่องมือ วัตวิธการเก็บข้อมูล และ Criteria	
ค. การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล	
ง. การวิพากษ์วิจารณ์ผล การแสดง การเปรียบเทียบกับข้อสรุปหรือองค์ความรู้หรือทฤษฎีเดิม	
จ. การมีส่วนร่วมในการเขียน Manuscript ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น	
ฉ. การให้การสนับสนุน Specimens, Study cohort, โลจิสติกส์ ทุนวิจัย (โปรดระบุแหล่งทุน เงินทุน และปีที่ได้รับ) เครื่องมือ ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์	
ช. อื่น ๆ	

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดของการนำผลงานไปแสดง การถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือการถ่ายทอดองค์ความรู้ ต้องแนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

- ก. ตีพิมพ์ในวารสาร Journal Impact factor จำนวนครั้งของการอ้างอิง (ฐานข้อมูล)
- ข. สิทธิบัตร ประเภท ปีที่ได้รับการจด จดแบบ ครอบคลุมประเทศ
- ค. ถ้าเป็น Technical report หรือ รายงานวิจัย ผู้ใช้งานคือใคร
- ง. การเผยแพร่งานวิจัยได้รับการนำเสนอแบบโปสเตอร์ หรือ Oral Presentation (โปรดระบุ session เช่น Plenary, Symposium หรือ Oral session) หรือสื่อบันทึก ในการประชุมหรือการจัดแสดงหรือจัดนิทรรศการ (ชื่อ สถานที่จัดประชุม หรือจัดแสดง หรือจัดนิทรรศการ และประเทศ) หรือ ในกรณีที่เป็นหนังสือ (โปรดระบุ ชื่อสำนักพิมพ์ ปีที่ตีพิมพ์)
- จ. ประวัติการได้รับทุนวิจัยโครงการที่เกี่ยวข้องกับผลงานชิ้นนี้
- ง. หากงานวิจัยได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้วิจัยได้รับค่าธรรมเนียมใบอนุญาต (Licensing Fees) รวมเท่าใด (โปรดแสดงหลักฐานสัญญา)

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

บทที่ 2

องค์ประกอบของผลงานทางวิชาการ

เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน และผลงานทางวิชาการที่ใช้เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ที่เขียนถูกต้องตามระบบสากลและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการนั้น ๆ มีองค์ประกอบจำแนกออกได้เป็น 3 ส่วน ได้แก่ องค์ประกอบส่วนที่ 1 หรือส่วนประกอบนำเรื่อง องค์ประกอบส่วนที่ 2 หรือส่วนที่เป็นเนื้อหา และองค์ประกอบส่วนที่ 3 หรือส่วนเสริมเนื้อหา ในแต่ละส่วนดังกล่าวยังมีองค์ประกอบย่อย ๆ ลงไปอีก โดยมีรูปแบบหรือโครงสร้างเฉพาะส่วน ซึ่งผู้เขียนจำเป็นต้องศึกษารายละเอียดให้เข้าใจอย่างชัดเจนและเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่งในการเขียนผลงานทางวิชาการแต่ละชนิดเอกสารในบทนี้จะนำเสนอแนวทางการเขียนเอกสารแต่ละชนิด เพื่อเป็นแนวทางในการเขียนดังรายละเอียดต่อไปนี้

เอกสารประกอบการสอน

เอกสารประกอบการสอนเป็นเอกสารบังคับที่ใช้ประกอบการพิจารณาข้อกำหนดตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งมีรายละเอียดโครงสร้างของรูปเล่มและองค์ประกอบ 3 ส่วนดังนี้

1. องค์ประกอบส่วนที่ 1

องค์ประกอบส่วนที่ 1 ของเอกสารประกอบการสอน มีรายละเอียด ดังนี้

1.1 สันปก

สันปกให้พิมพ์ชื่อเอกสารประกอบการสอนแต่ไม่ต้องระบุคำว่า “เอกสารประกอบการสอน” และชื่อผู้เขียนไม่ต้องระบุค่านำหน้านาม หรือ ดร. โดยจัดระยะให้ห่างกันตามความเหมาะสมตามความยาวของสันปก โดยใช้ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 20 พอยต์ หรือ ตามความเหมาะสม

ตัวอย่าง สันปกของเอกสารประกอบการสอนที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ

ระบบจำนวน

นาคินมิตร อรรถศรีวร

1.2 ปกนอก

ปกนอกประกอบด้วยข้อความต่าง ๆ ดังนี้

1.2.1 ข้อความส่วนบนสุด ให้พิมพ์คำว่า “เอกสารประกอบการสอน” บรรทัดต่อมา ให้พิมพ์รายวิชา โดยใช้ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 24 พอยต์

1.2.2 ข้อความส่วนกลางหน้ากระดาษ ให้พิมพ์ ชื่อ-สกุล แต่ไม่ต้องระบุคำนำหน้านาม หรือ ดร. ใช้ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 24 พอยต์

1.2.3 ข้อความส่วนล่าง ให้พิมพ์ชื่อคณะ ชื่อมหาวิทยาลัย หมายเลข ISBN (ถ้ามี) และ ปี พ.ศ. ที่จัดทำผลงานทางวิชาการ แต่ไม่ต้องระบุคำว่า “พ.ศ.”

ตัวอย่าง ปกนอกของเอกสารประกอบการสอนที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ

<p>เอกสารประกอบการสอน</p> <p>รายวิชา ระบบจำนวน</p> <p>นาคนิมิตร อรรคศรีวร</p> <p>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ISBN .....(ถ้ามี) 2556</p> <p>หมายเหตุ หน้าปกไม่มีภาพประกอบ</p>

1.3 ไบรอนด์ปก หรือกระดาษรองปก

ไบรอนด์ปก หรือกระดาษรองปก ไม่ต้องใส่

1.4 ปกใน

ปกในประกอบด้วยข้อความต่าง ๆ ดังนี้

1.4.1 ข้อความส่วนบนสุด ให้พิมพ์คำว่า “เอกสารประกอบการสอน” บรรทัดต่อมา ให้พิมพ์รายวิชา โดยใช้ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 24 พอยต์

1.4.2 ข้อความส่วนกลางหน้ากระดาษ ให้พิมพ์ชื่อ-สกุล แต่ไม่ต้องระบุคำนำหน้านาม หรือ ดร. และบรรทัดถัดมาให้ระบุคุณวุฒิสูงสุดใช้ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 24 พอยต์

1.4.3 ข้อความส่วนล่าง ให้พิมพ์ชื่อคณะ ชื่อมหาวิทยาลัย หมายเลข ISBN (ถ้ามี) และปี พ.ศ. ที่จัดทำผลงานทางวิชาการ แต่ไม่ต้องระบุคำว่า “พ.ศ.”

ตัวอย่าง ปกในของเอกสารประกอบการสอนที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ

<p>เอกสารประกอบการสอน</p> <p>รายวิชา ระบบจำนวน</p> <p>นาคนิมิตร อรรคศรีวร</p> <p>ปร.ด. (คณิตศาสตร์)</p> <p>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p> <p>ISBN .....(ถ้ามี)</p> <p>2556</p>
--

หมายเหตุ หน้าปกในไม่มีภาพประกอบ

1.5 คำนำ

ประกอบด้วยสาระสำคัญคือ

1.5.1 ให้พิมพ์คำว่า “คำนำ” อยู่บรรทัดแรก และจัดกึ่งกลางหน้ากระดาษใช้อักษรตัวหนา ขนาด 20 พอยต์

1.5.2 รหัสวิชา ชื่อวิชาตรงตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยใช้ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์

1.5.3 เนื้อความ ควรเขียนประมาณ 3 ย่อหน้า โดยกล่าวถึง รายวิชา รหัสรายวิชา และหลักสูตร ความสำคัญ ความจำเป็น จุดมุ่งหมายในการเรียนการสอนของรายวิชา สาระสำคัญของวิชา และประโยชน์ที่ได้จากการจัดทำเอกสารประกอบการสอน ในการเขียนคำนำผู้เขียนไม่ควรถ่อมตัวจนเกินไป เช่น อ้างว่ามีความรู้บ้าง เป็นต้น ไม่ออกตัวโดยไม่เกิดประโยชน์ เช่น อ้างว่ามีเวลาในการจัดทำน้อย เป็นต้น ไม่ควรระบุข้อผิดพลาด หรือข้อบกพร่อง ในการจัดทำ และไม่ควรระบุว่าได้รับความช่วยเหลือจากผู้อื่น จนแสดงว่าผู้เขียนไม่มีความสามารถที่จะเขียนเองได้ ใช้ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์

1.5.4 ชื่อ-สกุลผู้จัดทำผลงานวิชาการ ใช้ตัวอักษร ขนาด 16 พอยต์

1.5.5 เดือน และปีที่จัดทำผลงานวิชาการใช้ตัวอักษร ขนาด 16 พอยต์

ตัวอย่าง คำนำของเอกสารประกอบการสอนที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ

คำนำ

(เว้น 1 บรรทัด)

เอกสารประกอบการสอนรายวิชา.....รหัส.....
ใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตร..... ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
รายวิชานี้ผู้เขียนมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ.....
.....(ผู้เขียน ควรเขียนกล่าวถึง ความสำคัญ ความจำเป็น จุดมุ่งหมาย
ในการเรียนการสอนของรายวิชาโดยสรุป).....
ผู้เขียนได้แบ่งเนื้อหาเอกสารประกอบการสอนเป็น.....บท
ประกอบด้วย(ชื่อเรื่องแต่ละบท)..... ซึ่ง.....(ผู้เขียน ควรกล่าวถึง
สาระสำคัญโดยสรุป)
เอกสารประกอบการสอนนี้คงอำนวยประโยชน์ต่อการเรียนการสอน
ในรายวิชา..... (ผู้เขียน ควรกล่าวถึงประโยชน์และกล่าวขอบคุณ).....

(เว้น 1 บรรทัด)

ชื่อ สกุลผู้เขียน

มกราคม 2559

หมายเหตุ คำนำไม่ต้องใส่หมายเลขหน้าแต่ให้เริ่มนับหน้า (1) โดยหน้าจะขึ้นขวามือ

1.6 สารบัญ

สารบัญเป็นส่วนที่แสดงรายการหรือหัวข้อต่าง ๆ และมีเลขหน้ากำกับโดยจัดเรียงตามลำดับของเลขหน้า มีส่วนประกอบ ดังนี้

1.6.1 ส่วนประกอบตอนบน ได้แก่คำว่า “สารบัญ” ให้พิมพ์กลางหน้ากระดาษ โดยใช้ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 20 พอยต์ และให้เว้นระยะ 1 บรรทัดให้พิมพ์คำว่า “หน้า” โดยใช้อักษรตัวหนาขนาด 18 พอยต์ พิมพ์ชิดด้านขวา

1.6.2 ส่วนประกอบที่แสดงรายละเอียดในสารบัญ จะประกอบด้วยรายการต่าง ๆ และเลขหน้า โดยเรียงลำดับดังนี้ คำนำ สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญภาพ แผนบริหารการสอน ประจำวิชา แผนบริหารการสอนประจำบท บทที่ เอกสารอ้างอิง บรรณานุกรม และภาคผนวก

ตัวอย่าง สารบัญของเอกสารประกอบการสอน

สารบัญ	
(เว้น 1 บรรทัด)	
	หน้า
คำนำ	(1)
สารบัญ	(3)
สารบัญภาพ	(7)
สารบัญตาราง	(9)
แผนบริหารการสอนประจำวิชา	(13)
แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 1	1
บทที่ 1 ความรู้พื้นฐาน	3
1.1 ความเป็นมาของตัวเลข	3
1.2 โครงสร้างของวิชาคณิตศาสตร์	7
1.3 ตรรกศาสตร์	11
1.4 เซต	15
1.5 วิธีการพิสูจน์แบบต่าง ๆ	20
1.6 ความสัมพันธ์และการจัดอันดับเชิงเส้น	26
1.7 ฟังก์ชัน	35
1.8 สรุปรูป	37
แบบฝึกหัดบทที่ 1	38
เอกสารอ้างอิง	40

สารบัญ (ต่อ)

(เว้น 1 บรรทัด)

	หน้า
แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 2	43
บทที่ 2 จำนวนนับหรือจำนวนธรรมชาติ	45
2.1 การสร้างระบบจำนวน	45
2.2 การบวกจำนวนนับ	49
2.3 การคูณจำนวนนับ	58
2.4 การจัดอันดับเชิงเส้นของจำนวนนับการบวกจำนวนนับ	62
2.5 สรุป	65
แบบฝึกหัดบทที่ 2	69
เอกสารอ้างอิง	72
แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 3	75
บทที่ 3 จำนวนเต็ม	77
3.1 การสร้างจำนวนเต็ม	77
3.2 การบวกและการคูณคู่อันดับของจำนวนนับ	84
3.3 ความสัมพันธ์สมมูล	89
3.4 สรุป	116
แบบฝึกหัดบทที่ 3	118
เอกสารอ้างอิง	119
แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 4	123
บทที่ 4 จำนวนตรรกยะ	125
4.1 การสร้างจำนวนตรรกยะ	129
4.2 การบวกและการคูณคู่อันดับใน $Z \times Z'$	134
4.3 สรุป	150
แบบฝึกหัดบทที่ 3	156
เอกสารอ้างอิง	158
บรรณานุกรม	159
ภาคผนวก	165

หมายเหตุ

- 1) หมายเลขหัวข้อหลักของแต่ละบทอาจจะมีหรือไม่มีก็ได้ขึ้นอยู่กับเนื้อหาที่เขียนภายในบทว่ามีหรือไม่มี
- 2) สำหรับภาคผนวก ถ้ามีให้ใส่ แต่ถ้าไม่มีไม่ต้องใส่
- 3) หน้าสารบัญให้ขึ้นหน้าขวาเสมอไม่ต้องใส่หมายเลขหน้าแต่ให้นับหน้าและหากมีสารบัญ (ต่อ) หน้าถัดไปให้ใส่หมายเลขหน้าและจัดระบบหน้าหลัง

1.7 สารบัญภาพ

สารบัญภาพเป็นส่วนที่แสดงว่าเอกสารประกอบการสอนมีภาพประกอบที่แสดงรายละเอียดต่าง ๆ อยู่หน้าใดบ้าง สารบัญภาพมีส่วนประกอบ ดังนี้

1.7.1 ส่วนประกอบตอนบน ได้แก่คำว่า “สารบัญภาพ” ให้พิมพ์กลางหน้ากระดาษ โดยใช้ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 20 พอยต์ และเว้นระยะ 1 บรรทัดพิมพ์คำว่า “ภาพที่” ซิดริมหน้ากระดาษด้านซ้ายมือ และคำว่า “หน้า” พิมพ์ชิดด้านขวามือโดยใช้อักษรตัวหนา ขนาด 18 พอยต์

1.7.2 ส่วนประกอบที่แสดงรายละเอียดของภาพ ให้พิมพ์คำอธิบายภาพให้ตรงกับคำอธิบายภาพในเนื้อหาของเอกสารประกอบการสอน พร้อมกับระบุเลขหน้ากำกับ ใช้ตัวอักษร ขนาด 16 พอยต์

ตัวอย่าง สารบัญภาพของเอกสารประกอบการสอน

สารบัญภาพ	
(เว้น 1 บรรทัด)	
ภาพที่	หน้า
1.1 โครงสร้างของระบบจำนวน	18
3.1 กราฟของสมการกำลังสอง	54
3.2 โครงสร้างของระบบจำนวนเต็ม	69

หมายเหตุ

- 1) ตัวเลขตัวหน้าบอกลำดับที่ของบท ตัวเลขตัวหลังบอกลำดับที่ของภาพในบทนั้น ๆ เช่น ตารางที่ 3.1 ตัวเลข 3 บอกลำดับที่ของบทที่ 3 ส่วนตัวเลข 1 บอกลำดับที่ของตารางในบทที่ 3
- 2) จุดทศนิยมของหมายเลขภาพที่ต้องพิมพ์ให้ตรงกัน
- 3) หน้าสารบัญภาพให้ขึ้นหน้าขวาเสมอไม่ต้องใส่หมายเลขหน้าแต่ให้นับหน้าและหากมีสารบัญภาพ (ต่อ) หน้าถัดไปให้ใส่หมายเลขหน้าและจัดระบบหน้าหลัง
- 4) หมายเลขหน้าให้พิมพ์หลักหน่วยให้ตรงกันโดยขีดขวา

1.8 สารบัญตาราง

สารบัญตารางเป็นส่วนที่แสดงว่าเอกสารประกอบการสอนมีตารางกี่ตาราง และอยู่หน้าใดบ้าง สารบัญตาราง มีส่วนประกอบดังนี้

1.8.1 ส่วนประกอบตอนบน ได้แก่ คำว่า “สารบัญตาราง” ให้พิมพ์กลางหน้ากระดาษ โดยให้ใช้ตัวอักษรตัวหน้ามีขนาด 20 พอยต์ และให้เว้นระยะ 1 บรรทัด พิมพ์คำว่า “ตารางที่” ซิดริมหน้ากระดาษด้านซ้ายมือ และคำว่า “หน้า” พิมพ์ชิดด้านขวามือ โดยใช้อักษรตัวหน้า ขนาด 18 พอยต์

1.8.2 ส่วนประกอบที่แสดงรายละเอียดของตารางในเอกสารประกอบการสอน โดยพิมพ์หมายเลขตาราง พร้อมชื่อตาราง และระบุเลขหน้าที่ปรากฏของตารางนั้น ๆ ให้พิมพ์จัดเรียงตามลำดับเลขของตารางในแต่ละบทที่ใช้ตัวอักษร ขนาด 16 พอยต์

ตัวอย่าง สารบัญตารางของเอกสารประกอบการสอน

สารบัญตาราง		
(เว้น 1 บรรทัด)		
ตารางที่		หน้า
1.1	แสดงข้อมูลค่าเฉลี่ยน้ำหนักเด็กแรกเกิด	21
2.1	ค่าความจริงของประพจน์	58
2.2	ตารางแสดง กำลังสอง กำลังสาม รากที่สองที่เป็นบวก และรากที่สามของจำนวนตั้งแต่ 1- 100	64

หมายเหตุ

- 1) ตัวเลขตัวหน้าบอกลำดับที่ของบท ตัวเลขตัวหลังบอกลำดับที่ของตารางในบทนั้น ๆ เช่น ตารางที่ 2.1 ตัวเลข 2 บอกลำดับที่ของบทที่ 2 ส่วนตัวเลข 1 บอกลำดับที่ของตารางในบทที่ 2
- 2) จุดทศนิยมของหมายเลขตารางต้องพิมพ์ให้ตรงกัน
- 3) หน้าสารบัญตารางให้ขึ้นหน้าขวาเสมอไม่ต้องใส่หมายเลขหน้าแต่ให้นับหน้าเสมอ แต่หน้าสารบัญตาราง (ต่อ) หน้าถัดไปให้ใส่หมายเลขหน้าและจัดระบบหน้าหลัง
- 4) หมายเลขหน้าให้พิมพ์หลักหน่วยให้ตรงกันโดยขีดขวา

1.9 แผนบริหารการสอนประจำวิชา

แผนบริหารการสอนประจำวิชาเป็นส่วนที่แสดงรายละเอียดและชี้ให้เห็นว่ารายวิชาดังกล่าวมีกระบวนการเรียนการสอน การบริหารจัดการอย่างไร แผนบริหารการสอนประกอบด้วย

1.9.1 คำว่า “แผนบริหารการสอนประจำวิชา” ให้ใช้อักษรตัวหนา ขนาด 20 พอยต์ พิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษ บรรทัดแรก

1.9.2 คำว่า “รหัสวิชา” ให้พิมพ์ตัวหนา ขนาด 18 พอยต์ ซิดริมกระดาษด้านซ้าย ส่วนรหัสวิชาใช้ตัวอักษร ขนาด 16 พอยต์

1.9.3 คำว่า “รายวิชา” ให้พิมพ์ตัวหนา ขนาด 18 พอยต์ ซิดริมกระดาษด้านซ้าย ชื่อวิชาที่เป็นภาษาอังกฤษใช้ตัวอักษร ขนาด 16 พอยต์ และตามด้วยจำนวนหน่วยกิต สำหรับชื่อวิชาภาษาไทยให้พิมพ์บรรทัดถัดมาโดยพิมพ์ตรงกับชื่อภาษาอังกฤษ

1.9.4 คำว่า “คำอธิบายรายวิชา” ให้พิมพ์ตัวหนา ขนาด 18 พอยต์ ซิดริมกระดาษด้านซ้าย สำหรับรายละเอียด คำอธิบายรายวิชาให้พิมพ์บรรทัดถัดมา โดยใช้ตัวอักษร ขนาด 16 พอยต์

1.9.5 คำว่า “วัตถุประสงค์ทั่วไป” ให้พิมพ์ตัวหนา ขนาด 18 พอยต์ และรายละเอียดของวัตถุประสงค์ทั่วไปแต่ละข้อใช้ตัวอักษร ขนาด 16 พอยต์

1.9.6 คำว่า “เนื้อหาวิชา” ให้พิมพ์ตัวหนา ขนาด 18 พอยต์ ส่วนรายละเอียดของเนื้อหาวิชา ใช้ตัวอักษร ขนาด 16 พอยต์ เนื้อหาวิชาให้นำมาจาก เนื้อหาจากคำอธิบายรายวิชา และนำมากำหนดเป็นหัวข้อหลัก และกำหนดเวลาที่ใช้สอนแต่ละหัวข้อแต่ละเรื่องว่าใช้เวลาในการสอนกี่ชั่วโมง โดยยึดจำนวนชั่วโมงเรียนที่รายวิชากำหนด

1.9.7 คำว่า “วิธีสอนและกิจกรรมการเรียนการสอน” ให้พิมพ์ตัวหนา ขนาด 18 พอยต์ สำหรับรายละเอียดของวิธีสอนและกิจกรรมการเรียนการสอนใช้ตัวอักษร ขนาด 16 พอยต์ วิธีสอนและกิจกรรมให้กำหนดรูปแบบการสอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมเสนอแนะที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามเนื้อหาที่กำหนด

1.9.8 คำว่า “สื่อการเรียนการสอน” ให้พิมพ์ตัวหนา ขนาด 18 พอยต์ สำหรับรายละเอียดของสื่อการเรียนการสอนใช้ตัวอักษร ขนาด 16 พอยต์ สื่อการเรียนการสอนเป็นการแสดงให้เห็นว่าการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าวมีการใช้สื่อและนวัตกรรมอะไรบ้างที่จะใช้ในการเรียนรู้ เนื้อหาสาระของรายวิชา

1.9.9 คำว่า “การวัดผลและการประเมินผล” ให้พิมพ์ตัวหนา ขนาด 18 พอยต์ สำหรับรายละเอียดของการวัดผลและการประเมินผลใช้ตัวอักษร ขนาด 16 พอยต์ การวัดผลและการประเมินผลให้แสดงถึงวิธีการวัดและการประเมินผลการเรียนรายวิชา เช่น การทดสอบ การทำแบบฝึกหัด การทำรายงาน หรือ การประเมินจากสภาพที่เป็นจริง เป็นต้น รวมถึงการกำหนดคะแนนระหว่างเรียน คะแนนสอบปลายภาค

ตัวอย่าง แผนบริหารการสอนประจำวิชาของเอกสารประกอบการสอน

แผนบริหารการสอนประจำวิชา

(เว้น 1 บรรทัด)

รหัสวิชา 4092201
รายวิชา ระบบจำนวน 3 (3-0-6) หน่วยกิต
Number system

(เว้น 1 บรรทัด)

คำอธิบายรายวิชา

การสร้างระบบจำนวน จำนวนธรรมชาติ จำนวนเต็ม สมบัติต่าง ๆ ของจำนวนเต็ม จำนวนตรรกยะ จำนวนจริง จำนวนเชิงซ้อน

(เว้น 1 บรรทัด)

วัตถุประสงค์ทั่วไป (ผู้เขียนควรเขียนให้ครอบคลุมทุกบทโดยสรุปภาพรวมของแต่ละบท)

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาการสร้างระบบจำนวน
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างระบบจำนวน
4. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสมบัติของจำนวนธรรมชาติ
5. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสมบัติของจำนวนเต็ม
6. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสมบัติของจำนวนตรรกยะ
7. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสมบัติของจำนวนจริง
8. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสมบัติของจำนวนเชิงซ้อน

(เว้น 1 บรรทัด)

เนื้อหา

- บทที่ 1 ความรู้พื้นฐาน
- 1.1 ความเป็นมาของตัวเลข
 - 1.2 โครงสร้างของวิชาคณิตศาสตร์
 - 1.3 ตรรกศาสตร์
 - 1.4 เซต
 - 1.5 วิธีการพิสูจน์แบบต่าง ๆ
 - 1.6 ความสัมพันธ์และการจัดอันดับเชิงเส้น
 - 1.7 ฟังก์ชัน
 - 1.8 สรุป

6 ชั่วโมง

บทที่ 2 จำนวนนับหรือจำนวนธรรมชาติ	9 ชั่วโมง
2.1 การสร้างระบบจำนวน	
2.2 การบวกจำนวนนับ	
2.3 การคูณจำนวนนับ	
2.4 การจัดอันดับเชิงเส้นของจำนวนนับ	
2.5 สรุป	
บทที่ 3 จำนวนเต็ม	12 ชั่วโมง
3.1 การสร้างจำนวนเต็ม	
3.2 การบวกและการคูณคู่อันดับของจำนวนนับ	
3.3 ความสัมพันธ์สมมูล	
3.4 สรุป	
บทที่ 4 จำนวนตรรกยะ	6 ชั่วโมง
4.1 การสร้างจำนวนตรรกยะ	
4.2 การบวกและการคูณคู่อันดับใน $Z \times Z'$	
4.3 ความสัมพันธ์สมมูลบนเซต $Z \times Z'$	
4.4 การบวกจำนวนตรรกยะ	
4.5 การคูณจำนวนตรรกยะ	
4.6 การจัดอันดับเชิงเส้นของจำนวนตรรกยะ	
4.7 สรุป	
บทที่ 5 จำนวนจริง	6 ชั่วโมง
5.1 การสร้างจำนวนจริง	
5.2 ส่วนตัดเดเดคินด์	
5.3 การบวกส่วนตัด	
5.4 การคูณส่วนตัด	
5.5 การจัดอันดับเชิงเส้นของส่วนตัด	
5.6 สรุป	
บทที่ 6 จำนวนเชิงซ้อน	6 ชั่วโมง
6.1 การบวกและการคูณจำนวนเชิงซ้อน	
6.2 จำนวนเชิงซ้อน i	
6.3 สรุป	

วิธีสอนและกิจกรรมการเรียนการสอน

1. ผู้สอน อธิบาย บทนิยามและทฤษฎีบท บทแทรก และบทตั้ง ประกอบไฟล์นำเสนอ
2. ผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียนและให้ผู้เรียนอภิปรายตามเนื้อหาที่กำหนดให้
3. ผู้สอนอธิบายทฤษฎีบท และให้ผู้เรียนฝึกการอ้างเหตุผลของการพิสูจน์ทฤษฎีบท บทแทรก และบทตั้ง
4. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดและช่วยกันตรวจสอบเฉลย
5. ผู้สอนให้ผู้เรียนทบทวนเอกสารประกอบการสอน
6. ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาเนื้อหาเพิ่มเติมจากหนังสือหรือตำราที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง
7. ผู้สอนให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลและสรุปเป็นรายงานกลุ่ม รายงานเดี่ยว ตามหัวข้อที่กำหนดให้

(เว้น 1 บรรทัด)

สื่อการเรียนการสอน

1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาระบบจำนวน
2. ตำราระบบจำนวน
3. แผนภูมิรูปภาพ
4. ไฟล์การนำเสนอภาพนิ่งผ่านโปรแกรมไมโครซอฟท์พาวเวอร์พอยต์
5. สื่อวีดิทัศน์

(อาจมีเพิ่มเติม แล้วแต่ผู้เขียนใช้ในวิธีสอนและกิจกรรม)

(เว้น 1 บรรทัด)

การวัดผลและประเมินผล

การวัดผล

1. คะแนนระหว่างภาคเรียน	70 คะแนน	มีรายละเอียดดังนี้
1.1 ความสนใจและตรงต่อเวลา	10 คะแนน	
1.2 แบบฝึกหัดและรายงานที่ค้นคว้า	10 คะแนน	
1.3 งานกลุ่ม	10 คะแนน	
1.4 ทดสอบกลางภาคเรียน	40 คะแนน	
2. คะแนนสอบปลายภาคเรียน	30 คะแนน	

การประเมินผล

ช่วงคะแนน	80 – 100	ได้ระดับ	A
ช่วงคะแนน	75 – 79	ได้ระดับ	B+
ช่วงคะแนน	70 – 74	ได้ระดับ	B
ช่วงคะแนน	65 – 69	ได้ระดับ	C+
ช่วงคะแนน	60 – 64	ได้ระดับ	C
ช่วงคะแนน	55 – 59	ได้ระดับ	D+
ช่วงคะแนน	50 – 54	ได้ระดับ	D
ช่วงคะแนน	0 – 49	ได้ระดับ	F

1.10 แผนบริหารการสอนประจำบท

แผนบริหารการสอนประจำบท เป็นการกำหนดรายละเอียดของเนื้อหาของแต่ละบท ให้มีความชัดเจนทั้งวัตถุประสงค์ เนื้อหา วิธีสอนและกิจกรรม สื่อการเรียนการสอน และการวัดผล และการประเมินผล โดยคำว่า “แผนบริหารการสอนประจำบท” ให้ใช้อักษรตัวหนา ขนาด 20 พอยต์ พิมพ์ไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษบรรทัดแรก คำว่า “เนื้อหา” ให้พิมพ์ตัวหนา ขนาด 18 พอยต์ ซิดริมกระดาษด้านซ้าย ส่วนคำว่า “บทที่” ให้พิมพ์ตัวหนา ขนาด 16 พอยต์ เยื้องเข้ามาตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1.10.1 หัวข้อเนื้อหาประจำบท (ควรใส่หมายเลขหัวข้อหลัก ถ้ามี)

1.10.2 จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (ควรเขียนให้สามารถวัดพฤติกรรมของผู้เรียนได้)
เช่น อธิบาย บอกประเภท จำแนก แสดง บรรยาย ยกตัวอย่าง เป็นต้น

1.10.3 วิธีสอนและกิจกรรมการเรียนการสอนประจำบท

1.10.4 สื่อการเรียนการสอน

1.10.5 การวัดและการประเมินผล

ตัวอย่าง แผนบริหารการสอนประจำบทของเอกสารประกอบการสอน

แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 1

(เว้น 1 บรรทัด)

เนื้อหา

บทที่ 1 ความรู้พื้นฐาน

- 1.1 ความเป็นมาของตัวเลข
- 1.2 โครงสร้างของวิชาคณิตศาสตร์
- 1.3 ตรรกศาสตร์
- 1.4 เซต
- 1.5 วิธีการพิสูจน์แบบต่าง ๆ
- 1.6 ความสัมพันธ์และการจัดอันดับเชิงเส้น
- 1.7 ฟังก์ชัน
- 1.8 สรุป (ไม่ต้องใส่หัวข้อแบบฝึกหัดบทที่ 1 และเอกสารอ้างอิง)

(เว้น 1 บรรทัด)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (ควรเขียนให้ครอบคลุมทั้งบท และเป็นพฤติกรรมที่วัดได้สังเกตได้)

เมื่อศึกษาบทที่ 1 แล้วนักเรียนสามารถ

1. บอกประวัติความเป็นมาของตัวเลขได้
2. อธิบายส่วนประกอบโครงสร้างของวิชาคณิตศาสตร์ได้
3. หาค่าความจริงของประพจน์ได้
4. อธิบายประพจน์ที่สมมูลกันได้
5. อธิบายตัวบ่งปริมาณได้
6. อธิบายและยกตัวอย่างการดำเนินการของเซตได้
7. จำแนกและแสดงวิธีการพิสูจน์แบบต่าง ๆ ได้
8. อธิบายและยกตัวอย่างวิธีการพิสูจน์แบบต่าง ๆ ได้
9. ยกตัวอย่างที่สอดคล้องกับความสัมพันธ์และการจัดอันดับเชิงเส้นได้
10. ยกตัวอย่างความสัมพันธ์ที่เป็นฟังก์ชันได้

(เว้น 1 บรรทัด)

กิจกรรมการเรียนรู้การสอนประจำบท

1. ผู้สอนอธิบายทฤษฎีบท บทแทรก และบทตั้ง แล้วซักถามพร้อมยกตัวอย่างประกอบการบรรยายโดยใช้โปรเจคเตอร์
2. ผู้สอนแบ่งผู้เรียนเป็นกลุ่ม ๆ ละประมาณ 5 คน เพื่อศึกษาทฤษฎีบท บทแทรก และบทตั้ง แล้วอภิปรายในกลุ่ม
3. ให้ผู้เรียนศึกษาเอกสารประกอบการสอนและตำราที่เกี่ยวข้องแล้วให้ผู้เรียนฝึกการอ้างเหตุผลของการพิสูจน์ทฤษฎีบท บทแทรก และบทตั้ง
4. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายและหาข้อสรุปร่วมกันอีกครั้งหนึ่ง
5. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดบทที่ 1
6. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบย่อยหลังจากเรียนจบบทที่ 1

(เว้น 1 บรรทัด)

สื่อการเรียนรู้การสอน

1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาระบบจำนวน
2. ไฟล์การนำเสนอภาพนิ่งผ่านโปรแกรมไมโครซอฟท์เพาเวอร์พอยต์
3. หนังสืออ่านประกอบค้นคว้าเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาระบบจำนวน
4. แบบฝึกหัดบทที่ 1
5. แบบทดสอบย่อยบทที่ 1

(เว้น 1 บรรทัด)

การวัดผลและการประเมินผล

1. สังเกตจากการซักถามผู้เรียน
2. สังเกตจากการร่วมกิจกรรมของผู้เรียน
3. สังเกตจากความสนใจ
4. สังเกตจากการอภิปรายกลุ่มย่อยและอภิปรายสรุป
5. ประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัดบทที่ 1
6. ประเมินผลจากการทดสอบย่อยและจากการทดสอบปลายภาค
7. แบบทดสอบก่อนเรียน
8. แบบทดสอบหลังเรียน
9. แบบประเมินการสังเกตพฤติกรรม
(การวัดผลและการประเมินผลในแต่ละรายวิชา อาจกำหนดให้เหมาะสมกับรายวิชานั้น ๆ)

2. องค์ประกอบส่วนที่ 2

ให้แบ่งเนื้อหาออกเป็นบท ทั้งนี้จำนวนบทจะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับเนื้อหาของรายวิชา ซึ่งผู้เขียนจะต้องศึกษาเนื้อหาจากคำอธิบายรายวิชาจากหลักสูตร และนำเนื้อหาามาแบ่งออกเป็นบทต่าง ๆ ควรมีหัวข้อหลัก หัวข้อรอง หัวข้อย่อย โดยเขียนให้มีจำนวนหน้าในปริมาณที่ใกล้เคียงกัน ในแต่ละบท และจำนวนหน้ารวมทั้งเล่มควรเขียนประมาณไม่น้อยกว่า 250 หน้า การเรียบเรียงลำดับเนื้อหาแต่ละบทจะต้องจัดเรียงตามลำดับเนื้อหาให้เป็นเหตุเป็นผล โดยเนื้อหาในแต่ละบทจะต้องสอดคล้องและครอบคลุมคำอธิบายรายวิชา องค์ประกอบส่วนที่ 2 ของเอกสารประกอบการสอน โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 ส่วนที่เป็นเนื้อหา

ส่วนที่เป็นเนื้อหาเป็นส่วนที่มีความสำคัญที่สุดโดยทั่วไปจะแบ่งออกเป็น 3 ส่วนดังนี้

2.1.1 เกริ่นนำหรือความนำเพื่อเข้าสู่เนื้อหา การเขียนส่วนนี้จำเป็นจะต้องเขียนปูพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาภายในบท อาจจะเขียนรายละเอียดของหัวข้อหลักของบทนั้นก็ได้

2.1.2 ตัวเรื่องเป็นเนื้อหาทั้งหมด ผู้เขียนจะต้องใช้ความสามารถในการเรียบเรียงให้เป็นไปตามลำดับของเนื้อหาและความเป็นเหตุเป็นผล สำหรับเนื้อหาเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของเอกสารประกอบการสอน ซึ่งในแต่ละบทจะมีเนื้อหาแบ่งออกเป็นหัวข้อหลัก หัวข้อรอง และหัวข้อย่อย พร้อมทั้งรายละเอียดต่าง ๆ ของหัวข้อเหล่านั้น ได้แก่ ข้อมูล ข้อเท็จจริง ทฤษฎี สถิติ ตาราง ภาพ เป็นต้น สำหรับการเขียนเนื้อหาในหัวข้อหลัก หัวข้อรอง ต้องเขียนเกริ่นนำก่อนเข้าสู่เนื้อหา ในกรณีที่ผู้เขียนนำข้อมูล ทฤษฎีของผู้อื่นมาทำการอ้างอิงแทรกไว้ในเนื้อหาด้วย ผู้เขียนต้องอ้างอิงโดยการเขียนอ้างอิงให้ถูกต้อง เพื่อหลีกเลี่ยงการคัดลอกผลงานของผู้เขียนคนอื่น ๆ

2.1.3 สรุปเป็นส่วนที่สรุปสาระสำคัญของเนื้อหาในบทเรียน เพื่อให้ผู้อ่านมีความเข้าใจในเนื้อหาของบทนั้น ๆ มากขึ้น ควรเขียนในรูปความเรียงที่สรุปใจความสำคัญของเนื้อหาภายในบท และเขียนประมาณครึ่งหน้ากระดาษ หรือไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ หากจะเขียนมากกว่านี้ก็พิจารณาตามความเหมาะสม

2.2 ส่วนประกอบที่แทรกในเนื้อหา

ส่วนประกอบที่แทรกในเนื้อหาเป็นส่วนที่แทรกอยู่ในเนื้อหาตั้งแต่ต้นเรื่องจนจบบท มี 3 ส่วนด้วยกัน ดังนี้

2.2.1 การอ้างอิง เป็นส่วนที่แจ้งที่มาของข้อความและข้อมูลประเภทต่าง ๆ เพื่อให้ผู้อ่านสามารถตรวจสอบแนวคิดทฤษฎีต่าง ๆ หรือสามารถใช้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมได้ ลักษณะของเนื้อหาที่จะต้องอ้างอิงคือ ในกรณีที่คัดลอกข้อความ หรือนำคำพูดหรือข้อเขียนของผู้อื่นที่ปรากฏอยู่ในหนังสือ หรือวัสดุสารสนเทศประเภทต่าง ๆ โดยการนำมาเขียนไว้ในเอกสารประกอบการสอนของตนเองโดยที่ไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงข้อความใด ๆ เลย ซึ่งการนำมาลักษณะนี้จะเรียกว่า อัญประกาศ ผู้เขียนจะต้องทำการอ้างอิง โดยใช้วิธีการเขียนอ้างอิงแบบนาม-ปี และอีกกรณีที่จะต้องทำการอ้างอิงเช่นเดียวกันคือ การนำข้อความ แนวคิด ทฤษฎี ของคนอื่นมาแต่ใช้วิธีการสรุปความ หรือถอดความ ซึ่งไม่ใช่วิธีการคัดลอกมาโดยตรงก็จำเป็นที่จะต้องเขียนอ้างอิงแจ้งแหล่งที่มาด้วยเช่นเดียวกัน แหล่งข้อมูลที่เขียนอ้างอิงแทรกไว้ในเนื้อหาทั้งหมดจะต้องนำไปเขียนเป็นเอกสารอ้างอิงไว้ท้ายบทด้วย

2.2.2 ตาราง หมายถึง การนำเสนอข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้ามาเรียบเรียงและจัดนำเสนอเป็นหมวดหมู่ให้เข้าใจง่ายและชัดเจนขึ้น เพื่อง่ายต่อการเปรียบเทียบ ต่อการจำแนกประเภท (อาจมีหรือไม่ก็ได้ขึ้นอยู่กับเนื้อหาที่จะนำเสนอ)

2.2.3 ภาพประกอบ เป็นส่วนที่สำคัญที่จะใช้ในการอธิบายเนื้อหาให้มีความสมบูรณ์ชัดเจนยิ่งขึ้น ภาพประกอบมีหลายประเภท เช่น ภาพถ่าย ภาพวาด แผนภูมิ แผนที่ กราฟ เป็นต้น (อาจมีหรือไม่มีก็ได้ขึ้นอยู่กับเนื้อหาที่จะนำเสนอ)

2.4 แบบฝึกหัด

ควรมีแบบฝึกหัดเพื่อให้ผู้เรียนฝึกทำ เพื่อทดสอบหรือประเมินความรู้ความเข้าใจที่เรียนมาในแต่ละบท

2.5 เอกสารอ้างอิง

เอกสารอ้างอิงเป็นส่วนที่แสดงให้เห็นว่าผู้เขียนได้ศึกษาค้นคว้ามาจากเอกสารหรือแหล่งข้อมูลต่าง ๆ จากแหล่งใดบ้าง ในส่วนนี้จะต้องเขียนให้สอดคล้องกับการเขียนอ้างอิงแทรกในเนื้อหาท้ายบทในแต่ละบทและในบรรณานุกรม

ตัวอย่าง การจัดรูปแบบเนื้อหาแต่ละบทของเอกสารประกอบการสอน
ที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ
การขึ้นต้นบทใหม่ให้จัดหน้าคี่เสมอ ซึ่งอยู่ด้านขวามือ

↓ เว้นระยะ 2 นิ้ว

← เว้นระยะ 1.5 นิ้ว
บทที่ 1
← เว้นระยะ 1 นิ้ว

ชื่อบท (พิมพ์อักษรตัวหนา ขนาด 20 พอยต์)
(เว้น 1 บรรทัด) (เกริ่นนำ) เว้นเข้ามาประมาณ 1 แท็บ หรือประมาณ 7 ตัวอักษร

.....

.....

.....

(เว้น 1 บรรทัด) หัวข้อหลัก (พิมพ์อักษรตัวหนา ขนาด 18 พอยต์)

1.1 ความเป็นมาของตัวเลข
เนื้อหาให้พิมพ์โดยใช้ตัวอักษรปกติ ขนาด 16 พอยต์ ในการจัดพิมพ์

.....

.....

.....

หัวข้อย่อย (พิมพ์อักษรตัวหนา ขนาด 18 พอยต์) โดยเยื้องเข้ามา

1.1.1 ประวัติของตัวเลข
เนื้อหาให้พิมพ์โดยใช้ตัวอักษรปกติ ขนาด 16 พอยต์

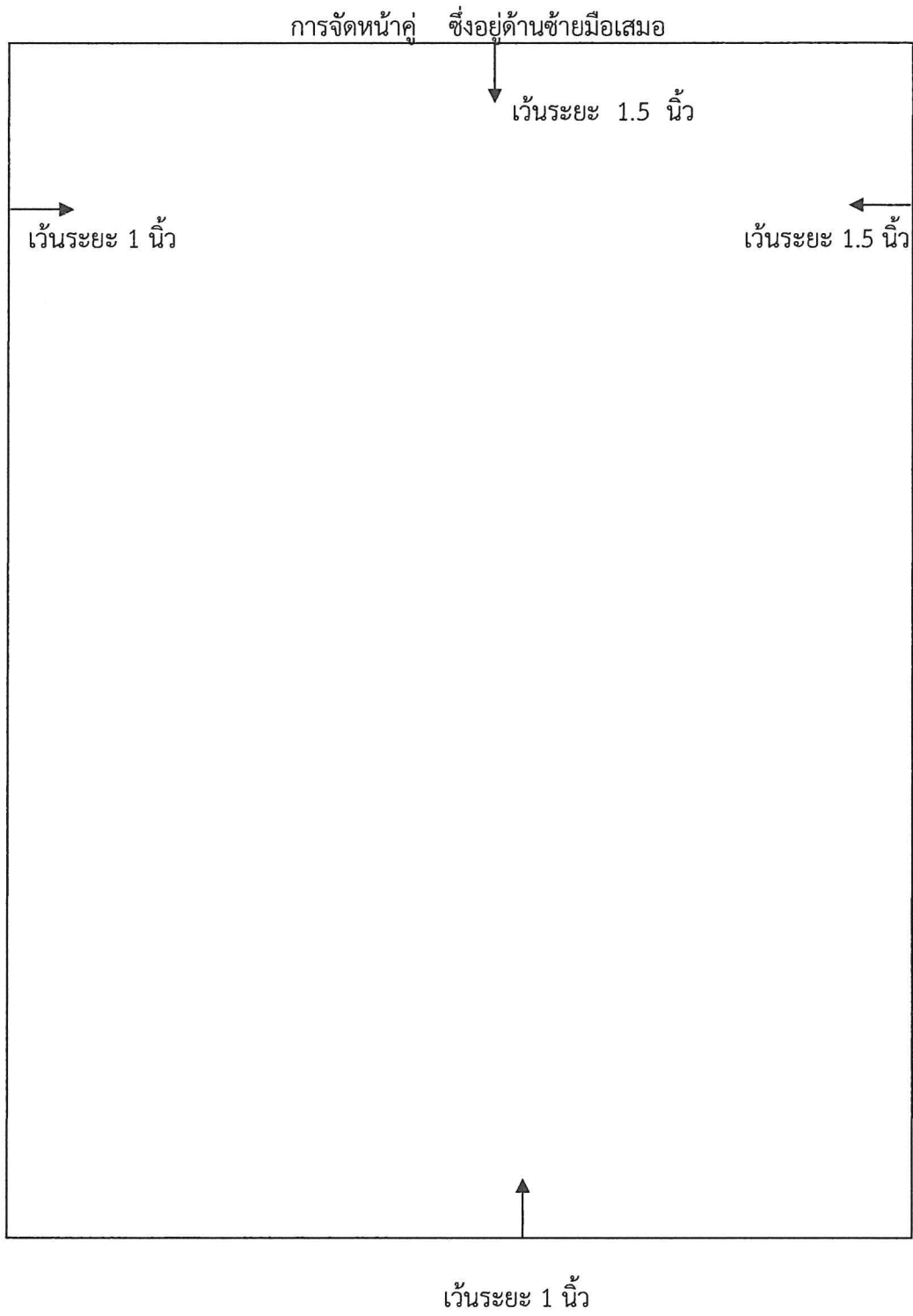
ในการจัดพิมพ์

.....

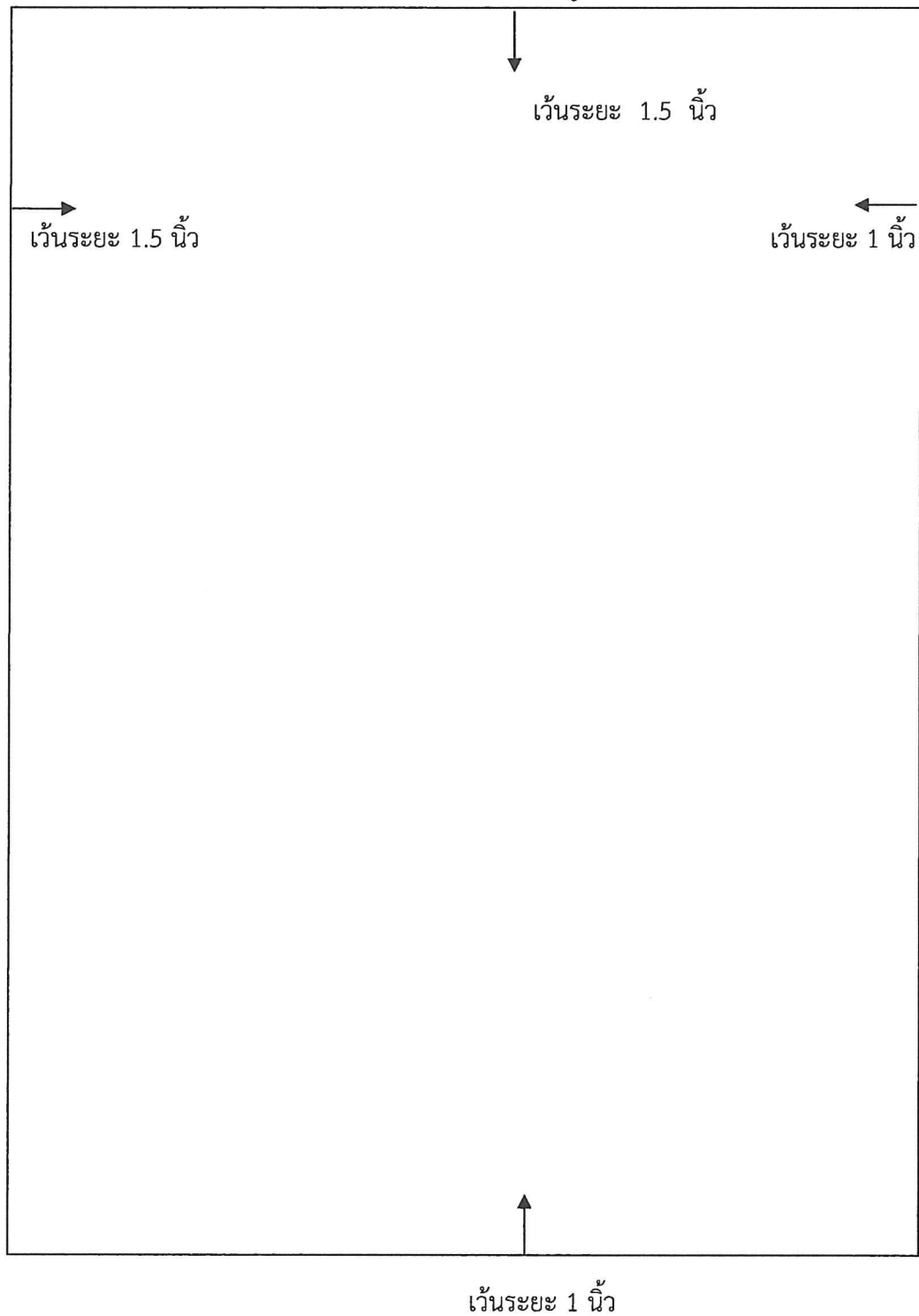
.....

↑ เว้นระยะ 1 นิ้ว

หมายเหตุ หัวข้อหลักและหัวข้อย่อย อาจจะมีหรือไม่มีหมายเลขหัวข้อก็ได้ แต่ต้องเป็นระบบเดียวกันทั้งเล่ม และไม่ควรมีเว้นวรรคเว้นระยะในหัวข้อ ถ้าจะเขียนภาษาอังกฤษควรเขียนภายในเนื้อหา



การจัดหน้าคี่ที่ไม่ได้ขึ้นบทใหม่ ซึ่งอยู่ด้านขวามือเสมอ



หมายเหตุ นอกจากนี้ ใช้รูปแบบการเว้นระยะกระดาษในหน้าค่านำ สารบัญ สารบัญภาพ สารบัญตาราง แผนบริหารการสอนประจำวิชา แผนบริหารการสอนประจำบท เอกสารอ้างอิง แบบฝึกหัดบทที่... บรรณานุกรม ภาคผนวก

ตัวอย่าง การเขียนเนื้อหา

(บทใหม่ ให้ขึ้นหน้าขวาเสมอ ไม่ต้องใส่หมายเลขหน้าแต่ให้นับหน้าด้วย)

บทที่ 1

ความรู้พื้นฐาน

ความรู้พื้นฐานมีความจำเป็นและสำคัญมากสำหรับการศึกษาเนื้อหาในแต่ละเรื่อง โดยการศึกษาความรู้พื้นฐานในแต่ละเรื่องนั้นจะต้องทำความเข้าใจในเรื่องนั้นให้ละเอียดและลึกซึ้ง เพื่อนำไปใช้และอธิบายเหตุผลในเนื้อหาในระดับสูงขึ้นไปในบทนี้จะศึกษาความรู้พื้นฐานที่จำเป็น เช่น ความเป็นมาของตัวเลข โครงสร้างของวิชาคณิตศาสตร์ ตรรกศาสตร์ เซต วิธีการพิสูจน์ แบบต่าง ๆ ความสัมพันธ์และการจัดอันดับเชิงเส้น และฟังก์ชันซึ่งเนื้อหาเหล่านี้มีความสำคัญและจำเป็นสำหรับการศึกษาระบบจำนวน นอกจากนี้ยังใช้เป็นพื้นฐานในการพิสูจน์ในบทต่อไป

1.1 ความเป็นมาของตัวเลข

คณิตศาสตร์ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมนุษย์ทุกยุคทุกสมัย เมื่อประมาณสี่พันปีมาแล้ว มนุษย์เริ่มใช้คณิตศาสตร์เกี่ยวกับการคำนวณหาความยาวพื้นที่และปริมาตร ซึ่งเป็นการศึกษาที่เกิดขึ้นเองโดยธรรมชาติและมีลักษณะเป็นวิทยาศาสตร์ที่ได้มาจากการค้นพบความจริงทางด้านกายภาพ ในสมัยต่อมานักคณิตศาสตร์เริ่มสนใจเกี่ยวกับการให้เหตุผลของวิธีการแก้ปัญหา ทำให้คณิตศาสตร์มีความเจริญก้าวหน้า มีพัฒนาการและมีความเป็นนามธรรมมากขึ้น โดยคณิตศาสตร์ไม่ได้ขึ้นอยู่กับโลกทางกายภาพเพียงอย่างเดียวแต่มีการค้นพบทฤษฎีบทจากการลองผิดลองถูกหรือแม้แต่จากกระบวนการให้เหตุผลนั้นเป็นองค์ประกอบของระบบคณิตศาสตร์ทั้งสิ้น ในศตวรรษที่ 19 และ 20 ได้มีคณิตศาสตร์แนวใหม่เกิดขึ้น ซึ่งมีเนื้อหาจัดเป็นระบบมากขึ้นและมีการใช้เหตุผลเป็นองค์ประกอบของระบบ โดยไม่สนใจว่าจะเป็นจริงในโลกกายภาพหรือไม่ ดังนั้นทำให้การเรียนรู้ธรรมชาติของวิชาคณิตศาสตร์และระบบคณิตศาสตร์มีประโยชน์มากขึ้น โดยเฉพาะผู้เรียนสามารถนำความรู้ทางคณิตศาสตร์ไปประยุกต์ใช้หรือมีความสุขและสนุกสนานกับเนื้อหาคณิตศาสตร์มากยิ่งขึ้น

มนุษย์ในสมัยก่อนพบคำถามที่ว่าเท่าไร ม้ามีจำนวนเท่าไร แกะมีจำนวนเท่าไร หม่าปามีจำนวนเท่าไร นอกจากนั้นมนุษย์ในสมัยนั้นยังไม่สามารถนับจำนวนหม่าป้า นักรบหรือลูกแกะได้ แต่พวกเขาจะใช้วิธีการจับคู่หรือเปรียบเทียบสิ่งที่ต้องการทราบจำนวนเหล่านี้กับสิ่งที่ทราบจำนวนแล้วบางอย่าง เช่น ถ้าเห็นหม่าป้า 2 ตัว สามารถบอกจำนวนได้

1.2 โครงสร้างของวิชาคณิตศาสตร์

ปัจจุบันการพัฒนาบุคคลให้มีคุณภาพและสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมปัจจุบันได้อย่างมีความสุข จำเป็นต้องพัฒนาตัวบุคคลนั้นให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและมีทักษะ ในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ซึ่งต้องอาศัยการดำเนินการทางคณิตศาสตร์ ยุทธวิธีการแก้ปัญหาต่าง ๆ โดยนำมาประยุกต์กับความรู้ ความสามารถและทักษะต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้แก้ปัญหาและใช้ประกอบ การตัดสินใจหรือเลือกวิธีการ ที่หลากหลายให้เหมาะสมกับสถานการณ์หรือปัญหานั้น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและ สมเหตุสมผล.....

1.2.1 คำนิยาม

คำนิยาม (Undefined term) เป็นคำที่ไม่ต้องให้คำจำกัดความ ไม่ต้องอธิบายความหมาย ของคำนั้นเพิ่มเติม เพราะว่าถ้าให้คำจำกัดความหรืออธิบายไปจะต้องมีคำจำกัดความอื่นอีกต่อไป ยิ่งจะทำให้สับสนและวกวนกลับมาที่คำเดิมอีก เช่น จุด เซต เป็นสมาชิก เส้น มุม เป็นต้น

1.2.2 นิยาม

นิยามหมายถึงคำที่ต้องให้คำจำกัดความหรืออธิบายความหมายเพื่อที่จะสื่อสาร ความหมายให้เข้าใจตรงกัน โดยอาศัยคำนิยามหรือนิยามอื่น ๆ เช่น รูปสามเหลี่ยมด้านเท่าคือ รูปสามเหลี่ยมที่มีด้านทั้งสามเท่ากัน รูปสามเหลี่ยมหน้าจั่วคือรูปสามเหลี่ยมที่มีด้านเท่ากันสองด้าน การกำหนดคำนิยามควรยึดหลักดังนี้.....

1.2.3 สัจพจน์

สัจพจน์หมายถึงข้อความที่ตกลงหรือยอมรับว่าเป็นจริง โดยไม่ต้องพิสูจน์และอาศัยใช้ อนิยาม นิยาม อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่างในการสร้างสัจพจน์ ตัวอย่างของสัจพจน์ เช่น

มุมทั้งหลายที่เท่ากับ 90° ต่างก็เป็นมุมฉาก

1 เป็นจำนวนนับ

จำนวนนับ 1 ไม่เป็นพจน์ตามหลังของจำนวนนับใด ๆ

ดวงอาทิตย์ขึ้นทางทิศตะวันออก

น้ำไหลจากที่สูงลงสู่ที่ต่ำ

มีจุดอย่างน้อยหนึ่งจุดบนระนาบ เป็นต้น

1.2.4 ทฤษฎีบท

ทฤษฎีบทหมายถึงข้อความที่สามารถพิสูจน์ได้ในระบบคณิตศาสตร์เกิดจากการใช้ความรู้ ของอนิยาม นิยาม สัจพจน์ กระบวนการค้นหาความจริงทางด้านตรรกศาสตร์เข้ามาช่วยในการพิสูจน์ แล้วสร้างเป็นทฤษฎีบทต่าง ๆ

ตัวอย่าง 1.1 จงยกตัวอย่างโครงสร้างของระบบคณิตศาสตร์ (สมสวาท สุตสาคร, 2542 : 3)

วิธีทำ

คำนิยาม : p, q, r

คำนิยาม : 1) $p^r = \underbrace{p \times p \times p \times \dots \times p}_r$

2) จำนวนตรรกยะคือจำนวนที่อยู่ในรูป $\frac{a}{b}$

เมื่อ $a, b \in$ จำนวนเต็มและ $b \neq 0$

3) จำนวนอตรรกยะคือจำนวนที่ไม่ใช่จำนวนตรรกยะ

4) จำนวนจริงคือจำนวนตรรกยะหรือจำนวนอตรรกยะ

สัจพจน์ : 1) เมื่อ p, q, r เป็นจำนวนจริงใด ๆ จะได้ $(p \times q)^r = p^r \times q^r$

2) ผลคูณของจำนวนตรรกยะย่อมเป็นจำนวนตรรกยะ

ทฤษฎีบท : ถ้า 2^c เป็นจำนวนตรรกยะแล้ว 4^c เป็นจำนวนตรรกยะด้วย

1.3 ตรรกศาสตร์

นักคณิตศาสตร์ชาวอังกฤษที่ค้นพบว่าสัญลักษณ์นิยมของพีชคณิตไม่เพียงจะสามารถสร้างประโยคที่เกี่ยวกับจำนวนเท่านั้น หากแต่ยังสามารถใช้ได้กับตรรกศาสตร์เชิงคณิตศาสตร์ การพัฒนาความคิดเกี่ยวกับตรรกศาสตร์และได้.....

1.4 เซต

เซตเป็นคำนิยามไม่ต้องให้ความหมายแต่จะใช้แทนกลุ่มของคน สัตว์ และสิ่งของ โดยสามารถทราบได้ว่าจะมีสิ่งใดอยู่ในกลุ่มและสิ่งใดไม่อยู่ในกลุ่มและเรียกสิ่งที่อยู่ในกลุ่มว่า “สมาชิก” (Element) เช่น

เซตของชื่อจังหวัดในประเทศไทยที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ จ

เซตของจำนวนเต็มบวกที่มีค่าน้อยกว่า 10

เซตของจำนวนเต็มคู่

เซตของสระในภาษาอังกฤษ เป็นต้น

1.5 วิธีการพิสูจน์แบบต่าง ๆ

การพิสูจน์ในวิชาคณิตศาสตร์จะต้องอาศัยการอ้างอิงอย่างสมเหตุสมผลตามหลักตรรกวิทยา วิธีการพิสูจน์สามารถแบ่งออกได้เป็นแบบต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1.5.1 การพิสูจน์ $p \rightarrow q$

การพิสูจน์ $p \rightarrow q$ สามารถแบ่งออกเป็น 2 แบบ ดังนี้

1) การพิสูจน์โดยตรง (Direct proof) ในการพิสูจน์ว่า $p \rightarrow q$ เป็นจริงนั้น เนื่องจาก $p \rightarrow q$ มีโอกาสเป็นเท็จเพียงกรณีเดียว คือเมื่อ p เป็นจริงและ q เป็นเท็จ เพราะฉะนั้นถ้าสามารถแสดงได้ว่า ให้ p เป็นจริง q จะต้องเป็นจริงเสมอ นั่นคือ $p \rightarrow q$ เป็นจริง การพิสูจน์จะเริ่มต้นจากสมมติว่า p เป็นจริง แล้วพยายามแสดงให้เห็นว่า q เป็นจริง หรือกล่าวอีกอย่างหนึ่งว่าทำให้เกิด q นั้นเอง.....

.....

1.6 ความสัมพันธ์และการจัดอันดับเชิงเส้น

ในชีวิตประจำวันของมนุษย์ตั้งแต่ตื่นเช้าขึ้นมาเริ่มทำกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละวันจนถึงเวลาเข้านอนทุกคนจะมีความเกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ เช่น

ราคาสินค้ามีความสัมพันธ์กับจำนวนสินค้า

ราคาค่าโดยสารมีความสัมพันธ์กับระยะทางในการเดินทาง

คนที่มีอายุน้อยกว่าสั้น

สมชายมีน้ำหนักมากกว่าสมศรี เป็นต้น

ความสัมพันธ์ที่กล่าวมาข้างต้นนี้เกิดจากของสองสิ่งที่มาเกี่ยวข้องกันภายใต้กฎเกณฑ์บางอย่างใดอย่างหนึ่ง ความสัมพันธ์เป็นพื้นฐานของฟังก์ชันซึ่งเป็นเรื่องสำคัญอย่างหนึ่งในการเรียนคณิตศาสตร์.....

.....

.....

1.7 ฟังก์ชัน

พิจารณาความสัมพันธ์ $r = \{(1,3), (3,5), (4,2)\}$ จะเห็นว่าสำหรับคู่อันดับใน r ไม่มีสมาชิกตัวแรกซ้ำกันเลย เรียกความสัมพันธ์ดังกล่าวเรียกว่า “ฟังก์ชัน” (Function) และสามารถนิยามฟังก์ชันได้ ดังนี้.....

.....

1.8 สรุป

การศึกษาเนื้อหาาระบบจำนวนจำเป็นจะต้องมีความรู้พื้นฐานต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ ความเป็นมาของตัวเลข โครงสร้างของวิชาคณิตศาสตร์ ตรรกศาสตร์ เซต วิธีการพิสูจน์แบบต่าง ๆ ความสัมพันธ์ฟังก์ชัน การจัดอันดับเชิงเส้น เป็นต้น ซึ่งเนื้อหาเหล่านี้จะเป็นพื้นฐานในการศึกษาบทต่อไป นักศึกษาจำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐานและต้องทำความเข้าใจวิธีการพิสูจน์แบบต่าง ๆ เนื่องจากในบทต่อไปเนื้อหาจะเป็นการพิสูจน์ทฤษฎีบทที่เกี่ยวข้องกับจำนวนนับหรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า “จำนวนธรรมชาติ” จำนวนเต็ม จำนวนตรรกยะ จำนวนจริง และจำนวนเชิงซ้อน ถ้าหากนักศึกษาไม่มีความรู้พื้นฐานในเรื่องดังกล่าวแล้วจะทำให้ยากต่อการเข้าใจในเนื้อหาาระบบจำนวน

แบบฝึกหัดบทที่ 1

(ขึ้นหน้าใหม่หน้าขวาเสมอ โดยไม่ต้องใส่หมายเลขหน้าแต่ให้หน้าด้วย)

จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. จงเขียนประวัติความเป็นมาของตัวเลข
2. จงบอกส่วนประกอบของโครงสร้างวิชาคณิตศาสตร์พร้อมทั้งอธิบายความหมาย
3. จงยกตัวอย่างประโยคที่เป็นประพจน์และประโยคที่ไม่เป็นประพจน์
4. จงหานิเสธของประพจน์ $3=4+1$
5. จงยกตัวอย่างประพจน์ที่เป็นสัจนิรันดร์และประพจน์ที่เป็นประพจน์ขัดแย้ง
6. กำหนดให้ $Y = \{2,3,\dots,9\}$, $A = \{2,3,4\}$, $B = \{3,4,5,8,9\}$ และ $C = \{5,6,7\}$
จงหา
 - 6.1 $A \cup B$
 - 6.2 $A \cap B$
 - 6.3 A'
 - 6.4 $A - B$
 - 6.5 $(A \cup B) - C$
 - 6.6 $(A \cap B)'$
7. จงพิสูจน์ข้อความต่อไปนี้ว่าเป็นจริง ถ้าไม่จริงให้ยกตัวอย่างค้าน
 - 7.1 สำหรับจำนวนเต็ม a และ b ใด ๆ ถ้า a เป็นจำนวนเต็มคู่ และ b เป็นจำนวนเต็มคู่ แล้ว $a + b$ เป็นจำนวนเต็มคู่
 - 7.2 สำหรับจำนวนเต็ม a ใด ๆ a เป็นจำนวนเต็มคู่ ก็ต่อเมื่อ $a + 2$ เป็นจำนวนเต็มคู่
 - 7.3 สำหรับจำนวนเต็ม a ใด ๆ ถ้า $a - 1 = 0$ หรือ $a + 1 = 0$ แล้ว $a^2 - 1 = 0$
 - 7.4 สำหรับเซต A, B และ C ใด ๆ ถ้า $A \cup B = C$ แล้ว $B \subseteq C$ และ $A \subseteq C$
 - 7.5 สำหรับเซต A, B และ C ใด ๆ $A - C \subseteq B$ ก็ต่อเมื่อ $A - B \subseteq C$
8. กำหนดให้ $A = \{a, b\}$ และ $B = \{1, 2, 3\}$ จงยกตัวอย่างเซตที่มีความสัมพันธ์จาก A ไป B
9. กำหนดให้ $r = \{(a, x), (a, y), (a, z), (b, x), (c, y)\}$ จงหา D_r และ R_r
10. กำหนดให้ $r_1 = \{(1, x), (4, y), (4, z), (2, x), (6, y)\}$ จงหา D_{r_1} และ R_{r_1}

เอกสารอ้างอิง

- นวลอนงค์ อธิธิจิระจรัส. (2541). *ทฤษฎีเซตเบื้องต้น*. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. (2545). *เอกสารเสริมความรู้ทางคณิตศาสตร์
ตรรกศาสตร์เบื้องต้นและวิธีการพิสูจน์*. พราว เพรส.
- สมสวาท สุดสาคร. (2542). *ระบบจำนวน (พิมพ์ครั้งที่ 4)*. มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- สมัย ยอดอินทร์. (2525). *ตรรกศาสตร์เชิงคณิตศาสตร์*. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- สุเทพ จันทร์สมศักดิ์. (2518). *ตรรกวิทยาคณิตศาสตร์เบื้องต้น (พิมพ์ครั้งที่ 3)*. ไทยวัฒนาพานิช.
- สุเทพ ทองอยู่. (2539). *เอกสารการสอนชุดวิชาคณิตศาสตร์ 1 หน่วยที่ 3 และ 4 (พิมพ์ครั้งที่ 4)*.
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- สุภา สุจริตพงศ์. (2523). *โครงสร้างของระบบจำนวน*. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

หมายเหตุ

1. เอกสารอ้างอิงขึ้นหน้าใหม่หน้าขวาเสมอ โดยไม่ต้องใส่หมายเลขหน้าแต่ให้นับหน้าด้วย
2. การอ้างอิงให้เรียงลำดับตามตัวอักษร ก - ฮ ตามด้วย A - Z
3. กรณีที่มีการอ้างอิงซ้ำ ให้ใช้สัญลักษณ์ _____ ประมาณ 8 ตัวอักษร

แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 2

(เว้น 1 บรรทัด)

เนื้อหา

.....

.....

.....

.....

บทที่ 2 จำนวนนับ

พัฒนาการของจำนวนมีมาตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงปัจจุบัน โดยมนุษย์เรารู้จักใช้จำนวนในการนับสิ่งของต่าง ๆ ที่พบเห็นในชีวิตประจำวันและมนุษย์รู้จักใช้สัญลักษณ์แทนจำนวนที่ต้องการนับ เช่น ก้อนหิน กิ่งไม้ รอยขีดบนฝาผนังถ้ำ ปมเชือก เป็นต้น จำนวนที่มนุษย์ใช้สำหรับการนับสิ่งของต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันนั้นคือ จำนวนนับ (Counting number).....

.....

.....

เอกสารอ้างอิง

(ขึ้นหน้าใหม่หน้าขวาเสมอ โดยไม่ต้องใส่หมายเลขหน้าแต่ให้หน้าหน้าด้วย)

- ชะเอม สายทอง. (2532). *ระบบจำนวน*. โอ เอส พรีนติ้ง เฮาส์.
- วสันต์ จินดารัตนาภรณ์. (2542). *ระบบจำนวน*. สถาบันราชภัฏเชียงใหม่.
- สมศักดิ์ โพธิ์วิจิตร. (2523). *ระบบจำนวน*. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา.
- สมสวาท สุตสาคร. (2542). *ระบบจำนวน (พิมพ์ครั้งที่ 4)*. มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 3

(เว้น 1 บรรทัด)

เนื้อหา

.....

บทที่ 3 จำนวนนับ

การสร้างจำนวนนับเริ่มมาจากสัจพจน์ของเปอาโน 5 ข้อ ส่วนการสร้างจำนวนเต็มเริ่มจากคู่อันดับของจำนวนนับ โดยพิจารณาจากผลต่างของจำนวนนับสองจำนวนใด ๆ แล้วจะได้จำนวนเต็มจำนวนหนึ่ง สำหรับเนื้อหาบทนี้จะเริ่มศึกษา การสร้างจำนวนเต็ม การบวกและการคูณคู่อันดับของจำนวนนับ ความสัมพันธ์สมมูล การบวกจำนวนเต็ม การคูณจำนวนเต็ม และการจัดอันดับเชิงเส้นของจำนวนเต็ม

.....

เอกสารอ้างอิง

(ขึ้นหน้าใหม่หน้าขวาเสมอ โดยไม่ต้องใส่หมายเลขหน้าแต่ให้หน้าด้วย)

ประชุม สุวดีดี. (2518). ระบบจำนวน. กรุงเทพมหานคร : นิยมวิทยา.

สมศักดิ์ โพธิ์วิจิตร. (2523). ระบบจำนวน. สงขลา : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา.

สมสวาท สุดสาคร. (2542). ระบบจำนวน. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

สุภา สุจริตพงศ์. (2523). โครงสร้างของระบบจำนวน. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

เขียนเช่นนี้ไปเรื่อย ๆ จนบทสุดท้าย

3. ส่วนประกอบที่ 3

องค์ประกอบตอนท้ายของเอกสารประกอบการสอนมีรายละเอียด ดังนี้

3.1 หน้าบอกตอน

หน้าบอกตอน หมายถึง หน้าที่มีเพียงหัวข้อหรือหัวเรื่องของตอนหนึ่ง ๆ ซึ่งพิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษ เช่น หน้าบอกตอนบรรณานุกรม หรือ หน้าบอกตอนภาคผนวก

ตัวอย่าง หน้าบอกตอนบรรณานุกรมของเอกสารประกอบการสอนที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ

บรรณานุกรม
(พิมพ์อักษรตัวหนา ขนาด 20 พอยต์ จัดกลางหน้ากระดาษ)

3.2 บรรณานุกรม

บรรณานุกรม หมายถึง รายการ หรือรายชื่อวัสดุสารสนเทศที่ใช้อ้างอิงทั้งหมดในการเขียนเอกสารประกอบการสอน

ตัวอย่าง บรรณานุกรมของเอกสารประกอบการสอน

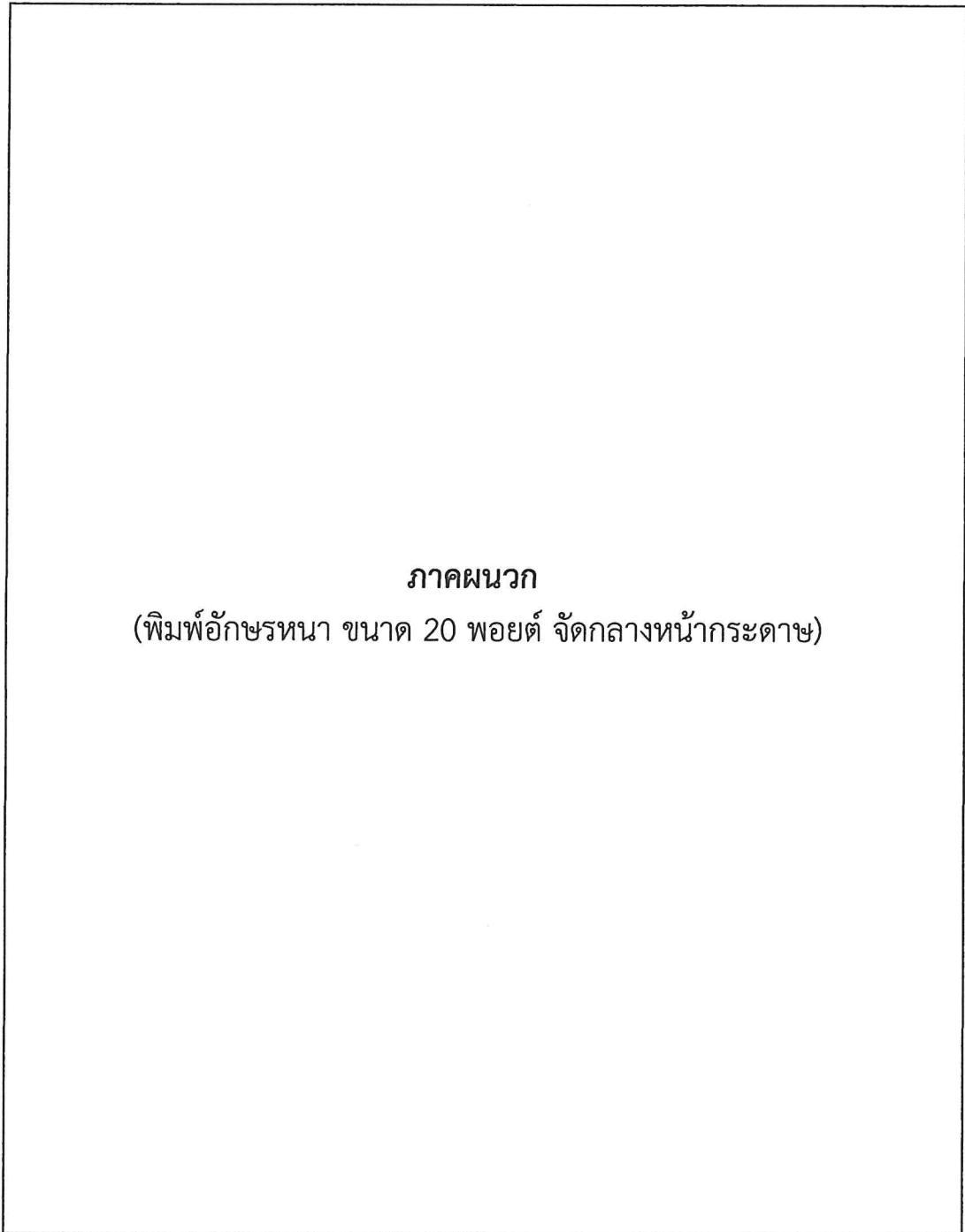
(ขึ้นหน้าใหม่หน้าขวาเสมอ โดยไม่ต้องใส่หมายเลขหน้าในหน้าแรกแต่ให้นับหน้าด้วย)

บรรณานุกรม

(เรียงลำดับตามตัวอักษร ก-ฮ ตามด้วย A-Z)

- เพ็ญศรี ทิวสุวรรณ และ Gallagher, P. (2537). *เอกสารการสอนชุดวิชาภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน หน่วยที่ 1 : A day in the office*. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- _____. (2537). *เอกสารการสอนชุดวิชาภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน หน่วยที่ 1 : Welcoming visitors*. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ลภา จินตนเสรี และ Lovell, G. (2536). *เอกสารการสอนชุดวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักธุรกิจ หน่วยที่ 1 : เรื่องของบริษัท*. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ศิริลักษณ์ ลิ้มภักดี. (2535). *เอกสารคำสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ*. ดวงกลมกล.
- Brieger, Nick & Comfort, Jeremy. (1992). *Language Reference for Business English : Grammar, Functions, and Communication Skills*. Prentice Hall International (UK).
- Corbeil, J. C. (1986). *Visual dictionary*. Facts on File Publications.
- Grant, D. & Mclarty, R. (2002). *Business basics*. Oxford University Press.
- Millan, M. A. & Toselli, M. (2001). *On the job : English for secretaries and administrative personal*. McGraw – Hall.
- Molinsky, S. J. & Bliss, B. (1994). *Word by word picture dictionary*. Prentice – Halls.
- Norman, S. & Melville, E. (1996). *We mean business*. Longman.
- Redman, S. (2003). *English vocabulary in use*. Cambridge University Press.
- Robbins, S. (2000). *First insights into business*. Longman.
- Summers, D. (Ed.). (1998). *Longman active study dictionary (3rd ed.)*. Longman

ตัวอย่าง หน้าบอกตอนภาคผนวกของเอกสารประกอบการสอน
(ขึ้นหน้าขวาเสมอ โดยไม่ต้องใส่หมายเลขหน้าแต่ให้นับหน้าด้วย)



3.3 ภาคผนวก

ภาคผนวก หมายถึง ส่วนที่นำมาเพิ่มเติมเนื้อหาไว้ตอนท้ายของเอกสารประกอบการสอนซึ่งจะมีหรือไม่มีก็ได้ เนื่องจากเป็นส่วนที่ไม่ใช่เนื้อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาโดยตรง แต่ผู้เขียนเห็นว่า มีประโยชน์ถ้านำมาเขียนไว้ตอนท้ายจะช่วยให้ผู้อ่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหายิ่งขึ้น เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ สูตรทางคณิตศาสตร์ ตารางธาตุ เป็นต้น

ตัวอย่าง ตารางแสดงในภาคผนวก

ตารางที่ 3.1 ตารางแสดงมูลค่าทบต้นของเงิน 1 บาท

Compound-value Interest Factor for One Bath : CVIF

n	$\frac{1}{4}$ %	$\frac{1}{2}$ %	$\frac{2}{3}$ %	$\frac{3}{4}$ %	1 %	n
1	1.0025 0000	1.0050 0000	1.0066 6667	1.0075 0000	1.0100 0000	1
2	1.0201 0000	1.0100 2500	1.0133 7778	1.0150 5625	1.0201 0000	2
3	1.0303 0100	1.0150 7513	1.0201 3363	1.0226 6917	1.0303 0100	3
4	1.0406 0401	1.0201 5050	1.0269 3452	1.0303 3919	1.0406 0401	4
5	1.0510 1005	1.0252 5125	1.0337 8075	1.0380 6673	1.0510 1005	5
6	1.0615 2015	1.0303 7751	1.0406 7262	1.0458 5224	1.0615 2015	6
7	1.0721 3535	1.0355 2940	1.0476 1044	1.0536 9613	1.0721 3535	7
8	1.0828 5671	1.0407 0704	1.0545 9451	1.0615 9885	1.0828 5671	8
9	1.0936 8527	1.0459 1058	1.0616 2514	1.0695 6084	1.0936 8527	9
10	1.4046 2213	1.0511 4013	1.0687 0264	1.0775 8255	1.1046 2213	10
11	1.1156 6835	1.0563 9583	1.0758 2732	1.0856 6441	1.1156 6835	11
12	1.1268 2503	1.0616 7781	1.0829 9951	1.0938 0690	1.1268 2503	12
13	1.1380 9328	1.0669 8620	1.0902 1950	1.1020 1045	1.1380 9328	13
14	1.1494 7421	1.0723 2113	1.0974 8763	1.1102 7553	1.1494 7421	14
15	1.1609 6896	1.0776 8274	1.1048 0422	1.1186 0259	1.1609 6896	15
16	1.1725 7864	1.0830 7115	1.1121 6958	1.1269 9211	1.1725 7864	16
17	1.1843 0443	1.0884 8651	1.1195 8404	1.1354 4455	1.1843 0443	17
18	1.1961 4748	1.0939 2894	1.1270 4794	1.1439 6039	1.1961 4748	18
19	1.2081 0895	1.0993 9858	1.1345 6159	1.1525 4009	1.2091 0895	19
20	1.2201 9004	1.1048 9558	1.1421 2533	1.1611 8414	1.2201 9004	20
21	1.0538 3352	1.1104 2006	1.1497 3950	1.1698 9302	1.2323 9194	21
22	1.0564 6810	1.1159 7216	1.1574 0443	1.1786 6722	1.2447 1986	22
23	1.0591 0927	1.1215 5202	1.1651 2046	1.1875 0723	1.2571 6302	23
24	1.0617 5704	1.1271 5978	1.1728 8793	1.1964 1353	1.2697 3465	24
25	1.0644 1144	1.1327 9558	1.1807 0718	1.2053 8663	1.2824 3200	25
26	1.0670 7247	1.1384 9555	1.1885 7857	1.2144 2703	1.2952 5631	26
27	1.0697 4015	1.1441 5185	1.1965 0242	1.2235 3523	1.3082 0888	27
28	1.0724 1450	1.1498 7261	1.2044 7911	1.2327 1175	1.3212 9097	28
29	1.0750 9553	1.1556 2197	1.2125 0897	1.2419 5709	1.3345 0388	29
30	1.0777 8327	1.1614 0008	1.2205 9236	1.2512 7176	1.3478 4892	30
31	1.0804 7771	1.1672 0708	1.2287 2964	1.2606 5630	1.3613 2740	31
32	1.0831 7892	1.1730 4312	1.2369 2117	1.2701 1122	1.3749 4068	32
33	1.0858 8687	1.1789 0833	1.2451 6731	1.2796 3706	1.3886 9009	33
34	1.0886 0159	1.1848 0288	1.2534 6843	1.2892 3434	1.4025 7699	34
35	1.0913 2309	1.1907 2689	1.2618 2489	1.2989 0359	1.4166 0276	35
36	1.0940 3140	1.1966 8052	1.2702 3705	1.3086 4537	1.4307 6878	36
37	1.0967 8653	1.2026 6393	1.2787 0530	1.3184 6021	1.4450 7647	37
38	1.0995 2850	1.2086 7725	1.2872 3000	1.3283 4866	1.4595 2724	38
39	1.1022 7732	1.21472063	1.2958 1153	1.3383 1128	1.4741 2251	39
40	1.1050 3301	1.2207 9424	1.3044 5028	1.3483 4861	1.4888 6373	40

ที่มา : (सनัน โยมญาติ, 2547)

เอกสารคำสอน

เอกสารคำสอน หมายถึง เอกสารคำบรรยายหรือสื่ออื่น ๆ ที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ และมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอนเป็นเอกสารบังคับที่ใช้ประกอบการพิจารณา ขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ มีโครงร่างรูปเล่มและองค์ประกอบคล้ายกับเอกสารประกอบการสอน ผู้เขียนสามารถเขียนโดยยึดโครงร่างรูปเล่มและองค์ประกอบคล้ายกับเอกสารประกอบการสอน แต่ควรเขียนให้ลึกซึ้งมากกว่าเอกสารประกอบการสอน ควรมีแนวคิดของผู้เขียนเป็นส่วนประกอบ หากมี กรณีศึกษา งานวิจัย บทความทางวิชาการ ที่สนับสนุนแนวคิดหรือเนื้อหาใหม่ที่ทันสมัย จะทำให้เอกสารคำสอนมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น สามารถดูค่านิยาม รูปแบบการเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของเอกสารคำสอนในบทที่ 1

ตำรา

ตำรา หมายถึง งานวิชาการที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนทั้งวิชา หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา ซึ่งเกิดจากการนำข้อค้นพบจากทฤษฎี จากกรณีศึกษาของผู้ขอ หรือความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าศึกษามาวิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวมและเรียบเรียง โดยมีมีโนทัศน์ที่ผู้เขียนกำหนดให้เป็นแกนกลาง ซึ่งสัมพันธ์กับมีโนทัศน์ย่อยอื่นอย่างมีระบบ มีเอกภาพสัมพันธ์ภาพและสาร์ตภาพตามหลักการเขียนที่ดี ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ และให้ความรู้ใหม่อันเป็นความรู้สำคัญที่มีผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงต่อวงการวิชาการนั้น ๆ

เนื้อหาสาระของตำราต้องมีความทันสมัยเมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้ขอยื่นเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ทั้งนี้ ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งจะต้องระบุวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรที่ใช้ตำราเล่มที่เสนอขอ ตำแหน่งทางวิชาการด้วย

ผลงานทางวิชาการที่เป็น “ตำรา” นี้ อาจได้รับการพัฒนาขึ้นจากเอกสารคำสอนจนถึงระดับที่มีความสมบูรณ์ที่สุด ซึ่งผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้เรียนในวิชานั้น แต่สามารถอ่านและความเข้าใจในสาระของตำรานั้นด้วยตนเองได้โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้น

หากผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอเป็นเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนไปแล้ว จะนำมาเสนอเป็นตำราไม่ได้ เว้นแต่จะมีการพัฒนาจนเห็นได้ชัดว่าเป็นตำรา

1. องค์ประกอบส่วนที่ 1

องค์ประกอบส่วนที่ 1 ของตำรามีรายละเอียด ดังนี้

1.1 สันปก

สันปกให้พิมพ์ชื่อตำราแต่ไม่ต้องระบุคำว่าตำรา และชื่อผู้เขียนโดยระบุตำแหน่งทางวิชาการนำหน้านาม (ถ้ามี) แต่ไม่ต้องระบุคำว่า ดร. จัดระยะให้ห่างกันตามความเหมาะสมตามความยาวของสันปก ตัวหนา ขนาด 24 พอยต์ หรือตามความเหมาะสมกับขนาดของเล่ม

ตัวอย่าง สันปกของตำรา

กรณีมีตำแหน่งทางวิชาการ

การออกแบบผลิตภัณฑ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกพร ยินดี
--------------------	-------------------------------

กรณีไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ

การออกแบบผลิตภัณฑ์	กนกพร ยินดี
--------------------	-------------

1.2 ปกนอก

ปกนอกประกอบด้วยข้อความต่าง ๆ ดังนี้

1.2.1 ข้อความส่วนบนสุด ให้พิมพ์ชื่อตำรา โดยใช้ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 24 พอยต์

1.2.2 ข้อความส่วนกลางหน้ากระดาษ ให้พิมพ์ชื่อ-สกุล ใช้ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 24 พอยต์ หากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ให้ระบุไว้หน้าชื่อ-สกุล ไม่ต้องระบุคำว่า ดร. ในกรณีที่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้ระบุ แต่ชื่อ-สกุล เท่านั้นไม่ต้องระบุค่านำหน้านาม หรือ คำว่า ดร.

1.2.3 ข้อความส่วนล่าง ให้พิมพ์ชื่อคณะ ชื่อมหาวิทยาลัย หมายเลข ISBN (ถ้ามี) และ ปี พ.ศ. ที่จัดทำผลงานทางวิชาการ แต่ไม่ต้องระบุคำว่า “พ.ศ.”

ตัวอย่าง ปกนอกของตำรา

การออกแบบผลิตภัณฑ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกพร ยินดี

คณะมนุษยศาสตร์และประยุกต์ศิลป์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ISBN(ถ้ามี)

2559

หมายเหตุ หน้าปกจะมีภาพประกอบ หรือไม่มีก็ได้

1.3 ปกใน

ปกในประกอบด้วยข้อความต่าง ๆ ดังนี้

1.3.1 ข้อความส่วนบนสุด ให้พิมพ์ชื่อดำรา โดยใช้ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 24 พอยต์

1.3.2 ข้อความส่วนกลางหน้ากระดาษ ให้พิมพ์ชื่อ-สกุล ใช้ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 24 พอยต์ หากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ให้ระบุไว้หน้าชื่อ-สกุล ไม่ต้องระบุคำว่า ดร. ในกรณีที่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้ระบุแค่ ชื่อ-สกุล เท่านั้น ไม่ต้องระบุคำนำหน้านาม และบรรทัดถัดมาให้ระบุคุณวุฒิสูงสุดของผู้แต่ง

1.3.3 ข้อความส่วนล่าง ให้พิมพ์ชื่อคณะ ชื่อมหาวิทยาลัย หมายเลข ISBN (ถ้ามี) และปี พ.ศ. ที่จัดทำผลงานทางวิชาการ แต่ไม่ต้องระบุคำว่า “พ.ศ.”

ตัวอย่าง ปกในของตำรา

การออกแบบผลิตภัณฑ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกพร ยินดี
ศป.ม. (ศิลปะและการออกแบบ)

คณะมนุษยศาสตร์และประยุกต์ศิลป์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ISBN(ถ้ามี)

2559

1.4 คำนำ

คำนำประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

1.4.1 ให้พิมพ์คำว่า “คำนำ” อยู่บรรทัดแรก และจัดกึ่งกลางหน้ากระดาษใช้อักษรตัวหนา ขนาด 20 พอยต์

1.4.2 เว้น 1 บรรทัด ก่อนขึ้นเนื้อความ กล่าวนำ ความสำคัญ สาระสำคัญของตำราที่เขียน และประโยชน์ที่ได้จากการจัดทำตำรา ในการเขียนคำนำผู้เขียนไม่ควรถ่อมตัวจนเกินไป เช่น อ้างว่ามี ความรู้น้อย ไม่ออกตัวโดยไม่เกิดประโยชน์ เช่น อ้างว่ามีเวลาในการจัดทำน้อย ไม่ควรระบุข้อผิดพลาด หรือข้อบกพร่องในการจัดทำ และไม่ควรระบุว่าได้รับความช่วยเหลือจากผู้อื่นจนแสดงว่าผู้เขียนไม่มี ความสามารถที่จะเขียนเองได้ ใช้อักษร ขนาด 16 พอยต์

1.4.3 ชื่อ-สกุลผู้จัดทำผลงานวิชาการ โดยไม่ต้องระบุตำแหน่งทางวิชาการ หรือ คำว่า “ดร.” ใช้อักษร ขนาด 16 พอยต์

1.4.4 วันที่ เดือน และปีที่จัดทำผลงานวิชาการใช้อักษร ขนาด 16 พอยต์

ตัวอย่าง คำนำ

คำนำ

(เว้น 1 บรรทัด)

ตำรา (ชื่อตำรา) ใช้ศึกษาสำหรับนักศึกษาหลักสูตร.....
 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และผู้สนใจได้ศึกษาหาความรู้จากตำราเล่มนี้
 โดยมุ่งเน้นให้ผู้อ่านมีความรู้ความสามารถ.....
(ผู้เขียน ควรเขียนกล่าวถึง ความสำคัญ ความจำเป็น จุดมุ่งหมาย
 ในการเรียนการสอนของรายวิชาโดยสรุป).....
 ผู้เขียนได้แบ่งเนื้อหาตำราเป็น.....บท ประกอบด้วย
 (เนื้อหาแต่ละบท)..... ซึ่ง.....(ผู้เขียน ควรกล่าวถึง สาระสำคัญโดยสรุป)

.....
 ตำราเล่มนี้คงอำนวยความสะดวกต่อนักศึกษาหลักสูตร.....
 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีและผู้สนใจที่ศึกษา
(ผู้เขียน ควรกล่าวถึงประโยชน์และกล่าวขอบคุณ).....

(เว้น 1 บรรทัด)

ชื่อ สกุลผู้เขียน

มกราคม 2559

1.5 สารบัญ

สารบัญเป็นส่วนที่แสดงรายการหรือหัวข้อต่าง ๆ และมีเลขหน้ากำกับโดยจัดเรียงตามลำดับของเลขหน้า มีส่วนประกอบ ดังนี้

1.5.1 ส่วนประกอบตอนบน ได้แก่ คำว่า “สารบัญ” ให้พิมพ์กลางหน้ากระดาษ โดยใช้ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 20 พอยต์ และให้เว้นระยะ 1 บรรทัดให้พิมพ์คำว่า “หน้า” โดยใช้อักษรตัวหนา ขนาด 18 พอยต์ พิมพ์ชิดด้านขวา

1.5.2 ส่วนประกอบที่แสดงรายละเอียดในสารบัญ จะประกอบด้วยรายการต่าง ๆ และเลขหน้า โดยเรียงลำดับการนำเสนอ ดังนี้ คำนำ สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญภาพ บทที่ บรรณานุกรม และภาคผนวก เป็นต้น

ตัวอย่าง สารบัญของตำรา

สารบัญ	
(เว้น 1 บรรทัด)	
	หน้า
คำนำ	(1)
สารบัญ	(3)
สารบัญภาพ	(7)
สารบัญตาราง	(9)
บทที่ 1 การออกแบบลวดลายผลิตภัณฑ์	1
1.1 ยุคก่อนประวัติศาสตร์	1
1.2 ยุคประวัติศาสตร์	20
1.3 ยุคปัจจุบัน	31
1.4 สรุป	37
บทที่ 2 การออกแบบลวดลายผลิตภัณฑ์ของประเทศไทย	38
2.1 การออกแบบลวดลายผลิตภัณฑ์ของภาคเหนือ	38
2.2 การออกแบบลวดลายผลิตภัณฑ์ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	45
2.3 การออกแบบลวดลายผลิตภัณฑ์ของภาคกลาง	51
2.4 การออกแบบลวดลายผลิตภัณฑ์ของภาคใต้	56
2.5 สรุป	59

1.6 สารบัญตาราง

สารบัญตารางเป็นส่วนที่แสดงว่าตำรามีตารางกี่ตาราง และอยู่หน้าใดบ้าง สารบัญตารางมีส่วนประกอบดังนี้

1.6.1 ส่วนประกอบตอนบน ได้แก่ คำว่า “สารบัญตาราง” ให้พิมพ์กลางหน้ากระดาษ โดยใช้ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 20 พอยต์ และเว้นระยะ 1 บรรทัด พิมพ์คำว่า “ตารางที่” จัดชิดริมหน้ากระดาษด้านซ้ายมือ และคำว่า “หน้า” ให้พิมพ์ชิดด้านขวามือ โดยใช้อักษรตัวหนา ขนาด 18 พอยต์

1.6.2 ส่วนประกอบที่แสดงรายละเอียดของตารางในตำราโดยพิมพ์ หมายเลขตาราง พร้อมชื่อตาราง และระบุเลขหน้าที่ปรากฏของตารางนั้น ๆ ให้พิมพ์จัดเรียงตามลำดับเลขของตารางในแต่ละบทใช้ขนาดตัวอักษร ขนาด 16 พอยต์

ตัวอย่าง สารบัญตารางของตำรา

สารบัญตาราง	
(เว้น 1 บรรทัด)	
ตารางที่	หน้า
1.1 ตารางค่าตรีโกณมิติ	25
2.1 ตารางลอการิทึม	58
2.2 ตารางเงื่อนไขและค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการบัญชีเงินฝาก เงินตราต่างประเทศ	66

หมายเหตุ ตัวเลขตัวหน้าบอกลำดับที่ของบท ตัวเลขตัวหลังบอกลำดับที่ของตารางในบทนั้น ๆ เช่น ตารางที่ 2.1 ตัวเลข 2 บอกลำดับที่ของบทที่ 2 ส่วนตัวเลข 1 บอกลำดับที่ของตารางในบทที่ 2

1.7 สารบัญภาพ

สารบัญภาพเป็นส่วนที่แสดงว่าตำรามีภาพประกอบที่แสดงรายละเอียดต่าง ๆ อยู่หน้าใดบ้าง สารบัญภาพมีส่วนประกอบ ดังนี้

1.7.1 ส่วนประกอบตอนบน ได้แก่ คำว่า “สารบัญภาพ” ให้พิมพ์กลางหน้ากระดาษโดยใช้ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 20 พอยต์ และเว้นระยะ 1 บรรทัด พิมพ์คำว่า “ภาพที่” จัดชิดริมหน้ากระดาษด้านซ้ายมือ และคำว่า “หน้า” พิมพ์ชิดด้านขวามือ โดยใช้อักษรตัวหนา ขนาด 18 พอยต์

1.7.2 ส่วนประกอบที่แสดงรายละเอียดของภาพในตำราให้พิมพ์ชื่อภาพให้ตรงกับ คำอธิบายภาพในตำรา พร้อมกับระบุเลขหน้ากำกับ ใช้ขนาดตัวอักษร ขนาด 16 พอยต์

ตัวอย่าง สารบัญภาพของตำรา

สารบัญภาพ		
(เว้น 1 บรรทัด)		
ภาพที่		หน้า
1.1	นักคณิตศาสตร์ของโลก	18
3.1	โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2559	58
3.2	การสร้างรูปเรขาคณิต	65

หมายเหตุ ตัวเลขตัวหน้าบอกลำดับที่ของบท ตัวเลขตัวหลังบอกลำดับที่ของภาพในบทนั้น ๆ เช่น ตารางที่ 3.1 ตัวเลข 3 บอกลำดับที่ของบทที่ 3 ส่วนตัวเลข 1 บอกลำดับที่ของตารางในบทที่ 3

2. องค์ประกอบส่วนที่ 2

องค์ประกอบส่วนที่ 2 เป็นเนื้อหาของตำรา ให้แบ่งเนื้อหาออกเป็นบททั้งนี้จำนวนบทจะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับเนื้อหาของตำรา การเรียบเรียงลำดับของเนื้อหาแต่ละบทจะต้องจัดเรียงตามลำดับเนื้อหาและเป็นเหตุเป็นผล ส่วนประกอบของเนื้อหาในตำราประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

2.1 ส่วนที่เป็นเนื้อหา

ส่วนที่เป็นเนื้อหาเป็นส่วนที่มีความสำคัญ โดยทั่วไปแบ่งออกเป็น 3 ส่วนใหญ่ ๆ ด้วยกันดังนี้

2.1.1 เกริ่นนำเพื่อเข้าสู่เนื้อหา เป็นการปูพื้นฐานรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาภายในบท

2.1.2 ตัวเรื่อง เป็นเนื้อหาทั้งหมดที่ผู้เขียนจะต้องใช้ความสามารถในการเรียบเรียงให้เป็นไปตามลำดับของเนื้อหา และมีความเป็นเหตุเป็นผล เนื้อหาเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของตำรา ซึ่งในแต่ละบทจะมีเนื้อหาแบ่งออกเป็นหัวข้อต่าง ๆ โดยมีหัวข้อหลัก หัวข้อรอง และหัวข้อย่อย พร้อมทั้งรายละเอียดต่าง ๆ ของหัวข้อเหล่านั้น ได้แก่ ข้อมูล ข้อเท็จจริง ทฤษฎี สถิติ ตาราง ภาพ เป็นต้น ในกรณีที่ผู้เขียนนำข้อมูล ทฤษฎีของผู้อื่นมา ให้ทำการอ้างอิงแทรกไว้ในเนื้อหาด้วย โดยการเขียนอ้างอิงแบบนาม-ปี (ดูรายละเอียดและวิธีอ้างอิงในบทที่ 4)

2.1.3 บทสรุป เป็นส่วนที่สรุปสาระสำคัญของเนื้อหาในบทเรียน เพื่อให้ผู้อ่านมีความเข้าใจในเนื้อหาของบทนั้น ๆ มากขึ้น

2.2 ส่วนประกอบในเนื้อหา

ส่วนประกอบในเนื้อหาเป็นส่วนที่แทรกอยู่ในเนื้อหาตั้งแต่ต้นเรื่องจนจบบท มี 3 ส่วนด้วยกัน ดังนี้

2.2.1 การอ้างอิง เป็นส่วนที่บอกแหล่งที่มาของข้อความและที่มาของข้อมูลประเภทต่าง ๆ ที่กล่าวอ้างอิงเพื่อให้ผู้อ่านสามารถตรวจสอบแนวคิดทฤษฎีต่าง ๆ หรือสามารถใช้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมได้ ลักษณะของเนื้อหาที่จะต้องอ้างอิงคือ ในกรณีที่คัดลอกข้อความ หรือนำคำพูดหรือข้อเขียนของผู้อื่น หรือวัสดุสารสนเทศประเภทต่าง ๆ โดยการนำมาเขียนไว้ในตำราของตนเองโดยที่ไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงข้อความใด ๆ เลย สำหรับการนำมาลักษณะนี้จะเรียกว่า อัญประกาศ ผู้เขียนจะต้องทำการอ้างอิง โดยใช้วิธีการเขียนอ้างอิงแบบนาม-ปี และอีกกรณีที่จะต้องทำการอ้างอิง เช่นเดียวกันคือการนำข้อความ แนวคิด ทฤษฎี ของคนอื่นมาแต่ใช้วิธีการสรุปความ หรือถอดความ ซึ่งไม่ใช่วิธีการคัดลอกมาโดยตรงก็จำเป็นที่จะต้องเขียนอ้างอิงแหล่งที่มาด้วยเช่นเดียวกัน แหล่งข้อมูลที่เขียนอ้างอิงแทรกไว้ในเนื้อหาทั้งหมดอาจมีในเอกสารอ้างอิงไว้ท้ายบทด้วยหรือไม่ก็ได้แต่ต้องมีในบรรณานุกรมท้ายเล่มทั้งหมด

2.2.2 ตาราง เป็นการนำเสนอข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้ามาเรียบเรียงและจัดนำเสนอเป็นหมวดหมู่ให้เข้าใจง่ายและชัดเจนขึ้นเพื่อง่ายต่อการเปรียบเทียบ ต่อการจำแนกประเภท เป็นต้น (อาจมีหรือไม่ก็ได้ขึ้นอยู่กับเนื้อหาที่จะนำเสนอ)

2.2.3 ภาพประกอบ เป็นส่วนที่สำคัญที่จะใช้ในการอธิบายเนื้อหาให้มีความสมบูรณ์ชัดเจนยิ่งขึ้นภาพประกอบมีหลายประเภท เช่น ภาพถ่าย ภาพวาด แผนภูมิ แผนที่ กราฟ เป็นต้น (อาจมีหรือไม่ก็ได้ขึ้นอยู่กับเนื้อหาที่จะนำเสนอ)

ตัวอย่าง เนื้อหาแต่ละบทของตำรา

บทที่ 1

แนวคิดการถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์

จริงหรือไม่ ที่ในปัจจุบันนี้ มนุษย์ ใช้ภาพถ่ายในการสื่อสารมากกว่าการเขียน คำตอบนั้น อาจพิจารณาได้จากสภาพการณ์ปัจจุบันที่ภาพถ่ายได้เข้ามามีบทบาทต่อชีวิตความเป็นอยู่ของมนุษย์ มากขึ้นเรื่อย ๆ เนื่องจากภาพถ่ายเป็นภาษาสากล กลุ่มคนที่มีความแตกต่างกันทางด้านวัฒนธรรม ภาษาก็สามารถสื่อสารให้เข้าใจกันได้ด้วยภาพถ่าย ซึ่งเป็นสื่อที่มนุษย์ใช้ติดต่อสื่อสารกันมาตั้งแต่ ยุคโบราณและพัฒนามาจวบจนถึงปัจจุบันนี้ ภาพถ่ายปรากฏอยู่ในสื่อทุกรูปแบบ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ เกือบทุกชนิด สื่อโทรทัศน์ รวมไปถึงสื่ออินเทอร์เน็ตที่เป็นที่นิยมกันในยุคสมัยของความก้าวหน้า ทางเทคโนโลยีการสื่อสารไร้พรมแดน ดังจะเห็นได้จากการนำภาพถ่ายมาเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ต่าง ๆ และในโลกแห่งการถ่ายภาพยุคดิจิทัลที่มีความใกล้ชิดกับกล้องถ่ายภาพมากขึ้น ทั้งในเรื่องของ เทคโนโลยีกล้องถ่ายภาพที่แม้แต่คนที่ไม่ใช่มืออาชีพก็สามารถถ่ายภาพอย่างมืออาชีพได้จากกล้อง ถ่ายภาพที่มีระบบการทำงานที่ง่ายต่อการใช้งานและยิ่งไปกว่านั้นความสามารถแบบสำเร็จรูปของ กล้องถ่ายภาพที่อยู่ในรูปของโทรศัพท์เคลื่อนที่ซึ่งเป็นอีกหนึ่งทางเลือกที่ทำให้สามารถถ่ายภาพต่าง ๆ ได้สะดวกขึ้นและพร้อมที่จะนำภาพเหล่านั้นแบ่งปันผ่านทางสังคมออนไลน์ได้ทันที จนกลายเป็นกระแส ความนิยมการดูเรื่องผ่านรูป เพื่อให้เข้าใจในเนื้อหาสาระได้รวดเร็วยิ่งขึ้น โดยไม่ต้องพูดให้ฟังหรือเขียน ให้อ่าน ดังนั้นจึงไม่เป็นที่น่าแปลกใจที่ภาพถ่ายจะเป็นสื่อทางเลือกที่จะเข้ามามีบทบาทในการ ติดต่อสื่อสารทำความเข้าใจระหว่างกันมากขึ้นนอกเหนือจากสุนทรียภาพที่ได้จากการรับชมภาพ ในมุมมองของนักนิเทศศาสตร์ ภาพถ่ายยังมีอิทธิพลในการชักจูงใจ โน้มน้าวใจ ให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ทักษะคิดหรือพฤติกรรมต่อผู้รับสารได้เช่นกัน การศึกษาเกี่ยวกับการถ่ายภาพเพื่อนำมาใช้ในงานทางด้าน นิเทศศาสตร์ จึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นในการที่จะสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตาม เป้าประสงค์ของผู้ส่งสารอย่างแท้จริง

1.1 ความหมายของการถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์

เพื่อให้เข้าใจความหมายของคำว่า การถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ ผู้เขียนได้ทำการจำแนก วิเคราะห์และศึกษาความหมายจากกลุ่มคำ 2 ส่วน คือคำว่า การถ่ายภาพ และคำว่า นิเทศศาสตร์ โดยสามารถอธิบายได้ ดังนี้

ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2554 ได้อธิบายความหมายของภาพถ่ายไว้ว่า หมายถึง ภาพบนกระดาษอัดรูป เกิดจากการนำแผ่นฟิล์มภาพเนกาทีฟหรือแผ่นกระจกภาพเนกาทีฟ ไปอัดถ่ายทอดภาพลงบนกระดาษอัดรูปนั้น (ราชบัณฑิตยสถาน, 2556 : 867)

ณรงค์ สมพงษ์ (2539 : 8) ได้ให้ความหมายของการถ่ายภาพไว้ว่ามาจากศัพท์ภาษาอังกฤษ ว่า “Photography” รากศัพท์มาจากภาษากรีก 2 คำคือ Phos หมายถึง แสงสว่าง Graphein หมายถึง การเขียน รวมกันจึงหมายถึง การเขียนด้วยแสงสว่าง ความหมายของการถ่ายภาพนั้น สามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเด็น หากเป็นความหมายในเชิงวิทยาศาสตร์จะหมายถึง การทำปฏิกิริยา

ระหว่างวัสดุไวแสงกับแสงแต่ถ้าเป็นในเชิงศิลปะ หมายถึง การวาดภาพด้วยแสงและเงารวมทั้ง การผสมสีเพื่อถ่ายทอดความหมาย ความรู้สึก อารมณ์ หรือทัศนคติ

สมาน เฉตระการ (2539 : 21) ได้ให้คำอธิบายถึงการถ่ายภาพไว้ว่าเป็นเรื่องที่ศึกษาเกี่ยวกับ กระบวนการผลิตภาพ โดยอาศัยองค์ประกอบพื้นฐาน 3 ประการได้แก่ กล้องถ่ายภาพ วัสดุไวแสงและ แสงสว่าง ฉะนั้นในการผลิตภาพถ่ายจะต้องมีความรู้และทักษะการใช้กล้อง อุปกรณ์ประกอบ ฟิล์ม กระดาษอัดภาพ น้ำยาชนิดต่าง ๆ ที่ใช้ในกระบวนการล้างฟิล์มและอัดขยายภาพ หลักในการถ่ายภาพ รวมทั้งความรู้ด้านศิลปะ แสง สี การจัดองค์ประกอบของภาพ เป็นต้น

จากความหมายข้างต้น เป็นการให้ความหมายของการถ่ายภาพที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการ หรือวิธีการทำให้เกิดเป็นภาพถ่ายขึ้นมาโดยอาศัยหลักการในเรื่องของแสงสว่างซึ่งผู้ถ่ายภาพ ต้องมีความรู้ความเข้าใจในการใช้วัสดุอุปกรณ์ทางการถ่ายภาพรวมทั้งอาศัยหลักการและความรู้ทั้ง ทางด้านวิทยาศาสตร์และศิลปะเข้าด้วยกันเพื่อให้ภาพถ่ายสามารถถ่ายทอดความหมาย ความรู้สึก อารมณ์หรือทัศนคติต่อผู้ชมภาพได้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1.2 ความสำคัญของการถ่ายภาพ

ภาพถ่ายเข้ามามีบทบาทสำคัญในชีวิตประจำวันของมนุษย์ อีกทั้งยังมีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิต ต่อแนวคิด สร้างประชาคติให้เกิดขึ้นในสังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเป็นตัวชี้้นำให้คนมีความเห็น ไปในทิศทางเดียวกันกับเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งที่เกิดขึ้นซึ่งเมื่อผู้พบเห็นแล้วเกิดความรู้สึกหรือ อารมณ์ร่วมได้ ศักดา ศิริพันธุ์ (2530 : 125) ดังที่ได้พิจารณาความสำคัญของการถ่ายภาพ โดยทั่วไปแล้ว สามารถอธิบายได้ ดังนี้

1. เป็นสื่อในการให้ข้อมูลตามความเป็นจริง ตามความหมายนี้หมายถึงเฉพาะการใช้ภาพถ่าย ในการสื่อความหมายเพื่อบอกหรืออธิบายเรื่องราวหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยเป็นไปตามข้อเท็จจริง ที่เกิดขึ้น ณ ขณะนั้น อาจเป็นภาพในหน้าหนังสือพิมพ์ วารสารที่เสนอข่าวหรือเหตุการณ์ เพื่อให้ผู้ดู ได้เข้าใจ รวมไปถึงภาพในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ภาพวัสดุอุปกรณ์ กลไกต่าง ๆ ที่ต้องการสื่อให้ เห็นรูปร่างลักษณะที่ถูกต้อง หรือแม้แต่ภาพที่ใช้ในวงการศึกษามีจุดมุ่งหมายใหญ่เพื่อให้ผู้ดูรู้และ เข้าใจเพิ่มมากขึ้นกว่าการอ่าน เช่นภาพขั้นตอนการทำงานบางอย่างหนึ่งที่สลับซับซ้อน ภาพถ่าย เอ็กซ์เรย์ที่ใช้ในวงการแพทย์ หรือภาพถ่ายที่ใช้การตัดสินเกมกีฬาที่ไม่สามารถตัดสินผลได้ ด้วยตาเปล่า อาจเนื่องจากเข้าเส้นชัยพร้อมกันหรือสูสีกันมาก
2. เป็นการบันทึกข้อมูลของเรื่องราว เพื่อเป็นหลักฐานทางประวัติศาสตร์เป็นการถ่ายทอดข้อมูล ซึ่งบางครั้งอาจจัดเก็บในลักษณะของไมโครฟิล์มภาพถ่ายในลักษณะนี้มีความสำคัญต่อการสืบทอด ประเพณีและวัฒนธรรมรวมถึงการดำรงชีวิตของคนในสังคมและเป็นประโยชน์ต่อการสืบค้น

เรื่องราวต่าง ๆ ในวงการศึกษาศึกษา เช่น ภาพวัด ปราสาท ราชวัง สถานที่ บุคคลสำคัญ เหตุการณ์สำคัญ หนังสือต่าง ๆ มักพบเห็นภาพถ่ายในลักษณะนี้จากนิทรรศการภาพถ่ายทางประวัติศาสตร์



ภาพที่ 1.1 ภาพเสาชิงช้า

ที่มา : (Amazing Thailand, ม.ป.ป.)

3. เป็นการสื่อความหมายในแง่ของความบันเทิง โดยเฉพาะสำหรับภาพถ่ายประเภทนี้เป็นภาพที่แสดงความสวยงาม เช่น ภาพดอกไม้ วิถีชีวิต ศาสนา สถานที่ ภาพบันทึกการท่องเที่ยวภาพถ่ายครอบครัว เรื่องราวที่สนุกสนานพึงพอใจปัจจุบันมีการใช้ภาพเป็นสื่อเพื่อความบันเทิงหลากหลายรูปแบบ ทั้งวารสารนิตยสาร หนังสือพิมพ์ ไปสเตอร์เชิญชวน สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์สื่อสังคมออนไลน์ แม้กระทั่งการพิมพ์ภาพถ่ายลงในบรรจุภัณฑ์ต่าง ๆ รวมไปถึง วิดีโอที่ดูจากโทรศัพท์เป็นประจำและ ภาพยนตร์ทั่วไปล้วนแต่เป็นรูปแบบของการใช้ภาพในการสื่อความหมายโดยเฉพาะในแง่ของความบันเทิง

4. เป็นการสื่อให้เห็นถึงความรู้สึกนึกคิดของบุคคล ภาพถ่ายในลักษณะนี้เป็นภาพศิลปะที่มีคุณค่า ซึ่งช่างภาพผู้ถ่ายพยายามที่จะถ่ายทอดความรู้สึกนึกคิดของตนเองให้ผู้ดูภาพเกิดอารมณ์และความรู้สึกคล้ายตามที่ช่างภาพต้องการผู้ถ่ายภาพจะพยายามหลีกเลี่ยงการถ่ายภาพในลักษณะการให้ข้อมูลจริงหากมุมมองภาพที่เป็นจริงดูไม่สวยงามไม่สื่อความรู้สึกทางอารมณ์ที่ต้องการ ช่างภาพจะพยายามเลือกมุมอื่น หรือรอจังหวะเวลาให้ได้ภาพที่ต้องการ การถ่ายภาพประเภทนี้ผู้ถ่ายจะต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถ มีประสบการณ์ และมีความพยายามอย่างมาก

5. เป็นการสื่อสารแห่งวิธีการค้นคว้าวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของมนุษย์จากเทคโนโลยีด้านการถ่ายภาพที่พัฒนาขึ้นมากทำให้ภาพถ่ายได้เข้ามามีบทบาทอย่างสำคัญในการค้นคว้าวิจัย ในทางวิทยาศาสตร์ภาพพืชและสัตว์เล็ก ๆ ที่มองด้วยตาเปล่าไม่เห็นภาพชิ้นส่วนในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีขนาดเล็กมาก ๆ ปัจจุบันสามารถขยายให้ใหญ่ขึ้นได้หลายพันเท่าเพื่อให้มนุษย์ได้ศึกษาค้นคว้าหาต้นเหตุความเป็นมาของการเกิดโรคต่าง ๆ การบำบัดรักษาช่วยให้มนุษย์มีอายุยืนยาวขึ้นรวมถึง เทคโนโลยีกลไกคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ มีความสะดวกต่อการนำไปใช้มากขึ้น (ศกดา ศิริพันธ์, 2530 : 125)

เมื่อพิจารณาความสำคัญของภาพถ่ายที่มีต่อการสื่อสาร วิธีการสื่อสารและการสื่อความหมายที่จะทำให้ผู้ส่งสารบรรลุเป้าหมายมีหลากหลายรูปแบบเช่น การใช้สื่อบุคคล สื่อมวลชน สื่อที่เป็นกิจกรรม เป็นต้น แต่วิธีที่ยอมรับกันว่า.....

1.3 การใช้ภาพถ่ายในงานนิเทศศาสตร์

งานทางด้านนิเทศศาสตร์ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการให้ข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ให้ตระหนัก หรือโน้มน้าวใจให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้รับสาร โดยการนำสารผ่านสื่อหรือช่องทางการสื่อสารในรูปแบบที่แตกต่างกันไป การมีภาพประกอบจะช่วยสื่อความหมายให้ข้อมูลข่าวสารที่ต้องการเผยแพร่สามารถสื่อสารได้ตรงกับจุดมุ่งหมายของผู้ส่งสารได้เป็นอย่างดี เราจะเห็นภาพถ่ายปรากฏอยู่ตามสื่อต่าง ๆ มากมาย ซึ่งสามารถจำแนกได้ดังนี้

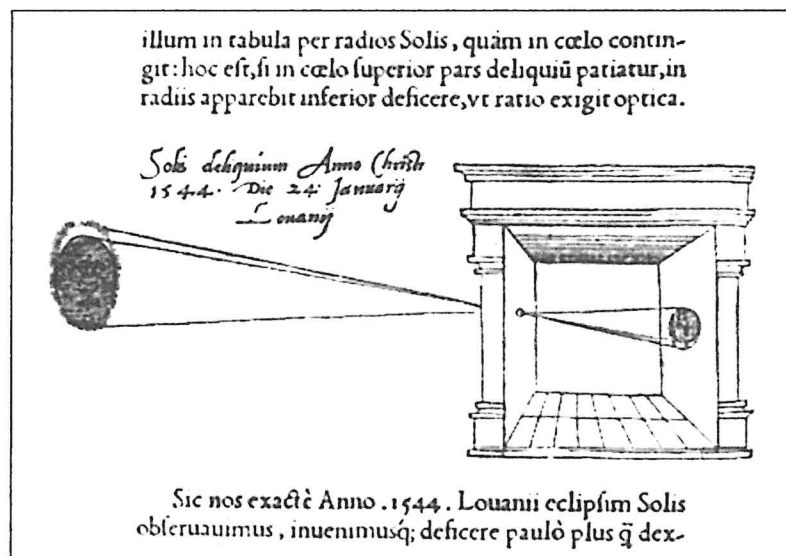
1. ภาพถ่ายในสื่อสิ่งพิมพ์ ถือเป็นสื่อหลักที่มีการนำภาพถ่ายมาใช้ประกอบเป็นจำนวนมากในอันดับต้น ๆ เนื่องจากเป็นสื่อที่มีความเก่าแก่ สื่อสิ่งพิมพ์จึงมีใช้กันอย่างแพร่หลายและเข้าถึงผู้รับสารโดยตรง เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร หนังสือ วารสาร จุลสาร เป็นต้น ในปัจจุบันวิวัฒนาการทางการพิมพ์ได้มีความก้าวหน้าไปมาก ทำให้ความนิยมในการบริโภคสื่อสิ่งพิมพ์ยังคงมีอย่างต่อเนื่อง ภาพถ่ายที่ปรากฏในสื่อสิ่งพิมพ์ในการเผยแพร่ข่าวสาร เช่น ภาพข่าว ภาพสารคดี ภาพประกอบเนื้อหาความรู้ทางวิชาการ ภาพประกอบบทความ เป็นต้น.....

1.4 ประวัติความเป็นมาของการถ่ายภาพ

ก่อนที่จะมีเทคโนโลยีการถ่ายภาพมนุษย์ได้ใช้วิธีการวาดภาพให้เหมือนจริง เพื่อบันทึกความทรงจำ และใช้ในการสื่อความหมายการถ่ายภาพจึงมีจุดกำเนิดมาจากศิลปะและวิทยาศาสตร์ ทั้งนี้เนื่องจากการถ่ายภาพพัฒนาขึ้นเพราะความต้องการในการเขียนภาพให้สวยงามเหมือนของจริงประกอบกับการคิดค้นวัสดุไวแสงเพื่อบันทึกภาพโดยไม่ต้องอาศัยฝีมือของจิตรกร ในสมัยโบราณก่อนจะเกิดมีกล้องถ่ายภาพขึ้นนั้น อริสโตเติล (Aristotle) นักวิทยาศาสตร์ชาวกรีกได้จัดบันทึกไว้เป็นครั้งแรกเมื่อ 400 ปีก่อนคริสต์ศักราชว่า ถ้าทำให้ห้อง ๆ หนึ่งมืดแล้วปล่อยให้แสงผ่านเข้าไปทางรูเข็มเล็ก ๆ จากนั้นถือกระดาษขาวให้ห่างจากรูเข็มประมาณ 6 นิ้ว แสงที่ผ่านเข้ามาจากภายนอกจะปรากฏเป็นภาพบนกระดาษมีลักษณะหัวกลับแต่ไม่ค่อยชัดเจนนัก หลังจากนั้นก็ไม่มีผู้ใดค้นคว้าเกี่ยวกับบันทึกนี้ต่อจนกระทั่งหลายร้อยปีต่อมา อัลฮัซเซิน (Alhazen, 2001 : 965-1038) ได้บันทึกตัวอักษรภาษาอาหรับด้วยลายมืออธิบายเรื่องเกี่ยวกับวิธีการมองดูเงาของดวงอาทิตย์ไว้ว่า ถ้าต้องการเห็นเงาของดวงอาทิตย์เมื่อใดให้เจาะรูที่ฝาผนังของห้องที่มืด ๆ จะปรากฏเห็นเงาของดวงอาทิตย์บนฝาผนังด้านตรงข้ามกับรูนั้น รูที่เจาะนี้จะต้องเล็ก ถ้าไม่เช่นนั้นจะเห็นภาพเงาของรูที่เจาะไว้มิใช่เงาของดวงอาทิตย์ มีผู้ที่ได้รับการศึกษาสูง ๆ ในยุโรปสมัยนั้นได้อ่านเรื่องนี้และลองทำดู ปรากฏว่าพวกเขาสามารถเห็นเงากลาง ๆ ของสิ่งต่าง ๆ เช่น ต้นไม้ ทิวทัศน์ อาคารบ้านเรือน ในห้องมืดที่เขาเจาะรูในลักษณะภาพ หัวกลับแต่ความรู้เรื่องนี้ยังอยู่ในวงแคบ (สุภาณี กอสุวรรณศิริ และสุมิตรา ชันตยาภรณ์, 2531 : 7)

ผู้คนในยุคนี้เรียกห้องมืดที่เจาะรูเพื่อดูภาพว่า คาเมรา ออบสคูรา (Camera obscura) ซึ่งเป็นภาษาละติน แปลว่า ห้องมืด ซึ่งลีโอนาโด ดา วินชี (ค.ศ. 1452-1519) ชาวอิตาลีได้บันทึกคำอธิบายเกี่ยวกับหลักการของคาเมราออบสคูราไว้อย่างสมบูรณ์ในปี ค.ศ. 1490 ทำให้คนทั่วไป

เริ่มเข้าใจในความเรน้ลับของกล้อง ต่อมาเมื่อปี ค.ศ. 1545 ไรเนอร์ฟรีซึอัส (Rainer Frisius) นักดาราศาสตร์ชาวดัตช์ ได้ตีพิมพ์ภาพคาเมร่าออบสคูรา ซึ่งเขาใช้ในการดูสุริยุคราสเมื่อวันที่ 24 มกราคม ค.ศ. 1544 ทำให้ความรู้เรื่องการใช้กล้องแพร่หลายออกไป ดังภาพที่ 1.8



ภาพที่ 1.8 ภาพคาเมร่าออบสคูราของไรเนอร์ฟรีซึอัส ที่ใช้ดูสุริยุคราสเมื่อวันที่ 24 มกราคม ค.ศ. 1544 ที่มา : (Frisius, Gemma, 2022)

1.5 ประวัติการถ่ายภาพในประเทศไทย

ในประเทศไทยเริ่มมีการถ่ายภาพครั้งแรกในยุคสมัยรัชกาลที่ 3 โดยสังฆราชชาวฝรั่งเศสชื่อปาเลอกัว เกิดในสมัยรัชกาลที่ 1 เมื่ออายุ 20 ปี ก็วชเป็นพระและเดินทางเข้ามาเมืองไทยซึ่งเป็นช่างถ่ายรูปคนแรกในประเทศไทยเพราะจากหนังสือเล่าเรื่องเมืองสยามที่ท่านเขียนขึ้นและพิมพ์ที่ปารีส พ.ศ. 2397 มีรูปวาดลายเส้นประกอบเกือบ 20 รูป ซึ่งแต่ละรูปวาดได้เหมือนจริงไม่ผิดเพี้ยน เช่น รูปของผู้หญิงไทยไว้ผมจุกปักปิ่น รูปชายไทยไว้ผมมหาดไทย รูปวัดเทพธิดาราม รูปพระปรางค์วัดอรุณ รูปเด็กชายชมและแก้วที่ท่านสังฆราชพาไปเรียนที่ฝรั่งเศส ซึ่งน่าจะวาดจากต้นฉบับที่เป็นรูปถ่ายรวมทั้งมีเรื่อง ถ้ามอง (Optique) ที่มีภาพอยู่ข้างในเป็นอุปกรณ์ในการเผยแพร่ศาสนาจึงทำให้มีผู้คนที่ให้ความสนใจมากการถ่ายภาพครั้งแรกนี้จะถ่ายได้ครั้งละ 1 รูปอัดซ้ำไม่ได้ หรือที่เรียกกันว่า การถ่ายภาพด้วยระบบตาแกโรไทป์ (Daguerreotype) และคนไทยในยุคนั้น ยังไม่กล้าถ่ายรูปเพราะเกรงว่าอายุจะสั้น (อนง นาวิกมูล, 2530 : 14)

ชาวสยามคนแรกที่ถ่ายรูปเป็นคือ พระยากระสาปน์กิจโกศล (นายโหมต อมาตยกุล) นอกจากนี้ยังมีช่างถ่ายภาพรุ่นแรกคนอื่น ๆ คือ พระยาปริชาทการ (นายสำออง อมาตยกุล) ซึ่งเป็นบุตรชายของนายโหมต หลวงอัครนินฤมิตร (นายจิตร จิตราคณี) เป็นช่างภาพหลวงสมัยรัชกาลที่ 4 และรัชกาลที่ 5 ซึ่งเป็นขุนสุนทรสาทิสลักษณ์มาก่อนและกรมหมื่นองกุฎกิจปรีชา น้องชายคนหนึ่งของ

รัชกาลที่ 4 ซึ่งไม่พบผลงานถ่ายภาพ แต่พบบันทึกในหนังสือรัชกาลที่ 4 ที่เขียนไว้ในหนังสือการเดินทางไปสู่มะละกาอินโดจีนและจีนหรือสิบปีแห่งการท่องเที่ยวการผจญภัยและการพำนักในต่างแดนทรงเขียนไว้ว่าโปรดให้กรมหมื่นอลงกฎฯ เป็นผู้พาเข้าเฝ้าชมพระราชวังเพราะพระเจ้าน้องยาเธอเป็นผู้มีความเข้าใจดีในงานถ่ายรูป ดังภาพที่ 1.16



ภาพที่ 1.16 สังฆราชปาเลอกัวและ พระยากระสาปน์กิจโกศล หรือนายโหมด
ที่มา : (อนุก นาวิกมูล, 2530 : 61)

.....

บทที่ 2

กล้องถ่ายภาพดิจิทัล

จากวิวัฒนาการของกล้องถ่ายภาพที่เริ่มตั้งแต่กล้องรูเข็ม (Obscura) ในยุคโบราณได้พัฒนาขึ้นมาเป็นกล้องที่ใช้วัสดุไวแสงหรือฟิล์มสำหรับบันทึกภาพ จนมาถึงยุคสมัยของความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีกล้องถ่ายภาพจึงถูกพัฒนาเป็นกล้องดิจิทัลที่เริ่มเข้ามามีบทบาทในการถ่ายภาพในวิชาชีพทางด้านนิเทศศาสตร์มากขึ้น ดังจะเห็นได้จากภาพถ่ายตามสื่อต่าง ๆ เช่น ภาพข่าวหน้าหนังสือพิมพ์ โฆษณาทางนิตยสาร วารสาร ภาพถ่ายทางเว็บไซต์ เป็นต้น กล้องดิจิทัล ได้รับความนิยมมากขึ้นและเข้ามามีบทบาทในการถ่ายภาพแทนกล้องฟิล์ม โดยสังเกตได้จากผู้ใช้ตั้งแต่มือสมัครเล่นไปจนถึงการถ่ายภาพเป็นอาชีพ เนื่องจากกล้องดิจิทัลมีความสะดวกในการใช้งาน สามารถเปิดชมภาพได้ที่ทันที ช่วยลดความผิดพลาดต่าง ๆ ไปได้มาก สามารถใช้งานร่วมกับคอมพิวเตอร์ได้ทันที และให้ภาพที่มีคุณภาพดีใกล้เคียงกับการใช้กล้องฟิล์มและแนวโน้มราคาขายที่ถูกกลง จึงทำให้ผู้ที่สนใจในการถ่ายภาพหันมาใช้กล้องดิจิทัลกันมากขึ้น โดยทางผู้ผลิตกล้องถ่ายภาพดิจิทัลเองก็มีการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาใช้ในกล้องของตนเอง ทำให้ผู้ใช้งานได้รับประโยชน์อย่างเต็มที่ ได้ภาพที่ดีและสวยงามเมื่อกำลังถ่ายภาพมีระบบกลไกที่อำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้งานมากขึ้น ระบบการทำงานหลายอย่างย่อมมีความสลับซับซ้อนเพิ่มขึ้นด้วยเช่นกัน ดังนั้นผู้ใช้จึงต้องอาศัยความรู้ความเข้าใจอย่างถูกต้อง จึงจะใช้งานได้มีประสิทธิภาพและได้ภาพถ่ายที่ดีตามที่ต้องการ

2.1 ระบบการทำงานของกล้องดิจิทัล

กระบวนการทำงานของกล้องถ่ายภาพทั่วไป เริ่มต้นจากการถ่ายภาพจากแสงสะท้อนไปยังวัตถุ และเข้าไปในเลนส์ ผ่านรูรับแสงซึ่งสามารถปรับขนาดให้แคบหรือกว้าง เพื่อเพิ่มลดปริมาณแสงได้ผ่านรูรับแสง จากนั้นแสงจะผ่านม่านชัตเตอร์ที่ทำหน้าที่ในการเปิดปิดชัตเตอร์ที่มีความช้าความเร็วแตกต่างกัน และสุดท้ายแสงจะไปตกกระทบที่ระนาบในการรับภาพเพื่อทำการบันทึกภาพ ซึ่งในการทำงานของกล้องถ่ายภาพดิจิทัลและกล้องถ่ายภาพแบบฟิล์มมีกระบวนการทำงานที่เหมือนกันเมื่อแสงเข้ามาในกล้องถ่ายภาพแล้วจะมีการทำงานที่แตกต่างกัน ซึ่งถ้าเป็นกล้องถ่ายภาพแบบฟิล์มแสงจะไปตกกระทบยังระนาบของฟิล์ม จึงเกิดเป็นภาพจริงหัวกลับหรือภาพเสมือนขณะฟิล์มอยู่ในกล้องถ่ายภาพถ้าเป็นการทำงานของกล้องถ่ายภาพแบบดิจิทัล.....

.....

.....

เขียนเช่นนี้ ต่อไปเรื่อย ๆ จนถึง บทสุดท้าย

3. องค์ประกอบส่วนที่ 3

องค์ประกอบส่วนที่ 3 ของตำรา มีรายละเอียด ดังนี้

3.1 หน้าบอกตอน

หน้าบอกตอนหมายถึง หน้าที่มีเพียงหัวข้อหรือหัวเรื่องของตอนหนึ่ง ๆ ซึ่งพิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษ เช่น หน้าบอกตอนบรรณานุกรม หรือ หน้าบอกตอนภาคผนวก (ถ้ามี)

ตัวอย่าง หน้าบอกตอนของตำรา



3.2 บรรณานุกรม

บรรณานุกรมหมายถึง รายการ หรือรายชื่อวัสดุสารสนเทศที่ใช้อ้างอิงทั้งหมดในการเขียนตำรา

ตัวอย่าง บรรณานุกรม (ขึ้นหน้าขวาเสมอ โดยไม่ต้องใส่หมายเลขหน้าแต่ให้นับหน้าด้วย)

บรรณานุกรม

(เรียงลำดับตามตัวอักษร ก-ฮ ตามด้วย A-Z)

- ณรงค์ สมพงษ์. (2539). *หลักการถ่ายรูป*. ศูนย์ส่งเสริมและฝึกอบรมการเกษตรแห่งชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2556). *พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2554 เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 7 รอบ 5 ธันวาคม 2554*. ราชบัณฑิตยสถาน.
- ศักดิ์ดา ศิริพันธุ์. (2530). *การถ่ายภาพงานพิมพ์*. ตำนสุทธา.
- สมาน เฉตรการ. (2539). *การถ่ายภาพเบื้องต้น*. ภาควิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษาคณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา.
- สุภาณี กอสุวรรณศิริ และสุมิตรา ชันยาลงกต. (2531). *จากอดีตถึงปัจจุบัน การถ่ายภาพ*. สารมวลชน.
- เอนก นาวิกมูล. (2530). *การถ่ายรูปเมืองไทยสมัยแรก*. แสงแดด.
- Amazing Thailand. (ม.ป.ป.). เสาชิงช้า. <https://thai.tourismthailand.org/Attraction/เสาชิงช้า>

3.3 ภาคผนวก

ภาคผนวกหมายถึง ส่วนที่นำมาเพิ่มเติมเนื้อหาไว้ตอนท้ายของตำรา ซึ่งจะมีหรือไม่มีก็ได้ เพราะเป็นส่วนที่ไม่ใช่เนื้อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาโดยตรง แต่ผู้เขียนเห็นว่ามีความน่าสนใจถ้านำมาเขียนไว้ ตอนท้ายจะช่วยให้ผู้อ่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหายิ่งขึ้น เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ สูตรทางคณิตศาสตร์ ตารางธาตุ เป็นต้น

บทที่ 3

การพิมพ์ผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการเป็นเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานสำคัญของผู้ขอผลงานทางวิชาการในตำแหน่งระดับต่าง ๆ เช่น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ดังนั้นเอกสารจึงมีความสำคัญและมีความถูกต้องทั้งด้านเนื้อหาและรูปแบบ โดยเนื้อหาเป็นส่วนที่อธิบายถึงลักษณะองค์ความรู้และกระบวนการวิจัยซึ่งแสดงถึงความสามารถของผู้เขียน ส่วนรูปแบบนั้นเป็นลักษณะ ทางกายภาพ ซึ่งถูกกำหนดขึ้นเป็นตามมาตรฐานของแต่ละมหาวิทยาลัย ความถูกต้องของรูปแบบของผลงานทางวิชาการนั้นขึ้นอยู่กับการจัดพิมพ์ที่ดี การดำเนินการพิสูจน์อักษร และการเข้าเล่มของเอกสารที่สมบูรณ์ การจัดพิมพ์ผลงานทางวิชาการเป็นความรับผิดชอบของผู้ขอผลงานทางวิชาการจะต้องศึกษาหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพิมพ์ให้เข้าใจ ละเอียด รอบคอบ และต้องตรวจแก้ไขต้นฉบับให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ด้วยตนเอง ดังนั้นเพื่อให้ผลงานทางวิชาการมีรูปแบบทางกายภาพ อย่างเดียวกันจึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดพิมพ์ผลงานทางวิชาการไว้ดังนี้

กระดาษ

กระดาษที่ใช้พิมพ์ผลงานทางวิชาการต้องเป็นกระดาษที่มีคุณภาพดี โดยให้ใช้กระดาษขาวไม่มีเส้นบรรทัด ชนิดไม่ต่ำกว่า 80 แกรม ขนาดมาตรฐาน A4

ระบบการพิมพ์

1. ต้องพิมพ์ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด และพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์เลเซอร์หมึกดำ
2. ฉบับสำเนาให้ใช้วิธีถ่ายสำเนา จากต้นฉบับ โดยต้องเป็นการถ่ายสำเนาที่มีคุณภาพดี ละเอียด สะอาด และภาพชัดเจน คมชัด และคงทน ไม่ลบเลือนง่ายหรือซีดจาง
3. สำหรับการพิมพ์และการทำสำเนาส่วนองค์ประกอบตอนที่ 1 ได้แก่ หน้าปกใน คำนำ เป็นต้น และส่วนที่ใช้กันแต่ละส่วน เช่น บรรณานุกรม ภาคผนวก ให้พิมพ์หรือถ่ายสำเนาโดยใช้กระดาษหน้าเดียว
4. สำหรับการพิมพ์และทำสำเนาส่วนเนื้อเรื่อง ส่วนอ้างอิง และส่วนท้ายเล่ม ให้พิมพ์หรือถ่ายสำเนา โดยใช้กระดาษหน้าเดียวในกรณีที่เป็นรายงานวิจัย และพิมพ์สองหน้ากรณีที่เป็นเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา เป็นต้น

ตัวพิมพ์

ผลงานทางวิชาการที่พิมพ์เป็นภาษาไทยและมีภาษาอังกฤษแทรก ควรจะใช้ชนิดตัวพิมพ์แบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม โดยลักษณะแบบอักษรที่ใช้ควรเป็นแบบมาตรฐาน ได้แก่ TH SarabunPSK, Angsana new, AngsanaUPC, Browallia new, BrowalliaUPC, Cordia new, Cordia UPC และ TH Niramit As เป็นต้น หรือเลือกแบบมาตรฐานอื่นตามความเหมาะสมอย่างใดอย่างหนึ่ง และตัวอักษรที่ใช้พิมพ์ต้องเป็นสีดำ คมชัด และสะดวกแก่การอ่าน ถ้าเป็นการพิมพ์ลักษณะเฉพาะอาจอนุโลมให้ใช้แบบที่นิยมได้

ขนาดและรูปแบบตัวอักษร

1. บทที่ และชื่อบทให้ใช้ ตัวหนา ขนาด 20 พอยต์
2. หัวข้อหลักในแต่ละบท ควรพิมพ์ขีดเส้นกั้นหน้าด้านซ้าย ใช้อักษรตัวหนาขนาด 18 พอยต์ เว้นระยะก่อน 1 บรรทัด เป็นหัวข้อลอย เนื้อหาขึ้นบรรทัดใหม่ย่อหน้าตรงกับข้อความของหัวข้อ
3. หัวข้อรอง เป็นหัวข้อที่มีความสำคัญถัดมาจากหัวข้อใหญ่ ใช้อักษรตัวหนา ขนาด 18 พอยต์ เป็นหัวข้อลอย เนื้อหาขึ้นบรรทัดใหม่ ย่อหน้าตรงกับข้อความของหัวข้อ
4. หัวข้อย่อยให้ใช้ตัวเลข ขนาด 18 พอยต์ ห้ามใช้เครื่องหมาย – หน้าหัวข้อย่อย ในกรณีที่หัวข้อย่อยเป็นหัวข้อย่อยของหัวข้อรองให้ย่อหน้าเข้ามาให้ตรงกับแนวข้อความของหัวข้อรองและพิมพ์เนื้อหาต่อจากหัวข้อ

การเว้นระยะห่างระหว่างบรรทัด

1. การพิมพ์ผลงานทางวิชาการทุกชนิดให้กำหนดระยะห่างระหว่างบรรทัดเป็นแบบระยะพิมพ์เดียว
2. ระยะห่างระหว่างชื่อบทกับหัวข้อแรกหรือบรรทัดแรกของเนื้อเรื่อง ให้เว้นว่าง 1 บรรทัด
3. เมื่อขึ้นหัวข้อใหม่ ควรจัดระยะห่างระหว่างบรรทัดสุดท้ายของหัวข้อเดิมกับหัวข้อใหม่ ให้เว้นว่าง 1 บรรทัด

การย่อหน้า

ให้ย่อหน้าโดยเว้นระยะห่างจากขอบซ้ายการย่อหน้าให้เว้นระยะประมาณ 7 ตัวอักษร หรือตั้ง 1 แท็บ ใช้สำหรับการย่อหน้าเกริ่นนำ

การจัดตำแหน่งข้อความในกระดาษ

1. สำหรับการพิมพ์รายละเอียดส่วนเนื้อเรื่อง โดยทั่วไปควรจัดตำแหน่งของข้อความในหน้ากระดาษเป็นแบบชิดขอบเพื่อความสวยงาม ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความถูกต้องเหมาะสมทางด้านภาษาควรพิมพ์อยู่ในบรรทัดเดียวกันไม่ควรพิมพ์ตัดคำหรือแยกคำ เช่น คำว่า “การท่องเที่ยว” ไม่ควรพิมพ์คำว่า “การ” อยู่บรรทัดหนึ่งและคำว่า “ท่องเที่ยว” อยู่อีกบรรทัดหนึ่ง หรือไม่ควรเว้นระยะห่างมากเกินไประหว่างคำ หรือการเว้นช่องไฟห่างจนทำให้ดูแล้วไม่สวยงาม
2. เนื้อหาหรือเนื้อเรื่องที่ไม่ใช่หัวข้อให้พิมพ์โดยใช้ตัวอักษรปกติ มีขนาด 16 พอยต์ การพิมพ์ตัวอักษรถ้าพิมพ์คำสุดท้ายไม่จบในบรรทัดนั้น ๆ ให้ยกคำนั้นไปพิมพ์บรรทัดใหม่ไม่ควรตัดคำหรือ ฉีกคำ เช่น คำว่า “ร่างกายสม” หนึ่งบรรทัด และขึ้นคำว่า “บูรณ์” ในบรรทัดใหม่
3. การขึ้นหัวข้อใหม่ถ้ามีที่ว่างสำหรับพิมพ์ข้อความต่อไปได้น้อยกว่าสองบรรทัดให้ขึ้นหัวข้อใหม่ในหน้าถัดไป เพื่อไม่ให้มีแต่หัวข้อและเนื้อเรื่องบางส่วนเพียงไม่กี่บรรทัด แต่เนื้อเรื่องส่วนใหญ่ไปปรากฏอีกหน้าถัดไป

การใส่เลขหน้าและลำดับหน้า

1. การพิมพ์เลขหน้าหรือแสดงเลขหน้าสามารถพิมพ์ไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ
2. องค์ประกอบส่วนที่ 1 หรือส่วนหน้าให้ใส่ (1) (2) (3) สำหรับผลงานทางวิชาการที่พิมพ์เป็นภาษาไทยหรือใส่ตัวเลขโรมัน I, II, III,... สำหรับผลงานวิชาการที่พิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ

3. ส่วนเนื้อเรื่อง ส่วนอ้างอิง และภาคผนวก ควรพิมพ์ตัวเลขอารบิก 1, 2, 3,... ตามลำดับ โดยเริ่มตั้งแต่หน้าแรกของบทที่ 1 สำหรับหน้าแรกของแต่ละบท หน้าแรกของบรรณานุกรมและสำหรับหน้าแรกของภาคผนวกและภาคผนวกย่อยให้นำลำดับหน้าแต่ไม่ต้องพิมพ์ตัวเลขที่หน้านั้น โดยให้ขึ้นหน้าด้านขวาเสมอ ส่วนเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน ให้นำหน้าแรกที่ แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 1

4. ห้ามกำหนดหมายเลขหน้าเป็นแบบหน้าย่อยหรือหน้าแทรก เช่น หน้า 2.1, 2.2, 2.3,... หรือ หน้า 2(1), 2(2), 2(3),... หรือหน้า 2ก, 2ข, 2ค,... โดยเด็ดขาด

การพิมพ์ชื่อบท

1. เมื่อขึ้นบทใหม่ต้องขึ้นหน้าใหม่ด้านขวาเสมอ
2. ตัวเลขประจำบทที่ควรใช้เลขอารบิก ให้พิมพ์คำว่า “บทที่” ไว้บรรทัดแรกของหน้า และจัดให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ สำหรับส่วนชื่อบทให้พิมพ์ไว้ในบรรทัดถัดลงมา และจัดให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ เช่นเดียวกัน ชื่อบทที่ยาวเกิน 1 บรรทัด ให้แบ่งเป็น 2-3 บรรทัดตามความเหมาะสม โดยพิมพ์เรียงลงมาเป็นลักษณะสามเหลี่ยมกลับหัว ใช้อักษรตัวหนา ขนาด 20

การพิมพ์หัวข้อในบท

1. การแบ่งหัวข้อในแต่ละบท ให้แบ่งออกเป็นหัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อยตามลำดับ
2. สำหรับหัวข้อที่ยาวเกิน 1 บรรทัด ให้แบ่งพิมพ์เป็น 2-3 บรรทัด ตามความเหมาะสม ไม่พิมพ์แยกคำ เช่น “หลักสำคัญของการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนแบบร่วมมือของมหาวิทยาลัยราชภัฏ” ไม่ให้พิมพ์แยกเป็น “หลักสำคัญของการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนแบบร่วมมือของมหาวิทยาลัย” อยู่บรรทัดหนึ่งและคำว่า “ลัยราชภัฏ” อยู่อีกบรรทัดหนึ่ง เป็นต้น
3. เมื่อจะขึ้นหัวข้อใหม่ในส่วนท้ายกระดาษ แต่มีที่ว่างสำหรับพิมพ์ข้อความภายใต้หัวข้อนั้นได้อีกไม่เกิน 2 บรรทัด ให้ขึ้นหัวข้อใหม่ในหน้าถัดไป
4. การแบ่งหัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อยในแต่ละบท ให้ใช้ตัวเลข ไม่ควรแบ่งย่อยโดยใช้ตัวเลขมากกว่า 4 ตัว เช่น 1.1.1.1 แต่ควรใช้เครื่องหมายวงเล็บ () ช่วยในการแบ่งย่อย ตลอดทั้งเล่ม
5. ไม่ใช่สัญลักษณ์ เช่น - • → ➤ ☆ ☆ เป็นต้น แสดงหัวข้อย่อย เนื่องจากเป็นผลงานทางวิชาการ การใช้สัญลักษณ์ดังกล่าวจึงไม่เหมาะสม

การพิมพ์ตาราง

1. ตาราง 1 ตาราง ประกอบด้วย ลำดับที่และชื่อของตารางอยู่ส่วนบน ตามด้วยตัวตารางและมีการอ้างอิงที่มาของตาราง เพิ่มเติมในส่วนท้าย
2. ให้พิมพ์ชื่อตารางเป็นภาษาไทย ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นต้องคงข้อมูลไว้ตามภาษาเดิมที่คัดลอกมา หรือการนำเสนอข้อมูลในตารางเรื่องนั้น ๆ เป็นภาษาอื่นจะมีความถูกต้องและน่าเชื่อถือในทางวิชาการมากกว่า ให้พิมพ์ตารางเป็นภาษาอื่นได้
3. ให้พิมพ์แทรกไว้ตามส่วนเนื้อหาที่ระบุถึงตารางนั้น ๆ สำหรับตารางที่มีความจำเป็นน้อยหรือไม่มีความสัมพันธ์ต่อการบรรยายเนื้อหาโดยตรง ให้รวบรวมใส่ไว้ในภาคผนวก
4. การพิมพ์ลำดับที่และชื่อของตาราง ควรพิมพ์หมายเลขและชื่อตารางทุกตารางจะต้องมี และควรมีการบรรยายรายละเอียดของตารางเชื่อมโยงกับเนื้อหาให้สอดคล้องกันในสาระสำคัญกำกับเหนือตาราง เพื่อความสวยงามให้เว้นบรรทัดเหนือชื่อตาราง 1 บรรทัด และเว้นใต้ ที่มา 1 บรรทัด ชื่อตารางภาษาไทย

ใช้คำว่า ตารางที่ (ตัวหนา) ภาษาอังกฤษ ใช้คำว่า Table (ตัวหนา) ตามด้วยหมายเลข โดยห่างจากคำว่า ตารางที่ 1 ตัวอักษร ใช้ลักษณะตัวเลขเป็นตัวหนา และเว้น 1 ตัวอักษรตามด้วยชื่อตาราง โดยจัดรูปแบบ ซิดริมซ้าย หมายเลขตารางจะขึ้นต้นด้วยตัวเลขลำดับตารางในบทนั้น เช่น ตารางที่ 1.1 หมายถึง ตารางนี้จะอยู่ในบทที่ 1 และเป็นตารางแรกของบท ถ้าชื่อตารางมีความยาวเกินกว่า 1 บรรทัดให้พิมพ์บรรทัดบน ให้เสร็จสิ้นจนหมดบรรทัด และบรรทัดล่างให้เริ่มพิมพ์ตรงกับตัวอักษรแรกของชื่อตาราง และก่อนขีดเส้น ตารางให้เว้นระยะ 1 บรรทัดห่างจากชื่อตาราง

5. การพิมพ์ตัวตาราง โดยทั่วไปประกอบด้วย ส่วนหัวของตาราง และส่วนข้อความในตาราง ให้จัดวาง ตารางชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษหรือจัดวางให้เหมาะสมสวยงาม

6. ตารางที่มีความยาวมาก ไม่สามารถพิมพ์ให้สิ้นสุดในหน้าเดียวได้ ให้พิมพ์ส่วนที่เหลือในหน้าถัดไป ทั้งนี้จะต้องมีลำดับที่ของตาราง และพิมพ์คำว่า (ต่อ) แต่ไม่ต้องพิมพ์ชื่อตาราง เช่น

ตารางที่ 1.2 (ต่อ) หรือในผลงานวิชาการที่พิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ ให้พิมพ์ว่า (Cont.) ไว้ในวงเล็บต่อท้ายชื่อ ตารางด้วย Table 2.3 (Cont.) และตัวตารางต้องมีส่วนหัวของตารางทุกหน้าเช่นกัน

7. ตารางที่มีความกว้างเกินกว่าที่จะบรรจุในหน้ากระดาษเดียวได้ อาจย่อส่วนลงได้แต่ให้มีขนาด ที่สามารถอ่านได้ชัดเจน

8. การพิมพ์แหล่งอ้างอิงที่มาของตาราง ให้พิมพ์ไว้ท้ายสุดในบรรทัดถัดจากตัวตาราง และพิมพ์ให้ตรงกับขอบซ้ายของตาราง โดยมีรูปแบบเหมือนกับการอ้างอิงแทรกในเนื้อหา

9. การพิมพ์หมายเหตุหรือคำอธิบายตารางเพิ่มเติม ให้พิมพ์ในบรรทัดถัดจากตัวตาราง (ถ้ามี) การระบุ หมายเหตุท้ายตาราง ให้ระบุคำว่า หมายเหตุ ด้วยรูปแบบอักษรปกติ ตามด้วย เครื่องหมายทวิภาค (:) และเว้น 1 ตัวอักษร จึงตามด้วยข้อความของหมายเหตุ ควรระบุที่มาของตาราง (ถ้ามี) โดยระบุคำว่า ที่มา แล้วเว้น 1 ตัวอักษรตามด้วยแหล่งอ้างอิง ตามหลักการอ้างอิงดังตัวอย่าง

10. กรณีที่ต้องการพิมพ์ตารางตามแนวขวางของกระดาษ ให้จัดวางส่วนบนของตารางหันเข้าหา ขอบซ้ายของหน้ากระดาษและควรวางขอบซ้ายของตัวตารางให้ชิดขอบล่างของหน้ากระดาษ ส่วนเลขหน้า ให้ไว้ที่มุมบนขวาตามปกติ

11. ในกรณีที่จำนวนข้อมูลในตารางมีปริมาณน้อย ตารางควรมีขนาดความกว้างไม่เกิน 8 cm ตาราง ขนาดใหญ่อาจยอมให้มีความกว้างได้ไม่เกินขนาด 14.2×19.7 cm สำหรับในแนวดิ่ง หรือขนาด 9.7×14.2 cm ในแนวนอน ไม่ควรมีเส้นแบ่งสดมภ์ (Column) ยกเว้นกรณีจำเป็น

ตัวอย่าง ตาราง

Table 1.1 Compound detected in the extracts of natural samples

Compounds	Cowpea	Sorghum	Sorghum/ cowpea	Sorghum /cowpea porridge	Gastric digest	Intestinal digest
Gallic acid	378.0c	96.8ab	242.6bc	193.9ab	61.7a	226.7c
Protocatechuic acid	493.6d	132.4b	179.0c	122.7b	39.6a	92.2b
4-hydroxybenzoic acid	81.6d	74.5d	73.2d	59.6c	17.5a	42.2b
Vanillic acid	13.394a	150.604e	99.850d	77.035c	21.715a	44.0b
Caffeic acid	11.9c	42.6f	27.1e	18.1d	1.7a	6.3b
Syringic acid	920.4d	2011.8e	794.1cd	684.9c	402.7b	178.0a
p-coumaric acid	5.2b	13.3d	7.1bc	12.9d	1.7a	10.3cd
Ferulic acid	3.8b	16.1f	12.2d	13.9e	2.2a	9.5c
Quercetin dihydrate 380 nm	442.8c	606.3f	555.3e	489.6d	58.2a	218.1b
Hesperidin 380 nm	ND	ND	ND	ND	ND	ND
Naringin 280 nm	617.4c	690.5d	815.9e	486.0b	190.5a	558.9c
Fisetin 380 nm	403.3b	ND	ND	ND	ND	191.2a
Kaempferol 380 nm	ND	939.6e	719.2d	612.2c	38.2a	144.7b
Kaempferol glucoside 380 nm	184.8d	ND	68.7c	ND	9.4a	30.0b
Taxifolin 280 nm	430.3b	549.6c	632.0d	876.2e	290.9a	575.4c
Catechin 280 nm	8799.0d	3045.2ab	3590.2bc	4188.3c	1957.4a	2760.0ab
Epicatechin 280 nm	1545.2ab	2593.1ab	3324.9b	3417.9b	1049.9a	3007.7b
Tannic acid 280 nm	7031.9e	5368.3d	4935.1d	2935.0c	1942.1a	2420.9b

Note. From "Identification and quantification of phenolic compounds and bioactive properties of Sorghum-cowpea-based food subjected to an in vitro digestion model," by O. E. Adelokun and G. Duodu, 2017, *European Journal of Nutrition & Food Safety*, 7, pp.63, Copyright 2017 by Adelokun and Duodu, Reprinted with permission.

ตารางที่ 1.1 วิธีมาตรฐานสำหรับการเตรียมตัวอย่างด้วยคลื่นไมโครเวฟ

วิธีมาตรฐาน	หมายเลขวิธี	รายละเอียด
USEPA	EPA Method 3052	วิธีมาตรฐานสำหรับย่อยตัวอย่างที่มีซิลิโคนและสารอินทรีย์
	EPA Method 3051A	วิธีมาตรฐานสำหรับสารนอกร่อน คม ดิน และน้ำมัน
	EPA Method 3015A	วิธีมาตรฐานสำหรับตัวอย่างสารละลายและสารสกัด
ASTM	ASTM E1645-01	วิธีมาตรฐานสำหรับการวิเคราะห์ปริมาณตะกั่วในตัวอย่างสี
	ASTM D5513-99	วิธีมาตรฐานสำหรับการวิเคราะห์ธาตุปริมาณน้อยมากในตัวอย่างกากอุตสาหกรรมและของเสียที่เป็นของแข็งจากอุตสาหกรรม
	ASTM D4309-96	วิธีมาตรฐานสำหรับการวิเคราะห์โลหะรวมในน้ำ
	ASTM E1741-00	วิธีมาตรฐานสำหรับการวิเคราะห์ปริมาณตะกั่วในตัวอย่างอากาศที่เก็บบริเวณการก่อสร้าง
USCPSC	CPSC-CH-E1001-08.1	วิธีมาตรฐานสำหรับการวิเคราะห์ปริมาณตะกั่วทั้งหมดในผลิตภัณฑ์ของเล่นเด็กที่ทำจากโลหะ (รวมทั้งเครื่องประดับสำหรับเด็กที่ทำจากโลหะ)
	CPSC-CH-E1002-08.1	วิธีมาตรฐานสำหรับการวิเคราะห์ปริมาณตะกั่วทั้งหมดในผลิตภัณฑ์ของเล่นเด็กที่ไม่ได้ทำจากโลหะ
	CPSC-CH-E1003-09	วิธีมาตรฐานสำหรับการวิเคราะห์ปริมาณตะกั่วในสีและวัสดุเคลือบสี
USP	USP 232	การเจือปนของธาตุ-ข้อกำหนดค่าการเจือปนโลหะในผลิตภัณฑ์ยา
	USP 233	การเจือปนของธาตุ-ขั้นตอนการวิเคราะห์โลหะในผลิตภัณฑ์ยาโดยเทคนิค ICP-OES และ ICP-MS
	USP 2232	การปนเปื้อนของธาตุในผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร

หมายเหตุ. จาก เคมีวิเคราะห์ : หลักการและเทคนิคการคำนวณเชิงปริมาณ (พิมพ์ครั้งที่ 2) (น. 81), โดย วรวิทย์ จันทร์สุวรรณ, 2565, สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สงวนลิขสิทธิ์ 2565 โดยสำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. พิมพ์ซ้ำโดยได้รับอนุญาต

ตารางที่ 1.2 สมบัติของธาตุคาร์บอนและซิลิกอน

Carbon	Silicon
Two principal allotropes: graphite and diamond	One stable, diamond-type crystalline structure
Forms two stable <i>gaseous</i> oxides, CO and CO ₂ , and several less stable ones, such as C ₃ O ₂	Forms only one <i>solid</i> oxide (SiO ₂) that is stable at room temperature; a second oxide (SiO) is stable only in the temperature range of 1180–2480 °C
Insoluble in alkaline media	Reacts in alkaline media, forming H ₂ (g) and SiO ₄ ⁴⁻ (aq)
Principal oxoanion is CO ₃ ²⁻ , which has a trigonal-planar shape	Principal oxoanion is SiO ₄ ²⁻ , which has a tetrahedral shape
Strong tendency for catenation, ^a with straight and branched chains and rings containing up to hundreds of C atoms	Less tendency for catenation, ^a with silicon atom chains limited to about six Si atoms
Readily forms multiple bonds through use of the orbital sets $sp^2 + p$ and $sp + 2p$	Multiple bond formation much less common than with carbon
Approximate single-bond energies, kJ mol ⁻¹ :	Approximate single-bond energies, kJ mol ⁻¹ :
C—C, 347	Si—Si, 226
C—H, 414	Si—H, 318
C—O, 360	Si—O, 464

^aCatenation is the joining together of like atoms into chains.

Note. From *General Chemistry : Principle and Modern Applications* (11th ed.) (p. 1011), by R. H. Petrucci, et al., 2016, Pearson Canada Inc., Copyright ©2017 Pearson Canada Inc.

การพิมพ์ภาพ

1. ภาพ หมายถึง รูปภาพ ภาพถ่าย แผนภูมิ แผนที่ แผนภาพ และกราฟ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดพิมพ์หรือทำสำเนาให้มีความชัดเจน

2. ภาพ 1 ภาพ ประกอบด้วย ตัวภาพ คำอธิบายภาพ และอาจมีการอ้างอิงที่มาของภาพ

3. ให้จัดวางภาพแทรกไว้ตามส่วนเนื้อหาที่ระบุถึงภาพนั้น ๆ ยกเว้นภาพที่มีความจำเป็นน้อยหรือไม่มีความสัมพันธ์ต่อการอธิบายเนื้อหาโดยตรง ให้รวมไว้ในภาคผนวก การจัดวางภาพให้วางอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม เรียบร้อยและสวยงาม

4. สำหรับการพิมพ์คำอธิบายภาพ ควรให้พิมพ์ไว้ใต้ภาพนั้น ๆ โดยพิมพ์คำว่า “ภาพที่...” หรือ “Figure..” ในตำแหน่งที่เหมาะสม แล้วระบุลำดับที่ของภาพโดยใช้ตัวเลขอารบิก การลำดับตัวเลขของภาพให้ลำดับตามตัวเลขของบท เช่น ภาพที่ 1 ของบทที่ 1 จะลำดับที่ เป็น “ภาพที่ 1.1” หรือ “Figure 1.1” จากนั้นให้เว้น 1 ตัวอักษรแล้วควรพิมพ์ชื่อภาพหรือคำอธิบายภาพโดยใช้ตัวอักษรแบบธรรมดา หากคำอธิบายภาพยาวเกินกว่า 1 บรรทัดให้แบ่งเป็น 2-3 บรรทัดตามความเหมาะสม โดยให้อักษรตัวแรกของข้อความในบรรทัดที่ 2 หรือ 3 ตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อภาพหรือคำอธิบายภาพในบรรทัดแรก

5. การพิมพ์อ้างอิงแหล่งที่มาของภาพ ให้พิมพ์ไว้ท้ายสุดในบรรทัดถัดจากคำอธิบายภาพและพิมพ์ให้ตรงกับขอบซ้ายของภาพหรือคำอธิบายภาพนั้น ๆ ดังตัวอย่าง ภาพที่ 3.1 เนื้อหาและข้อมูลภายในรูปภาพ อาจใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษได้ โดยรูปภาพทุกรูป และจะต้องมีหมายเลขของรูปภาพและคำบรรยายอย่างชัดเจน ในการใส่ตาราง รูปภาพ และกราฟ ในบทความ ควรจะต้องใส่หลังจากมีการกล่าวถึงแล้วในเนื้อหา โดยวางไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ รูปภาพ ภาพถ่าย แผนภูมิ แผนที่ แผนภาพ และกราฟ ควรมีขนาดไม่เกิน 13.5 x 23 cm และควรมีความละเอียดที่เหมาะสม โดยตัวอักษรที่ปรากฏในรูปภาพจะต้องมีขนาดใหญ่สามารถ อ่านได้ง่าย สะดวก และต้องไม่เล็กกว่าตัวอักษรในเนื้อเรื่อง และเมื่อย่อขนาดลงที่ความกว้าง 8 cm จะต้องยังสามารถเห็นรายละเอียดของภาพที่ชัดเจน รูปถ่ายเส้นของรูปภาพจะต้องเป็นเส้นสีดำ ส่วนรูปถ่ายควรจะเป็นรูปขาวดำที่มีความคมชัด รูปภาพควรมีรายละเอียดเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และเพื่อความสวยงามให้เว้นบรรทัดเหนือรูปภาพ 1 บรรทัด และเว้นใต้คำบรรยายรูปภาพ 1 บรรทัด ชื่อภาพ ชিতริมซ้าย โดยวางไว้ใต้ภาพ ภาษาไทยควรใช้คำว่า ภาพที่ ภาษาอังกฤษ ใช้คำว่า Figure ตามด้วยหมายเลขภาพห่างจากคำว่าภาพที่ 1 ตัวอักษร ใช้ลักษณะตัวเลขเป็นตัวหนา และเว้น 1 ตัวอักษรตามด้วยชื่อภาพ ควรระบุที่มาของภาพ (ถ้ามี) โดยระบุคำว่า ที่มา โดยให้ตรงกับคำว่าภาพที่ ด้วยรูปแบบอักษรปกติ ตามด้วยเครื่องหมายวงเล็บ แหล่งอ้างอิงตามหลักการอ้างอิง

ตัวอย่าง ภาพที่นำมาจากอินเทอร์เน็ต

จากเว็บไซต์



ภาพ 1 การพบปะกันระหว่างคิมจองอึน (Kim Jong-un) ผู้นำเกาหลีเหนือประธานาธิบดีมุนแจอิน (Moon Jae-in) ผู้นำเกาหลีใต้ และประธานาธิบดีโดนัลด์ ทรัมป์ (Donald Trump) ผู้นำสหรัฐอเมริกาที่พื้นที่ปลอดทหาร (demilitarized zone) ระหว่างเกาหลีทั้งสอง เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน ค.ศ. 2019

หมายเหตุ. จาก President Trump Meets with Chairman Kim Jong Un โดย The White House, 2019. Commons Wikimedia

([https://commons.wikimedia.org/wiki/File:President_Trump_Meets_with_Chairman_Kim_Jong_Un_\(48164732021\).jpg](https://commons.wikimedia.org/wiki/File:President_Trump_Meets_with_Chairman_Kim_Jong_Un_(48164732021).jpg)). CC BY-NC-ND.

ตัวอย่าง ภาพที่นำมาจากหนังสือ วารสาร

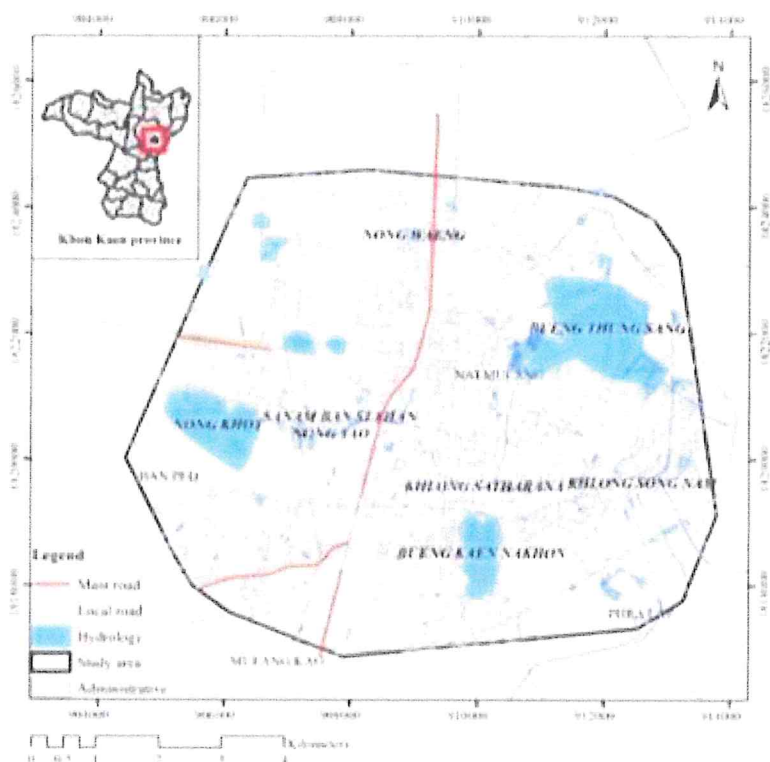
จากหนังสือ



ภาพ 1 การเขียนความเป็นมาของปัญหา

หมายเหตุ. จาก ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ : จากแนวคิดทฤษฎีสู่การปฏิบัติ (พิมพ์ครั้งที่ 2 น. 32), โดยชำนาญ ปาณวงษ์, 2563, สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร. สงวนลิขสิทธิ์ 2563 โดย สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร. ดัดแปลงโดยได้รับอนุญาต.

จากวารสาร



ภาพ 1 แผนที่พื้นที่ศึกษา

Note. From “Development of Flood Drain Direction using Mobile GIS and Spatial Interpolation Techniques in Municipality of Khon Kaen, Thailand” by Pawattana, C. and Jeefoo, P., 2565, Naresuan University Journal: Science and Technology (NUJST), 30(3), p. 12. (<https://www.journal.nu.ac.th/NUJST/article/view/Vol-30-No-3-2022-11-22>). Copyright 2022 by CC BY-NC-SA.

การพิมพ์คำภาษาต่างประเทศ

1. ผลงานทางวิชาการที่พิมพ์เป็นภาษาไทย ไม่ควรพิมพ์คำภาษาต่างประเทศเป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหา โดยที่ไม่ใช้คำนั้นที่มีอยู่แล้วในภาษาไทย เช่น คำว่า “คอมพิวเตอร์” ไม่ควรพิมพ์ว่า “Computer” หรือ “เทคโนโลยีสารสนเทศ” ไม่ควรพิมพ์คำว่า “Information technology” เป็นต้น

2. กรณีที่ภาษาต่างประเทศนั้น ๆ ยังไม่มีคำที่ใช้ในภาษาไทย ควรเขียนเป็นภาษาไทยทับศัพท์ ตามหลักการเทียบพยัญชนะและสระที่กำหนดโดยราชบัณฑิตยสถาน เช่น เว็บไซต์ มาจากคำว่า Web Site ส่วนคำภาษาต่างประเทศที่ราชบัณฑิตยสถานได้บัญญัติวิธีเขียนทับศัพท์ไว้แล้วให้ใช้คำตามที่บัญญัติไว้ นั้น เช่น รัฐแอริโซนา รัฐอินดีแอนา เป็นต้น

3. การพิมพ์คำศัพท์ อาจวงเล็บคำภาษาต่างประเทศกำกับไว้ เช่น เว็บไซต์ (Web Site) หรือ รัฐแอริโซนา (Arizona) เป็นต้น ทั้งนี้ให้วงเล็บครั้งแรกครั้งเดียวเท่านั้น การพิมพ์ในครั้งต่อ ๆ ไปไม่ต้องวงเล็บ คำภาษาต่างประเทศนั้น ๆ อีกครั้ง การพิมพ์คำในวงเล็บควรใช้ตัวอักษรให้เป็นรูปแบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม

การพิมพ์ชื่อวิทยาศาสตร์

การพิมพ์ชื่อวิทยาศาสตร์ให้ใช้ตามประมวลนามศาสตร์ และทำให้เด่นชัดแตกต่างจากอักษรอื่นหรือข้อความอื่น ๆ โดย ชิดเส้นใต้ หรือพิมพ์ด้วย *ตัวเอน* ชื่อวิทยาศาสตร์เป็นไปตาม Binomial system คือ ประกอบด้วย 2 คำแรก เป็นชื่อ Genus ขึ้นด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ คำหลังเป็น Specific epithet ควรเขียนห่างจากคำแรกเล็กน้อยและขึ้นต้นด้วยตัวอักษรพิมพ์เล็ก สำหรับท้ายชื่อเฉพาะทางวิทยาศาสตร์ มักมีชื่อบุคคลแรกที่กำหนดชื่อและคำบรรยายของสิ่งมีชีวิตนั้นกำกับอยู่ด้วย ชื่อของบุคคลมักใช้ชื่อสกุลเท่านั้น ถ้าเป็นชื่อผู้มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับหลายแล้วควรจะใช้ชื่อย่อ เช่น Linnaeus ย่อเป็น Linn. หรือ L. ในบางครั้งมีผู้กำหนดชื่อ 2 คน ก็ให้ใช้ 2 ชื่อ เช่น

1. จุลชีพ เช่น *Escherichia coli*,
Bacillus subtilis,
Azospirillum brasilense
2. พืช เช่น *Coccinia grandis* L.,
Canna indica Linn.,
Cocos nucifera Linn.
3. สัตว์ เช่น *Ptilolaemus tickeli*,
Panthera tigris

บทที่ 4 การอ้างอิง

ในการเขียนรายงานหรือผลงานทางวิชาการผู้เขียนจำเป็นต้องใช้แหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่หลากหลายไม่ว่าจะเป็นหนังสือ บทความจากวารสาร บทความจากหนังสือพิมพ์ สื่อโสตทัศนวัสดุหรือสื่ออินเทอร์เน็ต ฉะนั้น การเขียน การอ้างอิง และบรรณานุกรมจึงเป็นเรื่องที่จำเป็นและหลีกเลี่ยงไม่ได้ในการเขียนรายงานหรือผลงานทางวิชาการที่จะต้องศึกษา ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือแก่ผู้อ่านให้ทราบว่ารายงานหรือผลงานทางวิชาการที่จัดทำขึ้นนั้นเป็นผลงานที่ได้ผ่านการศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบและมีหลักฐาน อีกทั้งยังเป็นการให้เกียรติแก่เจ้าของผลงาน และยังช่วยให้ผู้อ่านตรวจสอบหรือติดตามศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมในเรื่องที่สนใจได้เป็นการแสดงถึงความมีจริยธรรมตามกฎหมายลิขสิทธิ์ ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ของเจ้าของผลงาน

การอ้างอิงหรือการทำบรรณานุกรมช่วยให้ผู้อ่านสามารถติดตามเอกสารที่ได้อ้างอิง ในผลงานทางวิชาการนั้น ๆ ดังนั้น ความถูกต้องแม่นยำจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง รายการทุกรายการ ที่ปรากฏในการอ้างอิงหรือบรรณานุกรมต้องถูกต้องตรงกับที่มา ข้อมูลในรายการอ้างอิงที่ต้องตรวจสอบให้ถูกต้องได้แก่ ชื่อผู้แต่ง ชื่อหนังสือ ชื่อวารสาร ฉบับที่ ปีที่ เลขหน้า เป็นต้น ในหนังสือ Publication Manual of the American Psychological Association ได้นิยามคำว่า “บรรณานุกรม” (Bibliography) และ “รายการเอกสารอ้างอิง” (Reference List) ไว้ดังนี้

เอกสารอ้างอิง หมายถึง รายการเอกสารอ้างอิงที่อ้างถึงงานที่ผู้เขียนใช้ประกอบการเขียนงานชิ้นนั้น ๆ เท่านั้น ในขณะที่บรรณานุกรมจะอ้างถึงผลงานที่ผู้เขียนใช้อ่านสำหรับรวบรวมข้อมูลพื้นฐานหรือเป็นแหล่งสำหรับการค้นคว้าอ่านเพิ่มเติมต่อไปอีก ทั้งนี้เอกสารอ้างอิงที่อยู่ท้ายเล่มจะต้องสอดคล้องกับการอ้างอิงในเนื้อหาด้วย ในงานเขียนวิทยานิพนธ์ซึ่งถือเป็นงานวิจัยให้ใช้คำว่า เอกสารอ้างอิง

บรรณานุกรม คือ บัญชีรายชื่อหนังสือหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการค้นคว้า

รายการเอกสารอ้างอิง คือ รายชื่อหนังสือหรือเอกสารที่นำมาอ้างอิงในการเขียนผลงานเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ

ดังนั้น ในการเขียนหนังสือ ถ้าผู้เขียนต้องการให้ผู้อ่านได้ทราบถึงรายชื่อหนังสือหรือเอกสารเพื่อการศึกษาค้นคว้าต่อไป ให้ใช้คำว่า “บรรณานุกรม” หากเขียนเป็นภาษาอังกฤษ ให้ใช้คำว่า “Bibliography” แต่ถ้าต้องการให้ผู้อ่านทราบว่า มีเอกสารอะไรบ้างที่ผู้เขียนได้นำมาประกอบการเขียนและใช้อ้างอิงให้ใช้คำว่า “เอกสารอ้างอิง” สำหรับรายชื่อเอกสารภาษาไทย และใช้คำว่า “References” หรือ Reference (ในกรณีที่มีรายการอ้างอิงเพียงรายการเดียว) ในรายชื่อเอกสารภาษาอังกฤษ

ในการเขียนวิทยานิพนธ์ คุชกุ์นิพนธ์และบทความในวารสาร สมาคมจิตวิทยาอเมริกันกำหนดให้ใช้คำว่า “เอกสารอ้างอิง” ไม่นิยมใช้คำว่า “บรรณานุกรม”

ในคู่มือเล่มนี้จะให้ตัวอย่างหลักเกณฑ์การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม APA (7th edition) เป็นมาตรฐานสากลมีการใช้กันอย่างแพร่หลายกับผลงานด้านสังคมศาสตร์ จิตวิทยา สาขาธุรกิจ และสาขาการศึกษา หลักเกณฑ์การเขียนแบบ APA นี้ จัดทำตามหลักเกณฑ์ของหนังสือ Publication manual of the American Psychological Association (7th edition) พิมพ์ครั้งที่ 7 จัดทำโดย American Psychological Association ซึ่งเป็นฉบับล่าสุดปีพิมพ์ 2020

งานเขียนทางวิชาการ ส่วนอ้างอิงจะต้องมี 2 ส่วน คือ 1) ส่วนอ้างอิงในเนื้อหา (In-text citation) และ 2) ส่วนบรรณานุกรมหรือเอกสารอ้างอิง (Bibliography of References)

1. การอ้างอิงแทรกในเนื้อหา (In-text Citation) เป็นการเขียนแทรกปนกับเนื้อหา ที่ได้รับความนิยมนจะเขียนด้วยระบบ นาม-ปี (Author-Date)
2. ส่วนบรรณานุกรม (Bibliography) เป็นรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ปรากฏท้ายเล่มหรือท้ายบทความของงานเขียนที่เรียกว่า References จัดเรียงลำดับตามอักษร

4.1 การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา (In-text Citation) การอ้างอิงแบบนี้ใช้กับข้อความที่คัดลอกมาหรือประมวลมาเป็นการเขียนอ้างอิง แหล่งที่มาของข้อมูลในเนื้อหาวิทยานิพนธ์ โดยระบุชื่อผู้แต่งและปีพิมพ์ ในกรณีที่เป็นการอ้างอิงเนื้อหา โดยตรงหรือแนวคิดบางส่วนหรือเป็นการคัดลอกข้อความบางส่วนมาโดยตรง ควรระบุเลขหน้าไว้ด้วย โดยพิมพ์ต่อท้ายปีพิมพ์ คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) อย่างไรก็ตามการไม่ระบุเลขหน้าอาจทำได้ในกรณีที่เป็นการอ้างอิงงานของผู้อื่น โดยการสรุปเนื้อหาหรือแนวคิดทั้งหมดของงานชิ้นนั้น การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหาเป็นระบบนาม-ปี ให้ข้อมูลผู้แต่ง ปีพิมพ์และ เลขหน้าที่มีข้อความที่อ้างถึง

รูปแบบการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา มี 3 รูปแบบ ดังนี้

1. (ผู้แต่ง, ปีพิมพ์ : เลขหน้า) ไว้ท้ายข้อความที่อ้างอิง

(สุนีย์ มัลลิกะมาลย์, 2549 : 200-205)

(McCartney & Phillips, 2006 : 498-499)

(Murphy, 1999 : 85)

กรณีที่ไม่ปรากฏเลขหน้าให้ลงแค่ชื่อผู้แต่งกับปีพิมพ์ไว้ในวงเล็บเดียวกัน

(สุนีย์ มัลลิกะมาลย์, 2549)

2. ผู้แต่ง (ปีพิมพ์ : เลขหน้า) กรณีมีการระบุชื่อผู้แต่งในเนื้อหาแล้ว ไม่ต้องระบุ ไว้ในวงเล็บท้ายข้อความที่อ้างอีก

ลดาพร บุญฤทธิ์ (2539 : 49) ได้ศึกษาถึง.....

Kanokon Boonsarngsuk (2002 : 14) studied.....

กรณีที่ไม่ปรากฏเลขหน้าให้ลงแค่ชื่อผู้แต่งกับปีพิมพ์โดยลงปีพิมพ์ไว้ในวงเล็บ

ลดาพร บุญฤทธิ์ (2539)

3. ปีพิมพ์ ผู้แต่ง (เลขหน้า) กรณีมีการระบุปีพิมพ์และผู้แต่งในเนื้อหาแล้ว (ปีพิมพ์และผู้แต่งสามารถสลับที่กันได้) ให้ระบุเฉพาะเลขหน้าที่อ้างถึงในวงเล็บเท่านั้น

ในปี 2542 เสรี วงษ์มณฑา ได้ให้ความหมายว่า “การประชาสัมพันธ์เป็นการกระทำทั้งหลายทั้งปวงที่เกิดจากการวางแผนล่วงหน้าในการที่จะสร้างความเข้าใจกับสาธารณชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดี ภาพพจน์ที่ดี อันนำไปสู่สัมพันธภาพที่ดีระหว่างหน่วยงานและสาธารณชนที่เกี่ยวข้อง ก่อให้เกิดการสนับสนุนและความร่วมมือเป็นอย่างดี” (น. 9)

In 1996, According to Kaplan and Norton, “the implementation of the Balanced Scorecard allows the organization to be managed successfully. It support the deployment of business strategies, meeting customer needs, and the visibility of process problem” (p. 7).

หากข้อความที่คัดลอกมามีความยาวไม่เกิน 3 บรรทัด ให้พิมพ์ต่อเนื่องกับ เนื้อหาโดยไม่ต้องย่อหน้าใหม่และให้ใส่เครื่องหมายอัญประกาศ (“.....”)

ตัวอย่างที่ 1

Interpreting these results, Robbins et al. (2003) suggested that the “therapists in dropout cases may have inadvertently validated parental negativity about the adolescent without adequately responding to the adolescent’s needs or concerns” (p. 541), contributing to an overall climate of negativity.

ในปี 2000 Nahavandi กล่าวถึงความหมายของภาวะผู้นำว่า “ภาวะผู้นำเป็นผลจาก การรวม กระบวนการปฏิสัมพันธ์ในหมู่ของผู้นำ ผู้ตามและสถานการณ์ ซึ่งทั้ง 3 กระบวนการนี้เป็น ส่วนสำคัญที่จะ นำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร” (น. 4)

ตัวอย่างที่ 2

Confusing this issue is the overlapping nature of roles in palliative care, whereby “medical needs are met by those in the medical disciplines; nonmedical needs may be addressed by anyone on the team” (Csikai & Chaitin, 2006 : 112).

การสื่อสารมีความจำเป็นต่อองค์กร เพราะในการทำงานนั้น จะต้องมีการติดต่อ รับคำสั่งและรายงาน กับหัวหน้า ประสานงานกับฝ่ายอื่นในการทำงาน ทำให้การสื่อสารกลายเป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงาน โดยได้มีผู้ให้ความหมายของการติดต่อสื่อสารภายในองค์กรว่า “เป็นการแสดงออกและ การแปลความหมาย ข่าวดสารระหว่างหน่วยการติดต่อสื่อสารต่าง ๆ หรือบุคคลในตำแหน่งต่าง ๆ ที่อยู่ ภายในองค์กร” (สมยศ นาวิ การ, 2527 : 4)

ถ้าข้อความที่อ้างมีความยาวเกิน 3 บรรทัด ให้ขึ้นบรรทัดใหม่แล้วย่อหน้า เข้ามา 0.8 นิ้ว และให้อยู่ ในรูป block quotation กล่าวคือข้อความบรรทัดต่อไปให้ย่อหน้าเข้า มาเท่ากับบรรทัดแรก ในกรณีที่มี ย่อหน้าภายในอัญประกาศก็ให้ย่อเข้ามาอีก 0.3 นิ้ว ทุกย่อหน้า โดยไม่ต้องใส่เครื่องหมายอัญประกาศ

ตัวอย่าง

Others have contradicted this views :

0.8 นิ้ว

Co-presence does not ensure intimate interaction among all group members. Consider large-scale social gatherings in which hundreds or thousands of people gather in a location to perform a ritual or celebrate an event.

0.3 นิ้ว

In these instances, participants are able to see the visible manifestation of the group, the physical gathering, yet their ability to make direct, intimate connections with those around them is limited by the sheer magnitudes of the assembly. (Purcell, 1997 : 111-112).

ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลาและความยืดหยุ่นในการใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้บุคคล
นี้.....

ตามข้อเท็จจริงนั้น โครงการที่ขอรับการส่งเสริมมีความจำเป็นที่ต้องการความ
ช่วยเหลือ จากรัฐในด้านภาษีอากรไม่เท่ากัน การกำหนดให้ได้รับสิทธิและประโยชน์
ในด้านภาษี อากรเท่ากันหมดทุกราย จะมีผลเสียทั้งสองด้าน คือ ผู้ได้รับการส่งเสริม
อาจได้รับสิทธิ และประโยชน์จากรัฐมากเกินไปที่จะเป็นและควรได้รับ

ปัจจุบันรัฐได้ปรับปรุงระบบการเสียภาษีของบุคคลธรรมดา โดยผู้มีรายได้ต่ำกว่า 10,000 บาท จะยกเว้นการเสียภาษี และผู้ที่อุปการะเลี้ยงดูบิดา - มารดา สามารถ นำมายกเว้นการเสียภาษีได้ด้วย (สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน, 2515 : 17)

กรณีข้อความที่อ้างนำมาจากอินเทอร์เน็ตหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไม่ ปรากฏเลขหน้า แต่อาจมีหมายเลขกำกับแต่ละย่อหน้า ถ้ามีให้ใส่ตามที่ปรากฏ ถ้าไม่ระบุ หมายเลขของย่อหน้าให้นับเอง ให้ใช้ลำดับที่ของย่อหน้าแทนโดยใช้ตัวย่อ para. หรือ ย่อหน้าที่

ตัวอย่าง

Basu and Jones (2007) went so far as to suggest the need for a new “intellectual framework in which to consider the nature and form of regulation in cyberspace” (para. 4).

ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน (2542) ได้นิยามว่า “การสื่อสาร คือ วิธีการนำ ถ้อยคำ ข้อความหรือหนังสือเป็นต้น จากบุคคลหนึ่งหรือสถานที่หนึ่งไปยังอีกบุคคลหนึ่งหรือสถานที่ หนึ่ง” (ย่อหน้าที่ 1)

หากข้อความที่อ้างนำมาจากเอกสารที่ชื่อเรื่องยาวไม่ต้องใส่ชื่อทั้งหมด ใส่เครื่องหมายัญประกาศระหว่างชื่อเรื่อง

ตัวอย่าง

“Empirical studies have found mixed results on the efficiency of labels in educating consumers and changing consumption behavior” (Golan, Kuchler & Krissof, 2007, “Mandatory Labeling Has Targeted,” para. 4).

(ชื่อเรื่องเต็มคือ Mandatory Labeling Has Targeted Information Gaps and Social Objectives)

4.2 หลักเกณฑ์การลงรายการ

1. การลงรายการชื่อผู้แต่ง

1.1 ลงชื่อผู้แต่งทุกคนโดยไม่ต้องคำนึงถึงจำนวนผู้แต่ง ถ้าผู้แต่งเป็นคนไทยให้ลงรายการด้วยชื่อตัวและตามด้วยนามสกุล ถ้าเป็นชาวต่างประเทศให้ใช้ชื่อสกุลขึ้นก่อน คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) แล้วตามด้วยอักษรย่อของชื่อต้นและชื่อกลาง เช่น

1.1.1 ผู้แต่งเป็นคนไทย

ดวงใจ กวียะ ธาริณี เปรมศรีรัตน์ Waeorath Chotnipat Phunthip Kanchanachittra Saisoonthorn

1.1.2 ผู้แต่งชาวต่างประเทศ

Robert Brown	ลงว่า	Brown, R.
Mary Elizabeth. Faimon	ลงว่า	Faimon, M. E.
Robert von Kraft-Ebing	ลงว่า	Kraft-Ebing, R. von
สเปนเซอร์ จอห์นสัน	ลงว่า	จอห์นสัน, สเปนเซอร์

1.2 ผู้แต่งที่มีราชทินนามหรือบรรดาศักดิ์ เช่น นาย ขุน หลวง พระ พระยา เจ้าพระยา คุณหญิง คุณ (คุณหญิงที่ไม่ได้สมรส) หรือ Sir ในภาษาอังกฤษ ให้ลงชื่อราชทินนามคั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) แล้วจึงลงบรรดาศักดิ์ที่ได้รับพระราชทานครั้งหลังสุด เช่น

คงฤทธิศึกษาการ, ขุน บุเรศบำรุงการ, หลวง พินิจชนคดี, พระ อนุমানราชธน, พระยา ธรรมศักดิ์มนตรี, เจ้าพระยา บรมมหาศรีสุริยวงศ์, สมเด็จเจ้าพระยา นิลวรรณ ปิ่นทอง, คุณ จินตนา ยศสุนทร, คุณหญิง จงกล กิตติขจร, ท่านผู้หญิง

1.3 ผู้แต่งที่มีฐานันดรศักดิ์ เช่น ม.ล., ม.ร.ว., ม.จ., พระองค์เจ้า, เจ้าฟ้า ฯลฯ ให้ลงชื่อและนามสกุล หรือพระนาม คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) แล้วลงสกุลยศไปตามลำดับ เช่น

บุญเหลือ เทพยสุวรรณ, ม.ล. เสนีย์ ปราโมช, ม.ร.ว. สุภัทรดิศ ดิศกุล, ม.จ. นริศรานุกัตติวงศ์, สมเด็จเจ้าฟ้ากรมพระยา จุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว, พระบาทสมเด็จพระ มงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว, พระบาทสมเด็จพระ

1.4 ผู้แต่งที่เป็นพระภิกษุที่มีสมณศักดิ์หรือพระภิกษุทั่วไป

1.4.1 พระภิกษุที่มีสมณศักดิ์เป็นสมเด็จพระสังฆราชที่เป็นเชื้อพระวงศ์และได้ทรงกรมให้ลงพระนามคั่นด้วยจุลภาค ตามด้วยคำว่าสมเด็จพระสังฆราชเจ้า หรือสมเด็จพระมหาสมณเจ้า และลงท้ายด้วยอิสริยยศที่ทรงได้รับการสถาปนา เช่น

วชิรญาณวงศ์, สมเด็จพระสังฆราชเจ้า กรมหลวง ปริมาณโชติชิโนรส, สมเด็จพระมหาสมณเจ้า กรมพระ

1.4.2 พระภิกษุที่มีสมณศักดิ์เป็นสมเด็จพระสังฆราชที่เป็นสามัญชน ให้ลงตำแหน่ง สมเด็จพระสังฆราช ตามด้วยนามเดิม เช่น

สมเด็จพระสังฆราช (สา)
 สมเด็จพระสังฆราช (สุก)
 สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ (วาสน์)
 สมเด็จพระญาณสังวร (เจริญ)
 Somdet Phra Yanasangwon (Charoen)
 Phra Kru Bhavannanuvat
 Phra Thepwethi (Prayudh)

1.4.3 พระภิกษุที่มีสมณศักดิ์พระภิกษุทั่วไป เช่น เป็นราชาคณะ พระครู ให้ลงชื่อตามสมณศักดิ์นั้น เช่น

พระเทพโสภณ (สิงห์ ชาคโร)
 พระเทพโสภณ (นิยม ฐานิสฺสโร)
 พระเทียน จิตตสุโก
 Buddhadasa Bhikkhu
 Phra Maha Somjin Sammapanno

1.4.4 ผู้แต่งที่เป็นพระภิกษุไม่มีสมณศักดิ์ ให้ลงนามฉายา (นามที่พระอุปัชฌาย์ตั้งให้) ส่วนพระภิกษุที่ใช้สังฆนาม (นามเฉพาะที่นอกเหนือจากนามฉายา) ให้ลงชื่อสังฆนามเป็น ผู้แต่ง เช่น

พุทธทาสภิกขุ
 ปัญญานันทภิกขุ

1.5 ผู้แต่งที่เป็นสถาบัน

1.5.1 หน่วยงานราชการ ให้ลงชื่อตามหน่วยงานราชการที่ปรากฏ ไม่มีการกลับสภาพชื่อของหน่วยงาน เช่น

กรมการฝึกหัดครู
 กรมการปกครอง
 กระทรวงศึกษาธิการ
 จังหวัดนครราชสีมา
 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 สำนักงานอัยการสูงสุด

1.5.2 สถาบันการศึกษา

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย

1.5.3 สถาบันอื่น ๆ เช่น รัฐวิสาหกิจ สมาคม สโมสร มูลนิธิ ธนาคาร โรงพยาบาล ถือ
หลักการลงรายการเช่นเดียวกับหน่วยราชการ เช่น

องค์การเชื้อเพลิง
โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า
ธนาคารกสิกรไทย
มูลนิธิเอเชีย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สยามสมาคม
ธนาคารแห่งประเทศไทย
ราชनावีสโมสร
เนติบัณฑิตยสภา
พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ

1.6 ผู้แต่งที่มียศทางทหาร ตำรวจ มีตำแหน่งวิชาการ หรือมีคำเรียกทางวิชาชีพ เช่น พลเอก
ศาสตราจารย์ นายแพทย์ นายสัตวแพทย์ เป็นต้น ไม่ต้องใส่ยศ ตำแหน่งทางวิชาการ และคำเรียกทางวิชาชีพ

พล.อ. เปรม ติณสูลานนท์	ลงว่า เปรม ติณสูลานนท์
ศาสตราจารย์ ดร. สุรพล นิติไกรพจน์	ลงว่า สุรพล นิติไกรพจน์
ทันตแพทย์เชิดพันธุ์ เบญจกุล	ลงว่า เชิดพันธุ์ เบญจกุล
Assistant Professor Preeyachat Uttamayodhin	ลงว่า Preeyachat Uttamayodhin

1.7 ผู้แต่งใช้นามแฝง ให้ใส่นามแฝงตามที่ปรากฏในงาน

โสภาค สุวรรณ
ว. วินิจฉัยกุล
โรสลาเรน
Idris
Hunter

1.8 หนังสือที่มีผู้จัดพิมพ์ ผู้รวบรวมหรือบรรณาธิการ ให้ลงชื่อสกุลแล้วระบุในวงเล็บ คำว่า “บก.” หรือ “ผู้รวบรวม” สำหรับหนังสือภาษาไทย และระบุ “Ed.” หรือ “Eds.” สำหรับบรรณาธิการ และ “Comp.” หรือ “Comps.” สำหรับผู้รวบรวมหนังสือภาษาอังกฤษ เช่น

ไพศาล เหล่าสุวรรณ (บรรณาธิการ)
 ผกาพรรณ เดชเทพ (ผู้รวบรวม)
 Pattishall, E. O., Jr. (Ed.)
 Allmsn, L. R., & Jaffe, D. T. (Eds.)
 Thompson E.M. (Comp.)

1.9 หนังสือที่ไม่มีชื่อผู้แต่ง ให้ลงชื่อหนังสือแทนแล้วตามด้วยปีที่พิมพ์ เช่น

เส้นทางความสุข : การสัมผัสธรรมชาติ, (2559)
The U.S. and the USSR, (1982)

2. การลงรายการปีที่พิมพ์

2.1 ให้ลงรายการปีที่พิมพ์ด้วยปีลิขสิทธิ์ ถ้าหนังสือนั้นไม่มีปีลิขสิทธิ์ให้ลงรายการด้วยปีที่หนังสือ นั้นได้จัดพิมพ์ และให้ลงเฉพาะตัวเลข ไม่ต้องระบุคำว่า พ.ศ. หรือ ค.ศ.

2.2 ปีที่พิมพ์อยู่ในเครื่องหมายวงเล็บเล็ก ()

2.3 ถ้าหนังสืออยู่ระหว่างการจัดพิมพ์ ให้ใช้ว่า “อยู่ระหว่างการพิมพ์” ในเครื่องหมายวงเล็บเล็ก ถ้าเป็นภาษาอังกฤษให้ใช้คำว่า “in press” ไม่ต้องระบุปีที่พิมพ์จวบจนกระทั่งหนังสือนั้นได้พิมพ์ออกมาเป็น รูปเล่มเรียบร้อยแล้ว

2.4 หลังเครื่องหมายวงเล็บปิด ใส่เครื่องหมายมหัพภาค “ . ” ตัวอย่าง

(2524).

(อยู่ระหว่างการพิมพ์).

(1987).

(in press).

หมายเหตุ : ถ้าไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ลงว่า ม.ป.ป. หรือ n.d. เช่น

ชาญชัย อาจินสมาจาร. (ม.ป.ป.). *การบริหารการศึกษา*. ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ.

Kuehner, K. J. & Reque, J. T. (n.d.). *Language : Structure and use*. n.p.

3. การลงรายการชื่อเรื่อง (Title)

การลงรายการชื่อเรื่องหรือชื่อหนังสือ ให้ลงชื่อเรื่องตามที่ปรากฏในหน้าปกชื่อเรื่องภาษาไทยที่มีภาษาต่างประเทศกำกับให้ลงรายการเฉพาะชื่อเรื่องภาษาไทย ถ้าเป็นหนังสือภาษาอังกฤษ การเขียนชื่อเรื่องให้ขึ้นต้นด้วยอักษรตัวใหญ่เฉพาะคำแรก อักษรแรกของชื่อเรื่องย่อ (ถ้ามี) และชื่อเฉพาะ หรือ วิชา มานยนาม ใส่เครื่องหมายมหัพภาคหลังชื่อเรื่องแล้วขีดเส้นใต้ชื่อเรื่อง (ในการเรียงพิมพ์อาจจะใช้อักษรตัวเอนหรือตัวดำเข้มแทนการขีดเส้นใต้ก็ได้)

ตัวอย่าง

คู่มือการเขียนรายงานทางวิชาการ.

Writing a research paper.

ตัวอย่าง ชื่อเรื่องที่มีภาษาต่างประเทศกำกับ

จิตวิทยาพัฒนาการ (*Developmental Psychology*).

ลงรายการชื่อเรื่องว่า

จิตวิทยาการพัฒนาการ.

ตัวอย่าง ชื่อเรื่องที่มีชื่อเรื่องย่อ

บรรณารักษศาสตร์เบื้องต้น : กล่าวถึงวิธีใช้หนังสือและห้องสมุด.

Writing English : A composition for foreign students.

หมายเหตุ ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษที่มี 2 ตอน ให้ใช้ตัวเลขอารบิก อย่าใช้ตัวเลขโรมัน ยกเว้น แต่เพียงตัวเลขโรมันเป็นส่วนหนึ่งของชื่อเรื่อง ตัวอย่าง

Brown, P., Brill, B., & Faimon, M.E. 1. Art in Thailand 2. Ban Chiang Collection.
Art Education. 39(4), pp. 425-500.

4. การลงรายการครั้งที่พิมพ์

พิมพ์ครั้งที่ ให้ลงในเครื่องหมายวงเล็บหลังชื่อเรื่อง โดยไม่ต้องใส่เครื่องหมายมหัพภาค (.) หลังชื่อเรื่อง แต่ให้ใส่หลังเครื่องหมายวงเล็บ เช่น

ห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้า (พิมพ์ครั้งที่ 2).

หลักการตลาด (พิมพ์ครั้งที่ 3 แก้ไขเพิ่มเติม).

สี่แผ่นดิน เล่ม 2 (พิมพ์ครั้งที่ 2).

The messenger's motives (2nd ed).

หมายเหตุ : พิมพ์ครั้งที่ 1 ไม่ต้องลง

5. ข้อมูลเกี่ยวกับการพิมพ์

5.1 สำนักพิมพ์และโรงพิมพ์

5.1.1 ลงชื่อสำนักพิมพ์ตามที่ปรากฏในหน้าปกในของหนังสือ ถ้ามีทั้งสำนักพิมพ์และโรงพิมพ์ให้ใส่ชื่อสำนักพิมพ์ ถ้าไม่มีสำนักพิมพ์ให้ลงรายการด้วยโรงพิมพ์แทน

5.1.2 ลงรายการชื่อสำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์สั้น ๆ ในรูปแบบที่ทุกคนเข้าใจตัดคำที่เป็นส่วนหนึ่งของสำนักพิมพ์ออก เช่น สำนักพิมพ์ ห้างหุ้นส่วน...จำกัด บริษัท...จำกัด ในภาษาอังกฤษ ให้ตัดคำเหล่านี้ออก เช่น Publishers, Printing House, Printing Office, Company หรือ Co., Incorporation, Incorporated, หรือ Inc., Corporation, Corporated หรือ Corp., Limited หรือ Ltd. และคำว่า The แต่คงคำว่า Books และ Press เอาไว้

ตัวอย่าง

ห้างหุ้นส่วน รวมสาส์น จำกัด	ลงว่า	รวมสาส์น
สำนักพิมพ์แพรววิทยา	ลงว่า	แพรววิทยา
บริษัท สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด	ลงว่า	ไทยวัฒนาพานิช
The Scarecrow Press, Inc.	ลงว่า	Scarecrow Press
The H. W. Wilson Co.	ลงว่า	H. W. Wilson
Jonathan David Publishers	ลงว่า	Jonathan David

กรณีหน่วยงานราชการที่มีสำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์ ให้ลงรายการชื่อเต็มหรือตามที่ปรากฏในหน้าปกหนังสือ ดังนี้

ตัวอย่าง

สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ลงว่า	สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ลงว่า	โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6. ส่วนประกอบเพิ่มเติม

นอกจากรายการผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ ชื่อเรื่อง และข้อมูลเกี่ยวกับการพิมพ์หนังสือแล้ว ยังมีส่วนประกอบที่จำเป็นต้องมีและต้องให้ถูกต้อง ได้แก่ คำย่อต่าง ๆ และเครื่องหมายวรรคตอน รวมทั้งการเว้นระยะหลังเครื่องหมายวรรคตอน ได้แก่

6.1 คำย่อ

คำย่อ	คำเต็ม	ความหมาย	หมายเหตุ
ch.	chapter	มาตรา	ใช้กับพระราชบัญญัติ, กฎหมาย, ฯลฯ
chap.	chapter	บทที่	พหูพจน์ใช้ chaps.
col.	color	สี	ใช้กับทัศนวัสดุที่ถ่ายทำเป็นภาพสี พหูพจน์ใช้ cols.
comp.	compiler	ผู้รวบรวม	พหูพจน์ใช้ comps.
Ed.	editor	บรรณาธิการ	พหูพจน์ใช้ Eds.
	edited by	บรรณาธิการโดย	
ed.	edition	ครั้งที่พิมพ์	
enl.ed	enlarged edition	ฉบับพิมพ์ใหม่ มีการแก้ไขเพิ่มเติม	
rev.ed	revised edition	ฉบับพิมพ์ใหม่ มีการแก้ไขเพิ่มเติม	
2 nd ed.	second edition	พิมพ์ครั้งที่ 2	
3 rd ed.	third edition	พิมพ์ครั้งที่ 3	
5 th ed.	fifth edition	พิมพ์ครั้งที่ 5	
et al.	et all	และคนอื่น ๆ (and others)	
illus.	illustrator	ผู้วาดภาพประกอบ	
	illustrated by	วาดภาพประกอบโดย	
n.p.	no place of publication	ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์	ภาษาไทยใช้ ม.ป.ท.
	no place of publisher	ไม่ปรากฏสำนักพิมพ์	ภาษาไทยใช้ ม.ป.ท.
n.d.	no date of publication	ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์	ภาษาไทยใช้ ม.ป.ป.
no.	number	ฉบับที่	
p.	page	หน้า	พหูพจน์ pp.
sec.	section	ตอนที่	พหูพจน์ใช้ secs.
tr.	translator	ผู้แปล	พหูพจน์ใช้ trs.
	translated by	แปลโดย	
Vol.	Volume	เล่มที่	พหูพจน์ใช้ Vols.

6.2 เครื่องหมายวรรคตอนและการเว้นระยะ

.	period	=	มหัพภาค
,	comma	=	จุลภาค
:	colon	=	ทวิภาค
;	semi-colon	=	อัฒภาค
&	ampersand	=	และ
-	pyphen	=	ยัติภังค์
(), []	parentheses	=	วงเล็บ

/ slash = ทับ
 \ หลังเครื่องหมายทุกชนิด เว้น 1 ระยะ

7. การใส่เลขหน้า

การลงรายการเลขหน้าให้ใส่ตามที่ปรากฏในหนังสือ

ตัวอย่าง

หน้า 17-18	ลงว่า	17-18
หน้า 3ข	ลงว่า	3ข
กรณีที่ไม่มีเลขหน้า	ลงว่า	ไม่ปรากฏเลขหน้า
กรณีที่เลขหน้าไม่เรียงลำดับ	ลงว่า	เลขหน้าไม่เรียงลำดับ

8. การอธิบายเพิ่มเติมและการอ้างอิงเอกสารใต้ตารางและภาพ

8.1 การอธิบายเพิ่มเติมใต้ตารางที่พิมพ์ขึ้นเองโดยไม่ได้อ้างมาจาก แหล่งอื่น มี 3 ประเภท คือ

8.1.1 General Note เป็นการอธิบายหรือให้ข้อมูลทั่วไปที่เกี่ยวกับตาราง โดยใส่คำว่า *หมายเหตุ* หรือ *Note* ตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.)

Note. Factor loadings greater than .45 are shown in boldface. M = match process; N = nonmatch process.

8.1.2 Specific Note อธิบายเฉพาะแถวหรือคอลัมน์ โดยจะใช้สัญลักษณ์เรียงตามลำดับตัวอักษรเป็นตัวพิมพ์ยก เช่น ^{a, b, c} หรือ ^{n x c} ในตารางและให้พิมพ์คำอธิบายไว้ในส่วนท้ายของตารางในบรรทัดถัดจาก general note

Note. The participants . . . responses.

^an = 25. ^bn = 42.

8.1.3 Probability Note ใช้ในกรณีที่มีการอธิบายค่าของความน่าจะเป็นโดยใช้เครื่องหมายดอกจัน (*) ต่อท้ายข้อมูลในตารางที่ต้องการอธิบาย ถ้ามีมากกว่าหนึ่งข้อมูล ให้เพิ่มเครื่องหมายดอกจันตามลำดับ แต่ถ้าต้องการแยกให้เห็นความแตกต่างของข้อมูลสามารถใช้สัญลักษณ์อื่นแทนได้ ส่วนคำอธิบายให้พิมพ์ไว้ในส่วนท้ายของตารางในบรรทัดถัดจาก specific note และ probability note โดยใช้สัญลักษณ์ *p หรือ +p

Note. The participants . . . responses.

^an = 25. ^bn = 42.

*p < .05. **p < .01.

ตัวอย่าง**Table 1.1** Hierarchical Multiple Regression Analyses Predicting Postabortion Positive Well-Being From Preabortion Social Support and Preabortion Social Conflict With Mother, Partner, and Friend

Predictor	Source of social support and social conflict					
	Mother		Partner		Friend	
	ΔR^2	β	ΔR^2	β	ΔR^2	β
Step 1	.13*		.10***		.10***	
Control variables ^a						
Step 2	.16***		.19***		.22***	
Positive affect		.31***		.32***		.35***
Negative affect		-.25***		-.27***		-.30***
Step 3	.02		.05***		.01*	
Social support		.17*		.17***		.08+
Social conflict		.09		-.08		-.06
Step 4	.01		.00		.00	
Social Support x Social Conflict		-.14		-.00		-.07
Total R ²	.32***		.33***		.34***	
<i>n</i>	153		455		373	

From. (B. Major, J. M. Zubek, M. L. Cooper, C. Cozzarelli, and C. Richards, 1997 : p. 1359)

หรือ

Note. Adapted from “Mixed Messages: Implications of Social Conflict and Social Support Within Close Relationships for Adjustment to a Stressful Life Event,” by B. Major, J. M. Zubek, M. L. Cooper, C. Cozzarelli, and C. Richards, 1997, *Journal of Personality and Social Psychology*, 72, p. 1359. Copyright 1997 by the American Psychological Association. ^aControl variables included age, race, education, marital status, religion, abortion history, depression history, and prior mental health counseling. + $p < .10$. * $p < .05$. *** $p < .001$.

7.2 การอ้างอิงสารใต้ตารางและภาพ ให้ใส่ *Note*. หรือ *หมายเหตุ*. ไว้ข้างใต้เพื่ออธิบาย
แหล่งที่มาของตารางและภาพดังกล่าว

ตัวอย่าง การเขียนการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหาที่มาของตารางจากบทความวารสารวิชาการ
และรายการอ้างอิงท้ายรายงาน

Table 1.2 Factor Loadings and Uniqueness for Confirmatory Factor Model of Type A Behavior Pattern Variables

Measure and variable	Unstandardized factor loading	SE	Uniqueness
SI---Speech Characteristics			
Loud and explosive	.60	---	.32
Response latency	.71	.04	.16
Verbal competitiveness	.82	.05	.25
SI---Answer Content			
Competitiveness	.60	---	.34
Speed	.59	.04	.27
Impatience	.67	.05	.28
SI---Hostility			
Stylistic rating	.60	---	.22
Content rating	.60	.05	.17
Thurstone Activity Scale			
Variable 1	.60	---	.73
Variable 2	.88	.08	.39
Variable 3	.71	.07	.54

From. (D. C. Ganster, J. Schaubroeck, W. E. Sime, and B. T. Mayes, 1991 : p. 154)

หรือ

Note. From “The Nomological Validity of the Type A Personality Among Employed Adults,” by D. C. Ganster, J. Schaubroeck, W. E. Sime, and B. T. Mayes, 1991, *Journal of Applied Psychology*, 76, p. 154.

ตัวอย่าง การเขียนการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหาที่มาของตารางจากหนังสือและรายการอ้างอิง
ท้ายรายงาน

ตารางที่ 2.8 เปอร์เซ็นต์ความชื้น โปรตีน และวัตถุแห้งของข้าวฟ่างที่ตัดเมื่ออายุต่างกัน

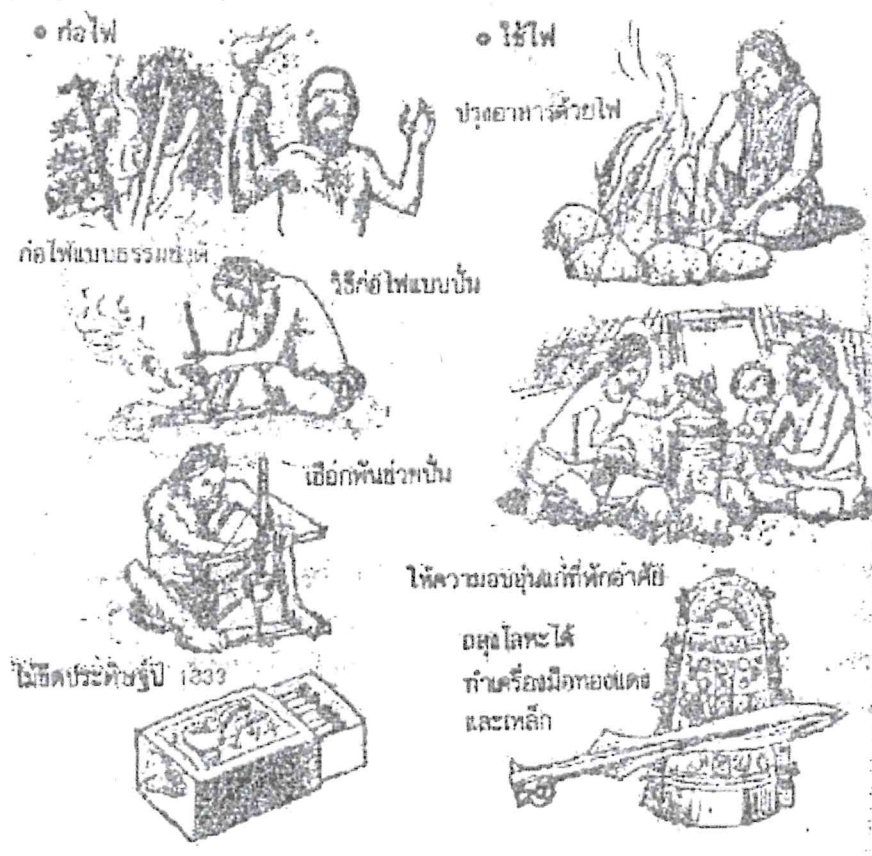
อายุขณะตัด (สัปดาห์)	ความชื้น (เปอร์เซ็นต์)	โปรตีนรวม (เปอร์เซ็นต์)	วัตถุแห้งเมื่อเทียบกับ วัตถุแห้งสูงสุด (เปอร์เซ็นต์)
6	83	12.3	39
8	83	9.1	62
10	80	6.7	95
12	78	4.8	100
14	73	5.4	85

ที่มา : (สายัณห์ ทัดศรี, 2547 : 73)

หรือ

หมายเหตุ. จาก พืชอาหารสัตว์เขตร้อน (น. 73), โดย สายัณห์ ทัดศรี, 2547, สำนักพิมพ์เกษตรศาสตร์.

**ตัวอย่าง การเขียนการอ้างอิงในเนื้อหาที่มาของรูปภาพจากหนังสือและรายการอ้างอิง
ทำรายงาน**



ภาพที่ 2.2 การปรับปรุงเครื่องมือการดำเนินชีวิตในอดีต.

ที่มา : (วีรพจน์ ลือประสิทธิ์สกุล, 2544 : 60)

หรือ

ภาพที่ 2.2 การปรับปรุงเครื่องมือการดำเนินชีวิตในอดีต. จาก เพลดเพลินเป็น 100 เท่า กับการเสนอแนะ
เพื่อการปรับปรุง : วิธีดำเนินกิจกรรมการปรับปรุงและวิธีเพิ่มพลังความคิดสร้างสรรค์ (น. 60),
โดย วีรพจน์ ลือประสิทธิ์สกุล, 2544, ธรรมมลการพิมพ์.

ตัวอย่าง การเขียนอธิบายเพิ่มเติมได้ภาพและการอ้างอิงในเนื้อหาที่มาของรูปภาพ

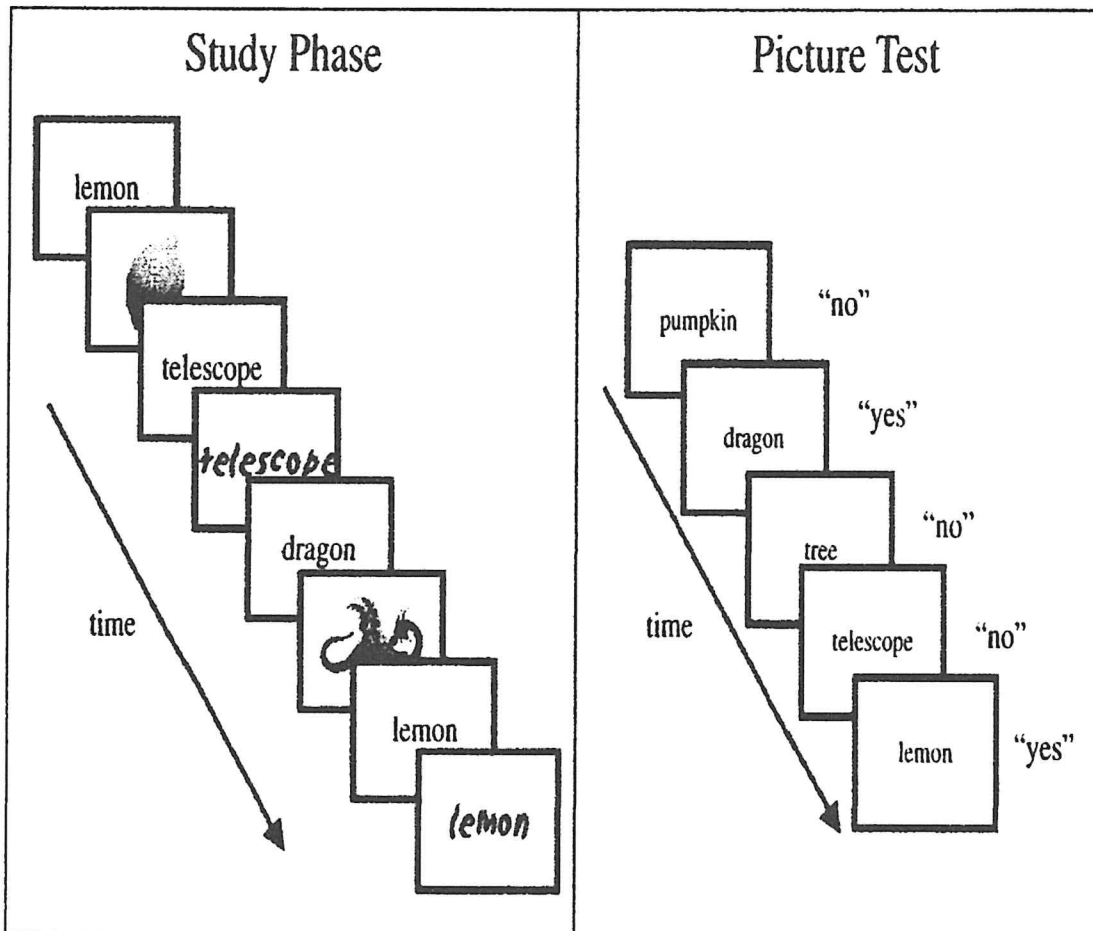


Figure 1 Schematic of the criterial recollection task. At study, each black word was followed by the same word in red letters (depicted in italics) or by a from : (D. A. Gallo, J. M. Chen, A. L. Wiseman, D. L. Schacter, and A. E. Budson, 2007 : p. 560)

หรือ

colored picture. Black words were used at test as retrieval cues, under various retrieval instructions (picture test shown, with correct responses in quotes). Adapted from “Retrieval Monitoring and Anosognosia in Alzheimer’s Disease,” by D. A. Gallo, J. M. Chen, A. L. Wiseman, D. L. Schacter, and A. E. Budson, 2007, *Neuropsychology*, 21, p. 560. Copyright 2007 by the American Psychological Association.

4.3 รูปแบบการอ้างอิงแทรกในเนื้อหาและการอ้างอิงท้ายเล่มจากเอกสารประเภทต่าง ๆ

การอ้างอิงในเนื้อหา (In-Text Citation)

1. การอ้างอิงในเนื้อหาใช้ระบบนาม-ปี โดยมีรูปแบบการเขียนดังนี้

1.1 ผู้แต่ง 1 คน

ไทย ชื่อ/สกุล/(ปีพิมพ์ : เลขหน้า) หรือ (ชื่อ/สกุล,ปีพิมพ์ : เลขหน้า)

อังกฤษ สกุล/(ปีพิมพ์ : เลขหน้า) หรือ (สกุล,ปีพิมพ์ : เลขหน้า)

เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ตัวอย่างภาษาไทย

การอ้างอิงหน้าข้อความ	สุพร ชื่นบาน (2557 : 7) ได้วิจัยเรื่อง.....และกำหนดระยะเวลาจบการศึกษา
การอ้างอิงท้ายข้อความ	.....สอนทั้งวิชาสามัญและศาสนา (วีระศักดิ์ จันทร์ส่องแสง, 2546 : 15)

ตัวอย่างภาษาอังกฤษ

การอ้างอิงหน้าข้อความ	Jackson (2019 : 22)
การอ้างอิงท้ายข้อความ	Early onset results in a more persistent and severe course (Kessler, 2003 : 3-7)

1.2 ผู้แต่ง 2 คน

ไทย ชื่อ/สกุล/และ/ชื่อ/สกุล/(ปีพิมพ์ : เลขหน้า) หรือ (ชื่อ/สกุล/และ/ชื่อ/สกุล,ปีพิมพ์ : เลขหน้า)

อังกฤษ สกุล/and/สกุล/(ปีพิมพ์ : เลขหน้า) หรือ (สกุล/&/สกุล,ปีพิมพ์ : เลขหน้า)

ตัวอย่างภาษาไทย

การอ้างอิงหน้าข้อความ	สุพร ชัยเดชสุริยะ และพัชรี วรจรัสรังสี (2554 : 10) กล่าวถึง.....
การอ้างอิงท้ายข้อความ	..... (วีระศักดิ์ จันทร์ส่องแสง และกัลยา วานิชย์บัญชา, 2546 : 13)

ตัวอย่างภาษาอังกฤษ

การอ้างอิงหน้าข้อความ	Bernard and Krupat (1994 : 5)
การอ้างอิงท้ายข้อความ	..... Hickey, A. J., & Ganderton, D. (2010 : 11)

1.3 ผู้แต่ง 3 คนขึ้นไป*

ไทย ชื่อ/สกุล/และคนอื่น ๆ/(ปีพิมพ์ : เลขหน้า) หรือ (ชื่อ/สกุล/และคนอื่น ๆ,ปีพิมพ์ : เลขหน้า)

อังกฤษ สกุล/et/al./(ปีพิมพ์ : เลขหน้า) หรือ (สกุล/et/al., ปีพิมพ์ : เลขหน้า)

ตัวอย่างภาษาไทย

การอ้างอิงหน้าข้อความ	อวยพร เรื่องตระกูล และคนอื่น ๆ (2551 : 24) กล่าวถึง.....
การอ้างอิงท้ายข้อความ	.....(อวยพร เรื่องตระกูล และคนอื่น ๆ, 2551 : 24)

ตัวอย่างภาษาอังกฤษ

การอ้างอิงหน้าข้อความ	Teper, J. A. et al., (2001 : 5)
การอ้างอิงท้ายข้อความ	..... (Teper, J. A. et al., 2001 : 5)

* กรณีที่มีผู้เขียนตั้งแต่ 3 คน ขึ้นไป ให้ใส่เฉพาะสกุลของผู้แต่งคนแรก แล้วตามด้วย et al. ตั้งแต่ครั้งแรก

2. การอ้างอิงมากกว่าสองแหล่งข้อมูลให้เขียนเรียงตามลำดับอักษร ดังนี้

ตัวอย่างภาษาไทย

การอ้างอิงในเนื้อหา	.....สอดคล้องกับผลการศึกษาของมานะ นาคำ (2549 : 20) และสีลาภรณ์ บัวสาย (2548 : 18).....
การอ้างอิงท้ายข้อความ	.....หรือถึงแก่ชีวิต (เพิ่มพูน แพนศรี, 2551 : 30 ; ศรีวรรณ มีคุณ, 2548 : 23)

ตัวอย่างภาษาอังกฤษ

การอ้างอิงในเนื้อหา	..... Embretson & Reise (2000 : 8) & Marvelde et al. (2006 : 15).....
การอ้างอิงท้ายข้อความ	.....การวัดที่มีตัวแปรแฝงหลายตัว (Embretson & Reise, 2000 : 22 ; Marvelde et al., 2006 : 34)

3. การอ้างอิงจากข้อมูลจากแหล่งข้อมูลระดับทุติยภูมิ

3.1 การอ้างอิงหน้าข้อความ

งานของผู้เขียน (1) ถูกอ้างอยู่ในงานของผู้เขียน (2)

ไทย ชื่อ(1)/สกุล(1)/(ปีพิมพ์ : เลขหน้า,อ้างถึงใน/ชื่อ(2)/สกุล(2),/ปีพิมพ์ : เลขหน้า).....

อังกฤษ สกุล(1)/(ปีพิมพ์ : เลขหน้า,/as cited in/สกุล(2),/ปีพิมพ์ : เลขหน้า).....

ตัวอย่าง

Arnett (2000 : 5, as cited in Claiborne & Drewery, 2010 : 12) suggests there is an emerging adult stage in the lifespan of humans, covering young people between the ages of 18 and 25 years.

3.2 การอ้างอิงท้ายข้อความ

งานของผู้เขียน (1) ถูกอ้างอิงในงานของผู้เขียน (2)

ไทย (ชื่อ(1)/สกุล(1),/ปีพิมพ์ : เลขหน้า/อ้างถึงใน/ชื่อ(2)/สกุล(2),/ปีพิมพ์ : เลขหน้า)

อังกฤษ (สกุล(1),/ปีพิมพ์ : เลขหน้า/as cited in/สกุล(2),/ปีพิมพ์ : เลขหน้า)

ตัวอย่างภาษาไทย

การอ้างอิงหน้าข้อความ	มานะ นาคำ (2549 : 20) อ้างถึงใน สีลาภรณ์ บัวสาย (2548 : 18).....
การอ้างอิงท้ายข้อความ	..... (สมร ทองดี, 2556 : 25 อ้างถึงใน สุภชฌาน์ ศรีเอี่ยม, 2554 : 16)

ตัวอย่างภาษาอังกฤษ

การอ้างอิงหน้าข้อความ	Arnett (2000 : 5) as cited in Claiborne & Drewery (2010 : 12)
การอ้างอิงท้ายข้อความ	..... (Arnett, 2000 : 5 as cited in Claiborne & Drewery, 2010 : 12)

4. การอ้างอิงจากบทสัมภาษณ์

การเขียนอ้างอิงจากบทสัมภาษณ์ กรณีไม่มีการเผยแพร่เป็นสาธารณะ ให้เขียนอ้างอิงในเนื้อหาเท่านั้น โดยไม่ต้องใส่เป็นรายการอ้างอิงท้ายเล่ม

ไทย ชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์/สกุลผู้ถูกสัมภาษณ์/(การสื่อสารส่วนบุคคล,/วัน/เดือน/ปี) หรือ (ชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์/สกุลผู้ถูกสัมภาษณ์,/การสื่อสารส่วนบุคคล,/วัน/เดือน/ปี)

อังกฤษ อักษรย่อชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์/สกุลผู้ถูกสัมภาษณ์/(personal communication,/เดือน/วัน/ปี) หรือ (อักษรย่อชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์/สกุลผู้ถูกสัมภาษณ์,/personal communication,/เดือน/วัน/ปี)

ตัวอย่างภาษาไทย

การอ้างอิงหน้าข้อความ	พรสวรรค์ ไหลสุวรรณ (การสื่อสารส่วนบุคคล, 20 กุมภาพันธ์ 2561)
การอ้างอิงท้ายข้อความ	(นนท์ปวีร์ แสงเทียนประไพ, การสื่อสารส่วนบุคคล, 4 กุมภาพันธ์ 2561)

ตัวอย่างภาษาอังกฤษ

การอ้างอิงหน้าข้อความ	M. Dormnings (personal communication, February 11, 2018)
การอ้างอิงท้ายข้อความ	(A. Wolf, personal communication, October 27, 2014)

5. การอ้างอิงข้อมูลกรณีที่ไม่ชื่อผู้เขียน

1) สารสนเทศที่เป็นส่วนหนึ่งของงานอื่น (บทในหนังสือ/บทความในวารสาร/สารานุกรม)

ไทย (“ชื่อเรื่อง,”/ปีที่เผยแพร่) หรือ “ชื่อเรื่อง”/(ปีที่เผยแพร่)

อังกฤษ (“ชื่อเรื่อง,”/ปีที่เผยแพร่) หรือ “ชื่อเรื่อง”/(ปีที่เผยแพร่)

* ถ้าชื่อเรื่องมีความยาวมากเกินไปให้ใส่เฉพาะ คำแรก ๆ ของชื่อเรื่องเท่านั้น

ตัวอย่าง

(“เส้นทางความสุข : การสัมผัสธรรมชาติ,” 2559)

(“Preschool Prep,” 2010)

“เกษตรกรรม” (2563)

2) สารสนเทศที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของงานอื่น (หนังสือ/รายงาน/เว็บไซต์)

ไทย (ชื่อเรื่อง,/ปีที่เผยแพร่) หรือ ชื่อเรื่อง/(ปีที่เผยแพร่)

อังกฤษ (ชื่อเรื่อง,/ปีที่เผยแพร่) หรือ ชื่อเรื่อง/(ปีที่เผยแพร่)

ตัวอย่าง

เด็กยุคใหม่.....(ไขข้อข้องใจ การบ้านยังจำเป็นสำหรับเด็กยุคใหม่หรือไม่?, 2562)

Interpersonal skills are the skills required to effectively...(Interpersonal Skills, 2019)

Merriam-Webster's Collegiate Dictionary (2003).....

6. การอ้างอิงราชกิจจานุเบกษา

การอ้างอิงราชกิจจานุเบกษาในเนื้อหานั้น ให้ใช้ชื่อย่อและตามด้วยปี

ตัวอย่าง

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา (2549) ตามที่
พระราชบัญญัติประถมศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2505 (2505) กำหนดไว้..... (พระราชบัญญัติ
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561, 2561)

สรุปรูปแบบพื้นฐานการอ้างอิงในเนื้อหา แสดงดังตาราง 1

ตาราง 1 รูปแบบพื้นฐานการอ้างอิงในเนื้อหา (Basic In-Text Citation Styles)

ผู้แต่ง	การอ้างอิงในเนื้อหาหน้าข้อความ		การอ้างอิงในเนื้อหาท้ายข้อความ	
	ครั้งแรก	ครั้งต่อมา	ครั้งแรก	ครั้งต่อมา
ผู้แต่ง 1 คน	สุพร ชื่นบาน (2557)	สุพร ชื่นบาน (2557)	(สุพร ชื่นบาน, 2557)	(สุพร ชื่นบาน, 2557)
	McLaren (2015)	McLaren (2015)	(McLaren, 2015)	(McLaren, 2015)
ผู้แต่ง 2 คน	ศจี จิระโร และ ณีฎฐภรณ์ หลาวทอง (2553)	ศจี จิระโร และ ณีฎฐภรณ์ หลาวทอง (2553)	(ศจี จิระโร และ ณีฎฐภรณ์ หลาวทอง, 2553)	(ศจี จิระโร และ ณีฎฐภรณ์ หลาวทอง, 2553)
	Bronstein and Bradley (2014)	Bronstein and Bradley (2014)	(Bronstein & Bradley, 2014)	(Bronstein & Bradley, 2014)
ผู้แต่ง 3 คน ขึ้นไป	อรรถัย วิมลโนช และคณะ (2551)	อรรถัย วิมลโนช และคณะ (2551)	(อรรถัย วิมลโนช และคณะ, 2551)	(อรรถัย วิมลโนช และคณะ, 2551)
	Browe et al. (2017)	Browe et al. (2017)	(Browe et al., 2017)	(Browe et al., 2017)
ผู้แต่งเป็น หน่วยงาน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2561)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2561)	(จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2561)	(จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2561)
	National Research Council (2011)	National Research Council (2011)	(National Research Council, 2011)	(National Research Council, 2011)
ผู้แต่งเป็น หน่วยงาน (โดยใช้ ชื่อย่อ)	กระทรวงศึกษาธิการ (ศธ, 2556)	ศธ (2556)	(กระทรวงศึกษาธิการ [ศธ], 2556)	(ศธ, 2556)
	Centre for Equity & Innovation in Early Childhood (CEIEC, 2008)	CEIEC (2008)	(Centre for Equity & Innovation in Early Childhood [CEIEC], 2008)	(CEIEC, 2008)

การเขียนรายการอ้างอิง (References)

หนังสือในรูปแบบเล่ม/อิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่มีเลข DOI

1) ผู้แต่ง 1 คน

ไทย ชื่อ/สกุล./(ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)./สำนักพิมพ์./URL (ถ้ามี)

อังกฤษ สกุล./อักษรย่อชื่อ./(ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)./สำนักพิมพ์./URL (ถ้ามี)

ตัวอย่าง

วิธาน ฐานะวุฑฒ์. (2547). *หัวใจใหม่-ชีวิตใหม่*. ปิติศึกษา.

Mertens, D. M. (2014). *Research and evaluation in education and psychology : Integrating diversity with quantitative, qualitative, and mixed methods* (4th ed.). Sage.

2) ผู้แต่ง 2 คน

ไทย ชื่อ/สกุล/และ/ชื่อ/สกุล./(ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)./สำนักพิมพ์./URL (ถ้ามี)

อังกฤษ สกุล./อักษรย่อชื่อ./&/สกุล./ชื่อ./(ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)./สำนักพิมพ์./URL (ถ้ามี)

ตัวอย่าง

ศศิลักษณ์ ขยันกิจ และบุษบง ต้นตวงศ์. (2559). *การประเมินอย่างใคร่ครวญต่อเด็กปฐมวัย : แนวคิดและการปฏิบัติเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้*. สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ไปรมา อิศรเสนา ณ อยุธยา และชูจิต ตรีรัตนพันธ์. (2560). *การคิดเชิงออกแบบ : เรียนรู้ด้วยการลงมือทำ*. ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ (TCDC). <http://resource.tcdc.or.th/ebook/Design.Thinking.Learning.by.Doing.pdf>

Svendsen, S., & Lober, L. (2020). *The big picture/Academic writing : The onehour guide* (3rd digital ed.). Hans Reitzel Forlag. [https://hansreitzel.dk/soeg/the-big-picture-\(i-bog\)-i-bog-53615-9788741280615](https://hansreitzel.dk/soeg/the-big-picture-(i-bog)-i-bog-53615-9788741280615)

* กรณีไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ให้ใส่ (ม.ป.ป.) หรือ (n.d.)

** กรณีพิมพ์ครั้งที่ 1 ไม่ต้องระบุครั้งที่พิมพ์

*** กรณีไม่ปรากฏเมืองหรือสำนักพิมพ์ ให้ใส่ (ม.ป.ท.) หรือ (n.p.)

3) ผู้แต่ง 3-20 คน ให้ใส่ชื่อทุกคน

ไทย ชื่อ1/สกุล1,/ชื่อ2/สกุล2,/ชื่อ3/สกุล3,/ชื่อ4/สกุล4,/ชื่อ5/สกุล5,/ชื่อ6/สกุล6,/ //ชื่อ7/สกุล7./(ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)./สำนักพิมพ์./URL (ถ้ามี)

อังกฤษ สกุล1,/อักษรย่อชื่อ1./สกุล2,/อักษรย่อชื่อ2./สกุล3,/อักษรย่อชื่อ3./สกุล4,/ //อักษรย่อชื่อ4./สกุล5,/อักษรย่อชื่อ5./สกุล6,/อักษรย่อชื่อ6./&/สกุล7,/ //อักษรย่อชื่อ7./(ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)./สำนักพิมพ์./URL (ถ้ามี)

ตัวอย่าง

เพชร สันทัด, สุรชาติ ณ หนองคาย, สมาน งามสนธิ, ฐนันต์ศักดิ์ บวรนนท์กุล, เชษฐรัชดา พรรณาธิกุล, กฤษฏี สถิตยพัฒนานานนท์ และประยงค์ เต็มขวาลา. (2557). *ศาสตร์และศิลป์ การบริหารการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์*. สมาคมส่งเสริมคุณธรรม.

Ary, D., Jacobs, L. C., Irvine, A. K. S., & Walker, D. A. (2018). *Introduction to research in education*. Cengage Learning.

4) ผู้แต่ง 21 คน ขึ้นไป ให้ใส่ชื่อและสกุลของผู้แต่งคนที่ 1-19 ตามด้วยเครื่องหมาย , . . . ก่อนชื่อคนสุดท้าย

ไทย ชื่อ1/สกุล1,/ชื่อ2/สกุล2,/ชื่อ3/สกุล3,/ชื่อ4/สกุล4,/ชื่อ5/สกุล5,/ชื่อ6/สกุล6,ชื่อ7/
 ///////สกุล7,ชื่อ8/สกุล8,/ชื่อ9/สกุล9,/ชื่อ10/สกุล10,/ชื่อ11/สกุล11,/ชื่อ12/สกุล
 ///////12,/ชื่อ 13/สกุล13,/ ชื่อ14/สกุล14,/ชื่อ15/สกุล15,/ชื่อ16/สกุล16,/ชื่อ
 ///////17/สกุล17,/ชื่อ18/สกุล18,/ชื่อ19/สกุล19,./././ชื่อคนสุดท้าย/สกุลคน
 ///////สุดท้าย./ (ปีพิมพ์)/ชื่อ เรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/ สำนักพิมพ์./URL (ถ้ามี)

อังกฤษ สกุล1,/อักษรย่อชื่อ1./,สกุล2,/อักษรย่อชื่อ2./,สกุล3,/อักษรย่อชื่อ3./,สกุล4,/
 ///////อักษรย่อชื่อ4./,สกุล5,/อักษรย่อชื่อ5./,สกุล6,/อักษรย่อชื่อ.6/
 ///////สกุล7,/อักษรย่อชื่อ7./,สกุล8,/อักษรย่อชื่อ8./,สกุล9,/อักษรย่อชื่อ9./,
 ///////สกุล10,/อักษรย่อชื่อ10./,สกุล11,/อักษรย่อชื่อ11./,สกุล12,/อักษรย่อชื่อ
 ///////12./,สกุล13,/อักษรย่อชื่อ13./,สกุล14,/อักษรย่อชื่อ14./,สกุล15,/อักษรย่อ
 ///////ชื่อ15./,สกุล16,/อักษรย่อชื่อ16./,สกุล17,/อักษรย่อชื่อ17./,สกุล18,/อักษร
 ///////ย่อชื่อ18./,สกุล19,/อักษรย่อชื่อ19./,./././สกุลคนสุดท้าย./,อักษรย่อชื่อคน
 ///////สุดท้าย./ (ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์./URL (ถ้ามี)

ตัวอย่าง

Gilbert, J. R., Smith, J. D., Johnson, R. S., Anderson, A., Plath, S., Martin, G. ,
 Sorenson, K., Jones, R., Adams, T., Rothbaum, Z., Esty, K., Gibbs, M.,
 Taultson, B. , Christner, G. , Paulson, L. , Tolo, K. , Jacobson, W. L. ,
 Robinson, R. A., Maurer, O., . . . White, N. (2014). *Choosing a title* (2nd
 ed.). Unnamed Publishing.

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่มีเลข DOI

ไทย ชื่อ/สกุล./ (ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์./https://doi.org/เลข DOI
 อังกฤษ สกุล,/อักษรย่อชื่อ./ (ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์./
 ///////https://doi.org/เลข DOI

ตัวอย่าง

Jackson, L. M. (2019). *The psychology of prejudice : From attitudes to social
 action* (2nd ed.). American Psychological Association. https://doi.org/
 10.1037/0000168-000

หนังสือแปล

ไทย สกุล,/อักษรย่อชื่อ./ (ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่องภาษาต้นฉบับ/[ชื่อหนังสือภาษาไทย]/
 ///////(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์.
 อังกฤษ สกุล,/อักษรย่อชื่อ./ (ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่องภาษาต้นฉบับ/[ชื่อหนังสือภาษาอังกฤษ]/
 ///////(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

ฮอว์คิง, เอส. (2552). *The illustrated : A brief history of time* [ประวัติย่อของกาลเวลา ฉบับภาพประกอบ] (พิมพ์ครั้งที่ 17). มติชน.

Piaget, J. (1950). *La construction du réel chez l'enfant* [The child's construction of reality]. Neuchâtel, Delachaux, & Niestlé.

หนังสือชุด**1) หนังสือชุดที่มีเลขที่เล่ม แต่ไม่มีชื่อหนังสือเฉพาะเล่ม**

ไทย ชื่อ/สกุล./ (ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่, เล่ม/เลขที่เล่ม)./สำนักพิมพ์./URL (ถ้ามี)
 อังกฤษ สกุล,/อักษรย่อชื่อ./ (ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่, Vol./เลขที่เล่ม)./สำนักพิมพ์./
 //URL (ถ้ามี)

ตัวอย่าง

มูลนิธิโครงการสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน โดยพระราชประสงค์ในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร. (2535). *สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน โดยพระราชประสงค์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว* (เล่ม 16). https://www.saranukromthai.or.th/sub/other_sub.php?file=encyclopedia/book16.html

Fiske, S. T., Gilbert, D. T., & Lindzey, G. (2021). *Handbook of social psychology* (5th ed., Vol. 1). John Wiley & Sons. <https://doi.org/10.1002/9780470561119>

2) หนังสือชุดที่มีเลขที่เล่มและชื่อหนังสือแต่ละเล่ม

ไทย ชื่อ/สกุล./ (ปีพิมพ์)./ชื่อหนังสือชุด/:/เล่ม/เลขที่เล่ม./ชื่อหนังสือ./ (พิมพ์ครั้งที่)./
 //สำนักพิมพ์./URL (ถ้ามี)
 อังกฤษ สกุล,/อักษรย่อชื่อ./ (ปีพิมพ์)./ชื่อหนังสือชุด/:/Vol./เลขที่เล่ม./ชื่อหนังสือ./
 // (พิมพ์ครั้งที่)./สำนักพิมพ์./URL (ถ้ามี)

ตัวอย่าง

จินตวีร์ คล้ายสังข์. (2560). *บูรณาการ ICT สู่การเรียนรู้สำหรับผู้เรียนยุคใหม่ : การผลิตและใช้สื่ออย่างเป็นระบบ เพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21*. สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Travis, C. B., & White, J. W. (Eds.). (2018). *APA handbook of the psychology of women : Vol. 1. History, theory, and battlegrounds*. American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000059-000>

บทความในวารสารแบบรูปเล่ม/อิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่มีเลข DOI

ไทย ชื่อ/สกุล./ (ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร,/เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),
 //เลขหน้า.
 อังกฤษ สกุล,/อักษรย่อชื่อ./ (ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร,/เลขของปีที่(เลขของฉบับ
 //ที่),/เลขหน้า.

ตัวอย่าง

สิริฉันท สติรกุล. (2540). สอนวิชาธุรกิจในระดับมัธยมศึกษาอย่างไรจึงจะจูงใจผู้เรียน.
วิทยาทจารย์, 95(1), 91–94.

Chawla, L. (1994). Editor's note. *Children's Environment*, 2(11), 3.

Sillick, T. J., & Schutte, N. S. (2006). Emotional intelligence and self-esteem mediate between perceived early parental love and adult happiness. *E-Journal of Applied Psychology*, 2(2), 38–48. <http://ojs.lib.swinedu.au/index.php/ejap>

บทความในวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่มีเลข DOI

ไทย ชื่อ/สกุล./ (ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/
 /////เลขหน้า./<https://doi.org/เลข DOI>

อังกฤษ สกุล./อักษรย่อชื่อ./ (ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./เลขของปีที่(เลขของฉบับ
 /////ที่),/เลขหน้า./<https://doi.org/เลข DOI>

ตัวอย่าง

ธัญนาฏ ญาณพิบูลย์, สุจินดา โพธิ์ไพฑูริย์ และนิติพงษ์ ส่งศรีโรจน์. (2563). ความสามารถในการใช้ความรู้และนวัตกรรมกับประเด็นที่โดดเด่นขององค์กรใหม่ในธุรกิจภาคการเกษตร. *จุฬาลงกรณ์ธุรกิจปริทัศน์*, 42(2), 54–72. <https://doi.org/10.14456/cbsr.2020.3>

Herbst-Damm, K. L., & Kulik, J. A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. *Health Psychology*, 24, 225–229. <https://doi.org/10.1037/0278-6133.24.2.225>

* กรณีที่เลข DOI แบบที่ใช้เดิมนยาวและซับซ้อน ผู้เขียนสามารถเลือกใช้ DOI แบบสั้นหรือแบบยาวก็ได้
บทความในวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่มีหมายเลขบทความหรือ eLocator

ไทย ชื่อ/สกุล./ (ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/
 /////บทความ/เลขที่บทความ./URL (ถ้ามี)

อังกฤษ สกุล./อักษรย่อชื่อ./ (ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./เลขของปีที่(เลขของฉบับ
 /////ที่),/Article/เลขที่บทความ./URL (ถ้ามี)

ตัวอย่าง

นววรรณ นิชโรจน์ และศศิลักษณ์ ขยันกิจ. (2563). บทบาทครูอนุบาลในการส่งเสริมกรอบคิดยึดติดเติบโตในโรงเรียนประไพพิศ (นามสมมติ). *วารสารอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา*, 15(2), บทความ OJED1502032. <https://so01.tci-thaijo.org/index.php/OJED/article/view/243480>

Burin, D., Kilteni, K., Rabuffetti, M., & Pia, L. (2019). Body ownership increases the interference between observed and executed movements. *PLOS ONE*, 14(1), Article e0209899. <https://doi.org/10.1371/journal.pone.0209899>

บทความในวารสารแบบรูปเล่ม/อิเล็กทรอนิกส์ ตอนพิเศษหรือฉบับพิเศษ

ไทย ชื่อ/สกุล/(ปีพิมพ์)/ชื่อบทความ/[ตอนพิเศษ]/ชื่วารสาร/[ฉบับพิเศษ],/
 /////เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/เลขหน้า./URL (ถ้ามี)

อังกฤษ สกุล,/อักษรย่อชื่อ/(ปีพิมพ์)/ชื่อบทความ/[Special section]/ชื่วารสาร/
 /////[Special issue], เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/เลขหน้า./URL (ถ้ามี)

ตัวอย่าง

ฉัตรวรรณ ลัญฉวรรณระกร และจิตทิพย์ ณ สงขลา. (2561). การส่งเสริมทักษะการอ่านและการคิดอย่างมีวิจารณญาณของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่มีปัญหาทางการอ่านโดยใช้ระบบเสริมศักยภาพทางการอ่านบนฐานของมายด์ทูลตามข้อมูลเชิงหลักฐาน. *วารสารครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย [ฉบับพิเศษ]*, 46(4), 1-17.
<https://so02.tci-thaijo.org/index.php/EDUCU/article/view/152108>

Lilienfeld, S. O. (Ed.). (2018). Heterodox issues in psychology [Special section]. *Archives of Scientific Psychology*, 6(1), 51-104.

บทความในวารสารแบบรูปเล่ม/อิเล็กทรอนิกส์ฉบับเพิ่มเติม

ไทย ชื่อ/สกุล/(ปีพิมพ์)/ชื่อบทความ./ชื่วารสาร,/เลขของปีที่(ฉบับเพิ่มเติม/เลขของ
 /////ฉบับที่),/เลขหน้า./URL (ถ้ามี)

อังกฤษ สกุล,/อักษรย่อชื่อ/(ปีพิมพ์)/ชื่อบทความ./ชื่วารสาร,/เลขของปีที่(Suppl./เลข
 /////ของฉบับที่),/เลขหน้า./URL (ถ้ามี)

ตัวอย่าง

ณิชภาพร เจริญวานิชกูร และไพโรจน์ น่วมนุ้ม. (2562). ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้คณิตศาสตร์ที่เน้นแบบอย่างและกลวิธีตามแนวคิดของเมย์เนสและจูเลียน-ซูลต์ซที่มีต่อความรู้ทางคณิตศาสตร์และความสามารถในการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ของนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 5. *วารสารครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย*, 47 (ฉบับเพิ่มเติม 2), 88-100. <https://so02.tci-thaijo.org/index.php/EDUCU/article/view/232424>

Oandasan, I., & Reeves, S. (2013). Key elements for interprofessional education. Part 1 : The learner, the educator and the learning context. *Journal of Interprofessional Care*, 19(Suppl. 1), 21-38. <https://doi.org/10.180/13561820500083550>

หนังสือพิมพ์และหนังสือพิมพ์ออนไลน์

ไทย ชื่อ/สกุล/(ปี,/วัน/เดือน)/ชื่อคอลัมน์./ชื่อนิตยสาร/เลขหน้า./URL (ถ้ามี)

อังกฤษ สกุล,/อักษรย่อชื่อ/(ปี,/เดือน/วัน)/ชื่อคอลัมน์./ชื่อนิตยสาร/เลขหน้า./URL
 /////(ถ้ามี)

ตัวอย่าง

พงษ์พรรณ บุญเลิศ. (2561, 15 สิงหาคม). เติลนิวิสต์ว่าไรดี : 'สื่อพิพิธภัณฑ' เชื่อมยุคสมัยเข้าถึงด้วย 'มิติใหม่' อินเทอร์เน็ต. *เติลนิวิสต์*, 4. http://lib.edu.chula.ac.th/fileroom/cu_formclipping/drawer006/general/data0013/00013005.pdf

Brody, J. E. (2007, December 11). Mental reserves keep brain agile. *The New York Times*. <https://www.nytimes.com>

วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิตและวิทยานิพนธ์ปริญญาโท

(Doctoral dissertation / Master's thesis)

1) วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิตและวิทยานิพนธ์ปริญญาโทที่ไม่ได้ตีพิมพ์
ไทย ชื่อ/สกุล/(ปีที่เผยแพร่)/ชื่อวิทยานิพนธ์/[วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์
/////หรือ วิทยานิพนธ์ปริญญาโทไม่ได้ตีพิมพ์]/ชื่อมหาวิทยาลัย.

อังกฤษ สกุล/อักษรย่อชื่อ/(ปีที่เผยแพร่)/ชื่อวิทยานิพนธ์/[Unpublished doctoral
/////dissertation หรือ Unpublished master's thesis]/ชื่อมหาวิทยาลัย.

ตัวอย่าง

รณชัย ศิลากร. (2547). *ผลของโครงการปฏิบัติสมาธิเบื้องต้นตามทฤษฎีของมาสโลว์*
[วิทยานิพนธ์ปริญญาโทไม่ได้ตีพิมพ์]. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Jung, M. S. (2014). *A structural equation model on core competence of nursing
students* [Unpublished doctoral dissertation]. Choong-Ang University.

2) วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิตและวิทยานิพนธ์ปริญญาโทจากเว็บไซต์
(ไม่อยู่ในฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์)

ไทย ชื่อ/สกุล/(ปีที่เผยแพร่)/ชื่อวิทยานิพนธ์/[วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต หรือ
/////วิทยานิพนธ์ปริญญาโท, ชื่อมหาวิทยาลัย]/ชื่อเว็บไซต์./URL

อังกฤษ สกุล/อักษรย่อชื่อ/(ปีที่เผยแพร่)/ชื่อวิทยานิพนธ์/[Doctoral dissertation หรือ
///// Master's thesis, ชื่อมหาวิทยาลัย]/ชื่อเว็บไซต์./URL

ตัวอย่าง

วรารณณ์ โปธิศรีประเสริฐ. (2545). *การพัฒนาโปรแกรมการปรับปรุงการพูดสำหรับครู
ปฐมวัยโดยใช้เทคนิคการละคร* [วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย]. Chulalongkorn University Intellectual Repository (CUIR).
<http://cuir.car.chula.ac.th/handle/123456789/302>

Ata, A. (2015). *Factor effecting teacher-child communication skill & self-efficacy
beliefs: An investigation on preschool teachers* [Master's thesis, Middle
East Technical University]. Middle East Technical University Library.
<http://etd.lib.metu.edu.tr/upload/12619101/index.pdf>

3) วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิตและวิทยานิพนธ์ปริญญาโทจากฐานข้อมูลเชิง
พาณิชย์

ไทย ชื่อ/สกุล/(ปีที่เผยแพร่)/ชื่อวิทยานิพนธ์/(หมายเลข UMI หรือ เลขลำดับอื่น ๆ)/
///// [วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต หรือวิทยานิพนธ์ปริญญาโท,
///// ชื่อมหาวิทยาลัย]/ชื่อฐานข้อมูล.

อังกฤษ สกุล/อักษรย่อชื่อ/(ปีที่เผยแพร่)/ชื่อวิทยานิพนธ์/(หมายเลข UMI หรือ
///// เลขลำดับอื่น ๆ)/[Doctoral dissertation หรือ Master's thesis,
///// ชื่อมหาวิทยาลัย]/ชื่อฐานข้อมูล.

ตัวอย่าง

McNiel, D. S. (2006). *Meaning through narrative : A personal narrative discussing growing up with an alcoholic mother*(UMI No. 1434728) [Master's thesis, California State University–Long Beach]. ProQuest Dissertations and Theses database.

รายงาน**1) รายงานที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรอื่น**

ไทย ชื่อหน่วยงาน./ (ปีที่เผยแพร่)./ชื่อเรื่อง./สำนักพิมพ์./URL(ถ้ามี)

อังกฤษ ชื่อหน่วยงาน./ (ปีที่เผยแพร่)./ชื่อเรื่อง./สำนักพิมพ์./URL(ถ้ามี)

ตัวอย่าง

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. (2561). *รายงานประจำปี 2561*. 21 เซ็นจูรี.

https://www.ocsc.go.th/sites/default/files/document/ocsc_annual_report_2561.pdf

National Cancer Institute. (2019). *Taking time : Support for people with cancer* (NIH Publication No. 18-2059). U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health. <https://www.cancer.gov/publications/patient-education/takingtime.pdf>

2) รายงานที่จัดทำโดยผู้เขียนรายบุคคลสังกัดหน่วยงานรัฐหรือองค์กรอื่น

ไทย ชื่อ/สกุล./ (ปีที่เผยแพร่)./ชื่อเรื่อง./สำนักพิมพ์./URL(ถ้ามี)

อังกฤษ สกุล./อักษรย่อชื่อ./ (ปีที่เผยแพร่)./ชื่อเรื่อง./สำนักพิมพ์./URL(ถ้ามี)

ตัวอย่าง

สุมาลี ตั้งคณานุรักษ์, อรทัย วิมลโนช และเกรียงไกร นະจจร. (2559). *การวิจัยและพัฒนา รูปแบบเพื่อการพัฒนาความรับผิดชอบ การควบคุมและความมีวินัยของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม*. คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Lipsey, M. W., Farran, D. C., & Hofer, K. G. (2015). *A randomized control trial of a statewide voluntary prekindergarten program on children's skills and behaviors through third grade*. Vanderbilt University, Peabody Research Institute.

เอกสารประกอบการประชุม/การประชุมวิชาการที่ไม่มี proceeding (Symposium)

ไทย ชื่อ/สกุล./ (วันที่,เดือน,/ปี)./ชื่อเรื่องที่น่าเสนอ./ใน/ชื่อ/(ประธาน),/ชื่อหัวข้อการประชุม/ // [Symposium]./ชื่อการประชุม,/สถานที่ประชุม.

อังกฤษ สกุล./อักษรย่อชื่อ./ (ปี,/เดือน,/วันที่)./ชื่อเรื่องที่น่าเสนอ./In/อักษรชื่อย่อ./สกุล/(Chair), // ชื่อหัวข้อการประชุม/[Symposium]./ชื่อการประชุม,/สถานที่ประชุม.

ตัวอย่าง

De Boer, D., & LaFavor, T. (2018, April 26–29). The art and significance of successfully identifying resilient individuals : A person-focused approach. In A. M.Schmidt & A. Kryvanos (Chairs), *Perspectives on resilience* :

Conceptualization, measurement, and enhancement [Symposium]. Western Psychological Association 98th Annual Convention, Portland, OR, United States.

การนำเสนองานวิจัยหรือการนำเสนอโปสเตอร์ (Paper/Poster Presentation)

ไทย ชื่อ/สกุล/(ปี,/วัน/เดือน)/ชื่อ *paper* หรือ *poster*/[Paper หรือ Poster
/////presentation]./ชื่อการประชุม,/สถานที่.

อังกฤษ สกุล,/อักษรย่อชื่อ/(ปี,/เดือน,/วันที่)/ชื่อ *paper* หรือ *poster*/[Paper หรือ Poster
/////presentation]./ชื่อการประชุม,/สถานที่.

ตัวอย่าง

การนำเสนองานวิจัย

นิตา ไพรนารี. (2554, มีนาคม). *การจัดการวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดกาฬสินธุ์* [Paper presentation], การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยกรุงเทพ, กรุงเทพฯ, ประเทศไทย.

Khayankij, S. (2016, July). *Mandalas as a tool to enhance self-awareness for early childhood student teachers* [Paper presentation]. Pacific Early Childhood Education Research Association, Bangkok, Thailand.

การนำเสนอโปสเตอร์

Haldrup, S., Lapolla, A., & Gundgaard, J. (2017, November 4–8). *Cost-effectiveness of switching to insulin degludec (ideg) in real-world clinical practice in Italy* [Poster presentation]. International Society for Pharmacoeconomics and Outcomes Research (ISPOR) 20th Annual European Congress, Glasgow, Scotland.

รายงานการประชุมเชิงวิชาการที่มี proceeding

1) ในรูปแบบรูปเล่มหนังสือ

ไทย ชื่อ/สกุล/(ปี)/ชื่อบทความ./ใน/ชื่อบรรณาธิการ/(บ.ก.)/ชื่อหัวข้อการประชุม./
/////ชื่อการประชุม/(น./เลขหน้า)/ฐานข้อมูล.

อังกฤษ สกุล,/อักษรย่อชื่อ/(ปี)/ชื่อเรื่อง./In/ชื่อบรรณาธิการ/(Ed. หรือ Eds.),/
/////ชื่อหัวข้อการประชุม./ชื่อการประชุม/(pp./เลขหน้า)/ฐานข้อมูล.

* กรณีมีเลข DOI หรือ URL ให้เติมต่อท้ายจากฐานข้อมูล ตัวอย่าง ชื่อฐานข้อมูล./

<https://doi.org/xxxx>

ตัวอย่าง

พัชรภา ตันติชูเวช. (2553). การศึกษาทั่วไปกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในประเทศมาเลเซีย และสิงคโปร์ ศึกษาโดยเปรียบเทียบกับประเทศไทย. ใน ศิริชัย กาญจนวาสี (บ.ก.), *การขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาไทย. การประชุมวิชาการและเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติ* (น. 97–102). คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Katz, I., Gabayan, K., & Aghajan, H. (2007). A multi-touch surface using multiple cameras. In J. Blanc-Talon, W. Philips, D. Popescu, & P. Scheunders(Eds.), *Lecture notes in computer science : Vol. 4678. Advanced concepts for intelligent vision systems* (pp. 97–108). Springer-Verlag. <https://doi.org/>

10.1007/978-3-540-74607-2_9

2) ในรูปแบบวารสาร

ไทย ชื่อ/สกุล/(ปี)/ชื่อเรื่อง/ชื่อเรื่องย่อ./ชื่อวารสาร,/เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/
 /////เลขหน้า./URL

อังกฤษ สกุล,/อักษรย่อชื่อ/(ปี)/ชื่อเรื่อง/ชื่อเรื่องย่อ./ชื่อวารสาร,/เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/
 /////เลขหน้า./URL

* กรณีมีเลข DOI หรือ URL ให้เติมต่อท้ายจากฐานข้อมูล ตัวอย่าง ชื่อฐานข้อมูล./

<https://doi.org/xxxx>

ตัวอย่าง

Chaudhuri, S., & Biswas, A. (2017). External terms-of-trade and labor market imperfections in developing countries : Theory and evidence. *Proceedings of the Academy of Economics and Economic Education*, 20(1), 11–16.
<https://search-proquest-com.elibrary.jcu.edu.au/docview/1928612180?accountid=16285>

เอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์ (เอกสารประกอบการเรียน)

ไทย ชื่อ/สกุล/(ปี)/ชื่อเอกสาร/[เอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์]/คณะ,/มหาวิทยาลัย.

อังกฤษ สกุล,/อักษรย่อชื่อ/(ปี)/ชื่อเอกสาร/[Unpublished manuscript]/คณะ,
 /////มหาวิทยาลัย.

ตัวอย่าง

อัญมณี บุญเชื้อ. (2556). การส่งเสริมพัฒนาการทางอารมณ์และสังคมสำหรับเด็กปฐมวัย [เอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์]. ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Blackwell, E., & Conrod, P. J. (2003). *A five-dimensional measure of drinking motives* [Unpublished manuscript]. Department of Psychology, University of British Columbia.

เว็บไซต์

ไทย ชื่อ/สกุลผู้เขียน/(ปี,/วัน/เดือนที่เผยแพร่)/ชื่อบทความ./ชื่อเว็บไซต์./URL

อังกฤษ สกุล,/อักษรย่อชื่อผู้เขียน/(ปี,/เดือน/วันที่เผยแพร่)/ชื่อบทความ./ชื่อเว็บไซต์./URL

* กรณีที่ไม่มีวันที่เผยแพร่ปรากฏ ให้ใส่ (ม.ป.ป.) หรือ (n.d.)

* กรณีที่มีปรากฏเฉพาะ พ.ศ. หรือ ค.ศ. ให้ใส่แค่ (ปี) เท่านั้น

* กรณีชื่อผู้เขียนและชื่อเว็บไซต์เป็นชื่อเดียวกัน ให้ตัดชื่อเว็บไซต์ออก

ตัวอย่าง

เอมอัชฌา วัฒนบูรานนท์. (2554, 27 เมษายน). การจัดการเรียนรู้สุขศึกษา. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Chulapedia). <http://www.chulapedia.chula.ac.th/index.php?title=การจัดการเรียนรู้สุขศึกษา>

Centers for Disease Control and Prevention. (2018, August 22). *Preventing HPV-*

associated cancers. https://www.cdc.gov/cancer/hpv/basic_info/prevention.htm

เว็บไซต์ไม่ระบุปีที่เผยแพร่

รูปแบบ

ชื่อ/สกุลผู้เขียน./ (ปี,/วัน/เดือนที่เผยแพร่)/ชื่อบทความ./ชื่อเว็บไซต์./URL

ตัวอย่าง

Athletics New Zealand. (n.d.). *Form a new club.* <http://www.athletics.org.nz/Clubs/Starting-a-New-Club>

Social media

1) Twitter ตัวอักษร

รูปแบบ

Author, A. A./[@username]./(Year,/Month/date หรือ n.d.)/เนื้อหาของโพสต์./[Tweet].

////////Twitter./URL

ตัวอย่าง

Ardern, J. [@jacindaardern]. (2018, October 15). *I salute you, @Kereru4PM #BirdOfTheYear*

////////[Tweet]. Twitter. <https://twitter.com/jacindaardern/status/1051569120066469889>

2) Twitter รูปภาพและวิดีโอ

รูปแบบ

Author, A. A./[@username]./(Year,/Month/date หรือ n.d.)/เนื้อหาของโพสต์./[Image or

////////Video attached] [Tweet]. Twitter./URL

ตัวอย่าง

Figure.NZ [@figurenz]. (2019, October 15). *Looking forward to resting up over the holidays?*

//////// [sleeping face emoji] [beach with umbrella emoji] NZ #Health Survey figures show

////////about 70% of adults meet sleep duration... [Image attached] [Tweet]. Twitter.

////////<https://twitter.com/FigureNZ/status/1207422765986279424>

3) Facebook post

รูปแบบ

Author, A. A./ (Year,/Month/date หรือ n.d.)/เนื้อหาของโพสต์./[Video or Image

////////attached]./Facebook./URL

ตัวอย่าง

สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร. (2565, กันยายน 17). *[Book Overview] ศิลปะและวิทยาศาสตร์ของการ*

////////ลงทุนเน้นคุณค่าโดย ผศ. ดร.สัมพันธ์ เนตยานันท์... [Video]. Facebook.

////////<https://www.facebook.com/NU.publishing.house/videos/500261141462779>

4) Instagram

รูปแบบ

Author, A. A./[@username]./(Year,/Month/date หรือ n.d.)/เนื้อหาของโพสต์./[Photograph].

////////Instagram./URL

ตัวอย่าง

New Zealand Police [newzealandpolice]. (2019, November 15). *Class of 2019* //
 ///////////////Wellington dog section [paw prints emoji] #fridayfloop [Photograph]. Instagram.
 ///////////////https://www.instagram.com/p/B43Cl_-J9pN/

5) YouTube หรือ streaming video**รูปแบบ**

Uploader, U. U./(Year, Month Day)/Title of work/[Video]/YouTube.URL

ตัวอย่าง

MSNBC. (2020, January 7). *Julián Castro endorses Elizabeth Warren* [Video]. YouTube.
 ///////////////https://www.youtube.com/watch?v=Uk2Tzc8H5po

ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และเครื่องมือ AI เชิงสร้างสรรค์ เช่น ChatGPT, Copilot**รูปแบบ**

ผู้แต่ง/(วันที่)/ชื่อเครื่องมือ/(รุ่นของเครื่องมือ)/โมเดลภาษาขนาดใหญ่/หรือ/ระบบปัญญาประดิษฐ์/.URL

คำอธิบายรูปแบบ

ผู้แต่ง : ผู้เขียนแบบจำลอง (เครื่องมือ)

วันที่ : ปีที่ใช้เวอร์ชัน

ชื่อเครื่องมือ : ชื่อรุ่น (เครื่องมือ)

หมายเลขรุ่น : รุ่นของโมเดล/เครื่องมือที่ใช้

คำอธิบายเพิ่มเติม : ใช้ข้อความในวงเล็บเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจสิ่งที่อ้างอิงรุ่นและซอฟต์แวร์หรือโมเดลที่แตกต่างกันจากบริษัทต่าง ๆ อาจต้องการคำอธิบายที่แตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับวิธีที่บริษัทอธิบายโมเดลนั้น ๆ

ลิงค์ : ใช้ URL ที่เชื่อมโยงโดยตรงที่สุดไปยังแหล่งที่มา (หน้าที่คุณสามารถเข้าถึงซอฟต์แวร์ ไม่ใช่หน้าแรกของบริษัท)

ตัวอย่าง**ตัวอย่างที่ 1**

เมื่อได้รับคำถามว่า “สมองซีกซ้ายและสมองซีกขวาแยกจากกันจริงหรือเป็นเพียงการเปรียบเทียบ” ข้อความที่สร้างโดย ChatGPT ระบุว่าแม้ว่าสมองทั้งสองซีกจะมีความเฉพาะทางในระดับหนึ่ง แต่ “การระบุว่าผู้คนสามารถมีลักษณะเฉพาะตัวว่าเป็น 'สมองซีกซ้าย' หรือ 'สมองซีกขวา' ถือเป็นการอธิบายแบบง่ายเกินไปและเป็นเพียงตำนานที่แพร่หลาย” (OpenAI, 2023)

การเขียนอ้างอิง

OpenAI. (2023). *ChatGPT* (เวอร์ชัน 14 มีนาคม) [โมเดลภาษาขนาดใหญ่]
 ///////////////https://chat.openai.com/chat

ตัวอย่างที่ 2

เมื่อได้รับคำเตือนตามมาว่า “อะไรคือการแสดงที่ถูกต้องกว่ากัน” ข้อความที่ ChatGPT สร้างขึ้นระบุว่า “บริเวณสมองที่แตกต่างกันทำงานร่วมกันเพื่อสนับสนุนกระบวนการทางปัญญาที่หลากหลาย” และ “ความเชี่ยวชาญในการทำงานของบริเวณต่าง ๆ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประสบการณ์และปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม” (OpenAI, 2023 โปรดดูภาคผนวก A เพื่อดูข้อความถอดความฉบับเต็ม)

การเขียนอ้างอิง

OpenAI. (2023). *ChatGPT* (เวอร์ชัน 14 มีนาคม) [โมเดลภาษาขนาดใหญ่]

/////////<https://chat.openai.com/chat>

ตัวอย่างที่ 3 ภาพที่สร้างโดย AI



รูปภาพสร้างขึ้นโดยใช้คำกระตุ้น "A photo of a teddy bear on a skateboard in Times Square" โดย OpenAI, DALL-E, 2023 (<https://openai.com/dall-e-2>)

การเขียนอ้างอิง

OpenAI. (2023). *DALL-E* (เวอร์ชัน 2) [ระบบปัญญาประดิษฐ์]. <https://openai.com/dall-e-2>

สารสนเทศที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

- 1) สารสนเทศที่เป็นส่วนหนึ่งของงานอื่น (บทในหนังสือ/บทความในวารสาร/สารานุกรม)
 - ไทย ชื่อเรื่อง/(ปี,/วัน/เดือนที่เผยแพร่)/ชื่อแหล่งข้อมูล./URL
 - อังกฤษ ชื่อเรื่อง/(ปี,/เดือน/วันที่เผยแพร่)/ชื่อแหล่งข้อมูล./URL
 - * กรณีที่ไม่มีวันที่เผยแพร่ปรากฏ ให้ใส่ (ม.ป.ป.) หรือ (n.d.)
 - * กรณีที่มีปรากฏเฉพาะ พ.ศ. หรือ ค.ศ. ให้ใส่แค่ (ปี) เท่านั้น

ตัวอย่าง

ก้าวต่อไปของสถาบันอุดมศึกษาไทยในตลาดอาเซียน. (2554). *อนุสารอุดมศึกษา*, 37(400), 9–12. http://www.mua.go.th/prweb/pr_web/udom_mua/data/400.pdf
 เกษตรกรรม. (2563, 4 มิถุนายน). ใน *วิกิพีเดีย*. <https://th.wikipedia.org/w/index.php?title=เกษตรกรรม&oldid=8891799>

2) สารสนเทศที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของงานอื่น (หนังสือ/รายงาน/เว็บไซต์)

ไทย ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/(ปี,/วัน/เดือนที่เผยแพร่)/ชื่อแหล่งข้อมูล./URL

อังกฤษ ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/(ปี,/เดือน/วันที่เผยแพร่)/ชื่อแหล่งข้อมูล./URL

ตัวอย่าง

Merriam-Webster's collegiate dictionary (11th ed.). (2003). Merriam-Webster.

<https://www.merriam-webster.com/>

ไขข้อข้องใจ การบ้านยังจำเป็นสำหรับเด็กยุคใหม่หรือไม่? (2562, 21 สิงหาคม). ครูบ้านนอก

ดอทคอม. <https://www.kroobannok.com/87248>

ราชกิจจานุเบกษา

ไทย ชื่อกฎหมาย/(ปี,/วัน/เดือน)/ราชกิจจานุเบกษา./เล่ม/เลขเล่ม/ตอนที่/เลขตอน./

/////หน้า/เลขหน้า.

ตัวอย่าง

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548.

(2548, 25 พฤษภาคม). *ราชกิจจานุเบกษา*. เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง. หน้า 14–23.

พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561. (2561, 13 พฤษภาคม).

ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 135 ตอนที่ 33 ก. หน้า 1–18.

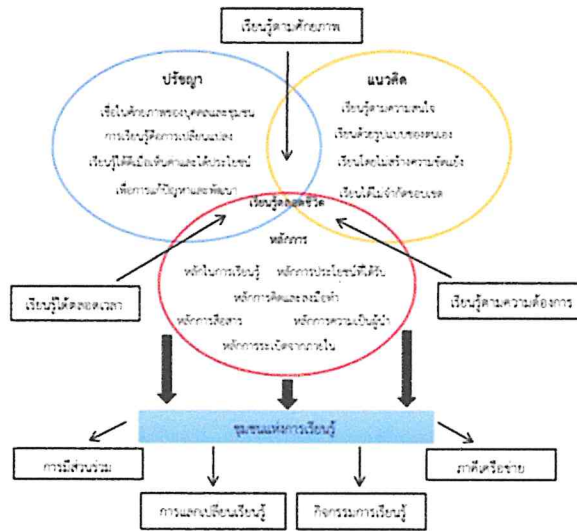
พระราชบัญญัติประถมศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2505. (2505, 27 กรกฎาคม). *ราชกิจจานุเบกษา*

(ฉบับพิเศษ). เล่ม 79 ตอนที่ 67. หน้า 24–31.

การระบุที่มาของภาพ/ตารางที่นำมาจากแหล่งข้อมูลอื่น

การนำภาพหรือตารางจากแหล่งข้อมูลหรือเอกสารอื่น มาใช้ แปร หรือดัดแปลง ให้เขียนอ้างอิงในเนื้อหา โดยระบุแหล่งที่มาไว้ในส่วนท้ายของหมายเหตุใต้ภาพ/ตารางตามตัวอย่างต่อไปนี้ และนำไปใส่ไว้ในรายการอ้างอิงท้ายเล่มตามรูปแบบของแหล่งข้อมูล

ตัวอย่าง การระบุที่มาของภาพ



ภาพ 2 ปรัชญา แนวคิด และหลักการของการศึกษาตลอดชีวิตเพื่อขับเคลื่อนชุมชนแห่งการเรียนรู้
 หมายเหตุ. จาก “การวิเคราะห์และสังเคราะห์ปรัชญา แนวคิด และหลักการของการศึกษาตลอดชีวิตเพื่อ
 การเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้” โดย อาชญญา รัตนอุบล, 2562, วารสารครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
 มหาวิทยาลัย, 47(ฉบับเพิ่มเติม 2), น. 43

<https://so02.tcijaijo.org/index.php/EDUCU/article/view/232667/>
 สงวนลิขสิทธิ์ 2562 โดยคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ตัวอย่าง การระบุที่มาของตาราง

ตาราง 1 ความเที่ยงรายองค์ประกอบและค่าสถิติการตรวจสอบความตรงเชิงโครงสร้างของโมเดลการวัด

ตัวแปร	คุณภาพด้านความเที่ยง		คุณภาพด้านความตรงเชิงโครงสร้าง
	องค์ประกอบการวัด	ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา	
ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของครู	การวางแผนการทำงานร่วมกัน	0.920	Chi-square = 0.010, df = 1, P = 0.914, RMSEA = 0.000, GFI = 1.000, AGFI = 1.000
	การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน	0.912	
ปัจจัยเชิงสาเหตุของความร่วมมือในการปฏิบัติงานของครู	ทัศนคติที่มีต่อความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	0.886	Chi-square = 0.330, df = 2, P = 0.747, RMSEA = 0.848, GFI = 0.999, AGFI = 0.995
	การรับรู้ความสามารถของตนเอง	0.019	
	บรรยากาศของโรงเรียน	0.923	
การเรียนรู้ของครู	ความผูกพันต่องานและองค์กร	0.910	Chi-square = 0.000, df = 1, P = 0.947, RMSEA = 0.000, GFI = 1.000, AGFI = 1.000
	การต่อยอดองค์ความรู้	0.904	
	การนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้	0.870	
การปฏิบัติงานในชั้นเรียนของครู	การปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงาน	0.865	Chi-square = 0.010, df = 1, P = 0.936, RMSEA = 0.000, GFI = 1.000, AGFI = 1.000
	ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	0.900	
	ความสามารถในการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	0.887	

หมายเหตุ. จาก “บทบาทการส่งผ่านของความร่วมมือของครูในการศึกษาปัจจัยเชิงสาเหตุที่มีต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงานในชั้นเรียนของครู” โดย พจนา อาภาณูรักษ์ และสุวิมล ว่องวานิช, 2557, วารสารอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา, 9(2),น. 716 (<https://so01.tcijaijo.org/index.php/OJED/article/view/37280>). CC BY-NC-ND.

รูปแบบการระบุรายละเอียดแหล่งที่มาของภาพหรือตาราง มีวิธีการเขียนที่แตกต่างจากการเขียนรายการอ้างอิงในแต่ละประเภทของสารสนเทศ และจะต้องระบุข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับลิขสิทธิ์และการอนุญาตตามรายละเอียดดังนี้

1. ลักษณะการนำมาใช้ โดยระบุว่า “จาก” สำหรับการพิมพ์ซ้ำ หรือ “ดัดแปลงจาก” สำหรับการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงใดใด
2. ข้อมูลของแหล่งที่มาตามประเภทของสารสนเทศ
3. สถานะลิขสิทธิ์ของผลงานที่นำมา โดยระบุว่า “สงวนลิขสิทธิ์/ปี/โดย/ชื่อเจ้าของผลงาน.” หรือ “CC BY-NC-ND” สำหรับการสงวนลิขสิทธิ์บางประการ (Creative Commons) หรือ “สาธารณสมบัติ” สำหรับงานสร้างสรรค์ที่หมดความคุ้มครองด้านทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว
4. ข้อความการอนุญาต ให้ระบุเฉพาะกรณีที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
5. การระบุที่มานี้ ใช้แทนการอ้างอิงในเนื้อหา จึงไม่จำเป็นต้องระบุซ้ำ

ตาราง 2 รูปแบบการระบุที่มาของภาพหรือตาราง

แหล่งที่มา*	การนำมาใช้	รายละเอียดแหล่งที่มา	ลิขสิทธิ์	ข้อความการอนุญาต
หนังสือ	ไทย จาก หรือ ปรับปรุงจาก	ดูข้อ 1	ไทย สงวนลิขสิทธิ์/ปี/โดย/ชื่อ เจ้าของผลงาน. หรือ	ไทย พิมพ์ซ้ำโดยได้รับ อนุญาต หรือ
บทในหนังสือ		ดูข้อ 2	สาธารณสมบัติ. หรือ CC BY-NC**	ดัดแปลงโดยได้รับ อนุญาต
วารสาร	อังกฤษ From หรือ Adapted from	ดูข้อ 3	อังกฤษ Copyright/year/by/ชื่อ เจ้าของผลงาน. หรือ	อังกฤษ Reprinted with permission หรือ
เว็บไซต์		ดูข้อ 4	In the public domain หรือ CC BY-NC**	Adapted with permission

หมายเหตุ

* สำหรับสารสนเทศอื่นที่ไม่อยู่ในตารางนี้ ให้ระบุรายละเอียดของแหล่งที่มา คือ ชื่อเรื่อง ผู้แต่ง ปีที่เผยแพร่ และแหล่งข้อมูลตามความเหมาะสม

** ขึ้นกับประเภทของ Creative Commons licenses เช่น CC BY 4.0, CC BY-NC, CC BY-NC-ND

1. หนังสือ

ไทย จาก/ชื่อหนังสือ/(น./เลขหน้า),/โดย/ชื่อผู้แต่ง,/ปีพิมพ์,/สำนักพิมพ์/(URL)/
ลิขสิทธิ์/ข้อความการอนุญาต.

อังกฤษ From/ชื่อหนังสือ/(p./เลขหน้า),/by/อักษรย่อชื่อ/สกุล,/ปีพิมพ์,/สำนักพิมพ์/(URL)/
ลิขสิทธิ์/ข้อความการอนุญาต.

ตัวอย่าง

การระบุที่มา

หมายเหตุ. ปรับปรุงจาก *การจัดการศึกษาไทยตามแผนการศึกษาแห่งชาติ : อดีต-ปัจจุบัน* (น. 151-152), โดย กระทรวงศึกษาธิการ, 2530, อักษรไทย.

Noted. Adapted from *Managing Therapy-Interfering Behavior : Strategies from Dialectical Behavior Therapy* (p. 172), by A. L. Chapman and M. Z. Rosenthal, 2016, American Psychological Association (<https://doi.org/10.1037/14752-000>). Copyright 2016 by the American Psychological Association.

รายการอ้างอิง

กระทรวงศึกษาธิการ. (2530). *การจัดการศึกษาไทยตามแผนการศึกษาแห่งชาติ : อดีต-ปัจจุบัน*. อักษรไทย.

Chapman, A. L., & Rosenthal, M. Z. (2016). *Managing therapy-interfering behavior : Strategies from dialectical behavior therapy*. American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/14752-000>

2. บทในหนังสือ

ไทย จาก/“ชื่อบทหรือชื่อบทความ,”/โดย/ชื่อผู้แต่ง,/ใน/ชื่อบรรณาธิการ/(บ.ก.)/ชื่อหนังสือ/
(พิมพ์ครั้งที่,/น./เลขหน้า),/ปีพิมพ์,/สำนักพิมพ์/(URL)/ลิขสิทธิ์/ข้อความการอนุญาต.

อังกฤษ From/“ชื่อบทหรือชื่อบทความ,”/by/อักษรย่อชื่อ/สกุล,/In/ชื่อบรรณาธิการ,(บ.ก.)/
ชื่อหนังสือ/(พิมพ์ครั้งที่,/เล่มที่,/น./เลขหน้า),/ปีพิมพ์,/สำนักพิมพ์/(URL)/
ลิขสิทธิ์/ข้อความการอนุญาต.

ตัวอย่าง

การระบุที่มา

หมายเหตุ. จาก “เตรียมคนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ในโลกหลังโควิด.” โดย สุวิทย์ เมษินทรีย์, ใน *โลกเปลี่ยน คนปรับ* (น. 60), 2563. กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม.

Noted. From “Pharmacokinetics,” by V. Yellepeddi, in K. Whalen (Ed.), *Pharmacology* (6th ed., p. 2), 2015, Wolters Kluwer. Copyright 2015 by Wolters Kluwer.Reprinted with permission.

รายการอ้างอิง

สุวิทย์ เมษินทรีย์. (2563). เตรียมคนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ในโลกหลังโควิด. ใน *โลกเปลี่ยน คนปรับ* (น. 45–69). กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม.

Yellepeddi, V. (2015). Pharmacokinetics. In K. Whalen (Ed.), *Pharmacology* (6th ed.). Wolters Kluwer.

3. วารสาร

ไทย จาก/“ชื่อบทความ,”/โดย/ชื่อผู้แต่ง,/ปีพิมพ์/ชื่อวารสาร,/เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/น./เลขหน้า/(URL)./ลิขสิทธิ์/ข้อความการอนุญาต.

อังกฤษ From*/“ชื่อบทความ,”/by/อักษรย่อชื่อ/สกุล,/ปีพิมพ์/ชื่อวารสาร,/เลขปีที่(เลขฉบับที่),/ /น./เลขหน้า/(URL)./ลิขสิทธิ์/ข้อความการอนุญาต.

ตัวอย่าง

การระบุที่มา

หมายเหตุ. จาก “สมรรถนะ ปัญหาและคุณลักษณะพึงประสงค์ของครุฑธุรกิจศึกษาในศตวรรษที่ 21” โดย วิรุจ กิจนันท์วิวัฒน์, 2555, *วารสารครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย*, 39(3), น. 103–104.

Noted. Adapted From “Comprehensive Overview of Computer-Based Health Information Tailoring: A Systematic Scoping Review,” by A. K. Ghalibaf, E. Nazari, M. Gholian-Aval, and M. Tara, 2019, *BMJ Open*, 9, p. 6 (<https://doi.org/cz6h>). CC BY-NC.

รายการอ้างอิง

วิรุจ กิจนันท์วิวัฒน์. (2555). สมรรถนะปัญหา และคุณลักษณะพึงประสงค์ของครุฑธุรกิจศึกษาในศตวรรษที่ 21. *วารสารครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย*, 39(3), 99–116.

Ghalibaf, A. K. , Nazari, E., Gholian-Aval, M., & Tara, M. (2019). Comprehensive overview of computer-based health information tailoring : A systematic scoping review. *BMJ Open*, 9, Article e021022. <https://doi.org/cz6h>

4. เว็บไซต์

ไทย จาก/ชื่อบทความ,/โดย/ชื่อผู้แต่ง,/ปีที่เผยแพร่,/ชื่อเว็บไซต์/(URL)./ลิขสิทธิ์/ข้อความอนุญาต.

อังกฤษ From/ชื่อบทความ,/by/อักษรย่อชื่อ/สกุล,/ปีที่เผยแพร่,/ชื่อเว็บไซต์/(URL)./ลิขสิทธิ์/ข้อความอนุญาต.

ตัวอย่าง

การระบุที่มา

หมายเหตุ. ปรับปรุงจาก *หน่วยการเรียนรู้ที่ 11 วงจรปัญญาธิ์* โดย ปิยะดา แสงมณี, 2558.

การเรียนรู้ปัญญาธิ์ไม่ยากอย่างที่คิด (<https://krupiyadalatyao.wordpress.com/หน่วยการเรียนรู้ที่-10-2/>).

Noted. From *What Parents Can Expect in Behavior Therapy*, by Centers for Disease Control and Prevention, 2017 (<http://www.cdc.gov/ncbddd/adhd/infographics/what-parents-expect.html>). In the public domain.

รายการอ้างอิง

ปิยะดา แสงมณี. (2558, 18 มีนาคม). *หน่วยการเรียนรู้ที่ 11 วงจรบัญชี การเรียนรู้บัญชี ไม่ยากอย่างที่คิด*. <https://krupiyadalatyao.wordpress.com/หน่วยการเรียนรู้ที่-10-2/>

Centers for Disease Control and Prevention. (2017). *What Parents Can Expect in Behavior Therapy*. <http://www.cdc.gov/ncbddd/adhd/infographics/what-parents-expect.html>

การเขียนรายการอ้างอิงภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ (Translated Thai Reference)

การเขียนรายการอ้างอิงภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ มีวิธีการเขียนที่คล้ายคลึงกับการเขียนรายการอ้างอิงตามรูปแบบของภาษาอังกฤษในแต่ละประเภทของสารสนเทศ มีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อผู้เขียน ขึ้นต้นด้วยนามสกุลของผู้เขียนและต่อด้วยชื่อย่อ
2. ชื่อสำนักงานหรือกระทรวง เขียนเป็นชื่อภาษาอังกฤษ
3. ปีที่พิมพ์ เปลี่ยนจาก พ.ศ. เป็น ค.ศ.
4. ชื่อเรื่อง ชื่อวิทยานิพนธ์ ชื่อบทความ ชื่อวารสาร และชื่องานประชุมวิชาการ แปลเป็น

ภาษาอังกฤษ

ตัวอย่าง 1

ภาษาไทย

วรรณิ สหสมโชค. (2549). *ออกแบบเฟอร์นิเจอร์*. สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).

Translated Thai Reference

Sahasomchot, W. (2006). *Furniture design*. Technology Promotion Association (Thailand–Japan).

ตัวอย่าง 2

ภาษาไทย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ. (2564). *หนังสือเรียน รายวิชา พื้นฐาน ภาษาไทย ชุดภาษาเพื่อชีวิต ภาษาพาที ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (พิมพ์ครั้งที่ 18)*. องค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา.

Translated Thai Reference

Office of the Basic Education Commission, Ministry of Education. (2021). *Basic Thai language textbook, language for life series: Language saying for Grade 1* (18th ed.). Business Organization of the Office of the Welfare Promotion Commission for Teachers and Educational Personnel.

ตัวอย่าง 3

ภาษาไทย

มานิตา ลีโทขวลิต. (2553). *การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ตามแนวคิดจิตตปัญญาศึกษาเพื่อพัฒนาครูผู้ช่วยในโรงเรียนเรียนรวม* วิทยาลัยนิพนธ์ปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต,

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย]. Chulalongkorn University Intellectual Repository (CUIR).
http://cuir.car.chula.ac.th/bitstream/123456789/19064/1/Manita_le.pdf

Translated Thai Reference

Leethochawalit, M. (2010). *Development of learning process organization based on contemplative education approach for developing early childhood teachers in inclusive schools* [Doctoral dissertation, Chulalongkorn University]. Chulalongkorn University Intellectual Repository(CUIR).
http://cuir.car.chula.ac.th/bitstream/123456789/19064/1/Manita_le.pdf

ตัวอย่าง 4

ภาษาไทย

นัชนันท์ วิเชียรชม, มาลินี ประพิณวงศ์, และอุดมลักษณ์ กุลศรีโรจน์. (2561). การพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของพนักงานบริษัทโดยใช้แนวคิดการเรียนการสอนรายบุคคล. *วารสารครุศาสตร์*, 46(3), 100–117.

Translated Thai Reference

Vichienchom, N., Prapinwong, M., & Koolsriroj, U. (2018). Development of English oral communication skills for adult learners using the individualized instruction concept. *Journal of Education Studies*, 46(3), 100–117.

ตัวอย่าง 5

ภาษาไทย

บัลลังก์โรหิตเสถียร. (2560, 2 เมษายน). *Growth mindset* กับการปฏิรูปการศึกษา. กระทรวงศึกษาธิการ. <https://www.moe.go.th/growth-mindset-กับการปฏิรูปการศึกษา>

Translated Thai Reference

Rohitsatien, B. (2017, April 2). *Growth mindset and education reform*. Ministry of Education. <https://www.moe.go.th/growth-mindset-กับการปฏิรูปการศึกษา>

ตัวอย่าง 6

ภาษาไทย

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542. (2542, 19 สิงหาคม). *ราชกิจจานุเบกษา*. เล่ม 116 ตอนที่ 74 ก. หน้า 1–23.

Translated Thai Reference

National Education Act B.E. 2542. (1999, August 19). *Government Gazette*. No. 116 Section 74 A. page 1–23.

หมายเหตุ

- 1) การอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลระดับทุติยภูมิ ควรระบุรายการอ้างอิงท้ายเล่มให้ใส่เฉพาะชื่อผู้แต่งทุติยภูมิเท่านั้น
- 2) ชื่อบทความภาษาอังกฤษใช้ตัวพิมพ์ใหญ่เฉพาะคำแรก ชื่อเฉพาะ และคำแรกหลังเครื่องหมายทวิภาค (:)

- 3) การเรียงลำดับรายการอ้างอิงท้ายเล่ม ควรเรียงดังนี้ รายการอ้างอิงภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และ Translated Thai Reference

วิธีการจัดเรียงรายการอ้างอิง

1. การเรียงตามลำดับอักษร

ภาษาไทย ใช้หลักการเดียวกับการเรียงคำในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน โดยเรียงตามรูปพยัญชนะ ก-ฮ ส่วนคำที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะเดียวกันให้เรียงตามรูปสระดังนี้

อะ อัว อัวะ อา อำ อี อี้ อี้ อี้ อุ อู เอะ เอ เอะ เอา เอ็น เอีย เอียะ เอื่อ เอื้อะ แอ แอะ โอ โอะ ไอ ไอ

ภาษาอังกฤษ ใช้หลักการเดียวกับการเรียงคำใน Dictionary โดยเรียง A-Z ตัวอย่าง Singh, Y., มาก่อน Singh Siddhu, N.

Villafuerte, S. A., มาก่อน Villa-Lobos, J.

2. การเรียงลำดับงานหลายงานที่มีชื่อผู้แต่งคนแรกเป็นชื่อคนเดียวกัน

2.1 ถ้าชื่อผู้แต่งทุกคนเหมือนกัน ให้จัดเรียงตาม ปีที่พิมพ์

ตัวอย่าง เพ็ญพรรณ เจริญพร. (2548).

เพ็ญพรรณ เจริญพร. (2550).

Cabading, J. R., & Wright, K. (2000).

Cabading, J. R., & Wright, K. (2001).

2.2 ถ้าชื่อผู้แต่งที่แตกต่างกัน ให้จัดเรียงตาม งานที่มีชื่อผู้แต่งคนเดียว มาก่อน งานที่มีชื่อผู้แต่งอื่นร่วม

ตัวอย่าง ถิรนนท์ อนุวัชศิริวงศ์. (2550).

ถิรนนท์ อนุวัชศิริวงศ์ และพิรุณ อนุวัชศิริวงศ์. (2552).

Alleyne, R. L. (2001).

Alleyne, R. L., & Evans, A. J. (1999).

2.3 ถ้าชื่อผู้แต่งคนแรกเป็นคนเดียวกันและชื่อผู้แต่งคนที่สอง หรือคนที่สามต่างกัน ให้จัดเรียงตาม ลำดับอักษรตัวแรกของชื่อสกุลของผู้แต่งคนที่สอง และคนที่สามตามลำดับ

ตัวอย่าง จักร ดิงศภัทย์, จุฑา เทียนไทย และค่านวณ บัญชา. (2549).

จักร ดิงศภัทย์, จุฑา เทียนไทย และพิบูล ทิรจันทร์. (2551).

Boockvar, K. S., & Burack, O. R. (2007).

Boockvar, K. S., LaCorte, H. C., Giambanco, V., Friedman, B., & ////////Siu, A. (2006).

2.4 ถ้าชื่อผู้แต่ง คนแรกมีชื่อ สกุล เหมือนกัน ให้จัดเรียงตามลำดับอักษรย่อชื่อต้นและชื่อกลางของชื่อผู้แต่งคนแรก

ตัวอย่าง Mathur, A. L., & Wallston, J. (1999).

Mathur, S. E., & Ahlers, R. J. (1998).

บรรณานุกรม

- กนก จุยก้าววงศ์. (2549). *ทฤษฎีสมาการเบื้องต้น*. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
 กัลยาณี ไชยวรินทร์กุล. (2543). *ระบบจำนวน* (พิมพ์ครั้งที่ 6). มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
 การอ้างอิงเอกสาร. (ม.ป.ป.). *หลักเกณฑ์และรายละเอียดการอ้างอิงแบบ APA Style*
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. www.jba.tbs.tu.ac.th/files/APA_Style.pdf.
 คณะกรรมการข้าราชการครู สำนักงานกองมาตรฐานตำแหน่งที่ 2. (2543). *คู่มือการประเมินตำแหน่งทาง*
วิชาการของข้าราชการครู. โรงพิมพ์การศาสนา.
 งามตา เพียบพร้อม. (2549). *ระบบจำนวน*. เอ เอส.
 _____. (2558). *ทฤษฎีจำนวน*. เอ เอส.
 จ้อย นันทวิชรินทร์, ม.ล. (2514). *แบบบรรณานุกรมและเชิงอรรถ*. คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
 มหาวิทยาลัย.
 ชะเอม สายทอง. (2532). *ระบบจำนวน*. โอ เอส พรินต์ติ้ง เฮาส์.
 ชำนาญ ปาณาวงษ์. (2563). *ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ : จากแนวคิดทฤษฎีสู่การปฏิบัติ* (พิมพ์ครั้งที่ 2).
 สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร.
 ณรงค์ สมพงษ์. (2539). *หลักการถ่ายรูป*. ศูนย์ส่งเสริมและฝึกอบรมการเกษตรแห่งชาติ
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
 นวลอนงค์ อธิธิจิระจรัส. (2541). *ทฤษฎีเซตเบื้องต้น*. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
 นิยะดา ทาสุนทร. (2537, กรกฎาคม-กันยายน). หลักเกณฑ์การทำบรรณานุกรมและเชิงอรรถเอกสารโบราณ
 ประเภทหนังสือโบราณ. *วารสารห้องสมุด*, 38(3), 32-38.
 ประชุม สุวัตถิ. (2518). *ระบบจำนวน*. นิยมวิทยา.
 ป้าใหญ่ ศรีเอช. (2554). *ภาพแห่งการเดินทาง*. <http://www.payai.com/index.php?mode=shutter>.
 พจนาน อานานุรักษ์ และสุวิมล ว่องวานิช. (2557). บทบาทการส่งผ่านของความร่วมมือของครูในการศึกษา
 วิจัยเชิงสาเหตุที่มีต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงานในชั้นเรียนของครู. *วารสารอิเล็กทรอนิกส์ทาง*
การศึกษา, 9(2), 710-723. <https://so01.tci-thaijo.org/index.php/OJED/article/view/37280>
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย. (2537). *คู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์*. บัณฑิตวิทยาลัย
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กองบริการการศึกษา. (2556). *คู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการ*.
 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
 _____. (2559). *คู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการ*. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
 ราชบัณฑิตยสถาน. (2556). *พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2554 เฉลิมพระเกียรติ*
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา
7 รอบ 5 ธันวาคม 2554. ราชบัณฑิตยสถาน.
 วรวิทย์ จันทร์สุวรรณ. (2565). *การเขียนอ้างอิงแบบ APA 7th*. Active Learning : Learning for All.
https://web.rmutp.ac.th/woravith/?page_id=1840
 วสันต์ จินดารัตนาภรณ์. (2542). *ระบบจำนวน*. สถาบันราชภัฏเชียงใหม่.
 วิชัย บุญเจือ. (2518). *ระบบจำนวน*. ส. อักษรวิทยา.

- วิเชียร ประยูรชาติ. (2537, มีนาคม). โจรทางวิชาการ. *ก้าวไกล*, 4(11), 76-77.
- ศักดิ์ดา ศิริพันธ์. (2530). *การถ่ายภาพงานพิมพ์*. ด้านสุทธา.
- ศูนย์นวัตกรรมทางการศึกษา สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์. (2564). *การอ้างอิงสารสนเทศตาม "Publication Manual of the American Psychological Association" (7th ed.)*. คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. (2545). *เอกสารเสริมความรู้ทางคณิตศาสตร์ ตรรกศาสตร์เบื้องต้นและวิธีการพิสูจน์*. พราว เพรส.
- สถาบันราชภัฏ สำนักงานกองการเจ้าหน้าที่. (2538). *คู่มือประกอบการเขียนผลงานทางวิชาการ*. กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ.
- สนั่น โยมญาติ. (2547). *คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน*. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- สมเจตน์ เมฆพ่ายพ์. (2547). *การผลิตรายการโทรทัศน์เบื้องต้น*. ร.ส.พ.
- สมศักดิ์ โพธิ์จิตร. (2523). *ระบบจำนวน*. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา.
- สมสวาท สุดสาคร. (2542). *ระบบจำนวน (พิมพ์ครั้งที่ 4)*. มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- สมัย ยอดอินทร์. (2525). *ตรรกศาสตร์เชิงคณิตศาสตร์*. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- สมาน เฉตระการ. (2539). *การถ่ายภาพเบื้องต้น*. ภาควิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา.
- สำนักมาตรฐานการศึกษา สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ. (2544). *คู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการ*. สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ กระทรวงศึกษาธิการ.
- สุเทพ จันท์สมศักดิ์. (2518). *ตรรกวิทยาคณิตศาสตร์เบื้องต้น (พิมพ์ครั้งที่ 3)*. ไทยวัฒนาพานิช.
- สุเทพ ทองอยู่. (2539). *เอกสารการสอนชุดวิชาคณิตศาสตร์ 1 หน่วยที่ 3 และ 4 (พิมพ์ครั้งที่ 4)*. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- สุภา สุจริตพงศ์. (2523). *โครงสร้างของระบบจำนวน*. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุภาณี กอสุวรรณศิริ และสุมิตรา ชันยาลงกต. (2531). *จากอดีตถึงปัจจุบัน การถ่ายภาพ*. สารมวลชน.
- หอจดหมายเหตุแห่งชาติ. (ม.ป.ป.). *ข้อเสนอแนะการอ้างอิงเอกสารในกองจดหมายเหตุแห่งชาติ*. (เอกสารอัดสำเนา). หอจดหมายเหตุแห่งชาติ.
- อาชัญญา รัตน์อุบล. (2562). การวิเคราะห์และสังเคราะห์ปรัชญา แนวคิด และหลักการของการศึกษาตลอดชีวิตเพื่อการเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้. *วารสารครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย*, 4(ฉบับเพิ่มเติม 2), 428-444. <https://so02.tci-thaijo.org/index.php/EDUCU/article/view/232667/>
- เอนก นาวิกมูล. (2530). *การถ่ายรูปรูปเมืองไทยสมัยแรก*. แสงแดด.
- Adelakun, O. E. & Duodu, G. (2017). Identification and quantification of phenolic compounds and bioactive properties of Sorghum-cowpea-based food subjected to an in vitro digestion model. *European Journal of Nutrition & Food Safety*, 7(1), 7-66.
- Amazing Thailand. (ม.ป.ป.). เสาชิงช้า. <https://thai.tourismthailand.org/Attraction/เสาชิงช้า>
- American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7th ed.). American Psychological Association.
- Brieger, Nick & Comfort, Jeremy. (1992). *Language Reference for Business English : Grammar, Functions, and Communication Skills*. Prentice Hall International (UK).

- Burton, David M. (1994). *Elementary Number Theory*. Universal Book Stall Co.
- Enderson, Hobert B. (1977). *Elementary of Set Theory*. Academic.
- Frisius, Gemma. (2022). *Camera Obscura (1490)*. http://www.bigshotcamera.com/fun/camerahistory/1490_obscura
- Ful Wiler, T. & Hayakawa, A. R. (1997). *The Blair handbook* (2nd ed.). A Blair Press Book.
- Hardy, G. H., & Wright, E. M. (1971). *An Introduction to The Theory of Numbers* (4th ed.). Oxford University Press.
- Lester, J. D. (1993). *Writing research papers, A complete guide* (7th ed.). Harper Collier College.
- Li, X. & Crane, N. (1993). *Electronic style : A Guide for citing electronic information*. MecPler.
- Millan, M. A. & Toselli, M. (2001). *On the job : English for secretaries and administrative personnel*. McGraw – Hill.
- Parker, F. D. (1966). *The Structure of Number Systems*. Prentic-Hall.
- Pawattana, C., & Jeefoo, P. (2021). Development of Flood Drain Direction using Mobile GIS and Spatial Interpolation Techniques in Municipality of Khon Kaen, Thailand. *Naresuan University Journal:Science and Technology (NUJST)*, 30(3), 11-22. <https://www.journal.nu.ac.th/NUJST/article/view/Vol-30-No-3-2022-11-22>
- Petrucci, R. H., Herring F. G., Madura, J. D., & Bissonette, C. (2016). *General Chemistry : Principle and Modern Applications* (11th ed.). Pearson Canada Inc.
- Stoll, R. R. (1961). *Set Theory and Logic*. W. H. Freeman and Company.
- The White House. (2019). *President Trump Meets with Chairman Kim Jong Un*. [Image]. [https://commons.wikimedia.org/wiki/File:President_Trump_Meets_with_Chairman_Kim_Jong_Un_\(48164732021\).jpg](https://commons.wikimedia.org/wiki/File:President_Trump_Meets_with_Chairman_Kim_Jong_Un_(48164732021).jpg)
- Thurston, H. A. (1956). *The Number System*. Dover.

ภาคผนวก

ประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้หลักเกณฑ์การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เป็นช่องทางในการพัฒนาคุณภาพวิชาการและนวัตกรรมของประเทศให้มีความหลากหลาย เพิ่มขึ้นสอดคล้องกับความหลากหลายของศาสตร์ทั้งปวง รวมทั้งครอบคลุมผลงานที่คณาจารย์ได้นำ ความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของตนมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ ชุมชน หรือสังคม โดยเน้นการนำไปใช้จริงที่สามารถประเมินผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดขึ้นได้ ตลอดจนเร่งรัด ให้สถาบันอุดมศึกษาไทยก้าวสู่ความเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำระดับนานาชาติและเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๓) และมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ก.พ.อ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อให้ สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการออกข้อบังคับ ทั้งนี้ สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับพันธกิจและนโยบายการพัฒนาอาจารย์ของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานกลางที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับกรณีสภาพงานในสถาบันอุดมศึกษาเป็นอำนาจ ของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่จะกำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้เองตามที่เห็นสมควร โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๕/๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับกฎหมาย ของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา แต่ให้คำนึงถึงมาตรฐานของ ก.พ.อ. ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. ดังนี้

๑.๑ ประกาศ ก.พ.อ. และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๒ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๓ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๔ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ประกาศ ก.พ.อ. นี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

หมวด ๑

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป

ข้อ ๓ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด ประกอบด้วย

๓.๑ ประธานกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาประเภท ผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

๓.๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่าหกคน ซึ่งต้องไม่ใช่บุคลากรและไม่เคยเป็นบุคลากรในสังกัดสถาบันอุดมศึกษานั้น โดยครอบคลุมคณะหรือสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอน ในสถาบันอุดมศึกษา

ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาไม่มีกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้แต่งตั้งศาสตราจารย์จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด ซึ่งไม่ใช่กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาประเภทผู้ทรงคุณวุฒิเป็นประธานกรรมการก็ได้

ข้อ ๔ การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้พิจารณาจากคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลการสอน ผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตามที่กำหนดในประกาศนี้และเอกสารแนบท้าย

การพิจารณาแต่งตั้งในวาระหนึ่งกระทำได้ ๒ วิธี คือ การแต่งตั้งโดยวิธีปกติ และการแต่งตั้ง โดยวิธีพิเศษ

ข้อ ๕ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีปกติให้ดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

๕.๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ในกรณีที่สามารถศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ผู้นั้น ต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหกปี หรือ

ในกรณีที่สามารถศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ผู้นั้น ต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปี หรือ

ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ผู้นั้น ต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และพ้นระยะทดลองการปฏิบัติงานที่กำหนดโดยสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ

ในกรณีที่ผู้ขอเคยได้รับแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษในสถาบันอุดมศึกษา ที่ ก.พ.อ. รับรอง และได้สอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค หรือปฏิบัติงานด้านวิชาชีพที่ใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งมาแล้ว อาจนำระยะเวลาระหว่างเป็นอาจารย์พิเศษในภาคการศึกษาที่สอน หรือปฏิบัติงานด้านวิชาชีพนั้น มารวมคำนวณเวลาในการสอนได้สามในสี่ส่วนของเวลาที่ทำการสอน

ในกรณีที่ผู้ขอได้รับวุฒิเพิ่ม ให้นำระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งอาจารย์ก่อนได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นและเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์หลังจากได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นรวมกัน เพื่อขอแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ตามอัตราส่วนของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่ง

๕.๑.๒ ผลการสอน ต้องประเมินคุณภาพการสอนของผู้ขอที่ครอบคลุมข้อมูล ที่จำเป็นทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ สามารถประเมินการเรียนรู้ได้ผลถูกต้องที่สุด และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ทั้งในระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดคุณภาพการสอน ให้สูงขึ้นตามระดับตำแหน่งที่ประเมินได้

ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีความชำนาญในการสอน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน สำหรับกรณีที่ ผู้ขอได้ทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอน แล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีคุณภาพตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษา กำหนด มีการอ้างอิงแหล่งที่มา และได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๕ แนวทาง การประเมินผลการสอนในเอกสารแนบท้าย

๕.๑.๓ ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย

กลุ่ม ๑ งานวิจัย

กลุ่ม ๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๒.๑ ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม

๒.๒ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้

๒.๓ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ

๒.๔ กรณีศึกษา (case study)

๒.๕ งานแปล

๒.๖ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการ
ในลักษณะเดียวกัน

๒.๗ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒.๘ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

๒.๙ สิทธิบัตร

๒.๑๐ ซอฟต์แวร์

๒.๑๑ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

๒.๑๒ ผลงานนวัตกรรม

กลุ่ม ๓ ๓.๑ ตำรา

๓.๒ หนังสือ

๓.๓ บทความทางวิชาการ

๕.๑.๔ การขอตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วย
ผลงานที่มีคุณภาพระดับ B และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ

(๒) งานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ
หรือ

(๓) งานวิจัย ๑ เรื่อง และตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม

โดยที่งานวิจัยตาม (๑) - (๓) อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น
ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ทั้งนี้ ตาม
ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์
และมนุษยศาสตร์นั้น ผู้ขออาจใช้ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่ได้รับการประเมินให้มีคุณภาพระดับ B
หรือบทความทางวิชาการที่ได้รับการประเมินให้มีคุณภาพระดับ A แทนงานวิจัยตาม (๒) - (๓) ได้
โดยที่ผลงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ทั้งนี้ ตามลักษณะ
การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

การนำงานวิจัยหรืองานใดๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้
จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม
จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษา
หรือวิจัยที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้าย

๕.๑.๕ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน ไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่สร้างข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันไม่มีอยู่จริง (fabrication) ไม่บิดเบือนข้อมูลหรือข้อเท็จจริง (falsification) ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตน โดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ

(๒) ต้องอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองเพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

(๓) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน

(๔) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติ และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบ โดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

(๕) ต้องนำผลงานทางวิชาการไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

(๖) หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ ผู้ขอจะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ

๕.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์

๕.๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้ขอต้องดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

๕.๒.๒ ผลการสอบ ให้นำความในข้อ ๕.๑.๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แต่ต้องมีความชำนาญพิเศษในการสอน

๕.๒.๓ ผลงานทางวิชาการ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการ ได้ ๓ วิธี ดังนี้
วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพระดับ B และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) งานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ
 - (๒) งานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ
- และ
- (๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

โดยที่งานวิจัยตาม (๑) - (๒) ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และตำรา หรือหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพ และมีปริมาณ ดังต่อไปนี้

- (๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๓ เรื่อง มีคุณภาพระดับ A อย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีคุณภาพระดับ B อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือ
- (๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๒ เรื่อง มีคุณภาพระดับ A และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น อย่างน้อย ๑ เรื่อง มีคุณภาพระดับ B

โดยที่งานวิจัยตาม (๑) - (๒) ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และอย่างน้อย ๒ เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับ A ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ วิธีที่ ๒ นั้น ผู้ขออาจใช้ตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๒ เล่ม ที่มีคุณภาพระดับ A ซึ่งผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) และอย่างน้อย ๑ เล่ม ที่มีคุณภาพระดับ B แทนผลงานตาม (๑) - (๒) ได้ ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย การนำงานวิจัยหรืองานใด ๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้ จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษา หรือวิจัยที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องเป็นผลงานหลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เว้นแต่กรณีที่ใช้ผลงานทางวิชาการก่อนการได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผลงานนั้นต้องได้รับการเผยแพร่ไม่เกินห้าปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และนำมาใช้ได้ไม่เกินจำนวน ๑ ใน ๓ ของผลงานที่นำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่ง โดยมีผลการประเมินคุณภาพของผลงานใหม่หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่ผ่านเกณฑ์ จำนวนอย่างน้อย ๒ เรื่องด้วย

ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้าย

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งเป็นผลงาน รับผิดชอบงานและสังคมที่มีเนื้อหาสาระและรูปแบบที่เป็นเรื่องเดียวกัน แต่ดำเนินการคนละพื้นที่ หากเป็นการดำเนินการในลักษณะที่ขยายผลเชิงพื้นที่จากพื้นที่เดียวไปสู่หลายพื้นที่ให้ครอบคลุมกว้างขึ้น โดยมีตัวแปรที่แตกต่างกัน ก่อให้เกิดกลไกใหม่ มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ และมีการพัฒนาต่อยอด ซึ่งต้องไม่ซ้ำกันและซ้ำซ้อนกัน ผู้ขออาจสามารถนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ โดยอนุโลม

วิธีที่ ๓ สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชา ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ และสาขาวิชาอื่นๆ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องเสนอเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสาร ที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile1 และ Quartile2 ของ Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยอย่างน้อย ๕ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และ

(๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย ๕๐๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง และ

(๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๘ และ

(๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุน จากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน ตามจำนวนเงินที่สภาสถาบันกำหนด อย่างน้อย ๕ โครงการ (life-time)

สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องเสนอเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๕ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยอย่างน้อย ๓ เรื่อง

ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และ

(๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย ๑๕๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง และ

(๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๔ และ

(๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน ตามจำนวนเงินที่สภาสถาบันกำหนด อย่างน้อย ๕ โครงการ (life-time) ทั้งนี้ หากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พิจารณาเห็นว่าจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๑.๕ และผลงานทางวิชาการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว ให้นำเสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ

๕.๒.๔ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ต้องเป็นไปตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๑.๕

๕.๓ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

๕.๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้ขอต้องดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

๕.๓.๒ ผลการสอน ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา

๕.๓.๓ ผลงานทางวิชาการ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๓ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพระดับ A และมีปริมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๕ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย ๕ เรื่อง

และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม

โดยที่ผลงานตาม (๑) - (๒) อย่างน้อย ๒ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพ และมีปริมาณ ดังต่อไปนี้

- (๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๕ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ที่มีคุณภาพระดับ A+ อย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีคุณภาพระดับ A อย่างน้อย ๓ เรื่อง หรือ
- (๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่ต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย ๕ เรื่อง โดยที่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง ต้องมี คุณภาพระดับ A+ และอีกอย่างน้อย ๓ เรื่อง มีคุณภาพระดับ A หรือ
- (๓) งานวิจัย อย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ที่มีคุณภาพระดับ A

โดยที่ผลงานตาม (๑)-(๒) อย่างน้อย ๒ เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับ A+ และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับ A ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) สำหรับผลงานตาม (๓) อย่างน้อย ๖ เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับ A ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย สำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์นั้น ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพระดับ A และมีปริมาณ ดังต่อไปนี้

- (๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๒ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

- (๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่
ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่
ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น
รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย ๒ เรื่อง

และ

- (๓) ตำรา หรือ หนังสือ อย่างน้อย ๒ เล่ม

โดยที่ผลงานตาม (๑) - (๒) อย่างน้อย ๒ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น
ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และตำรา
หรือหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ทั้งนี้ ตามลักษณะ
การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพ ระดับ A+
และมีปริมาณ ดังต่อไปนี้

- (๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๓ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่
ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ
ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ
- (๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่
ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่
ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น
รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย ๓ เรื่อง หรือ
- (๓) ตำรา หรือ หนังสือ อย่างน้อย ๓ เล่ม

โดยที่ผลงานตาม (๑) - (๒) อย่างน้อย ๓ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น
ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) สำหรับตำรา
หรือหนังสือ ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วม
ในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

การนำงานวิจัยหรืองานใดๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้
จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม
จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษา
หรือวิจัยที่เพิ่มขึ้นจากเดิมนั้น

ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องเป็นผลงานหลังจากที่ได้รับการแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เว้นแต่กรณีที่ใช้ผลงานทางวิชาการก่อนการได้รับการแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผลงานนั้นต้องได้รับการเผยแพร่ไม่เกินห้าปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และนำมาใช้ได้ไม่เกินจำนวน ๑ ใน ๓ ของผลงานที่นำมาเสนอ
ข้อกำหนดตำแหน่ง โดยมีผลการประเมินคุณภาพของผลงานใหม่หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ที่ผ่านเกณฑ์ จำนวนอย่างน้อย ๒ เรื่องด้วย

ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์
ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ
โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer)
ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้าย

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งเป็นผลงาน
รับใช้ท้องถิ่นและสังคมที่มีเนื้อหาสาระและรูปแบบที่เป็นเรื่องเดียวกัน แต่ดำเนินการคนละพื้นที่
หากเป็นการดำเนินการในลักษณะที่ขยายผลเชิงพื้นที่จากพื้นที่เดียวไปสู่หลายพื้นที่ให้ครอบคลุมกว้างขึ้น
โดยมีตัวแปรที่แตกต่างกัน ก่อให้เกิดกลไกใหม่ มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ และมีการพัฒนาต่อยอด
ซึ่งต้องไม่ใช้งานเดียวกันและซ้ำซ้อนกัน ผู้ขออาจสามารถนำมาเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้
โดยอนุโลม

วิธีที่ ๓ สำหรับการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชา
ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด
ผู้ขอต้องเสนอเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสาร
ที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile1 และ Quartile2 ของ Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รองศาสตราจารย์ โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ
(corresponding author) และ

(๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation)
อย่างน้อย ๑,๐๐๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง และ

(๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๑๘ และ

(๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุน
จากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน ตามจำนวนเงินที่สภาสถาบันกำหนด อย่างน้อย ๑๐ โครงการ (life-time)

สำหรับการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ
เศรษฐศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องเสนอเอกสารหลักฐานประกอบ
การพิจารณา ดังนี้

(๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสาร
ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นรองศาสตราจารย์ โดยผู้ขอ
ต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และ

(๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) ซึ่งไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง ดังต่อไปนี้

- สาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ อย่างน้อย ๕๐๐ รายการ
- สาขาวิชาทางเศรษฐศาสตร์ อย่างน้อย ๒๐๐ รายการ

และ

(๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๘ และ

(๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน ตามจำนวนเงินที่สภาสถาบันกำหนด อย่างน้อย ๑๐ โครงการ (life-time)

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พิจารณาเห็นว่าจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๑.๕ และผลงานทางวิชาการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว ให้นำเสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ

๕.๓.๔ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ต้องเป็นไปตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๑.๕

ข้อ ๖ วิธีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์

๖.๑.๑ ให้คณะวิชาเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ตามแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนดพร้อมด้วยผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

๖.๑.๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประเมินผลการสอน โดยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้ตามความเหมาะสม

๖.๑.๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งต้องแต่งตั้งจากกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามถึงห้าคน

การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ต้องคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับสาขาวิชาที่เสนอขอ หรือมีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาและผลงานที่เสนอขอ โดยต้องไม่ใช่บุคลากรและไม่เคยเป็นบุคลากรในสังกัดสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ รวมทั้งมีตำแหน่ง

ทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ และกำหนดให้ต้องมีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้การดำเนินการอยู่ในชั้นความลับทุกชั้นตอน

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม สถานสถาบันอุดมศึกษา อาจกำหนดไว้ในข้อบังคับของสถานบันอุดมศึกษา ให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนหรือผู้ที่ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนที่มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เสนอขอ ทำหน้าที่เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง เพิ่มเติมได้ไม่เกินสองคน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. ก่อนดำเนินการแต่งตั้ง

ในกรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นต้องแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่เคยเป็นบุคลากรในสังกัดสถาบันอุดมศึกษานั้น ให้แต่งตั้งได้ไม่เกิน ๑ คน และแจ้งรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นให้ ก.พ.อ. ทราบ เมื่อรายงานผลการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง หรือเสนอขอให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง แล้วแต่กรณี เพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.พ.อ. เป็นราย ๆ ไป

ในกรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นที่สถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดได้ ให้ขอความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. เป็นราย ๆ ไป

ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

เกณฑ์การตัดสิน ผลงานทางวิชาการต้องมีปริมาณและคุณภาพที่แสดงความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

ในกรณีการพิจารณาผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ที่มีผลการประเมินเป็นเอกฉันท์ว่าคุณภาพของผลงานทางวิชาการของผู้ขอกำหนดตำแหน่งอยู่ในเกณฑ์หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดนั้น สถานบันอุดมศึกษา อาจกำหนดยกเว้นการประชุมไว้ในข้อบังคับของสถานบัน โดยให้ถือเอาผลการประเมินดังกล่าวเป็นผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการก็ได้

๖.๑.๔ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๖.๑.๓ แล้ว ให้นำเสนอต่อสถานบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ สำหรับกรณีที่มีมติอนุมัติให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง และแจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบ

ภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ก.พ.อ. จะพิจารณาการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ รวมทั้งสาระและความถูกต้องเหมาะสมของการพิจารณาอนุมัติ และแจ้งผลการพิจารณาให้สถานสถาบันอุดมศึกษาทราบต่อไป และให้สถานสถาบันอุดมศึกษาปฏิบัติตามนั้น

คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องระบุสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญของผู้ขอด้วย

๖.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

๖.๒.๑ ให้นำความในข้อ ๖.๑.๑ และ ๖.๑.๓ มาใช้บังคับกับการแต่งตั้งตามข้อนี้ด้วยโดยอนุโลม แต่ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

๖.๒.๒ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ให้นำเสนอต่อสถานบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ

๖.๒.๓ เมื่อสถานบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้เสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นเพื่อเสนอรัฐมนตรีเพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๗ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีพิเศษ

สถานบันอุดมศึกษาอาจเสนอแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นก็ได้ เช่น การเสนอแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งยังไม่ครบระยะเวลาที่กำหนดให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์โดยที่ผู้นั้นมิได้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาก่อน หรือการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาที่แตกต่างจากสาขาวิชาที่ดำรงตำแหน่งอยู่

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีพิเศษ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการและให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์วิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยสามคนพิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ B

๗.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๑ เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์วิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยสามคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ A

๗.๓ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๑ เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์วิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยสามคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ A+

ข้อ ๘ แบบคำขอฯ (แบบ ก.พ.อ. ๐๓) แบบเสนอแต่งตั้งฯ (แบบ ก.พ.อ. ๐๔) แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ แนวทางในการประเมินผลการสอนของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่และผลงานทางวิชาการที่จำแนกตามระดับคุณภาพให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย ส่วนกรณีอื่นให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๙ ในกรณีที่การขอตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาเดียวกันและในระดับตำแหน่งเดียวกันหรือระดับที่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ได้เคยขอตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว หากมีการนำผลงานทางวิชาการเดิมที่เคยเสนอเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน มาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการอีกครั้งหนึ่ง ผู้ขอจะต้องดำเนินการภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติกำหนดหรือไม่กำหนดตำแหน่งวิชาการ ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยผู้ขอคนเดิมหรือผู้ขอคนใหม่ ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ใช้ผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการเดิมแต่ละเรื่องที่ผ่านมาแล้วนั้น โดยไม่ต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีก เว้นแต่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เห็นว่าผลงานทางวิชาการเดิมที่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์นั้นเป็นผลงานที่ล้ำสมัยหรือมีเหตุผลสมควรอื่นที่จะไม่ใช้ผลการพิจารณานั้นอีกต่อไป ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ต้องระบุเหตุผลทางวิชาการโดยชัดแจ้งด้วย

ในกรณีที่ผลงานทางวิชาการเดิมมีคุณภาพไม่อยู่ในเกณฑ์ หากมีข้อพิสูจน์ภายหลังว่าผลงานนั้นได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์หรือถูกอ้างอิงอย่างแพร่หลาย หรือในกรณีผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคมหากพิสูจน์ภายหลังได้ว่า ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ชัดหรือก่อให้เกิดการพัฒนาชุมชน สังคม องค์กรภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนได้ หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย ระดับจังหวัด หรือประเทศ ผู้ขอสามารถนำผลงานทางวิชาการนั้นมาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการในครั้งใหม่ได้ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ จะต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง

หมวด ๒

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน

ข้อ ๑๐ นอกจากการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป ตามหมวด ๑ ข้อ ๓ ถึงข้อ ๕ แล้ว ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน ด้านหนึ่งด้านใดใน ๕ ด้าน ดังต่อไปนี้

- ๑) ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
- ๒) ด้านสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ
- ๓) ด้านการสอน
- ๔) ด้านนวัตกรรม
- ๕) ด้านศาสนา

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ด้านสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ ด้านการสอน ด้านนวัตกรรม หรือด้านศาสนา ให้สภาสถาบันอุดมศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านนั้นจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดเพิ่มขึ้น ดังนี้

- ๑) คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม หรือ
- ๒) คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ หรือ
- ๓) คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านการสอน หรือ
- ๔) คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านนวัตกรรม หรือ
- ๕) คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านศาสนา

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการทั้ง ๕ ด้าน แต่ละด้านประกอบด้วย

๑๑.๑ ประธานกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาประเภทผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

๑๑.๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่าหกคน ซึ่งต้องไม่ใช่บุคลากรในสังกัดสถาบันอุดมศึกษานั้น โดยครอบคลุมผู้มีความรู้เชี่ยวชาญ และประสบการณ์เป็นอย่างดีในด้านนั้น ๆ

ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาไม่มีกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาประเภทผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้แต่งตั้งศาสตราจารย์จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด ซึ่งไม่ใช่กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาประเภทผู้ทรงคุณวุฒิเป็นประธานกรรมการก็ได้

สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจมีมติให้คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาด้านสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาด้านการสอน

คณะกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ด้านนวัตกรรม และคณะกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาด้านศาสนา ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านนั้น ๆ ของสภาสถาบันอุดมศึกษาก็ได้

ข้อ ๑๒ ให้นำข้อ ๔ ข้อ ๕ เฉพาะ ๕.๑ ๕.๑.๑ ๕.๑.๒ ๕.๑.๕ ๕.๒ ๕.๒.๑ ๕.๒.๒ ๕.๒.๔ ๕.๓ ๕.๓.๑ ๕.๓.๒ และ ๕.๓.๔ มาใช้บังคับแก่การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามหมวดนี้ด้วย

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการด้านการสอนและด้านศาสนา ผู้ยื่นต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือไม่เคยต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และไม่เคยถูกคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ชี้มูลความผิด

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการด้านนวัตกรรม สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) เป็นผู้มีความสำคัญในการสร้างและพัฒนาบุคลากร (นักเรียน/นักศึกษาในระดับต่าง ๆ นักวิจัย บุคลากรจากภาคอุตสาหกรรม ชุมชน หรือภาคประชาสังคม) ผ่านการเป็นผู้ดูแลปริญญาโท วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ หรือการนำบุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมหลักในโครงการวิจัย มีส่วนร่วม หรือเป็นผู้มีความสำคัญในการเชื่อมโยงรับโจทย์จากผู้ใช้ประโยชน์ และ

(ข) เป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ผู้ใช้ประโยชน์ และเป็นผู้มีความสำคัญในคณะกรรมการ ในการผลักดันการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ โดยมีหลักฐานประกอบ

สำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(ก) ให้นำความในวรรคสาม (ก) มาใช้บังคับด้วย และ

(ข) เป็นผู้มีความสำคัญในการสร้างทีมงาน/เครือข่ายร่วมกับภายในหรือภายนอกองค์กร อาทิ ระหว่างมหาวิทยาลัย ระหว่างองค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน เป็นผู้นำทีมในการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ผู้ใช้ประโยชน์ และเป็นผู้ดำเนินโครงการในการผลักดันการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ โดยมีหลักฐานประกอบ

สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์ ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(ก) ให้นำความในวรรคสาม (ก) มาใช้บังคับด้วย และ

(ข) เป็นผู้นำในการสร้างทีมงาน/เครือข่ายร่วมกับภายในหรือภายนอกองค์กร อาทิ ระหว่างมหาวิทยาลัย ระหว่างองค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน เป็นผู้นำทีมในการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ผู้ใช้ประโยชน์ และเป็นผู้ดำเนินแผนงานหรือโครงการขนาดใหญ่ ในการผลักดันการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในระดับที่มีผลกระทบในวงกว้าง

ข้อ ๑๓ กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

๑๓.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B และได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ตามเอกสารแนบท้าย

๑๓.๒ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B หรือ

วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A

ผลงานตามวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

๑๓.๓ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A หรือ

วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+

ผลงานตามวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

การนำผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคมที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้ จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้พัฒนาเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะส่วนที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งเป็นผลงานรับใช้ท้องถิ่น และสังคมที่มีเนื้อหาสาระและรูปแบบที่เป็นเรื่องเดียวกัน แต่ดำเนินการคนละพื้นที่ หากเป็นการดำเนินการในลักษณะที่ขยายผลเชิงพื้นที่จากพื้นที่เดียวไปสู่หลายพื้นที่ให้ครอบคลุมกว้างขึ้น โดยมีตัวแปรที่แตกต่างกัน ก่อให้เกิดกลไกใหม่ มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ และมีการพัฒนาต่อยอด ซึ่งต้องไม่ใช่งานเดียวกัน และซ้ำซ้อนกัน ผู้ขออาจสามารถนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้โดยอนุโลม

ผลงานทางวิชาการต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้าย

ข้อ ๑๔ กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

๑๔.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B และต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ตามลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๑๔.๒ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย ๓ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A อย่างน้อย ๒ เรื่อง และคุณภาพระดับ B อย่างน้อย ๑ เรื่อง และต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย อย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๔.๓ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย ๕ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+ อย่างน้อย ๒ เรื่อง และคุณภาพระดับ A อย่างน้อย ๓ เรื่อง และต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

การนำผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะส่วนที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ผลงานทางวิชาการต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้าย

ข้อ ๑๕ กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานการสอน

๑๕.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B และได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

๑๕.๒ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้
วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B หรือ
วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A

ผลงานตามวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

๑๕.๓ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A หรือ

วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+

ผลงานตามวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

การนำผลงานการสอนที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้ จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะส่วนที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ผลงานทางวิชาการต้องเป็นผลงานหลังจากรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้าย

ข้อ ๑๖ กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานนวัตกรรม

๑๖.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B และได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

๑๖.๒ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B หรือ

วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A

ผลงานตามวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

๑๖.๓ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A หรือ

วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+

ผลงานตามวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

การนำผลงานนวัตกรรมที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้ จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะส่วนที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ผลงานทางวิชาการต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้าย

ข้อ ๑๗ กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานศาสนา

๑๗.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B และได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๗.๒ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B หรือ

วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A

ผลงานตามวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๗.๓ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A หรือ

วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+

ผลงานตามวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

การนำผลงานศาสนาที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้ จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาเพิ่มเติมขยายผลต่อจาก

เรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะส่วนที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ผลงานทางวิชาการต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้าย

ข้อ ๑๘ วิธีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เฉพาะด้าน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๘.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ เฉพาะด้าน

๑๘.๑.๑ ให้คณะวิชาเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ต่อคณะกรรมการ พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านที่เสนอขอตำแหน่งนั้น ตามแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมด้วยผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

๑๘.๑.๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านที่เสนอขอตำแหน่ง ประเมินผลการสอนโดยอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้ตามความเหมาะสม

๑๘.๑.๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านที่เสนอขอตำแหน่ง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณ ทางวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งต้องแต่งตั้งจากกรรมการพิจารณาตำแหน่ง ทางวิชาการด้านที่เสนอขอตำแหน่ง

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามถึงห้าคน

การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ต้องคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับ ด้านที่เสนอขอ หรือจากผู้มีความรู้เชี่ยวชาญ และประสบการณ์เป็นอย่างสูงเกี่ยวข้องกับผลงานด้านที่ เสนอขอ เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนหรือผู้ที่ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน ศิลปินแห่งชาติ ศิลปินชั้นเยี่ยม จากงานศิลปกรรมแห่งชาติ ครู/อาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ผู้ที่เคยสร้างผลงานนวัตกรรมที่เกิดมูลค่าและ ประโยชน์ทางสังคมและเศรษฐกิจอย่างกว้างขวาง ผู้มีผลงานทางศาสนาที่ได้รับการเผยแพร่และเป็นที่ยอมรับ ในด้านการปฏิบัติอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ มีจำนวนไม่เกินกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิโดยต้อง ไม่เป็นบุคลากรในสังกัดสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ และต้องมีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้การดำเนินการ อยู่ในชั้นความลับทุกขั้นตอน

ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

เกณฑ์การตัดสิน ผลงานทางวิชาการต้องมีปริมาณและคุณภาพที่แสดง ความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

ในกรณีการพิจารณาผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ที่มีผลการประเมินเป็นเอกฉันท์ว่าคุณภาพของผลงานทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่ง อยู่ในเกณฑ์หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดนั้น สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดยกเว้น การประชุมไว้ในข้อบังคับของสภาสถาบัน โดยให้ถือเอาผลการประเมินดังกล่าวเป็นผลการพิจารณา ของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณ ทางวิชาการก็ได้

๑๘.๑.๔ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาความเห็น ของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๑๘.๑.๓ แล้ว ให้นำเสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ สำหรับกรณีที่มีมติอนุมัติให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง และแจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบ ภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ก.พ.อ. จะพิจารณาการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กำหนดในประกาศนี้ รวมทั้งสาระและความถูกต้องเหมาะสมของการพิจารณาอนุมัติ และแจ้งผล การพิจารณาให้สภาสถาบันอุดมศึกษาทราบต่อไป และให้สภาสถาบันอุดมศึกษาปฏิบัติตามนั้น เว้นแต่ สภาสถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งให้คณะกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะด้าน ตามข้อ ๑๑ วรรคสี่ เป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ของสถาบันอุดมศึกษา เมื่ออธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้งแล้วให้แจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบ ภายในสามสิบวัน

๑๘.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ เฉพาะด้าน

๑๘.๒.๑ ให้นำความในข้อ ๑๘.๑.๑ และ ๑๘.๑.๓ มาใช้บังคับแก่การแต่งตั้ง ตามข้อนี้ด้วยโดยอนุโลม แต่ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงาน ทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

๑๘.๒.๒ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาความเห็น ของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ให้นำเสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ

๑๘.๒.๓ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้เสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นเพื่อเสนอรัฐมนตรีเพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด เว้นแต่สภาสถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งให้คณะกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามข้อ ๑๑ วรรคสี่ เป็นคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการ ทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา ให้เสนอสภาสถาบันอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบ แล้วนำเสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นเพื่อเสนอรัฐมนตรีเพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง สำหรับกรณีการกำหนดตำแหน่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด ให้แจ้งสภา สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องระบุตำแหน่งทางวิชาการด้านที่ เสนอขอ พร้อมทั้งระบุสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญของผู้ขอ เช่น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม) สาขาวิชาปรัชญา ศาสตร์ รองศาสตราจารย์ (ด้านการสอน) สาขาวิชากฎหมายมหาชน ศาสตราจารย์ (ด้านสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ) สาขาวิชาทัศนศิลป์

ข้อ ๑๙ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยวิธีพิเศษ

สถาบันอุดมศึกษาอาจเสนอแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นก็ได้ เช่น การเสนอแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งยังไม่ครบระยะเวลาที่กำหนดให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ ประจำให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์โดยที่ผู้นั้นมิได้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาก่อน หรือการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาที่แตกต่างจากสาขาวิชาที่ดำรงตำแหน่งอยู่

๑๙.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ผลงานการสอน ผลงานนวัตกรรม และผลงานศาสนา โดยวิธีพิเศษ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๙.๑.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการและให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการ แต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์วิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน อย่างน้อยสามคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสิน ของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ B

๑๙.๑.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๑ เท่านั้น และให้ดำเนินการ ตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์วิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยสามคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงาน ทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ A

๑๙.๑.๓ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๑ เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์วิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยสามคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ A+

๑๙.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ โดยวิธีพิเศษ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๙.๒.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ ต้องประกอบด้วยผลงานอย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A และต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ตามลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย โดยผู้ขอต้องเป็นเจ้าของและผู้ดำเนินการเองทั้งหมด

๑๙.๒.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ ต้องประกอบด้วยผลงานอย่างน้อย ๓ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+ อย่างน้อย ๒ เรื่อง และคุณภาพระดับ A อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย อย่างน้อย ๒ เรื่อง โดยผู้ขอต้องเป็นเจ้าของและผู้ดำเนินการเองทั้งหมด

๑๙.๒.๓ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ ต้องประกอบด้วยผลงานอย่างน้อย ๕ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+ และต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย โดยผู้ขอต้องเป็นเจ้าของและผู้ดำเนินการเองทั้งหมด

๑๙.๒.๔ การพิจารณาผลงานทางวิชาการตามข้อ ๑๙.๒.๑ - ๑๙.๒.๓ ให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยสามคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ข้อ ๒๐ แบบคำขอฯ (แบบ ก.พ.อ. ๐๖) แบบเสนอแต่งตั้งฯ (แบบ ก.พ.อ. ๐๗) แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ แนวทางในการประเมินผลการสอนของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่และผลงานทางวิชาการที่จำแนกตามระดับคุณภาพให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย ส่วนกรณีอื่นให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาเดียวกันและในระดับตำแหน่งเดียวกัน หรือระดับที่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ได้เคยขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว หากมีการนำผลงานทางวิชาการเดิมที่เคยเสนอเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน มาเสนอขอกำหนดตำแหน่ง

ทางวิชาการอีกครั้งหนึ่ง ผู้ขอจะต้องดำเนินการภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติกำหนดหรือไม่กำหนดตำแหน่งวิชาการ ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยผู้ขอคนเดิมหรือผู้ขอคนใหม่ ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ใช้ผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการเดิมแต่ละเรื่องที่ผ่านมาแล้วนั้น โดยไม่ต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีก เว้นแต่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เห็นว่าผลงานทางวิชาการเดิมที่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์นั้นเป็นผลงานที่ล้าสมัยหรือมีเหตุสมควรอื่นที่จะไม่ใช้ผลการพิจารณานั้นอีกต่อไป ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ต้องระบุเหตุผลทางวิชาการโดยชัดแจ้งด้วย

ในกรณีที่ผลงานทางวิชาการเดิมมีคุณภาพไม่อยู่ในเกณฑ์ หากมีข้อพิสูจน์ภายหลังว่าผลงานนั้นได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์หรือถูกอ้างอิงอย่างแพร่หลาย หรือในกรณีผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคมหากพิสูจน์ภายหลังได้ว่า ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ชัด หรือก่อให้เกิดการพัฒนาชุมชน สังคม องค์กรภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนได้ หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย ระดับจังหวัด หรือประเทศ ผู้ขอสามารถนำผลงานทางวิชาการนั้นมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในครั้งใหม่ได้ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ จะต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง

หมวด ๓

การเสนอขอทบทวนผลการพิจารณา

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ผลการพิจารณาคุณภาพของผลงานทางวิชาการไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขออาจเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา และสามารถเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาได้ไม่เกินสองครั้ง โดยแสดงเหตุผลทางวิชาการสนับสนุน และการขอทบทวนดังกล่าวแต่ละครั้งให้ยื่นเรื่องได้ภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ

ภายใต้บังคับข้อ ๖.๑.๔ และ ๑๘.๑.๔ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่องการขอทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการแล้ว ให้ส่งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณา เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มีความเห็นประการใดให้เสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาวินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยของสภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นที่สุด

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการดำเนินการ ดังนี้

(๑) การทบทวนผลการพิจารณาครั้งที่หนึ่ง

(ก) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งไม่มีเหตุผลทางวิชาการ จะมีมติไม่รับพิจารณาก็ได้

(ข) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งมีเหตุผลทางวิชาการ ให้มีมติรับไว้พิจารณา โดยมอบคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการชุดเดิมพิจารณาคำชี้แจงข้อโต้แย้งนั้น

(๒) การทบทวนผลการพิจารณาครั้งที่สอง

(ก) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งไม่มีเหตุผลทางวิชาการหรือมีได้ชี้แจงข้อโต้แย้งโดยมีเหตุผลเพิ่มเติมจากครั้งที่หนึ่ง จะมีมติไม่รับพิจารณาก็ได้

(ข) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งมีเหตุผลทางวิชาการและได้ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมจากการขอทบทวนครั้งที่หนึ่ง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเพิ่มเติม จากที่แต่งตั้งไว้เดิม จำนวนสองถึงสามคน เพื่อพิจารณาคำชี้แจง ข้อโต้แย้งและผลงานทางวิชาการของผู้ขอ ทั้งนี้ ให้ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการชุดเดิมทำหน้าที่เป็นประธาน ทั้งนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสำหรับการทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการของกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มนั้นด้วย

ข้อ ๒๔ สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณาเฉพาะคำชี้แจงข้อโต้แย้งของผลงานทางวิชาการที่ยื่นไว้เดิมทุกประเภทที่คุณภาพไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดเท่านั้น ทั้งนี้ หากผู้ขอมีผลงานทางวิชาการใหม่เพิ่มเติม หรือมีการแก้ไขผลงานเดิม กรณีนี้จะต้องดำเนินการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการใหม่ และให้ถือว่าวันที่ยื่นผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมหรือวันที่ยื่นขอแก้ไขผลงานเดิมเป็นวันเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการใหม่

ภายใต้บังคับข้อ ๖.๑.๔ และ ๑๘.๑.๔ กรณีมีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัยตามหมวดนี้ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้คำวินิจฉัยของสภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นที่สุด

หมวด ๔

การลงโทษ

ข้อ ๒๕ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณากำหนดมาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้ขอกำหนดตำแหน่งอันส่อให้เห็นว่าเป็นผู้ที่กระทำความผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณอันเกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการและเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

๒๕.๑ ในกรณีที่ตรวจพบว่าผู้ขอระบุงการมีส่วนร่วมในผลงานไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือมีพฤติการณ์ส่อว่ามีการลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่น สร้างข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันไม่มีอยู่จริง (fabrication) บิดเบือนข้อมูลหรือข้อเท็จจริง (falsification) หรือนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นไปใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการโดยอ้างว่าเป็นผลงานทางวิชาการของตนเอง หรือนำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ หรือคัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ หรือละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน เพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และกระทำการใด ๆ ที่เบี่ยงเบนผลการศึกษารวบรวมหรือวิจัยและไม่เสนอผลงาน

ตามความเป็นจริง ให้สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติให้งดการพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการในครั้งนั้น และดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณี ๆ ไป และห้ามผู้กระทำผิดนั้นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี แต่ไม่เกินสิบปี นับตั้งแต่วันที่สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติ

๒๕.๒ ในกรณีที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไปแล้ว หากภายหลังตรวจสอบพบหรือทราบว่าผลงานทางวิชาการที่ใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ครั้งนั้น เป็นการลอกเลียนผลงานของผู้อื่น สร้างข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันไม่มีอยู่จริง (fabrication) บิดเบือนข้อมูลหรือข้อเท็จจริง (falsification) หรือนำเอาผลงานของผู้อื่นไปใช้ โดยอ้างว่าเป็นผลงานของตนเอง หรือนำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ หรือคัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตน โดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ หรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน เพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และกระทำการใด ๆ ที่เบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยและไม่เสนอผลงานตามความเป็นจริง ให้สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติถอดถอนตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาเสนอความเห็นต่อ ก.พ.อ. เพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอน และดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณี ๆ ไป และห้ามผู้กระทำผิดนั้นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี แต่ไม่เกินสิบปี นับตั้งแต่วันที่สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติให้ถอดถอน หรือนับตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอน แล้วแต่กรณี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ การเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการระดับชาติเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งได้เผยแพร่ไว้แล้วก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ สามารถใช้ผลงานทางวิชาการซึ่งเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ และ TCI กลุ่ม ๒ และตำแหน่งศาสตราจารย์ สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ สามารถใช้ผลงานทางวิชาการซึ่งเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ ได้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายใดที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่องไว้พิจารณาก่อนที่ประกาศนี้ มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการตามประกาศดังกล่าวต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายใดที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่องไว้พิจารณาก่อนที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการตามประกาศดังกล่าวต่อไปจนแล้วเสร็จ ในการนี้เพื่อประโยชน์ของผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจนำเกณฑ์ลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการตามประกาศนี้มาใช้ในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๙ ให้ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๓ (๓.๒) ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการขึ้นใหม่ตามประกาศนี้

ข้อ ๓๐ ให้คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้านของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ ๑๑ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามข้อ ๑๘ ในด้านที่อยู่ในความรับผิดชอบให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ในกรณีที่การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่งยังไม่แล้วเสร็จ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิผู้มีความรู้เชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ ให้คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้านของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๓๑ เมื่อครบสี่ปีนับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับให้ ก.พ.อ. จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเพื่อปรับปรุงประกาศนี้ เว้นแต่คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาแต่ละประเภทเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงก่อนกำหนดดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เอนก เหล่าธรรมทัศน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ประธาน ก.พ.อ.

จรรยาบรรณนักวิจัย : 9 ประการ

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติได้กำหนดจรรยาบรรณนักวิจัยได้ 9 ข้อ ดังนี้

1. นักวิจัยต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ

นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในงานวิจัยต้องซื่อตรงต่อการแสวงหาทุนวิจัย และมีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย

2. นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำงานวิจัยตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัย และต่อสายงานที่ตนสังกัด

นักวิจัยต้องปฏิบัติตามพันธกรณี และข้อตกลงการวิจัยที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยอมรับร่วมกันอุทิศเวลาทำงานวิจัยให้ได้ผลที่ดีที่สุด และเป็นไปตามกำหนดเวลาที่มีความรับผิดชอบ ไม่ละทิ้งงานระหว่างดำเนินการ

3. นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัย

นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอและมีความรู้ความชำนาญ หรือมีประสบการณ์เกี่ยวเนื่องกับเรื่องที่ทำวิจัย เพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ และเพื่อป้องกันปัญหาการวิเคราะห์ การตีความ หรือการสรุปที่ผิดพลาดอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่องานวิจัย

4. นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัยไม่ว่าจะเป็นสิ่งที่มีชีวิตหรือไม่มีชีวิต

นักวิจัยต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเที่ยงตรงในการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม มีจิตสำนึกและมีปณิธานที่จะอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

5. นักวิจัยต้องเคารพศักดิ์ศรี และสิทธิมนุษยชนที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย

นักวิจัยต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการ จนละเลยและขาดความเคารพในศักดิ์ศรีของเพื่อนมนุษย์ ต้องถือเป็นการกระทำที่มิชอบที่จะอธิบายจุดมุ่งหมายของการวิจัยแก่บุคคลที่เป็นกลุ่มตัวอย่างโดยไม่หลอกลวง หรือบีบบังคับและไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล

6. นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย

นักวิจัยมีอิสระทางความคิด ต้องตระหนักว่าอคติส่วนตัว หรือความลำเอียงทางวิชาการ อาจส่งผลให้มีการบิดเบือนข้อมูลและข้อค้นพบทางวิชาการ อันเป็นเหตุให้เกิดผลเสียหายต่องานวิจัย

7. นักวิจัยพึงนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ

นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อประโยชน์ทางวิชาการและสังคม ไม่ขยายผลข้อค้นพบจนเกินความเป็นจริง และไม่ใช้ผลงานวิจัยไปในทางมิชอบ

8. นักวิจัยพึงเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น

นักวิจัยพึงมีใจกว้างพร้อมที่จะเปิดเผยข้อมูลและขั้นตอนการวิจัย ยอมรับฟังความคิดเห็นและเหตุผลทางวิชาการของผู้อื่นและพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยของตนให้ถูกต้อง

9. นักวิจัยมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ

นักวิจัยพึงมีจิตสำนึกที่จะอุทิศกำลังสติปัญญาในการทำวิจัย เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อความเจริญและประโยชน์สุขของสังคมและมวลมนุษยชาติ

เจตนาธรรมของการออกจรรยาบรรณนักวิจัยคราวนี้ เชื่อว่ามีได้หวังจะให้ใช้เฉพาะข้าราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติเท่านั้น หากแต่นักวิจัยจากทุกวงการควรจะยึดถือเป็นแนวทางอย่างจริงจัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักวิจัยที่ขอสำรวจความคิดเห็นทางการเมืองซึ่งถูกครหาว่าเป็นมือปืนรับจ้าง ควรคำนึงให้มากไว้



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๗ มาตรา ๖๕/๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ บรรดาระเบียบข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับวันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีในคณะตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นส่วนงานภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ปฏิบัติหน้าที่สอนและวิจัยประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

“คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ประกาศ ก.พ.อ.” หมายความว่า ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

หลักเกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งมาจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งต้องไม่ใช่บุคลากรและไม่เคยเป็นบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย โดยครอบคลุมคณะหรือสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าหกคน

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งสามปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ในกรณีที่คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระและยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่ ให้คณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าคณะกรรมการชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

ข้อ ๗ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในข้อ ๖ วรรคสาม ประธานกรรมการและกรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นประธานกรรมการ และกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อบังคับนี้และตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่ประธานกรรมการและกรรมการ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้สภามหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนภายในสามสิบวัน และให้ผู้นั้นมีวาระอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ

(๓) พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อบังคับนี้ และตามประกาศ ก.พ.อ. เพื่อเสนอสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ประจำ ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้พิจารณาจากคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลการสอน ผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

การพิจารณาแต่งตั้งในวาระแรกกระทำได้ ๒ วิธี คือ การแต่งตั้งโดยวิธีปกติ และการแต่งตั้งโดยวิธีพิเศษ

ข้อ ๑๐ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีปกติให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๐.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

๑๐.๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ในกรณีที่สามารถศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ผู้นั้นต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหกปี หรือ

ในกรณีที่สามารถศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ผู้นั้นต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปี หรือ

ในกรณีที่สามารถศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ผู้นั้นต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และพ้นระยะทดลองการปฏิบัติงานที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ผู้ขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการเคยได้รับแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษในสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ.อ. รับรอง และได้สอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิต ระบบทวิภาค หรือปฏิบัติงานด้านวิชาชีพที่ใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เสนอขอตำแหน่งมาแล้ว อาจนำระยะเวลาระหว่างเป็นอาจารย์พิเศษในภาคการศึกษาที่สอนหรือปฏิบัติงานด้านวิชาชีพนั้นมารวมคำนวณเวลาในการสอนให้สามในสี่ส่วนของเวลาที่ทำการสอน

ในกรณีที่อาจารย์ผู้ใดได้รับวุฒิเพิ่ม ให้นำระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ก่อนได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นและเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์หลังจากได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นรวมกัน เพื่อขอแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ตามอัตราส่วนของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่ง

๑๐.๑.๒ ผลการสอนให้ประเมินคุณภาพการสอนของผู้ขอที่ครอบคลุมข้อมูลที่เป็นทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ และสามารถประเมินการเรียนรู้ได้ผลถูกต้องที่สุด และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ทั้งในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แต่มหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณภาพการสอนให้สูงขึ้นตามระดับตำแหน่งที่ประเมินได้

ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีความชำนาญในการสอน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน สำหรับกรณีที่ผู้ขอได้ทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอนแล้วแต่กรณี

/ ซึ่งรวมกัน ...

ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีคุณภาพดี มีการอ้างอิงแหล่งที่มาและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับนี้ และแนวทางการประเมินผลการสอนในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

๑๐.๑.๓ ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย

กลุ่ม ๑ งานวิจัย

กลุ่ม ๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๒.๑ ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม

๒.๒ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้

๒.๓ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ

๒.๔ กรณีศึกษา (Case Study)

๒.๕ งานแปล

๒.๖ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน

๒.๗ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒.๘ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

๒.๙ สิทธิบัตร

๒.๑๐ ซอฟต์แวร์

๒.๑๑ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

๒.๑๒ ผลงานนวัตกรรม

กลุ่ม ๓

๓.๑ ตำรา

๓.๒ หนังสือ

๓.๓ บทความทางวิชาการ

๑๐.๑.๔ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพระดับ B และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ

(๒) งานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ หรือ

(๓) งานวิจัย ๑ เรื่อง และตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม โดยที่งานวิจัยตาม (๑) - (๓) อย่างน้อย

๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย ประกาศ ก.พ.อ.

สำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์นั้น ผู้ขออาจใช้ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่ได้รับการประเมินให้มียุทธศาสตร์ระดับ B หรือบทความทางวิชาการที่ได้รับการประเมินให้มียุทธศาสตร์ระดับ A แทนงานวิจัยตาม (๒) - (๓) ได้ โดยที่ผลงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย ประกาศ ก.พ.อ.

การนำงานวิจัยหรืองานใด ๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการตามข้อนี้ จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิมจนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษาหรือวิจัยที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบันตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

๑๐.๑.๕ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน ไม่ลอกเลียน ผลงานของผู้อื่น ไม่สร้างข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันไม่มีอยู่จริง (Fabrication) ไม่บิดเบือนข้อมูลหรือข้อเท็จจริง (Falsification) ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ

(๒) ต้องอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเอง เพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

(๓) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น หรือสิทธิมนุษยชน

(๔) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ปราศจากอคติ และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัย โดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบ ยืนยันในทางวิชาการ

(๕) ต้องนำผลงานทางวิชาการไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

(๖) หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ ผู้ขอตำแหน่ง จะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของ มหาวิทยาลัย

๑๐.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์

๑๐.๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งผู้ขอต้องดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์และปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

๑๐.๒.๒ ผลการสอนให้นำความในข้อ ๑๐.๑.๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลมแต่ต้องมีความชำนาญพิเศษ ในการสอน

๑๐.๒.๓ ผลงานทางวิชาการ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการ ได้ ๓ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพระดับ B และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ

(๒) งานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

โดยที่งานวิจัยตาม (๑) - (๒) ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสาร วิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) และตำรา หรือหนังสืออย่างน้อย ๑ เล่ม ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพ และมีปริมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๓ เรื่อง มีคุณภาพระดับ A อย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีคุณภาพระดับ B อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือ

(๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๒ เรื่อง มีคุณภาพระดับ A และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น อย่างน้อย ๑ เรื่อง มีคุณภาพระดับ B

โดยที่งานวิจัยตาม (๑) - (๒) ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสาร วิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และอย่างน้อย ๒ เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับ A ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

สำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ วิธีที่ ๒ นั้น ผู้ขออาจใช้ตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๒ เล่ม ที่มีคุณภาพระดับ A ซึ่งผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) และอย่างน้อย ๑ เล่ม ที่มีคุณภาพระดับ B แทนผลงาน ตาม (๑) - (๒) ได้ ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

การนำงานวิจัยหรืองานใด ๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการตามข้อนี้ จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิมจนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษา หรือวิจัยที่เพิ่มขึ้นจากเดิมนั้น

ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องเป็นผลงานหลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เว้นแต่กรณีที่ใช้ผลงานทางวิชาการก่อนการได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผลงานนั้นต้องได้รับการเผยแพร่ไม่เกินห้าปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และนำมาใช้ได้ไม่เกินจำนวน ๑ ใน ๓ ของผลงานที่นำมาเสนอขอตำแหน่ง โดยไม่ผลการประเมินคุณภาพของผลงานใหม่ หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่ผ่านเกณฑ์จำนวนอย่างน้อย ๒ เรื่องด้วย

ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งเป็นผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ที่มีเนื้อหาสาระและรูปแบบที่เป็นเรื่องเดียวกัน แต่ดำเนินการคนละพื้นที่ หากเป็นการดำเนินการในลักษณะที่ขยายผลเชิงพื้นที่จากพื้นที่เดียวไปสู่หลายพื้นที่ให้ครอบคลุมกว้างขึ้น โดยมีตัวแปรที่แตกต่างกันก่อให้เกิดกลไกใหม่มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบและมีการพัฒนาต่อยอด ซึ่งต้องไม่ใช่งานเดียวกันและซ้ำซ้อนกัน ผู้ขออาจสามารถนำมาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการได้โดยอนุโลม

วิธีที่ ๓ สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สาขา วิชาทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องเสนอเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile ๑ และ Quartile ๒ ของ Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยอย่างน้อย ๕ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) และ

(๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (Life-time Citation) อย่างน้อย ๕๐๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง และ

(๓) มีค่า Life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๘ และ

(๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (Principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน ตามจำนวนเงินที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด อย่างน้อย ๕ โครงการ (Life-time)

สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องเสนอเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๕ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยอย่างน้อย ๓ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) และ

(๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (Life-time Citation) อย่างน้อย ๑๕๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง และ

(๓) มีค่า Life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๔ และ

(๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (Principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน อย่างน้อย ๕ โครงการ (Life-time)

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการพิจารณาเห็นว่าจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐.๑.๕ และผลงานทางวิชาการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว ให้นำเสนอต่อสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ

๑๐.๒.๔ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐.๑.๕

๑๐.๓ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

๑๐.๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้ขอต้องดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

๑๐.๓.๒ ผลการสอน ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาหนึ่งวิชาใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๑๐.๓.๓ ผลงานทางวิชาการ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๓ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพระดับ A และมีปริมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๕ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสาร วิชาการ ที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสาร วิชาการ ที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๕ เรื่อง และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม

โดยที่ผลงานตาม (๑) - (๒) อย่างน้อย ๒ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) และตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพและมีปริมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๕ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสาร วิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ที่มีคุณภาพระดับ A+ อย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีคุณภาพระดับ A อย่างน้อย ๓ เรื่อง หรือ

(๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสาร วิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย ๕ เรื่อง โดยที่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง ต้องมีคุณภาพระดับ A+ และอีกอย่างน้อย ๓ เรื่อง มีคุณภาพระดับ A หรือ

(๓) งานวิจัย อย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสาร วิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ที่มีคุณภาพระดับ A

โดยที่ผลงานตาม (๑) - (๒) อย่างน้อย ๒ เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับ A+ และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับ A ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) สำหรับผลงานตาม (๓) อย่างน้อย ๒ เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับ A ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

สำหรับการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์นั้น ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๓ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพ ระดับ A และมีปริมาณดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๒ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสาร วิชาการระดับนานาชาติหรือระดับชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสาร วิชาการระดับนานาชาติหรือระดับชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นรวมกันทั้งหมด อย่างน้อย ๒ เรื่อง และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ อย่างน้อย ๒ เล่ม

โดยที่ผลงานตาม (๑) - (๒) อย่างน้อย ๒ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) และตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพ ระดับ A+ และมีปริมาณดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๓ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสาร วิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสาร วิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นรวมกันทั้งหมด อย่างน้อย ๓ เรื่อง หรือ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ อย่างน้อย ๓ เล่ม

โดยที่ผลงานตาม (๑) - (๒) อย่างน้อย ๓ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) สำหรับตำราหรือหนังสือ ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

การนำงานวิจัยหรืองานใด ๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการตามข้อนี้ จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิมจนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษาหรือวิจัยที่เพิ่มขึ้นจากเดิมนั้น

ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องเป็นผลงานหลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ เว้นแต่กรณีที่ใช้ผลงานทางวิชาการก่อนการได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผลงานนั้นต้องได้รับการเผยแพร่ไม่เกินห้าปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และนำมาใช้ได้ไม่เกินจำนวน ๑ ใน ๓ ของผลงานที่นำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่ง โดยมีผลการประเมินคุณภาพของผลงานใหม่หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ที่ผ่านเกณฑ์ จำนวนอย่างน้อย ๒ เรื่องด้วย

ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งเป็นผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ที่มีเนื้อหาสาระและรูปแบบที่เป็นเรื่องเดียวกัน แต่ดำเนินการคนละพื้นที่ หากเป็นการดำเนินการในลักษณะที่ขยายผลเชิงพื้นที่จากพื้นที่เดียวไปสู่หลายพื้นที่ให้ครอบคลุมกว้างขึ้น โดยมีตัวแปรที่แตกต่างกันก่อให้เกิดกลไกใหม่มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบและมีการพัฒนาต่อยอด ซึ่งต้องไม่ซ้ำกันเดียวกันและซ้ำซ้อนกัน ผู้ขออาจสามารถนำมาเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้โดยอนุโลม

วิธีที่ ๓ สำหรับการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องเสนอเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile ๑ และ Quartile ๒ ของ Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) และ

(๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (Life-time Citation) อย่างน้อย ๑,๐๐๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง และ

(๓) มีค่า Life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๑๘ และ

(๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (Principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน อย่างน้อย ๑๐ โครงการ (Life-time)

สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องเสนอเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นรองศาสตราจารย์ โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) และ

(๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (Life-time Citation) ซึ่งไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง ดังต่อไปนี้

- สาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ อย่างน้อย ๕๐๐ รายการ

- สาขาวิชาทางเศรษฐศาสตร์ อย่างน้อย ๒๐๐ รายการ และ

(๓) มีค่า Life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๘ และ

(๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (Principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน อย่างน้อย ๑๐ โครงการ (Life-time)

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการพิจารณาเห็นว่าจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐.๑.๕ และผลงานทางวิชาการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว ให้นำเสนอต่อสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นและสภามหาวิทยาลัยพิจารณานุมัติ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ

๑๐.๓.๔ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐.๑.๕

หมวด ๒

วิธีการแต่งตั้งอาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๑๑ วิธีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์โดยวิธีปกติ และวิธีเฉพาะด้านให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๑.๑ ให้ผู้ขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนดพร้อมด้วยเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนและผลงานทางวิชาการจำนวน ๗ ชุด

ต่อประธานหลักสูตรหรือประธานสาขาวิชาหรือหัวหน้าภาควิชา เพื่อตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ และเมื่อประธานหลักสูตรหรือประธานสาขาวิชาหรือหัวหน้าภาควิชารับรองคุณสมบัติแล้ว ให้เสนอเรื่องต่อคณบดีภายในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง และให้คณบดีรับรองคุณสมบัติแล้วเสนอต่อคณะกรรมการภายในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากประธานหลักสูตรหรือประธานสาขาวิชาหรือหัวหน้าภาควิชา

๑๑.๒ ให้เลขานุการคณะกรรมการจัดทำทะเบียนรับเรื่อง ไว้เป็นหลักฐานซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับวัน เวลา ที่รับเรื่องและรายการเอกสารที่นำส่งและจัดทำสำเนาการรับเรื่องดังกล่าว มอบให้ผู้ยื่นคำขอเก็บไว้เป็นหลักฐานและดำเนินการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ในกรณีที่เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าเอกสารหลักฐานและคำขอถูกต้องครบถ้วน ให้รับไว้ดำเนินการต่อไปโดยให้ถือว่าได้รับเรื่องไว้ตามวันเวลาที่ระบุในวรรคแรก แต่ในกรณีที่เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาแล้ว เห็นว่าเอกสารหลักฐานและคำขอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้ส่งเรื่องคืนให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งให้คณบดีผู้บังคับบัญชาของผู้ยื่นคำขอทราบ

๑๑.๓ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนของผู้ขอรับการพิจารณา กำหนดตำแหน่งวิชาการซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | ประธานอนุกรรมการ |
| (๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ | อนุกรรมการ |
| (๓) คณบดีคณะที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสังกัด | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนดำเนินการประเมินผลการสอน และแจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการทราบภายในหกสัปดาห์นับตั้งแต่วันที่รับคำสั่งแต่งตั้ง

กรณีต้องมีการปรับปรุงแก้ไขผลการสอนเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนแต่ละครั้ง ให้ผู้ขอปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นของคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน โดยให้ส่งเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนที่ได้รับการแก้ไขแล้วภายในสามสัปดาห์นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวสามารถขอขยายเวลาปรับปรุงแก้ไขเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน

ให้คณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนพิจารณาเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนที่ผู้ขอปรับปรุงแก้ไขแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอทราบภายในสามสัปดาห์นับตั้งแต่วันที่รับเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว

๑๑.๔ ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) ประธานกรรมการ ซึ่งต้องแต่งตั้งจากกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการ
- (๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามถึงห้าคน

การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการให้คัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับสาขาวิชาที่เสนอขอ หรือมีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับผลงานที่เสนอขอ โดยต้องเป็นบุคคลที่มีใบบุคลากรของมหาวิทยาลัยและไม่ได้อยู่ในบังคับบัญชาของมหาวิทยาลัย

รวมทั้งมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอและกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้การดำเนินการอยู่ในชั้นความลับทุกชั้นตอน

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชน หรือผู้ที่ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนที่มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เสนอขอทำหน้าที่เป็นกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่งเพิ่มเติมได้ไม่เกินสองคน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. ก่อนดำเนินการแต่งตั้ง

ในกรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นต้องแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่เคยเป็นบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยนั้น ให้แต่งตั้งได้ไม่เกิน ๑ คน และแจ้งรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นให้ ก.พ.อ. ทราบ เมื่อรายงานผลการแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งหรือเสนอขอให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้วแต่กรณี เพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.พ.อ. เป็นราย ๆ ไป

ในกรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดได้ให้มหาวิทยาลัยขอความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. เป็นราย ๆ ไป

ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานจริยธรรม และจรรยาบรรณสำหรับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงาน ทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

เกณฑ์การตัดสิน ผลงานทางวิชาการต้องมีปริมาณและคุณภาพที่แสดงความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิใน สาขาวิชานั้น การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

ในกรณีการพิจารณาผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงาน ทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ที่มีผล การประเมินเป็นเอกฉันท์ว่าคุณภาพของผลงานทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งอยู่ในเกณฑ์หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดนั้น ให้ถือเอาผลการประเมินดังกล่าวเป็นผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการได้

๑๑.๕ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๑๑.๔ แล้วให้นำเสนอต่อสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นและสภามหาวิทยาลัยพิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ สำหรับกรณีที่มีมติอนุมัติให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้งและแจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้งพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ก.พ.อ. จะพิจารณาการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ. รวมทั้งสาระและ ความถูกต้องเหมาะสมของการพิจารณาอนุมัติ และแจ้งผลการพิจารณาให้สภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป และให้ สภามหาวิทยาลัยปฏิบัติตามนั้น

คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องระบุสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการที่แสดงให้เห็น ถึงความเชี่ยวชาญของผู้ขอด้วย

ข้อ ๑๒ วิธีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์โดยวิธีปกติและวิธีเฉพาะด้าน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๒.๑ ให้คณบดีเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการตามแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมด้วยผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

๑๒.๒ ให้นำความในข้อ ๑๒.๑ มาใช้บังคับกับการแต่งตั้งตามข้อนี้ด้วยโดยอนุโลม แต่ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการโดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

๑๒.๓ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแล้วให้นำเสนอต่อสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ

๑๒.๔ เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้เสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นเพื่อเสนอรัฐมนตรีเพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๑๓ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีพิเศษ

มหาวิทยาลัยอาจเสนอแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นก็ได้ เช่น การเสนอแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งยังไม่ครบระยะเวลาที่กำหนดให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์โดยที่ผู้นั้นมิได้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาก่อนหรือการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาที่แตกต่างจากสาขาที่ดำรงตำแหน่งอยู่จากเดิม

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีพิเศษให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๓.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการและให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์โดยวิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยสามคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยการตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ B

๑๓.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๑ ของข้อ ๑๐.๒.๓ เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์โดยวิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยสามคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยการตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ A

๑๓.๓ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๑ ของข้อ ๑๐.๓.๓ เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์โดยวิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยสามคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยการตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ A+

ข้อ ๑๔ แบบคำขอฯ (แบบ ก.พ.อ. ๐๓) แบบเสนอแต่งตั้งฯ (แบบ ก.พ.อ.๐๔) แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม
ในผลงานทางวิชาการ แนวทางในการประเมินผลการสอนของผู้กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ลักษณะการมีส่วนร่วม
ในผลงานทางวิชาการ คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่และผลงานทางวิชาการที่จำแนก
ตามระดับคุณภาพ และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. ส่วนกรณีอื่นให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๑๕ กรณีการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาเดียวกันและในระดับตำแหน่งเดียวกันหรือ
ระดับที่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ได้เคยขอตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว หากมีการนำผลงานทางวิชาการเดิมที่เคยเสนอ
เพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน มาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการอีกครั้งหนึ่งจะต้อง
ดำเนินการภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบให้ผลงานดังกล่าวมีคุณภาพอยู่/ไม่อยู่ในเกณฑ์
 ทั้งนี้ ไม่ว่าจะโดยผู้ขอคนเดิมหรือผู้ขอคนใหม่ ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ใช้ผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการ
เดิมแต่ละชิ้นที่ผ่านการพิจารณามาแล้วนั้น โดยไม่ต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีก เว้นแต่
คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เห็นว่าผลงานทางวิชาการเดิมที่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์นั้นเป็นผลงานที่ล้ำสมัยหรือมี
เหตุผลสมควรอื่นที่จะไม่ใช้ผลการพิจารณานั้นอีกต่อไป ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ต้องระบุเหตุผล
ทางวิชาการโดยชัดแจ้งด้วย

ในกรณีที่ผลงานทางวิชาการเดิมมีคุณภาพไม่อยู่ในเกณฑ์ หากมีข้อพิสูจน์ภายหลังว่าผลงานนั้นได้ถูกนำไป
ใช้ประโยชน์หรือถูกอ้างอิงอย่างแพร่หลายหรือในกรณีผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม หากพิสูจน์ภายหลังได้ว่าก่อให้เกิด
การเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ชัดหรือก่อให้เกิดการพัฒนาชุมชน สังคม องค์กรภาครัฐ หรือ
องค์กรภาคเอกชนได้ หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายระดับจังหวัด หรือประเทศ ผู้ขอสามารถนำผลงาน
ทางวิชาการนั้นมาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการในครั้งใหม่ได้ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ จะต้องพิจารณา
ผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง

ข้อ ๑๖ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผลงานทางวิชาการไม่มีการแก้ไข ให้แต่งตั้งนับแต่วันที่เลขานุการคณะกรรมการ
ลงทะเบียนรับเรื่อง

(๒) ในกรณีที่มีการแก้ไขเพียงเล็กน้อยและผู้เสนอผลงานได้แก้ไขแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่
วันที่ได้รับแจ้ง ให้แต่งตั้งนับแต่วันที่เลขานุการคณะกรรมการลงทะเบียนรับเรื่อง

(๓) ในกรณีตาม (๒) ถ้าการแก้ไขได้กระทำเมื่อพ้นระยะเวลาสามสิบวันดังกล่าวให้แต่งตั้งนับแต่
วันที่ได้รับผลงานทางวิชาการที่ได้รับการแก้ไขสมบูรณ์แล้ว

(๔) ในกรณีที่ผลงานทางวิชาการมีการแก้ไขในสาระสำคัญให้แก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน
หรือภายในเวลาที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯตามข้อ ๘ (๒) ขยายให้ และให้แต่งตั้งนับแต่วันที่เลขานุการคณะกรรมการ
ลงทะเบียนรับเอกสารที่แก้ไขผลงานทางวิชาการเรียบร้อยแล้วครั้งสุดท้าย

(๕) ในกรณีตาม (๓) และ (๔) เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วผู้ที่เสนอขอตำแหน่งนี้ได้แก้ไข
ให้ถูกต้องสมบูรณ์ ให้คณะกรรมการสั่งให้คืนเรื่องให้แก่ผู้เสนอขอและให้ถือว่า ผู้เสนอขอยังไม่เคยยื่นเรื่องเพื่อขอ
กำหนดตำแหน่งและไม่ตัดสิทธิที่จะนำผลงานดังกล่าวมาเสนอขอตำแหน่งใหม่ในกรณีที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ตามข้อ ๘ (๒) สั่งให้แก้ไข ให้ระบุด้วยว่าเป็นการแก้ไขเพียงเล็กน้อยหรือแก้ไขในสาระสำคัญ การระบุดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๓

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน

ข้อ ๑๗ นอกจากการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป ตามหมวด ๑ ข้อ ๖ ถึงข้อ ๑๐ แล้ว ผู้ขอ
อาจเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน ด้านหนึ่งด้านใดใน ๕ ด้าน ดังต่อไปนี้

- (๑) ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
- (๒) ด้านสร้างสรรค์สุนทรีย์ ศิลปะ
- (๓) ด้านการสอน
- (๔) ด้านนวัตกรรม
- (๕) ด้านศาสนา

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่มีการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ด้านสร้างสรรค์
สุนทรีย์ ศิลปะ ด้านการสอน ด้านนวัตกรรม หรือด้านศาสนา ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา
ตำแหน่งทางวิชาการด้านนั้นจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดเพิ่มขึ้น ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม หรือ
- (๒) คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านสร้างสรรค์สุนทรีย์ ศิลปะ หรือ
- (๓) คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านการสอน หรือ
- (๔) คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านนวัตกรรม หรือ
- (๕) คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านศาสนา

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการทั้ง ๕ ด้าน แต่ละด้านประกอบด้วย

- (๑) ประธานกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่ง
ศาสตราจารย์
- (๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่าหกคน ซึ่งต้องไม่ใช่บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย
โดยครอบคลุมผู้มีความรู้เชี่ยวชาญและประสบการณ์เป็นอย่างดีในด้านนั้น ๆ

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์
ให้แต่งตั้งศาสตราจารย์จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด ซึ่งไม่ใช่กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภท
ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นประธานกรรมการก็ได้

สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษาด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษาด้านสร้างสรรค์สุนทรีย์ ศิลปะ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษาด้านการสอน คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ด้านนวัตกรรม และคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ด้านศาสนา ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านนั้น ๆ ของสภามหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๙ ให้นำข้อ ๙ ข้อ ๑๐ เฉพาะ ๑๐.๑ ๑๐.๑.๑ ๑๐.๑.๒ ๑๐.๑.๕ ๑๐.๒ ๑๐.๒.๑ ๑๐.๒.๒ ๑๐.๒.๔
๑๐.๓ ๑๐.๓.๑ ๑๐.๓.๒ และ ๑๐.๓.๔ มาใช้บังคับแก่การข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามหมวดนี้ด้วย

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการด้านการสอนและด้านศาสนา ผู้ยื่นต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือไม่เคยต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และไม่เคยถูกคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติชี้มูลความผิด

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการด้านนวัตกรรม สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) เป็นผู้มีความสำคัญในการสร้างและพัฒนาบุคลากร (นักเรียน/นักศึกษาในระดับต่าง ๆ นักวิจัย บุคลากรจากภาคอุตสาหกรรม ชุมชน หรือภาคประชาสังคม) ผ่านการเป็นผู้ดูแลปริญญาโท วิทยานิพนธ์ หรือ วิทยานิพนธ์ หรือการนำบุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมหลักในโครงการวิจัยมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้มีความสำคัญในการเชื่อมโยงรับโจทย์จากผู้ใช้ประโยชน์ และ

(ข) เป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ผู้ใช้ประโยชน์และเป็นผู้มีความสำคัญในคณะกรรมการในการผลักดันการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ โดยมีหลักฐานประกอบ

สำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(ก) ให้นำความในวรรคสาม (ก) มาใช้บังคับด้วย และ

(ข) เป็นผู้มีความสำคัญในการสร้างทีมงาน/เครือข่ายร่วมกับภายในหรือภายนอกองค์กร อาทิ ระหว่างมหาวิทยาลัย ระหว่างองค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน เป็นผู้นำทีมในการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ผู้ใช้ประโยชน์ และเป็นผู้นำโครงการในการผลักดันการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ โดยมี หลักฐานประกอบ

สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์ ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(ก) ให้นำความในวรรคสาม (ก) มาใช้บังคับด้วย และ

(ข) เป็นผู้มีความสำคัญในการสร้างทีมงาน/เครือข่ายร่วมกับภายในหรือภายนอกองค์กร อาทิ ระหว่างมหาวิทยาลัย ระหว่างองค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน เป็นผู้นำทีมในการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ผู้ใช้ประโยชน์ และเป็นผู้นำแผนงานหรือโครงการขนาดใหญ่ ในการผลักดันการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในระดับที่มีผลกระทบในวงกว้าง

ข้อ ๒๐ กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

๒๐.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B และได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์ อันดับแรก (First author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

๒๐.๒ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B หรือ

วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A

ผลงานตามวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

๒๐.๓ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A หรือ

วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+

ผลงานตามวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

การนำผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคมที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษาหรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการตามข้อนี้ จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้พัฒนาเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิมจนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ ให้พิจารณาเฉพาะส่วนที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งเป็นผลงานรับใช้ท้องถิ่น และสังคมที่มีเนื้อหาสาระและรูปแบบที่เป็นเรื่องเดียวกันแต่ดำเนินการคนละพื้นที่ หากเป็นการดำเนินการ ในลักษณะที่ขยายผลเชิงพื้นที่จากพื้นที่เดียวไปสู่หลายพื้นที่ให้ครอบคลุมกว้างขึ้น โดยมีตัวแปรที่แตกต่างกัน ก่อให้เกิดกลไกใหม่ มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบและมีการพัฒนาต่อยอด ซึ่งต้องไม่ใช่งานเดียวกันและซ้ำซ้อนกัน ผู้ขออาจสามารถนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้โดยอนุโลม

ผลงานทางวิชาการต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

ข้อ ๒๑ กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

๒๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B และต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ตามลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๒๑.๒ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงานอย่างน้อย ๓ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A อย่างน้อย ๒ เรื่อง และคุณภาพระดับ B อย่างน้อย ๑ เรื่อง และต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. อย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒๑.๓ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย ๕ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+ อย่างน้อย ๒ เรื่อง และคุณภาพระดับ A อย่างน้อย ๓ เรื่อง และต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

การนำผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตรหรือเพื่อสำเร็จการศึกษาหรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้ จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิมจนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะส่วนที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ผลงานทางวิชาการต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดพร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

ข้อ ๒๒ กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานการสอน

๒๒.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B และได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์ อันดับแรก (First author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

๒๒.๒ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B หรือ

วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A

ผลงานตามวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

๒๒.๓ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A หรือ

วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A +

ผลงานตามวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

การนำผลงานการสอนที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตรหรือเพื่อสำเร็จการศึกษาหรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการตามข้อนี้จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิมจนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัดในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะส่วนที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ผลงานทางวิชาการต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดพร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

ข้อ ๒๓ กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานนวัตกรรม

๒๓.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B และได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์ อันดับแรก (First author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

๒๓.๒ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B หรือ

วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A

ผลงานตามวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

๒๓.๓ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A หรือ

วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A +

ผลงานตามวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

การนำผลงานนวัตกรรมที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาประกาศนียบัตรหรือเพื่อสำเร็จการศึกษาหรือการอบรมมาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการตามข้อนี้ จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิมจนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะส่วนที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ผลงานทางวิชาการต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสาร แนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

ข้อ ๒๔ กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานศาสนา

๒๔.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B และได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลัก และมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒๔.๒ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B หรือ

วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A

ผลงานตามวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒๔.๓ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A หรือ

วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A +

ผลงานตามวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

การนำผลงานศาสนาที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาประกาศนียบัตรหรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการตามข้อนี้ จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิมจนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะส่วนที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ผลงานทางวิชาการต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

ข้อ ๒๕ วิธีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เฉพาะด้าน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒๕.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ เฉพาะด้าน

๒๕.๑.๑ ให้คณะวิชาเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านที่เสนอขอตำแหน่งนั้น ตามแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมด้วยผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

๒๕.๑.๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านที่เสนอขอตำแหน่งประเมินผลการสอนโดยอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้ตามความเหมาะสม

๒๕.๑.๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านที่เสนอขอตำแหน่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งต้องแต่งตั้งจากกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านที่เสนอขอตำแหน่ง

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามถึงห้าคน

การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ต้องคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับด้านที่เสนอขอหรือจากผู้มีความรู้เชี่ยวชาญและประสบการณ์เป็นอย่างสูงเกี่ยวข้องกับผลงานด้านที่เสนอขอ เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนหรือผู้ที่ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน ศิลปินแห่งชาติ ศิลปินชั้นเยี่ยม จากงานศิลปกรรมแห่งชาติ ครู/อาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ผู้ที่เคยสร้างผลงานนวัตกรรมที่เกิดมูลค่าและประโยชน์ทางสังคมและเศรษฐกิจอย่างกว้างขวางผู้มีผลงานทางศาสนาที่ได้รับการเผยแพร่และเป็นที่ยอมรับในด้านการปฏิบัติอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ มีจำนวนไม่เกินกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิโดยต้องไม่เป็นบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยและต้องมีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้การดำเนินการอยู่ในชั้นความลับทุกขั้นตอน

ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

เกณฑ์การตัดสิน ผลงานทางวิชาการต้องมีปริมาณและคุณภาพที่แสดงความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

ในกรณีการพิจารณาผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ที่มีผลการประเมินเป็นเอกฉันท์ว่าคุณภาพของผลงานทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งอยู่ในเกณฑ์หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดนั้น สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดยกเว้นการประชุมไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยให้ถือเอาผลการประเมินดังกล่าวเป็นผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการก็ได้

๒๕.๑.๔ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๒๕.๑.๓ แล้ว ให้นำเสนอต่อสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ สำหรับกรณีที่มีมติอนุมัติให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง และแจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบ ภายในสามสัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา กำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ก.พ.อ. จะพิจารณาการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ รวมทั้งสาระและความถูกต้องเหมาะสมของการพิจารณาอนุมัติและแจ้งผลการพิจารณาให้สภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป และให้สภามหาวิทยาลัยปฏิบัติตามนั้น เว้นแต่ สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะด้าน ตามข้อ ๑๘ วรรคสี่ เป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย เมื่ออธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้งแล้วให้แจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบ ภายในสามสัปดาห์

๒๕.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ เฉพาะด้าน

๒๕.๒.๑ ให้นำความในข้อ ๒๕.๑.๑ และ ๒๕.๑.๓ มาใช้บังคับแก่การแต่งตั้ง ตามข้อนี้ ด้วยโดยอนุโลม แต่ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

๒๕.๒.๒ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ

๒๕.๒.๓ เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้เสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นเพื่อเสนอรัฐมนตรีเพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา กำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้านของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามข้อ ๑๘ วรรคสี่ เป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยให้เสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ แล้วนำเสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นเพื่อเสนอรัฐมนตรีเพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง สำหรับกรณีการกำหนดตำแหน่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนดให้แจ้งสภามหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องระบุตำแหน่งทางวิชาการด้านที่เสนอขอ พร้อมทั้งระบุสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญของผู้ขอ เช่น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม) สาขาวิชาปรัชญา ศาสตร์ รองศาสตราจารย์ (ด้านการสอน) สาขาวิชากฎหมายมหาชน ศาสตราจารย์ (ด้านสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ) สาขาวิชาทัศนศิลป์

ข้อ ๒๖ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยวิธีพิเศษ

มหาวิทยาลัยอาจเสนอแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นก็ได้ เช่น การเสนอแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งยังไม่ครบระยะเวลาที่กำหนดให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยที่ผู้ผู้นั้นมิได้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาก่อน หรือการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาที่แตกต่างจากสาขาวิชาที่ดำรงตำแหน่งอยู่

๒๖.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ผลงานการสอน ผลงานนวัตกรรม และผลงานศาสนา โดยวิธีพิเศษให้ดำเนินการ ดังนี้

๒๖.๑.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการและให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยสามคน พิจารณาผลงาน ทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ B

๒๖.๑.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๑ เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์วิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยสามคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนน เสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ A

๒๖.๑.๓ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๑ เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์วิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยสามคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนน เสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ A+

๒๖.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะศิลป์โดยวิธีพิเศษ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒๖.๒.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ ต้องประกอบด้วย ผลงานอย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A และต้องได้รับการเผยแพร่ ในระดับชาติหรือนานาชาติ ตามลักษณะ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. โดยผู้ขอต้องเป็นเจ้าของและเป็นผู้ดำเนินการเอง ทั้งหมด

๒๖.๒.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ ต้องประกอบด้วย ผลงานอย่างน้อย ๓ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+ อย่างน้อย ๒ เรื่อง และคุณภาพ ระดับ A อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งต้อง ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. อย่างน้อย ๒ เรื่อง โดยผู้ขอต้องเป็นเจ้าของและเป็นผู้ดำเนินการเองทั้งหมด

๒๖.๒.๓ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ ต้องประกอบด้วย ผลงาน อย่างน้อย ๕ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+ และต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามลักษณะการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. โดยผู้ขอต้องเป็นเจ้าของและเป็นผู้ดำเนินการเองทั้งหมด

๒๖.๒.๔ การพิจารณาผลงานทางวิชาการตามข้อ ๒๖.๒.๑ - ๒๖.๒.๓ ให้แต่งตั้งกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยสามคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ข้อ ๒๗ แบบคำขอฯ (แบบ ก.พ.อ. ๐๖) แบบเสนอแต่งตั้งฯ (แบบ ก.พ.อ. ๐๗) แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม
ในผลงานทางวิชาการ แนวทางในการประเมินผลการสอนของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ลักษณะการมีส่วนร่วม
ในผลงานทางวิชาการ คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่และผลงานทางวิชาการที่จำแนก
ตามระดับคุณภาพให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. ส่วนกรณีอื่นให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่การขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาเดียวกันและในระดับตำแหน่งเดียวกัน
หรือระดับที่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ได้เคยขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว หากมีการนำผลงานทางวิชาการเดิมที่เคยเสนอ
เพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน มาเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการอีกครั้งหนึ่ง ผู้ขอจะต้อง
ดำเนินการภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติกำหนดหรือไม่กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยผู้ขอ
คนเดิมหรือผู้ขอคนใหม่ ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ใช้ผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการเดิมแต่ละเรื่องที่ผ่านมา
การพิจารณามาแล้วนั้น โดยไม่ต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีก เว้นแต่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ
เห็นว่าผลงานทางวิชาการเดิมที่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์นั้นเป็นผลงานที่ล้ำสมัยหรือมีเหตุผลสมควรอื่นที่จะไม่ใช้ผลการ
พิจารณานั้นอีกต่อไป ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ต้องระบุเหตุผลทางวิชาการโดยชัดแจ้งด้วย

ในกรณีที่ผลงานทางวิชาการเดิมมีคุณภาพไม่อยู่ในเกณฑ์ หากมีข้อพิสูจน์ภายหลังว่าผลงานนั้นได้ถูกนำไปใช้
ประโยชน์หรือถูกอ้างอย่างแพร่หลายหรือในกรณีผลงานรับใช้ท้องถิ่น และสังคมหากพิสูจน์ภายหลังได้ว่าก่อให้เกิด
การเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ชัด หรือก่อให้เกิดการพัฒนาชุมชน สังคม องค์กรภาครัฐ หรือ
องค์กรภาคเอกชนได้ หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายระดับจังหวัดหรือประเทศ ผู้ขอสามารถนำผลงาน
ทางวิชาการนั้นมาเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการในครั้งใหม่ได้ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ จะต้องพิจารณา
ผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง

หมวด ๔

การเสนอขอทบทวนผลการพิจารณา

ข้อ ๒๙ กรณีที่ผลการพิจารณาคุณภาพของผลงานทางวิชาการไม่อยู่ในเกณฑ์ ก.พ.อ. กำหนดผู้ขออาจ
เสนอขอทบทวนผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัย และสามารถเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาได้ไม่เกินสองครั้ง
โดยแสดงเหตุผลทางวิชาการสนับสนุน และการขอทบทวนดังกล่าวแต่ละครั้ง ให้ยื่นเรื่องได้ภายในเก้าสิบวันนับแต่
วันที่รับทราบมติ

ภายใต้บังคับข้อ ๑๑.๕ และ ๒๕.๑.๔ เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้รับเรื่องการขอทบทวนผลการพิจารณาผลงาน
ทางวิชาการแล้วให้ส่งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณา เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทาง
วิชาการมีความเห็นประการใดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยและให้คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยเป็นที่สุด

ข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ดำเนินการดังนี้

(๑) การทบทวนผลการพิจารณาครั้งหนึ่ง

(ก) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งไม่มีเหตุผลทางวิชาการจะมีมติไม่รับพิจารณาก็ได้

(ข) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งมีเหตุผลทางวิชาการให้มติดรับไว้พิจารณาโดยมอบ

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการชุดเดิม
พิจารณาคำชี้แจงข้อโต้แย้งนั้น

/ (๒) การทบทวน ...

(๒) การทบทวนผลการพิจารณาครั้งที่สอง

(ก) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งไม่มีเหตุผลทางวิชาการหรือมิได้ชี้แจงข้อโต้แย้งโดยมีเหตุผลเพิ่มเติมจากครั้งที่หนึ่ง จะมีมติไม่รับพิจารณาก็ได้

(ข) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งมีเหตุผลทางวิชาการและได้ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมจากการขอทบทวนครั้งที่หนึ่ง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเพิ่มเติมจากที่แต่งตั้งไว้เดิมจำนวนสองถึงสามคนเพื่อพิจารณาคำชี้แจงข้อโต้แย้งและผลงานทางวิชาการของผู้ขอ ทั้งนี้ ให้ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการชุดเดิมทำหน้าที่เป็นประธาน

ข้อ ๓๑ กรณีมีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเพิ่มเติม ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสำหรับการทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการของกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มนั้นด้วย

ข้อ ๓๒ สภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเฉพาะคำชี้แจงข้อโต้แย้งของผลงานทางวิชาการที่ยื่นไว้เดิมทุกประเภทที่คุณภาพไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดเท่านั้น ทั้งนี้ หากผู้ขอมีผลงานทางวิชาการใหม่เพิ่มเติมหรือมีการแก้ไขผลงานเดิม กรณีนี้จะต้องดำเนินการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการใหม่ และให้ถือว่าวันที่ยื่นผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมหรือวันที่ยื่นขอแก้ไขผลงานเดิมเป็นวันเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการใหม่

ภายใต้บังคับข้อ ๑๑.๕ และ ๒๕.๑.๔ กรณีมีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัยตามหมวดนี้ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยเป็นที่สุด

หมวด ๕

การลงโทษ

ข้อ ๓๓ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดมาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้ขอกำหนดตำแหน่งอันสื่อให้เห็นว่าเป็นผู้ที่กระทำผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณอันเกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการและเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

๓๓.๑ ในกรณีที่ตรวจพบว่าผู้ขอระบุการมีส่วนร่วมในผลงานไม่ตรงกับความเป็นจริงหรือมีพฤติการณ์สื่อว่ามีการลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่น สร้างข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันไม่มีอยู่จริง (Fabrication) บิดเบือนข้อมูลหรือข้อเท็จจริง (Falsification) หรือนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นไปใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการโดยอ้างว่าเป็นผลงานทางวิชาการของตนเอง หรือนำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ หรือคัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่หรือละเลย หรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชนเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นและกระทำการใด ๆ ที่เบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยและไม่เสนอผลงานตามความเป็นจริง ให้สภามหาวิทยาลัยมีมติให้งดการพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการในครั้งนั้นและดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณี ๆ ไป และห้ามผู้กระทำผิดนั้นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี แต่ไม่เกินสิบปีนับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติ

๓๓.๒ ในกรณีที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไปแล้วหากภายหลังตรวจสอบพบหรือทราบว่าเป็นการลอกเลียนผลงานทางวิชาการที่ใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการครั้งนั้น เป็นการลอกเลียนผลงานของผู้อื่น

สร้างข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันไม่มีอยู่จริง (Fabrication) บิดเบือนข้อมูลหรือข้อเท็จจริง (Falsification) หรือนำเอาผลงานของผู้อื่นไปใช้ โดยอ้างว่าเป็นผลงานของตนเอง หรือนำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่หรือคัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชนเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นและกระทำการใด ๆ ที่เบี่ยงเบนผลการศึกษารวบรวมหรือวิจัยและไม่เสนอผลงานตามความเป็นจริง ให้สภามหาวิทยาลัยมีมติถอดถอนตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเสนอความเห็นต่อ ก.พ.อ. เพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอน และดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณี ๆ ไป และห้ามผู้กระทำผิดนั้นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี แต่ไม่เกินสิบปีนับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอนหรือนับตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอนแล้วแต่กรณี

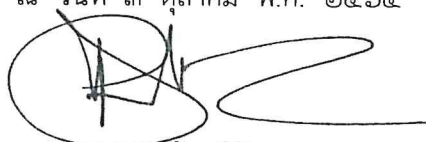
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ การเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการระดับชาติเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการซึ่งได้เผยแพร่ไว้แล้วก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ สามารถใช้ผลงานทางวิชาการซึ่งเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ และ TCI กลุ่ม ๒ และตำแหน่งศาสตราจารย์ สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ สามารถใช้ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ ได้โดยอนุโลม

ข้อ ๓๕ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ ในการนี้เพื่อประโยชน์ของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ สภามหาวิทยาลัยอาจนำเกณฑ์ลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการตามข้อบังคับนี้มาใช้ในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้โดยอนุโลม

ข้อ ๓๖ ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๖ ที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๖ ใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประเสริฐ ศิริ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ
การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
มาตรา ๑๗ มาตรา ๖๕/๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์
และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ
การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ๑๑.๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และ
วิธีการการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕
และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๑๑.๔ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อ
ทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งมีองค์ประกอบ
ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งต้องแต่งตั้งจากกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามถึงห้าคน

การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรม
และจรรยาบรรณทางวิชาการ ให้คัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับสาขาวิชาที่เสนอขอ
หรือมีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับผลงานที่เสนอขอ โดยต้องเป็นบุคคลที่มีใบบุคลากรของมหาวิทยาลัยและ
ไม่ได้อยู่ในบังคับบัญชาของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอและกำหนดให้มีการ
ประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณ
ทางวิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้การดำเนินการ
อยู่ในชั้นความลับทุกขั้นตอน

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชน หรือผู้ที่ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนที่มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เสนอขอ ทำหน้าที่เป็นกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่งเพิ่มเติมได้ไม่เกินสองคน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. ก่อนดำเนินการแต่งตั้ง

ในกรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นต้องแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่เคยเป็นบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยนั้น ให้แต่งตั้งได้ไม่เกิน ๑ คน และแจ้งรายละเอียดเหตุผลความจำเป็น ให้ ก.พ.อ. ทราบ เมื่อรายงานผลการแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่ง หรือเสนอขอให้นำความกราบบังคมทูล เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง แล้วแต่กรณี เพื่อประกอบการพิจารณา ของ ก.พ.อ. เป็นราย ๆ ไป

ในกรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดได้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามกรณี ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำที่เป็นข้าราชการ ให้มหาวิทยาลัยขอความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. เป็นราย ๆ ไป

กรณีอาจารย์ประจำที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการให้มหาวิทยาลัยขอความเห็นชอบ จากสภามหาวิทยาลัย เป็นราย ๆ ไป

ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐาน จริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

เกณฑ์การตัดสินผลงานทางวิชาการต้องมีปริมาณและคุณภาพที่แสดงความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ในสาขาวิชานั้น การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

ในกรณีการพิจารณาผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงาน ทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ที่มี ผลการประเมินเป็นเอกฉันท์ว่าคุณภาพของผลงานทางวิชาการของผู้ขอกำหนดตำแหน่งอยู่ในเกณฑ์หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนดนั้น ให้ถือเอาผลการประเมินดังกล่าวเป็นผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อ ทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการได้”

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลเอก



(วุฒินันท์ สีสายุธ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ
รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการ
การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ มาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
และกฎกระทรวงมาตรฐานการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติที่ประชุม
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ
การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษและศาสตราจารย์พิเศษ
พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการ
แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์เกียรติคุณ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งเป็นอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา
ที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย
หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

“ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ” หมายความว่า
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ ตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

“ประกาศ ก.พ.อ.” หมายความว่า ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล
ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ข้อบังคับมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ข้อ ๕ อาจารย์พิเศษที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษจะต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

๕.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าต้องเป็นผู้ซึ่งเป็นหรือเคยเป็นอาจารย์พิเศษหรือเคยดำรงตำแหน่งอาจารย์ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าต้องเป็นผู้ซึ่งเป็นหรือเคยเป็นอาจารย์พิเศษหรือเคยดำรงตำแหน่งอาจารย์ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต้องเป็นผู้ซึ่งเป็นหรือเคยเป็นอาจารย์พิเศษหรือเคยดำรงตำแหน่งอาจารย์ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕.๒ ผลการสอน มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมีความชำนาญในการสอน และเสนอเอกสารประกอบการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน ในกรณีที่ผู้ขอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการได้ทำการสอนหลายวิชาซึ่งแต่ละวิชานั้นมีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารประกอบการสอนในทุกหัวข้อที่ผู้ขอแต่งตั้งตำแหน่งเป็นผู้สอน ซึ่งมีคุณภาพดีและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

๕.๓ ผลงานทางวิชาการ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ.

ข้อ ๖ อาจารย์พิเศษที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นรองศาสตราจารย์พิเศษ จะต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

๖.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ซึ่งเป็นหรือเคยเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๖.๒ ผลการสอนมีชั่วโมงสอนประจำวิชาหนึ่งวิชาใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมีความชำนาญพิเศษในการสอน และเสนอเอกสารคำสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอนในกรณีที่ผู้ขอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการได้ทำการสอนหลายวิชาซึ่งแต่ละวิชานั้นมีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารคำสอนในทุกหัวข้อที่ผู้ขอแต่งตั้งตำแหน่งเป็นผู้สอน ซึ่งมีคุณภาพดีและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้วโดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๖.๓ ผลงานทางวิชาการ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ.

ผลงานทางวิชาการตามข้อ ๖.๓ จะต้องไม่ซ้ำกับผลงานที่ได้เคยใช้สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษมาแล้ว ทั้งนี้ จะต้องแสดงผลงานทางวิชาการที่เพิ่มขึ้นหลังจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษด้วย

ข้อ ๗ อาจารย์พิเศษที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์พิเศษ จะต้องเป็นผู้ซึ่งเป็นหรือเคยเป็นรองศาสตราจารย์พิเศษหรือเคยเป็นรองศาสตราจารย์และมีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในวิชาที่ผู้ยื่นทำการสอน และจะต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

๗.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ซึ่งเป็นหรือเคยเป็นรองศาสตราจารย์พิเศษหรือเคยเป็นรองศาสตราจารย์ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๗.๒ ผลการสอนมีชั่วโมงสอนประจำวิชาหนึ่งวิชาใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๗.๓ ผลงานทางวิชาการ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ.

ผลงานทางวิชาการตามข้อ ๗.๓ จะต้องไม่ซ้ำกับผลงานที่ได้เคยใช้สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และรองศาสตราจารย์พิเศษมาแล้ว

ข้อ ๘ ในกรณีอาจารย์พิเศษเคยดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี หรืออาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือเคยปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์พิเศษสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีหลักสูตรเทียบเท่ากับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และสภามหาวิทยาลัยรับรอง ให้นำจำนวนปีที่อาจารย์พิเศษผู้นั้นได้เคยปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวก่อนที่จะมาดำรงตำแหน่งอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนเวลาที่ระบุไว้ใน ข้อ ๕.๑ ข้อ ๖.๑ และข้อ ๗.๑ ได้เต็มจำนวน

ข้อ ๙ ในกรณีอาจารย์พิเศษซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งเป็นผู้สอนประจำภาคการศึกษา ให้นำจำนวนภาคการศึกษาที่อาจารย์พิเศษผู้นั้นได้เคยปฏิบัติหน้าที่ผู้สอนเป็นจำนวนเวลาที่ระบุไว้ใน ข้อ ๕.๑ ข้อ ๖.๑ และข้อ ๗.๑ ได้ โดยให้นำจำนวนอย่างน้อย ๒ ภาคการศึกษา ในปีการศึกษานั้น ๆ เป็นจำนวนเวลา ๑ ปี

ข้อ ๑๐ วิธีดำเนินการวิธีการพิจารณาและวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนอาจารย์พิเศษให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ตำแหน่งศาสตราจารย์พิเศษ เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้เสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าแต่งตั้ง

ข้อ ๑๒ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ มีสิทธิ์ใช้ตำแหน่งศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ แล้วแต่กรณี เป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับนี้ ไม่มีสิทธิ์ได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พลเอก



(วุฒินันท์ สีสายุทธ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย ที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันการศึกษาอื่น ให้มีสิทธิได้รับการเทียบตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖๕/๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือ คำสั่ง อื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบัน

อุดมศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายที่ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอน และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัยซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอน

“ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์พิเศษ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์พิเศษ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ตำแหน่งศาสตราจารย์พิเศษ

“การเทียบตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า การเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันการศึกษาอื่นหรือหน่วยงานอื่น

“สถาบันการศึกษาอื่น” หมายความว่า มหาวิทยาลัยอื่นหรือสถาบันการศึกษาอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๕ ตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะขอเทียบ ได้แก่ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยต้องเป็นสาขาวิชาเดียวกับที่เคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันการศึกษาอื่น ให้เทียบได้ดังนี้

(๑) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ให้เทียบได้ในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๒) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์พิเศษ ให้เทียบได้ไม่เกินในตำแหน่ง รองศาสตราจารย์

(๓) ตำแหน่งศาสตราจารย์หรือศาสตราจารย์พิเศษ ให้เทียบได้ไม่เกินในตำแหน่งศาสตราจารย์

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิ์ยื่นขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ จะต้องผ่านการทดลองงานและมีประสบการณ์สอนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

ข้อ ๗ วิธีการเสนอขอให้เทียบตำแหน่งทางวิชาการ

(๑) ให้ผู้เสนอขอเทียบตำแหน่ง เสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยโดยระบุตำแหน่งทางวิชาการและสาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้งพร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย

(ก) คำสั่งที่ผู้เสนอขอเทียบตำแหน่งเคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

(ข) แบบประวัติส่วนตัวและผลงาน (ตามแบบแนบท้ายข้อบังคับนี้)

(ค) ผลงานทางวิชาการและเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนที่ใช้ประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จากสถาบันการศึกษาที่อนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

(ง) ระเบียบหรือประกาศหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันการศึกษาที่อนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

(จ) เอกสารรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ (กรณีผู้เสนอขอมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ)

(ฉ) เอกสารอื่นตามที่เห็นสมควร

(๒) ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พิจารณาการเสนอขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการตามที่หน่วยงานเสนอ ซึ่งคณะกรรมการอาจให้ผู้ขอเทียบตำแหน่งเสนอผลงานทางวิชาการเพิ่มเติม หรืออาจแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาก็ได้

ทั้งนี้ หลังจากพิจารณาผลงานทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการที่ได้รับการแต่งตั้งแล้ว หากเห็นสมควรให้มีการปรับปรุง คณะกรรมการอาจพิจารณาให้มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการก็ได้

(๓) ให้คณะกรรมการเสนอผลการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการที่คณะกรรมการเห็นชอบแล้วต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๔) วันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับการเทียบตำแหน่งให้มีผลตั้งแต่วันที่ได้อื่นเสนอขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ กรณีที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแล้ว หากภายหลังตรวจสอบพบหรือทราบว่า ผลงานทางวิชาการที่ใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการครั้งนั้น เป็นการลอกเลียนผลงานของผู้อื่น หรือนำเอาผลงานของผู้อื่นไปใช้โดยอ้างว่าเป็นผลงานของตนเอง ให้คณะกรรมการเสนอสภามหาวิทยาลัยถอดถอนตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และตำแหน่งรองศาสตราจารย์พิเศษ ส่วนตำแหน่งศาสตราจารย์และตำแหน่งศาสตราจารย์พิเศษ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเสนอความเห็นต่อ ก.พ.อ. เพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ถอดถอน และดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณี ๆ ไป และห้ามผู้กระทำผิดนั้นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอน หรือนับแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ถอดถอน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ การรับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และอัตราค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดี เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ดร.สวัสดี อุดมโกชน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เอกสารแนบท้ายข้อบังคับ

แบบประวัติส่วนตัวและผลงานของผู้เสนอขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ

ส่วนที่ ๑ แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

เพื่อขอดำรงตำแหน่ง.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์)

ในสาขาวิชา.....ของ.....

สังกัด ภาค/สาขาวิชา.....คณะ.....มหาวิทยาลัย.....

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ ปี

๑.๒ การศึกษาระดับอุดมศึกษา(เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ
๑.๒.๑
๑.๒.๒
๑.๒.๓

๒. ประวัติการปฏิบัติงาน

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งระดับ.....

๒.๒ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.

๒.๓ ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชา.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ชื่อสถาบัน.....

๒.๔ ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชา

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ชื่อสถาบัน.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ชื่อสถาบัน.....

๓. ผลงานทางวิชาการ

๓.๑ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

๓.๑.๑ เอกสารประกอบการสอน

๓.๑.๑.๑ ชื่อเรื่อง.....

ชื่อผู้แต่ง.....

แหล่งที่พิมพ์.....

ปีที่พิมพ์ ๒๕.....(เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ.....)

๓.๑.๒ ผลงานวิจัย

๓.๑.๒.๑ ชื่อเรื่อง.....
 ชื่อผู้แต่ง.....
 แหล่งที่พิมพ์.....
 ปีที่พิมพ์ ๒๕.....(เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ.....)

๓.๑.๓ หนังสือ/ตำรา/บทความทางวิชาการ

๓.๑.๓.๑ ชื่อเรื่อง.....
 ชื่อผู้แต่ง.....
 แหล่งที่พิมพ์.....
 ปีที่พิมพ์ ๒๕.....(เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ.....)

๓.๑.๔ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๓.๑.๔.๑ ชื่อเรื่อง.....
 ชื่อผู้แต่ง.....
 แหล่งที่พิมพ์.....
 ปีที่พิมพ์ ๒๕.....(เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ.....)

๓.๒ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งรองศาสตราจารย์

๓.๒.๑ เอกสารคำสอน

๓.๒.๑.๑ ชื่อเรื่อง.....
 ชื่อผู้แต่ง.....
 แหล่งที่พิมพ์.....
 ปีที่พิมพ์ ๒๕.....(เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ.....)

๓.๒.๒ ผลงานวิจัย

๓.๒.๒.๑ ชื่อเรื่อง.....
 ชื่อผู้แต่ง.....
 แหล่งที่พิมพ์.....
 ปีที่พิมพ์ ๒๕.....(เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ.....)

๓.๒.๓ หนังสือ/ตำรา/บทความทางวิชาการ/ฯลฯ

๓.๒.๓.๑ ชื่อเรื่อง.....
 ชื่อผู้แต่ง.....
 แหล่งที่พิมพ์.....
 ปีที่พิมพ์ ๒๕.....(เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ.....)

๓.๒.๔ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๓.๒.๔.๑ ชื่อเรื่อง.....
 ชื่อผู้แต่ง.....
 แหล่งที่พิมพ์.....
 ปีที่พิมพ์ ๒๕.....(เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ.....)

๓.๓ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งศาสตราจารย์

๓.๓.๑ ผลงานวิจัย

๓.๓.๑.๑ ชื่อเรื่อง.....
 ชื่อผู้แต่ง.....
 แหล่งที่พิมพ์.....
 ปีที่พิมพ์ ๒๕.....(เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ.....)

๓.๓.๒ หนังสือ/ตำรา

๓.๓.๒.๑ ชื่อเรื่อง.....
 ชื่อผู้แต่ง.....
 แหล่งที่พิมพ์.....
 ปีที่พิมพ์ ๒๕.....(เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ.....)

๓.๓.๓ ผลงานทางวิชาในลักษณะอื่น

๓.๓.๓.๑ ชื่อเรื่อง.....
 ชื่อผู้แต่ง.....
 แหล่งที่พิมพ์.....
 ปีที่พิมพ์ ๒๕.....(เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ.....)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ แบบพิจารณาโดยผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบหลักเกณฑ์ และเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่า

นาย/นาง/นางสาว.....

- เป็นผู้มีหลักเกณฑ์ และมีเอกสารหลักฐาน ครบถ้วน
 ไม่ครบถ้วน
 ยังขาดเอกสาร.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการเทียบตำแหน่งทางวิชาการจากผู้มีความรู้ความสามารถทางวิชาการจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๖๕/๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ (๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๔) วันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับการเทียบตำแหน่งให้มีผลตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย”

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประเสริฐ ศิริ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว

พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่ได้มีประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาขอเพิ่มเติม/แก้ไขสาขาวิชาและอนุสาขาวิชา อีกครั้งหนึ่งแล้วนั้น บัดนี้สถาบันอุดมศึกษาได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ และมาตรา ๑๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ.อ. จึงได้กำหนดชื่อสาขาวิชาและอนุสาขาวิชา สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ประกาศ ก.พ.อ. นี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษามีเหตุผลความจำเป็นในการกำหนดสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาเพิ่มขึ้นจากประกาศฉบับนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาขอความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. เป็นกรณีไปได้

ข้อ ๔ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในปัจจุบัน ได้รับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยระบุสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาไว้ก่อนวันที่ประกาศ ก.พ.อ. ฉบับนี้มีผลใช้บังคับ หากสถาบันอุดมศึกษาประสงค์จะเทียบเคียงสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาที่ระบุไว้ในตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. ฉบับนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๕ กรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไว้แล้ว และอยู่ระหว่างการพิจารณา ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณากำหนดสาขาวิชาและอนุสาขาวิชา ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. ฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.พ.อ.

วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ

- 0101 - คณิตศาสตร์ทั่วไป (General Mathematics)
- 0102 - ตรรกศาสตร์เชิงคณิตศาสตร์ และพื้นฐาน (Mathematical Logic and Foundation)
- 0103 - ศาสตร์เชิงการจัด (Combinatorics)
 - 010301 - ทฤษฎีกราฟ (Graph Theory)
- 0104 - คณิตศาสตร์
 - 010401 - พีชคณิต (Algebra)
 - 010402 - ฟังก์ชันจริง (Real Functions)
 - 010403 - ฟังก์ชันของตัวแปรเชิงซ้อน (Functions of a Complex Variable)
 - 010404 - สมการเชิงอนุพันธ์สามัญ (Ordinary Differential Equations)
 - 010405 - สมการเชิงอนุพันธ์ย่อย (Partial Differential Equations)
 - 010406 - ระบบเชิงพลวัต (Dynamical Systems and Ergodic Theory)
 - 010407 - สมการเชิงผลต่าง และเชิงฟังก์ชัน (Difference and Functional Equations)
 - 010408 - การประมาณ และ การขยาย (Approximations and Expansions)
 - 010409 - สมการเชิงปริพันธ์ (Integral Equations)
 - 010410 - การวิเคราะห์เชิงฟังก์ชัน (Functional Analysis)
 - 010411 - แคลคูลัสการแปรผันและการควบคุมที่เหมาะสมที่สุด (Calculus of Variations and Optimal Control) หรือ การหาค่าที่เหมาะสมที่สุด (Optimization)
 - 010412 - เรขาคณิต (Geometry)
 - 010413 - แมนิโฟลด์ความน่าจะเป็น และระบบเชิงสุ่ม (Probability Theory and Stochastic Processes)
- 0105 - โทโพโลยี (Topology)
- 0106 - การวิเคราะห์เชิงตัวเลข (Numerical Analysis)
- 0107 - วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Sciences)
- 0108 - การวิจัยดำเนินการ (Operations Research) หรือ กำหนดการเชิงคณิตศาสตร์ (Mathematical Programming)
- 0109 - ทฤษฎีเกมส์ (Game Theory)
- 0110 - ทฤษฎีระบบ (Systems Theory) หรือ ทฤษฎีการควบคุม (Control Theory)
- 0111 - คณิตศาสตร์ศึกษา (Mathematics Studies)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

- 0112 - คณิตศาสตร์ประยุกต์ (Applied Mathematics)
 - 011201 - คณิตศาสตร์การเงิน (Financial Mathematics)
 - 011202 - คณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Mathematics)
 - 011203 - การจำลองแบบเชิงคณิตศาสตร์ (Mathematical Modelling)
 - 011204 - การจำลองสถานการณ์ (Simulation Modelling)
- 0131 - เคมีอินทรีย์ (Organic Chemistry)
 - 013101 - เคมีผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ (Natural Products Chemistry)
 - 013102 - เคมีสังเคราะห์ (Synthetic Chemistry)
 - 013103 - เคมีการแพทย์ (Medicinal Chemistry)
 - 013104 - เคมีนาโน (Nano Chemistry)
 - 013105 - เคมีซูพราโมเลคิวลาร์ (Supramolecular Chemistry)
- 0132 - เคมีวิเคราะห์ (Analytical Chemistry)
- 0133 - เคมีอนินทรีย์ (Inorganic Chemistry)
- 0134 - เคมีเชิงฟิสิกส์ (Physical Chemistry)
- 0135 - เคมีโลหะอินทรีย์ (Organometallic Chemistry)
- 0136 - เคมีสิ่งแวดล้อม (Environmental Chemistry)
- 0137 - เคมีทฤษฎี (Theoretical Chemistry)
 - 013701 - เคมีคอมพิวเตอร์ (Computational Chemistry)
 - 013702 - เคมีควอนตัม (Quantum Chemistry)
 - 013703 - เคมีนิวเคลียร์ (Nuclear Chemistry)
- 0138 - ชีวเคมี (Biochemistry) หรือ เคมีชีววิทยา (Chemical Biology)
- 0139 - เคมีอุตสาหกรรม (Industrial Chemistry)
- 0140 - ปิโตรเคมี (Petrochemistry)
- 0141 - ชีววิทยา (Biology)
 - 014101 - ชีววิทยาการอนุรักษ์ (Conservation Biology)
 - 014102 - การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ (Tissue Culture)
- 0142 - พฤกษศาสตร์ (Botany)
- 0143 - สัตววิทยา (Zoology)
- 0144 - กายวิภาคศาสตร์ (Anatomy)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

- 0145 - เทคโนโลยีชีวภาพ (Biotechnology)
 - 014501 - วิทยาเชื้อรา (Mycology)
 - 014502 - เทคโนโลยีการหมัก (Fermentation Technology)
 - 014503 - เทคโนโลยีชีวภาพของแมลง (Insect Biotechnology)
 - 014504 - พันธุวิศวกรรมแบคทีเรีย (Bacterial Genetic Engineering)
 - 014505 - เทคโนโลยีชีวภาพอาหาร (Food Biotechnology)
- 0146 - จุลชีววิทยา (Microbiology)
 - 014601 ไวรัสวิทยา (Virology)
 - 014602 แบคทีเรียวิทยา (Bacteriology)
 - 014603 เห็ดราวิทยา (Mycology)
 - 014604 ภูมิคุ้มกันวิทยา (Immunology)
- 0147 - พันธุศาสตร์ (Genetics)
 - 014701 - พันธุศาสตร์พืช (Plant Genetics)
 - 014702 - พันธุศาสตร์สัตว์ (Animal Genetics)
 - 014703 - พันธุศาสตร์จุลินทรีย์ (Microbial Genetics)
- 0148 - ชีววิทยาระบบ (Systems Biology)
- 0151 - ฟิสิกส์ (Physics)
- 0152 - ฟิสิกส์เชิงเคมี (Chemical Physics)
- 0153 - ชีวฟิสิกส์ (Biophysics)
- 0154 - ดาราศาสตร์ฟิสิกส์ (Astrophysics and Space Sciences)
- 0155 - ทัศนศาสตร์ (Optics)
- 0156 - ธรณีฟิสิกส์ (Geophysics)
 - 015601 - วิทยาแผ่นดินไหว (Seismology)
- 0157 - ฟิสิกส์เชิงทฤษฎี (Theoretical Physics)
 - 015701 - ฟิสิกส์นิวเคลียร์ (Nuclear Physics)
 - 015702 - ฟิสิกส์พลาสมา (Plasma Physics)
 - 015703 - ฟิสิกส์อนุภาค (Particle Physics)
 - 015704 - ฟิสิกส์ควอนตัม (Quantum Physics)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

- 0158 - ฟิสิกส์เสียง (Sound Physics)
- 0161 - วัสดุศาสตร์ (Material Sciences)
- 0162 - โลหะวิทยา (Metallurgy)
- 0163 - วิทยาการเซรามิกส์ (Ceramics Sciences)
- 0164 - วิทยาการคอมโพสิต (Composites Sciences)
- 0165 - วิทยาการพอลิเมอร์ หรือ วิทยาศาสตร์พอลิเมอร์ (Polymer Sciences)
- 0166 - วิทยาการและเทคโนโลยีสิ่งทอ (Textile Sciences and Technology)
 - 016601 - วิทยาการสิ่งทอ (Textile Sciences)
 - 016602 - เทคโนโลยีสิ่งทอ (Textile Technology)
 - 016603 - การพัฒนาผลิตภัณฑ์สิ่งทอ (Development of Textile Product)
- 0171 - วิทยาศาสตร์โลก หรือ โลกศาสตร์ (Earth Sciences)
- 0172 - ธรณีวิทยา (Geology)
 - 017201 - ปฐพีวิทยา (Pedology)
- 0173 - สมุทรศาสตร์ (Oceanography)
- 0174 - อุทกศาสตร์ (Hydrography)
- 0175 - อุตุนิยมวิทยา (Meteorology)
- 0176 - ดาราศาสตร์ (Astronomy)
- 0181 - ชีวสารสนเทศ (Bioinformatics)
- 0182 - นิเวศวิทยา (Ecology)
- 0183 - วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือ วิทยาการสิ่งแวดล้อม (Environmental Sciences)
 - 018301 - การจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติ (Environment and Disaster Management)
 - 018302 - การจัดการขยะและของเสียอันตราย (Waste and Hazardous Waste Management)
 - 018303 - วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม (Environmental Health Sciences)
- 0184 - วิทยาศาสตร์การทะเล (Marine Sciences)
- 0185 - มาตรวิทยา (Metrology)
- 0186 - นิติวิทยาศาสตร์ (Forensic Sciences)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

วิศวกรรมศาสตร์

1101 - วิศวกรรมเคมี (Chemical Engineering)

110101 - เคมีวิศวกรรม หรือ วิศวกรรมเคมี (Chemical Engineering)

110102 - เคมีเทคนิค (Chemical Technology)

110103 - เคมีอุตสาหกรรม (Industrial Chemistry)

110104 - วิศวกรรมกระบวนการเคมี (Chemical Process Engineering)

110105 - วิศวกรรมปิโตรเคมี (Petrochemical Engineering)

1102 - วิศวกรรมชีวภาพ (Biological Engineering)

110201 - วิศวกรรมเคมีและชีวภาพ (Chemical and Biological Engineering)

1103 - วิศวกรรมชีวการแพทย์ (Biomedical Engineering)

110301 - วิศวกรรมเนื้อเยื่อ (Tissue Engineering)

110302 - วิศวกรรมประสาท (Neural Engineering)

110303 - วิศวกรรมหัวใจและหลอดเลือด (Cardiovascular Engineering)

110304 - วิศวกรรมอวัยวะประดิษฐ์ (Artificial Organs Engineering)

1104 - วิศวกรรมโยธา (Civil Engineering)

110401 - ก่อสร้าง (Construction)

110402 - วิศวกรรมโครงสร้าง (Structural Engineering)

110403 - วิศวกรรมโยธาและการบริหารการก่อสร้าง (Civil Engineering and Construction Management)

110404 - วิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน (Civil and Infrastructure Engineering)

1105 - วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม (Environmental Engineering)

110501 - วิศวกรรมโยธา - ชลประทาน (Civil Engineering - Irrigation)

110502 - วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ (Water Resources Engineering)

110503 - วิศวกรรมการจัดการของเสีย (Waste Management Engineering)

1106 - วิศวกรรมทรัพยากรธรณีและเหมืองแร่ (Georesources and Mining Engineering)

110601 - วิศวกรรมทรัพยากรธรณี (Georesources Engineering)

110602 - วิศวกรรมเหมืองแร่ (Mining Engineering)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

- 1107 - วิศวกรรมสำรวจและขนส่ง (Survey and Transportation Engineering)
 - 110701 - วิศวกรรมสำรวจ (Survey Engineering)
 - 110702 - วิศวกรรมขนส่ง (Transportation Engineering)
 - 110703 - วิศวกรรมสำรวจและชนบท (Survey and Rural Engineering)
 - 110704 - วิศวกรรมสำรวจและสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Survey Engineering and Geographic Information)
- 1108 - วิศวกรรมการผลิต (Production Engineering)
 - 110801 - วิศวกรรมและการออกแบบการผลิต (Manufacturing Design and Engineering)
- 1109 - วิศวกรรมอุตสาหกรรม (Industrial Engineering)
 - 110901 - วิศวกรรมอุตสาหกรรมและระบบ (Industrial and Systems Engineering)
 - 110902 - วิศวกรรมอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ (Industrial and Logistics Engineering)
 - 110903 - วิศวกรรมบรรจุภัณฑ์ (Packaging Engineering)
- 1110 - วิศวกรรมเครื่องกล (Mechanical Engineering)
 - 111001 - วิศวกรรมยานยนต์ (Automotive Engineering)
 - 111002 - วิศวกรรมเครื่องกลและการออกแบบ (Mechanical and Design Engineering)
 - 111003 - วิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร (Agricultural Machinery Engineering)
- 1111 - วิศวกรรมการบินและอวกาศ หรือ วิศวกรรมอากาศยาน (Aerospace Engineering)
 - 111101 - วิศวกรรมดาวเทียม (Satellite Engineering)
- 1112 - วิศวกรรมการทะเล (Marine Engineering)
 - 111201 - วิศวกรรมเรือ (Naval Architecture) หรือ วิศวกรรมต่อเรือ (Marine Engineering) หรือ วิศวกรรมเครื่องกลเรือ (Naval Engineering)
- 1113 - วิศวกรรมไฟฟ้า (Electrical Engineering)
 - 111301 - วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร (Electrical Communication Engineering)
 - 111302 - วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง (Electrical Power Engineering)
 - 111303 - เทคโนโลยีสมาร์ทกริด (Smart Grid Technology)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

- 1114 - วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Engineering)
- 1115 - วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (Computer Engineering)
 - 111501 - วิศวกรรมซอฟต์แวร์ (Software Engineering)
 - 111502 - วิศวกรรมการจัดการข้อมูล (Data Engineering)
- 1116 - วิศวกรรมโทรคมนาคมและการสื่อสาร (Telecommunication and Communication Engineering)
 - 111601 - วิศวกรรมโทรคมนาคม (Telecommunication Engineering)
 - 111602 - วิศวกรรมการสื่อสาร (Communication Engineering)
- 1117 - วิศวกรรมมาตรวิทยา (Metrology Engineering)
 - 111701 - วิศวกรรมเครื่องมือวัด (Instrumentation Engineering)
 - 111702 - วิศวกรรมควบคุมอัตโนมัติ (Automation Engineering)
 - 111703 - วิศวกรรมเครื่องมือ (Tool Engineering)
 - 111704 - วิศวกรรมควบคุมและเครื่องมือวัด (Control and Instrumentation Engineering)
 - 111705 - วิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ (Mechatronics Engineering)
- 1118 - วิศวกรรมเกษตรและจักรกลเกษตร (Agricultural and Agro-Industry Engineering)
 - 111801 - วิศวกรรมเกษตร (Agricultural Engineering)
 - 111802 - วิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร (Agricultural Machinery Engineering)
 - 111803 - วิศวกรรมหลังการเก็บเกี่ยวและแปรรูป (Post-Harvest and Processing Engineering)
- 1119 - วิศวกรรมอาหาร (Food Engineering)
 - 111901 - วิศวกรรมเกษตรและอาหาร (Agricultural and Food Engineering)
- 1120 - วิศวกรรมวัสดุ (Materials Engineering)
 - 112001 - วิศวกรรมวัสดุและกระบวนการผลิต (Materials and Process Engineering)
 - 112002 - วิศวกรรมขนถ่ายวัสดุ (Materials Handling Engineering)
 - 112003 - วิศวกรรมโลหการ (Metallurgical Engineering)
 - 112004 - วิศวกรรมพอลิเมอร์ (Polymer Engineering)
 - 112005 - วิศวกรรมเซรามิก (Ceramic Engineering)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

- 1121 - วิศวกรรมสิ่งทอ (Textile Engineering)
 - 112101 - วิศวกรรมเส้นใย (Fiber Engineering)
- 1122 - วิศวกรรมชีวสารสนเทศ (Bio-informatics Engineering)
- 1123 - วิศวกรรมพลังงาน (Energy Engineering)
- 1124 - วิศวกรรมนิวเคลียร์ (Nuclear Engineering)
- 1125 - วิศวกรรมหุ่นยนต์ (Robotics Engineering) หรือ วิทยาการหุ่นยนต์ (Robotics Engineering)
 - 112501 - หุ่นยนต์ (Robotics)
 - 112502 - หุ่นยนต์ทางการแพทย์ (Medical Robotics)
 - 112503 - ระบบอัตโนมัติ (Automation)
- 1126 - วิศวกรรมระบบควบคุมและเครื่องมือวัด (Control Systems and Instrumentation Engineering)

สถาปัตยกรรมศาสตร์

- 1501 - สถาปัตยกรรมศาสตร์ (Architecture)
 - 150101 - สถาปัตยกรรม (Architecture)
 - 150102 - สถาปัตยกรรมไทย (Thai Architecture)
 - 150103 - สถาปัตยกรรมภายใน (Interior Architecture)
 - 150104 - ภูมิสถาปัตยกรรม (Landscape Architecture)
 - 150105 - สถาปัตยกรรมผังเมือง (Urban Architecture)
 - 150106 - เคหการ (Housing Development)
- 1502 - การออกแบบ (Design)
 - 150201 - การออกแบบนิเทศศิลป์ (Communication Design)
 - 150202 - การออกแบบอุตสาหกรรม (Industrial Design)
- 1503 - การผังเมือง (Urban Planning)
 - 150301 - การออกแบบชุมชนเมือง (Urban Design)
 - 150302 - นครศึกษา (Urban Studies)
 - 150303 - ภูมิภาคศึกษา (Regional Studies) *

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

* หมายถึง ภูมิภาคภายในประเทศ

เทคโนโลยี

- 1801 - เทคโนโลยีชีวภาพ (Biotechnology)
- 1802 - สิ่งแวดล้อมสร้างสรรค์และเทคโนโลยี (Built Environment and Technology)
 - 180201 - สิ่งแวดล้อมสร้างสรรค์ (Built Environment)
 - 180202 - เทคโนโลยีอาคาร (Building Technology)
- 1803 - เทคโนโลยีพลังงาน (Energy Technology)
 - 180301 - เทคโนโลยีอุณหภูมิ (Thermal Technology)
 - 180302 - การจัดการพลังงาน (Energy Management)
 - 180303 - พลังงานทดแทน (Renewable Energy)
- 1804 - เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (Environmental Technology)
 - 180401 - เทคโนโลยีการจัดการมลพิษ (Pollution Management Technology)
 - 180402 - การจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติ (Environmental and Disaster Management)
 - 180403 - วิศวกรรมสุขาภิบาล (Sanitary Engineering)
 - 180404 - เทคโนโลยีสะอาด (Clean Technology)
- 1805 - นิเวศวิทยา (Ecological science)
 - 180501 - ระบบนิเวศ (Ecosystem)
- 1806 - เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)
 - 180601 - สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)
 - 180602 - โทรคมนาคมและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Telecommunication and Computer Network)
 - 180603 - วิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Sciences)
 - 180604 - การพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software Development) หรือ การพัฒนาระบบ (System Development)
 - 180605 - วิทยาการข้อมูล (Data Sciences)
 - 180606 - ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ (Human-Computer Interaction)
 - 180607 - ระบบสารสนเทศ (Information System)
 - 180608 - ความมั่นคงของระบบคอมพิวเตอร์ (Computer Security)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

- 1807 - เทคโนโลยีการจัดการ (Management Technology)
 - 180701 - โลจิสติกส์ (Logistics)
 - 180702 - การจัดการและโลจิสติกส์ (Management and Logistics)
 - 180703 - เทคโนโลยีการจัดการนวัตกรรม (Innovation Management Technology)
- 1808 - เทคโนโลยีวัสดุ (Materials Technology)
 - 180801 - โลหการและวัสดุ (Metallurgical and Materials)
 - 180802 - เทคโนโลยีพลาสติก (Plastic Technology)
 - 180803 - เทคโนโลยีเซรามิกส์ (Ceramics Technology)
 - 180804 -เหมืองแร่และธรณีวิทยาเหมืองแร่ (Mine and Mining Geology)
- 1809 - วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร (Food Sciences and Technology)
 - 180901 - วิทยาศาสตร์การอาหาร (Food Sciences)
 - 180902 - เทคโนโลยีอาหาร (Food Technology)
 - 180903 - การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร (Food Product Development)
 - 180904 - ความปลอดภัยทางอาหาร (Food Safety)
- 1810 - เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์ (Packaging Technology)
- 1811 - นาโนเทคโนโลยี (Nano Technology)
 - 181101 - วิทยาศาสตร์นาโน (Nanoscience)
- 1812 - เทคโนโลยีทางภาพและการพิมพ์ (Imaging and Printing Technology)
 - 181201 - เทคโนโลยีการพิมพ์ (Printing Technology)
- 1813 - เทคโนโลยีปิโตรเลียมและปิโตรเคมี (Petroleum and Petrochemical Technology)
 - 181301 - เทคโนโลยีปิโตรเลียม (Petroleum Technology)
 - 181302 - เทคโนโลยีปิโตรเคมี (Petrochemical Technology)
- 1814 - เทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร (Agro-Industry Technology)
- 1815 - เทคโนโลยีนิวเคลียร์ (Nuclear Technology)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

แพทยศาสตร์และวิทยาศาสตร์การแพทย์

- 2101 - กายวิภาคศาสตร์ (Anatomy)
 - 210101 - วิทยาฮีสโต (Histology)
 - 210102 - มหกายวิภาคศาสตร์ (Gross Anatomy)
- 2102 - จุลชีววิทยา (Microbiology)
- 2103 - ชีววิทยาโมเลกุล หรือ อณูชีววิทยา (Molecular Biology)
- 2104 - ประสาทวิทยาศาสตร์ (Neuroscience)
- 2105 - ปรสิตวิทยา (Parasitology)
- 2106 - พยาธิวิทยา (Pathology)
 - 210601 - พยาธิวิทยากายวิภาค (Anatomical Pathology)
- 2107 - พยาธิวิทยาคลินิก (Clinical Pathology)
 - 210701 - เวชศาสตร์การธนาคารเลือด (Transfusion Medicine)
- 2108 - พิษวิทยา (Toxicology)
- 2109 - พันธุเวชศาสตร์ (Medical Genetics)
 - 210901 - พันธุศาสตร์ หรือ พันธุกรรมศาสตร์ (Genetics)
- 2110 - ภูมิคุ้มกันวิทยา (Immunology)
- 2111 - ระบาดวิทยา (Epidemiology)
 - 211101 - ระบาดวิทยาคลินิก (Clinical Epidemiology)
- 2112 - วิทยาเอ็มบริโอ (Embryology)
- 2113 - เวชศาสตร์ครอบครัว (Family Medicine)
- 2114 - เวชศาสตร์ชุมชน (Community Medicine)
 - 211401 - อนามัยสิ่งแวดล้อม (Environmental Health)
 - 211402 - สาธารณสุขชุมชน (Community - Public Health)
- 2115 - เวชศาสตร์ป้องกันคลินิก (Clinical Preventive Medicine)
- 2116 - ไวรัสวิทยา (Virology)
- 2117 - สรีรวิทยา (Physiology)
- 2118 - อาชีวเวชศาสตร์ (Occupational Medicine)
- 2119 - ชีวเคมี (Biochemistry)
- 2120 - เภสัชวิทยา (Pharmacology)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

- 2131 - อายุรศาสตร์ (Internal Medicine)
- 2132 - อายุรศาสตร์โรคหัวใจ (Cardiology)
- 2133 - อายุรศาสตร์โรกระบบทางเดินอาหาร (Gastrointestinal Medicine)
- 2134 - อายุรศาสตร์โรคไต หรือ วัจนวิทยา (Nephrology)
- 2135 - อายุรศาสตร์โรคติดเชื้อ (Infectious Diseases)
- 2136 - ประสาทวิทยา (Neurology)
- 2137 - โลหิตวิทยา (Hematology)
- 2138 - โรคต่อมไร้ท่อและเมตาบอลิซึม (Endocrinology and Metabolism)
- 2139 - อายุรศาสตร์โรคมะเร็ง หรือ มะเร็งวิทยา (Oncology)
- 2140 - ตจวิทยา (Dermatology)
- 2141 - โรกระบบการหายใจ (Pulmonology)
- 2142 - โรคข้อและรูมาติสซั่ม (Rheumatology)
- 2143 - โรคภูมิแพ้และภูมิคุ้มกันทางคลินิก (Allergy and Clinical Immunology)
- 2144 - เวชพันธุศาสตร์ (Medical Genetics)
- 2145 - เวชศาสตร์ผู้สูงอายุ (Geriatrics)
 - 214501 - เวชศาสตร์ชะลอวัยและฟื้นฟูสุขภาพ (Anti-aging Regenerative Medicine)
- 2151 - ศัลยศาสตร์ (Surgery) หรือ ศัลยศาสตร์ทั่วไป (General Surgery)
 - 215101 - ศัลยศาสตร์ศีรษะ คอ และเต้านม (Head, Neck and Breast Surgery)
 - 215102 - ศัลยศาสตร์โรคตับและทางเดินน้ำดี (Hepatobiliary Surgery)
 - 215103 - ศัลยศาสตร์มะเร็งวิทยา (Surgical Oncology)
 - 215104 - ศัลยศาสตร์อุบัติเหตุ (Trauma Surgery)
 - 215105 - ศัลยศาสตร์ปลูกถ่ายอวัยวะ (Transplant surgery)
- 2152 - กุมารศัลยศาสตร์ (Pediatric Surgery)
- 2153 - ประสาทศัลยศาสตร์ (Neurological Surgery)
- 2154 - ศัลยศาสตร์ตกแต่ง (Plastic and Reconstructive Surgery)
- 2155 - ศัลยศาสตร์ทรวงอกและหัวใจ (Cardiovascular and Thoracic Surgery)
 - 215501 - ศัลยศาสตร์ทรวงอก (Thoracic Surgery)
 - 215502 - ศัลยศาสตร์หัวใจและหลอดเลือด (Cardiovascular Surgery)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

- 2156 - ศัลยศาสตร์ยูโร (Urology)
 - 215601 - ศัลยศาสตร์ระบบทางเดินปัสสาวะ
- 2157 - ศัลยศาสตร์ลำไส้ใหญ่และทวารหนัก (Colorectal Surgery)
- 2158 - ศัลยศาสตร์หลอดเลือด (Vascular Surgery)
- 2166 - ออร์โธปิดิกส์ (Orthopedics) หรือ ศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์ (Orthopedics Surgery)
- 2167 - เวชศาสตร์การกีฬา (Sports Medicine)
- 2168 - เวชศาสตร์ฟื้นฟู (Rehabilitation Medicine)
- 2171 - สูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา (Obstetrics and Gynecology)
- 2172 - มะเร็งนรีเวชวิทยา (Gynecologic Oncology)
- 2173 - เวชศาสตร์การเจริญพันธุ์ (Reproductive Medicine)
- 2174 - เวชศาสตร์มารดาและทารกในครรภ์ (Maternal and Fetal Medicine)
- 2176 - รังสีวินิจฉัย (Diagnostic Radiology)
 - 217601 - รังสีวิทยาวินิจฉัย
- 2177 - รังสีรักษาและเวชศาสตร์นิวเคลียร์ (Therapeutic Radiology and Nuclear Medicine)
 - 217701 - รังสีรักษา (Radiotherapy)
 - 217702 - เวชศาสตร์นิวเคลียร์ (Nuclear Medicine)
- 2178 - รังสีร่วมรักษา (Interventional Radiology)
- 2181 - กุมารเวชศาสตร์ (Pediatrics)
- 2186 - จิตเวชศาสตร์ (Psychiatry)
 - 218601 - จิตเวชศาสตร์เด็กและวัยรุ่น (Child and Adolescent Psychiatry)
- 2187 - จักษุวิทยา (Ophthalmology)
- 2188 - นิติเวชศาสตร์ (Forensic Medicine)
- 2189 - วิสัญญีวิทยา (Anesthesiology)
- 2190 - โสต คอ นานสิก ลาริงซ์วิทยา (Ear Nose Throat and Laryngology)
 - 219001 - โสต คอ นานสิก
 - 219002 - โสต นานสิก ลาริงซ์วิทยา
- 2191 - โภชนศาสตร์ (Nutrition)
- 2195 - เวชศาสตร์ฉุกเฉิน (Emergency Medicine)
- 2196 - เวชบำบัดวิกฤต (Critical Care Medicine)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

การแพทย์อื่น

- 2501 - แพทย์แผนไทย (Thai Traditional Medicine)
- 2502 - แพทย์แผนไทยประยุกต์ (Applied Thai Traditional Medicine)
- 2503 - แพทย์แผนจีน (Chinese Traditional Medicine)
- 2504 - แพทย์แผนตะวันออก (Eastern Traditional Medicine)
- 2511 - วิทยาศาสตร์การกีฬา (Sport Science)
 - 251101 - สุขศึกษา (Health Education)
 - 251102 - พลศึกษา (Physical Education)
 - 251103 - นันทนาการ (Recreation)
- 2512 - ชีวสารสนเทศ (Bioinformatics)
 - 251201 - เวชสารสนเทศ (Medical Informatics)
 - 251202 - ชีวเวชสารสนเทศ (Biomedical Informatics)
- 2513 - ทัศนมาตรศาสตร์ (Optometry)
- 2514 - สารสนเทศสุขภาพ (Health Informatics)
- 2520 - แพทยศาสตรศึกษา (Medical Education)

ทันตแพทยศาสตร์

- 3101 - ชีววิทยาช่องปาก (Oral Biology)
- 3102 - เวชศาสตร์ช่องปาก (Oral Medicine)
 - 310201 - ทันตเวชศาสตร์การนอน (Dental Sleep Medicine)
- 3103 - ปริทันตวิทยา (Periodontology)
- 3104 - ศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล (Oral and Maxillofacial Surgery)
 - 310401 - ทันตกรรมรากเทียม (Dental Implantology)
 - 310402 - เลเซอร์วิทยาทางทันตแพทยศาสตร์ (Lasers in Dentistry)
- 3105 - พยาธิวิทยาช่องปาก (Oral Pathology)
- 3106 - ทันตวัสดุศาสตร์ (Dental Material Sciences)
- 3107 - รังสีวิทยาช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล (Oral and Maxillofacial Radiology)
- 3108 - ทันตกรรมสำหรับเด็ก (Pediatric Dentistry)
- 3109 - ทันตกรรมจัดฟัน (Orthodontics)
 - 310901 - ทันตเวชศาสตร์การนอน (Dental Sleep Medicine)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

- 3110 – ทันตกรรมบดเคี้ยวและความเจ็บปวดใบหน้า (Occlusion and Orofacial Pain)
 - 311001 - ทันตกรรมบดเคี้ยวและความเจ็บปวดช่องปากใบหน้า (Occlusion and Orofacial Pain)
 - 311002 - ทันตเวชศาสตร์การนอน (Dental Sleep Medicine)
- 3111 - ทันตกรรมประดิษฐ์ (Prosthodontics)
 - 311101 - ทันตกรรมรากเทียม (Dental Implantology)
 - 311102 - การประดิษฐ์ใบหน้าขากรรไกร (Maxillofacial Prosthetics)
 - 311103 - ทันตกรรมสวยงาม (Esthetic Dentistry)
- 3112 - ทันตกรรมหัตถการ (Operative Dentistry)
 - 311201 - ทันตกรรมสวยงาม (Esthetic Dentistry)
- 3113 - วิทยาเอ็นโดดอนต์ (Endodontics)
- 3114 - ทันตสาธารณสุข (Dental Public Health)
- 3115 - ทันตกรรมทั่วไป (General Dentistry)
- 3116 - ทันตแพทยศาสตร์ศึกษา (Dental Education)
- 3117 - นิติทันตวิทยา (Forensic Odontology)

เภสัชศาสตร์

- 3301 - เภสัชวิทยา (Pharmacology)
- 3302 - เภสัชศาสตร์และเทคโนโลยี (Pharmaceutical Sciences and Technology)
 - 330201 - เภสัชกรรม หรือ เภสัชการ (Pharmaceutics)
 - 330202 - เภสัชอุตสาหกรรม (Industrial Pharmacy)
 - 330203 - เภสัชเคมี (Pharmaceutical Chemistry)
 - 330204 - เภสัชเวท หรือ เภสัชวินิจฉัย (Pharmacognosy)
 - 330205 - เภสัชพฤกษศาสตร์ (Pharmaceutical Botany)
 - 330206 - อาหารเคมี (Food Chemistry)
 - 330207 - เภสัชศาสตร์ชีวภาพ (Biopharmaceutical Sciences)
- 3303 - เภสัชกรรมคลินิก (Clinical Pharmacy)
- 3304 - เภสัชศาสตร์สังคมและการบริหาร (Social and Administrative Pharmacy)
 - 330401 - เภสัชศาสตร์สังคม (Social Pharmacy)
 - 330402 - บริหารเภสัชกิจ (Administrative Pharmacy)
 - 330403 - เภสัชเศรษฐศาสตร์ (Pharmaco-economics)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

สาธารณสุขศาสตร์

3501 - สาธารณสุขศาสตร์ (Public Health)

350101 - การพยาบาลสาธารณสุข (Public Health Nursing)

350102 - บริหารงานสาธารณสุข (Public Health Administration)

350103 - ปรสิตวิทยา (Parasitology)

350104 - วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม (Environmental Health Sciences)

350105 - การสื่อสารและส่งเสริมสุขภาพ (Health Communication and Promotion)

350106 - อนามัยชุมชน (Community Health)

3502 - เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข (Health Economics)

350201 - ระบบสุขภาพและการบริหารจัดการ (Health System and Management)

3503 - โภชนศาสตร์ หรือ โภชนาการ (Nutrition)

350301 - โภชนาการชุมชน (Community Nutrition)

350302 - โภชนาการวัยเด็ก (Child Nutrition)

350303 - โภชนาการผู้สูงอายุ (Old Age Nutrition)

350304 - โภชนาการเชิงทดลองและชีวเคมี (Experiment Nutrition and Biochemistry)

3504 - อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health and Safety)

3505 - อนามัยสิ่งแวดล้อม (Environmental Health)

พยาบาลศาสตร์

3701 - พยาบาลศาสตร์ (Nursing)

370101 - การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น (Children and Adolescent Nursing)

370102 - การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ (Adult and Gerontological Nursing)

370103 - การพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ (Mother-Newborn Nursing and Midwifery)

370104 - การพยาบาลสุขภาพชุมชน (Community Health Nursing)

370105 - การพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต (Psychiatric Nursing and Mental Health)

370106 - การบริหารการพยาบาล (Nursing Administration)

3702 - พยาบาลศาสตร์ศึกษา (Nursing Education)

หมายเหตุ

(1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

สหเวชศาสตร์ / เทคนิคการแพทย์

- 3901 - เทคนิคการแพทย์ (Medical Technology)
- 3902 - รังสีเทคนิค (Radiation Technology)
- 3903 - กายภาพบำบัด (Physical Therapy)
- 3904 - เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก (Heart and Lung Technology)
- 3905 - กายอุปกรณ์ (Orthotics)
- 3906 - กิจกรรมบำบัด (Occupational Therapy)
- 3907 - ความผิดปกติของการสื่อความหมาย (Communication Sciences and Disorders)
- 3908 - วิทยาการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ (Rehabilitation Science for Disabilities)

สัตวแพทยศาสตร์

- 4101 - กายวิภาคศาสตร์ (Anatomy)
- 4102 - สรีรวิทยา (Physiology)
 - 410201 - พฤติกรรมสัตว์ (Animal Behavior)
- 4103 - ชีวเคมี (Biochemistry)
- 4104 - ชีวเวชศาสตร์ (Biomedical Sciences)
- 4105 - เภสัชวิทยา (Pharmacology)
 - 410501 - พิษวิทยา (Toxicology)
 - 410502 - เภสัชพันธุศาสตร์ (Pharmacogenomics)
- 4106 - พยาธิชีววิทยา (Pathobiology)
- 4107 - พยาธิวิทยา (Pathology)
 - 410701 - พยาธิวิทยาคลินิก (Clinical Pathology)
 - 410702 - มะเร็งวิทยา (Oncology)
 - 410703 - เภสัชพันธุศาสตร์ (Pharmacogenomics)
- 4108 - จุลชีววิทยา (Microbiology)
 - 410801 - แบคทีเรียวิทยา (Bacteriology)
 - 410802 - ไวรัสวิทยา (Virology)
 - 410803 - กิณวิทยา (Mycology)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

- 4109 - ปรสิตวิทยา (Parasitology)
- 4110 - ภูมิคุ้มกันวิทยา (Immunology)
- 4121 - เวชศาสตร์คลินิกทางสัตวแพทย์ (Veterinary Clinical Sciences)
 - 412101 - เวชศาสตร์คลินิกฉุกเฉิน (Emergency Medicine)
 - 412102 - มะเร็งวิทยา (Oncology)
 - 412103 - ตจวิทยา (Dermatology)
 - 412104 - วิกกะวิทยา (Nephrology)
 - 412105 - ประสาทวิทยา (Neurology)
 - 412106 - โรคต่อมไร้ท่อและเมตาบอลิซึม (Endocrinology and Metabolism)
 - 412107 - จักษุวิทยา (Ophthalmology)
 - 412108 - หทัยวิทยา (Cardiology)
- 4122 - อายุรศาสตร์ทางสัตวแพทย์ (Veterinary Medicine)
 - 412201 - อายุรศาสตร์สัตว์เลี้ยงเป็นเพื่อน (Companion Animal Medicine)
 - 412202 - อายุรศาสตร์สัตว์เลี้ยงเป็นอาหาร (Food Animal Medicine)
 - 412203 - อายุรศาสตร์สัตว์ป่า สัตว์ต่างถิ่น และสัตว์สวนสัตว์ (Zoo, Exotics and Wildlife Medicine)
 - 412204 - อายุรศาสตร์สัตว์น้ำ (Aquatic Animal Medicine)
- 4123 - ศัลยศาสตร์ (Surgery)
 - 412301 - วิสัญญีวิทยา (Anesthesiology)
 - 412302 - ภาพวินิจฉัย (Diagnostic Imaging)
- 4124 - วิทยาการสืบพันธุ์สัตว์ (Theriogenology)
- 4125 - สัตวแพทย์สาธารณสุข (Veterinary Public Health)
 - 412501 - สุขศาสตร์การอาหารสัตว์ (Veterinary Food Hygiene)
 - 412502 - ระบาดวิทยา (Epidemiology)
- 4126 - สัตวแพทย์ศาสตร์ศึกษา (Veterinary Medical Education)
- 4127 - สัตวบาล (Animal Husbandry)
- 4128 - เทคโนโลยีการสัตวแพทย์ (Veterinary Technology)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

เกษตรศาสตร์

- 5101 - การปรับปรุงพันธุ์พืช (Plant Breeding)
- 5102 - พืชไร่ (Agronomy)
 - 510201 - ระบบการปลูกพืช (Cropping Systems)
 - 510202 - การผลิตพืชไร่ (Field Crop Production)
 - 510203 - สรีรวิทยาการผลิตพืชไร่ (Crop Production Physiology)
 - 510204 - พืชอาหารสัตว์ (Forage Crops)
- 5103 - พืชศาสตร์ (Plant Sciences)
 - 510301 - การจัดการการผลิตพืช (Plant Production Management)
- 5104 - พืชสวน (Horticulture)
 - 510401 - การปรับปรุงพันธุ์พืชสวน (Horticultural Crop Improvement)
 - 510402 - การออกแบบภูมิทัศน์ (Landscape Design)
- 5105 - โรคพืชวิทยา (Plant Pathology)
 - 510501 - จุลชีววิทยาการเกษตร (Agricultural Microbiology)
- 5106 - กีฏวิทยา (Entomology)
 - 510601 - พิษวิทยาของแมลง (Insect Toxicology)
 - 510602 - อนุกรมวิธานของแมลง (Insect Taxonomy)
 - 510603 - โรควิทยาของแมลง (Insect Pathology)
 - 510604 - กีฏวิทยาสิ่งแวดล้อม (Environmental Entomology)
- 5108 - เกษตรเชิงระบบ (Farming Systems)
- 5111 - การปรับปรุงพันธุ์สัตว์ (Animal Breeding)
- 5112 - โภชนศาสตร์สัตว์ (Animal Nutrition)
- 5113 - สัตวบาล (Animal Husbandry)
- 5114 - สัตวศาสตร์ (Animal Sciences)
 - 511401 - พฤติกรรมสัตว์ (Animal Behavior)
- 5121 - เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (Animal Production Technology)
- 5123 - เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร (Agricultural Biotechnology)
 - 512301 - เทคโนโลยีชีวภาพพืช (Plant Biotechnology)
 - 512302 - เทคโนโลยีชีวภาพสัตว์ (Animal Biotechnology)
- 5124 - เกษตรกลวิธาน (Farm Machinery)
- 5125 - เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว (Post - Harvest Technology)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

- 5131 - การส่งเสริมการเกษตร (Agricultural Extension)
 - 513101 - นิเทศศาสตร์เกษตร (Agricultural Communication)
 - 513102 - พัฒนาการเกษตร (Agricultural Development)
- 5132 - อุตสาหกรรมเกษตร (Agro-Industry)
- 5133 - นิเวศวิทยาการเกษตร (Agricultural Ecology)
- 5134 - เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศทางการเกษตร (Agricultural Geo-Information Technology)
 - 513401 - เทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตร (Agricultural Information Technology)
- 5141 - ธรณีวิทยา (Geology)
- 5142 - ปฐพีวิทยา (Pedology)
- 5143 - ปฐพีศาสตร์ (Soil Sciences)
 - 514301 - ความอุดมสมบูรณ์ของดิน (Soil Fertility)
 - 514302 - จุลินทรีย์ดิน (Soil Microbiology)
 - 514303 - การสำรวจดิน (Soil Survey)
 - 514304 - การอนุรักษ์ดิน (Soil Conservation)
 - 514305 - ฟิสิกส์ของดิน (Soil Physics)
 - 514306 - โภชนาการของพืช (Plant Nutrition)
 - 514307 - การจัดการดิน (Soil Management)
 - 514308 - เคมีของดิน (Soil Chemistry)

วนศาสตร์

- 5301 - การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (Natural Resource and Environmental Management)
 - 530101 - การจัดการป่าไม้ (Forest Management)
 - 530102 - การจัดการลุ่มน้ำ (Watershed Management)
 - 530103 - อุทยาน นันทนาการและการท่องเที่ยว (Park, Recreation and Tourism)
 - 530104 - การจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง (Marine and Coastal Resource Management)
 - 530105 - การจัดการทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อม (Forest Resource and Environmental Management)
 - 530106 - การจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management)
 - 530107 - การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ (Natural Resource Management)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

- 5303 - ชีววิทยาป่าไม้ (Forest Biology)
 - 530301 - ความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity)
 - 530302 - นิเวศวิทยาป่าไม้ (Forest Ecology)
 - 530303 - วิทยาศาสตร์ชีวภาพป่าไม้ (Forest Biological Sciences)
- 5304 - พิษวิทยาสิ่งแวดล้อม (Environmental Toxicology)
- 5305 - วนวัฒนวิทยา (Silviculture)
- 5306 - วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือ วิทยาการสิ่งแวดล้อม (Environmental Sciences)
- 5307 - วนผลิตภัณฑ์ (Forest Product)
- 5308 - วิศวกรรมป่าไม้ (Forest Engineering)

สิ่งแวดล้อมศึกษา

- 5401 - สิ่งแวดล้อมศึกษา (Environmental Studies)
 - 540101 - เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม (Environmental Economics)
 - 540102 - สังคมวิทยาสิ่งแวดล้อม (Environmental Sociology)
 - 540103 - จิตวิทยาสิ่งแวดล้อม (Environmental Psychology)
 - 540104 - กฎหมายสิ่งแวดล้อม (Environmental Law)
 - 540105 - สังคมศาสตร์สิ่งแวดล้อม (Environmental Social Science)
 - 540106 - การเมืองและนโยบายสิ่งแวดล้อม (Politics and Environmental Policies)

ประมง

- 5501 - การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (Aquaculture)
- 5502 - เทคโนโลยีการประมง (Fishery Technology)
- 5503 - ชีววิทยาประมง (Fishery Biology)
 - 550301 - อนุกรมวิธานสัตว์น้ำ (Fishery Taxonomy)
- 5504 - เทคโนโลยีชีวภาพสัตว์น้ำ (Fishery Biotechnology)
- 5505 - วาริชศาสตร์ (Aquatic Sciences)
- 5507 - ผลิตภัณฑ์ประมง (Fishery Products)
- 5508 - การจัดการประมง (Fishery Management)
- 5509 - วิทยาศาสตร์การทะเล (Marine Sciences)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

สังคมศาสตร์

6101 - รัฐศาสตร์ (Political Science)

- 610101 - การเมืองการปกครอง (Government)
- 610102 - ปรัชญาและทฤษฎีการเมือง (Political Philosophy and Theory)
- 610103 - การเมืองการปกครองเปรียบเทียบ (Comparative Politics)
- 610104 - การปกครองท้องถิ่น (Local Government)
- 610105 - การเมืองระหว่างประเทศ (International Politics)
- 610106 - ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (International Relations)
- 610107 - เศรษฐศาสตร์การเมือง (Political Economy)

6102 - รัฐประศาสนศาสตร์ (Public Administration)

- 610201 - การบริหารรัฐกิจ (Public Administration)
- 610202 - การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)
- 610203 - การบริหารองค์การ (Organization Management)
- 610204 - การคลังสาธารณะ (Public Finance)
- 610205 - นโยบายสาธารณะ (Public Policies)
- 610206 - การบริหารงานท้องถิ่น (Local Government Administration)
- 610207 - การบริหารเปรียบเทียบ (Comparative Administration)
- 610208 - บริหารรัฐกิจและบริหารธุรกิจ (Public and Business Administration)
- 610209 - การบริหารการพัฒนา (Development Administration)
- 610210 - การบริหารจัดการที่ดี หรือ ธรรมาภิบาล (Governance)
- 610211 - อาชญวิทยาและการบริหารกระบวนการยุติธรรม
(Criminology and Criminal Justice Administration)

6103 - เศรษฐศาสตร์ (Economics)

- 610301 - เศรษฐศาสตร์ทฤษฎี (Economic Theory)
- 610302 - เศรษฐศาสตร์ปริมาณวิเคราะห์ (Quantitative Economics)
- 610303 - เศรษฐมิติ (Econometrics)
- 610304 - เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ (International Economics)
- 610305 - การเงินระหว่างประเทศ (International Finance)
- 610306 - การค้าระหว่างประเทศ (International Trade)
- 610307 - การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ (Economic Integration)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

- 610308 - เศรษฐศาสตร์การคลัง (Financial Economics)
- 610309 - การคลังสาธารณะ (Public Finance)
- 610310 - เศรษฐศาสตร์สาธารณะ (Public Economics)
- 610311 - เศรษฐศาสตร์การเงิน (Monetary Economics)
- 610312 - เศรษฐศาสตร์แรงงาน (Labor Economics)
- 610313 - เศรษฐศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Economics)
- 610314 - เศรษฐศาสตร์การศึกษา (Economics of Education)
- 610315 - เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข (Economics of Public Health หรือ Health Economics)
- 610316 - เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (Economics of Environment and Natural Resources)
- 610317 - เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม (Environment Economics)
- 610318 - เศรษฐศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติ (Natural Resources Economics)
- 610319 - เศรษฐศาสตร์ที่ดิน (Land Economics)
- 610320 - เศรษฐศาสตร์เกษตร (Agricultural Economics)
- 610321 - เศรษฐศาสตร์ประชากร (Demographic Economics)
- 610322 - เศรษฐศาสตร์พฤติกรรมและเศรษฐศาสตร์เชิงทดลอง (Behavioral and Experimental Economics)
- 610323 - เศรษฐศาสตร์ขนส่ง (Transportation Economics)
- 610324 - เศรษฐศาสตร์การเมือง (Political Economy)
- 610325 - เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม (Industrial Economics)
- 610326 - เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (Business Economics)
- 610327 - เศรษฐศาสตร์สหกรณ์ (Cooperative Economics)
- 6104 - จิตวิทยา (Psychology)
 - 610401 - จิตวิทยาการทดลอง (Experimental Psychology)
 - 610402 - จิตวิทยาการศึกษา (Educational Psychology)
 - 610403 - จิตวิทยาองค์การ (Organizational Psychology)
 - 610404 - จิตวิทยาอุตสาหกรรม (Industrial Psychology)
 - 610405 - จิตวิทยาการเรียนรู้ (Learning Psychology)
 - 610406 - วิธีวิทยาการวิจัยทางจิตวิทยา (Research Methodology in Psychology)
 - 610407 - จิตวิทยาชุมชน (Community Psychology)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

- 610408 - จิตวิทยาเด็กพิเศษ (Psychology for Exceptional Children)
- 610409 - จิตวิทยาผู้สูงอายุ (Aging Psychology)
- 610410 - จิตวิทยาพัฒนาการ (Cognitive Development)
- 610411 - จิตวิทยาสังคม (Social Psychology)
- 610412 - จิตวิทยาคลินิก (Clinical Psychology)
- 610413 - จิตวิทยาการปรึกษา (Counseling Psychology)
- 610414 - จิตวิทยาทางปัญญา (Cognitive Psychology)
- 610415 - จิตวิทยาสุขภาพ (Health Psychology)
- 610416 - ประสาทจิตวิทยา (Neuropsychology)
- 6105 - นิเทศศาสตร์ (Communication Arts)
 - 610501 - การสื่อสารมวลชน (Mass Communication)
 - 610502 - การสื่อสาร (Communication)
 - 610503 - วารสารศาสตร์ (Journalism)
 - 610504 - การประชาสัมพันธ์ (Public Relations)
 - 610505 - ภาพยนตร์และภาพถ่าย (Motion Picture and Photograph)
 - 610506 - วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ (Radio and Television)
 - 610507 - วาทวิทยา (Speech Communication)
 - 610508 - วิธีวิทยาการวิจัยทางการสื่อสาร (Research Methodology in Communication)
 - 610509 - การสื่อสารการแสดง (Acting Communication)
 - 610510 - การโฆษณา (Advertising)
 - 610511 - นิเทศศาสตร์พัฒนาการ (Communication Development)
 - 610512 - การสื่อสารสิ่งแวดล้อม (Environmental communication)
 - 610513 - ภาพยนตร์ศึกษา (Film Studies/Screen Studies)
 - 610514 - สื่อใหม่ (New media)
 - 610515 - การสื่อสารชุมชน (Communication for Community)
 - 610516 - การสื่อสารการเมือง (Political Communication)
 - 610517 - การบริหารกิจการสื่อ (Media Management)
 - 610518 - การสื่อสารการตลาด (Marketing Communication)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

6106 - พฤติกรรมศาสตร์ (Behavioral Sciences)

610601 - จิตวิทยาการศึกษา (Educational Psychology)

610602 - ระบาดวิทยาสังคม (Social Epidemiology)

610603 - วิธีวิทยาการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์ (Research Methodology in Behavioral Sciences)

610604 - จิตพฤติกรรมศาสตร์ (Behavioral Psychology)

610605 - พฤติกรรมศาสตร์เพื่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนา (Behavioral Sciences for Change and Development)

6107 - ประชากรศาสตร์ (Demography)

610701 - วิธีวิทยาการวิจัยทางประชากรศาสตร์ (Research Methodology in Demography / Population Studies)

610702 - ประชากรกับการพัฒนา (Population and Development)

610703 - เศรษฐศาสตร์ประชากร (Economic Demography)

610704 - ประชากรและสุขภาพ (Population and Health)

610705 - การวิจัยประชากรและสังคม (Population and Social Research)

610706 - การย้ายถิ่น (Migration)

610707 - การอนามัยการเจริญพันธุ์ (Reproductive Health)

610708 - ผู้สูงอายุ (Elderly)

610709 - การสมรส (Nuptiality)

610710 - การเจ็บป่วยและตาย (Morbidity and Mortality)

610711 - สตรีและเด็ก (Female and Children)

6108 - สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (Social Welfare)

610801 - สังคมสงเคราะห์ (Social Welfare)

610802 - สังคมสงเคราะห์ศาสตร์คลินิก (Clinical Social Welfare)

610803 - สวัสดิการสังคม (Social Services)

610804 - สวัสดิการชุมชน (Community Services)

610805 - การบริหารและนโยบายสวัสดิการสังคม (Social Welfare Administration and Policy)

610806 - ทฤษฎีการสังคมสงเคราะห์ (Social Welfare Theory)

610807 - สังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ (Medical Social Welfare)

610808 - สังคมสงเคราะห์ทางการศึกษา (Educational Social Welfare)

610809 - แรงงานและการพัฒนานโยบายสังคม (Labor and Social Policy Development)

หมายเหตุ

(1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

- 6109 - มานุษยวิทยา (Anthropology)
 - 610901 - มานุษยวิทยาวัฒนธรรม (Cultural Anthropology)
 - 610902 - มานุษยวิทยากายภาพ (Physical Anthropology)
 - 610903 - มานุษยวิทยาประยุกต์ (Applied Anthropology)
- 6110 - สังคมวิทยา (Sociology)
 - 611001 - มนุษย์กับสังคม (Man and Society)
 - 611002 - สังคมกับพุทธศาสนา (Society and Buddhism)
 - 611003 - การเปลี่ยนแปลงทางสังคมวัฒนธรรม (Social and Cultural Changes)
 - 611004 - ทฤษฎีสังคมวิทยา (Theory of Sociology)
 - 611005 - การพัฒนาสังคม (Social Development)
 - 611006 - การพัฒนาชุมชน (Community Development)
 - 611007 - การพัฒนาชนบท (Rural Development)
 - 611008 - เพศสภาพศึกษา หรือ เพศสถานะศึกษา (Gender Studies)
 - 611009 - สตรีศึกษา (Women's Studies)
 - 611010 - วิธีวิทยาการวิจัยทางสังคม (Social Research Methodology)
 - 611011 - นวัตกรรมสังคม (Social Innovation)
 - 611012 - การจัดการชุมชน (Community Management)
 - 611013 - สังคมวิทยาการคณนา (Computational Sociology)
- 6111 - ภูมิศาสตร์ (Geography)
 - 611101 - ภูมิศาสตร์เกษตร (Agricultural Geography)
 - 611102 - ภูมิศาสตร์เมือง (Urban Geography)
 - 611103 - ภูมิศาสตร์การเมือง (Political Geography)
 - 611104 - ภูมิศาสตร์กายภาพ (Physical Geography)
 - 611105 - ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ (Economic Geography)
 - 611106 - ภูมิศาสตร์มนุษย์ (Human Geography)
 - 611107 - สถิติทางภูมิศาสตร์ (Statistics for Geography)
 - 611108 - เทคโนโลยีทางภูมิศาสตร์ (Technical Geography /Technique in Geography)
 - 611109 - การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางภูมิศาสตร์ (Quantitative Analysis Geography)
 - 611110 - ภูมิอากาศวิทยา (Climatology)
 - 611111 - สารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

6112 - วิทยาการประกันภัย (Actuarial Sciences)

611201 - คณิตศาสตร์ประกันภัย (Mathematics of Insurance)

611202 - การจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย (Risk Management and Insurance)

611203 - เศรษฐศาสตร์ประกันภัย (Economics of Insurance)

6113 - สถิติศาสตร์ (Statistics)

611301 - สถิติ (Statistics)

611302 - สถิติประยุกต์ (Applied Statistics)

611303 - ชีวสถิติ (Biostatistics)

611304 - คณิตศาสตร์สถิติ (Mathematical Statistics)

611305 - การวิเคราะห์สถิติ (Statistical Analysis)

611306 - วิทยาการข้อมูล (Data Sciences)

611307 - วิทยาการประกันภัย (Actuarial Sciences)

บรรณารักษศาสตร์

6301 - บรรณารักษศาสตร์ (Library Science) หรือ สารสนเทศศึกษา (Information Studies) หรือ สารสนเทศศาสตร์ (Information Science)

630101 - การจัดการทรัพยากรห้องสมุดและบริการ (Library Collection and Service Management)

630102 - พฤติกรรมสารสนเทศของมนุษย์ (Human Information Behavior)

630103 - การจัดการข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ (Data, Information and Knowledge Management)

630104 - การจัดการเอกสารและจดหมายเหตุ (Records and Archives Management)

630105 - การจัดการองค์กรสารสนเทศ (Management of Information Organizations)

หมายเหตุ

(1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

ศึกษาศาสตร์

6501 - ศึกษาศาสตร์ หรือ การศึกษา หรือ ครุศาสตร์ (Education)

650101 - สถิติ วิจัย การวัด และการประเมินผลทางการศึกษา (Education Statistics, Research, Measurement and Evaluation)

650102 - การวิจัยทางการศึกษา (Educational Research)

650103 - การวัดและประเมินผลทางการศึกษา (Educational Measurement and Evaluation)

650104 - การแนะแนว (Guidance)

650105 - การแนะแนวและให้คำปรึกษา (Guidance and Counseling)

650106 - จิตวิทยาการศึกษา (Educational Psychology)

650107 - หลักสูตรและการสอน (Curriculum and Instruction)

650108 - หลักสูตรศึกษา (Curriculum Studies)

650109 - การพัฒนาหลักสูตร (Curriculum Development)

650110 - การวิจัยและการพัฒนาหลักสูตร (Research and Curriculum Development)

650121 - การสอนคณิตศาสตร์ (Teaching Mathematics)

650122 - การสอนวิทยาศาสตร์ (Teaching Sciences)

650123 - การสอนสังคมศึกษา (Teaching Social Studies)

650124 - การสอนภาษาต่างประเทศ (Teaching Foreign Language)

650125 - การสอนภาษาอังกฤษ (Teaching English)

650126 - การสอนภาษาฝรั่งเศส (Teaching French)

650127 - การสอนภาษาไทย (Teaching Thai)

650141 - สังคมศึกษา (Social Studies)

650142 - วิทยาศาสตร์ศึกษา (Science Education)

650143 - สิ่งแวดล้อมศึกษา (Environmental Education)

650144 - คณิตศาสตร์ศึกษา (Mathematics Education)

650145 - คอมพิวเตอร์ศึกษา (Computer Education)

650146 - เทคโนโลยีการศึกษา (Educational Technology)

650147 - ธุรกิจศึกษา (Business Education)

650148 - สุขศึกษา (Health Education)

650149 - พลศึกษา (Physical Education)

650150 - เศรษฐศาสตร์การศึกษา (Economics of Education)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

- 650151 - ศิลปศึกษา (Art Education)
- 650152 - ดนตรีศึกษา (Music Education)
- 650153 - นาฏศิลป์ศึกษา (Dance Education)
- 650161 - การศึกษาปฐมวัย (Early Childhood Education)
- 650162 - การประถมศึกษา (Primary Education หรือ Elementary Education)
- 650163 - การมัธยมศึกษา (Secondary Education)
- 650164 - การอุดมศึกษา (Higher Education)
- 650165 - การบริหารการศึกษา (Educational Administration)
- 650166 - การนิเทศการศึกษา (Educational Supervision)
- 650171 - ครุศาสตร์เกษตร (Agricultural Education)
- 650172 - ครุศาสตร์ไฟฟ้า (Electrical Education)
- 650173 - ครุศาสตร์เครื่องกล (Mechanical Education)
- 650174 - ครุศาสตร์อุตสาหกรรม (Industrial Education)
- 650175 - ครุศาสตร์เทคโนโลยี (Technology Education)
- 650176 - อุตสาหกรรมศึกษา (Industrial Studies)
- 650177 - การฝึกหัดครู (Teacher Education)
- 650178 - ครูศึกษา (Teacher Education)
- 650179 - การอาชีพศึกษา (Vocational Education)
- 650180 - การอาชีพศึกษาและเทคนิคศึกษา (Vocational and Technical Education)
- 650181 - การศึกษาผู้ใหญ่ (Adult Education)
- 650182 - การศึกษานอกระบบ หรือ การศึกษานอกโรงเรียน (Non-Formal Education)
- 650183 - การศึกษาทางไกล (Distance Education)
- 650184 - การศึกษาพิเศษ (Special Education) *
- 650185 - พัฒนศึกษา (Development Education)
- 650186 - สารัตถศึกษาหรือพื้นฐานการศึกษา (Foundation of Education)
- 650187 - การศึกษาเปรียบเทียบ (Comparative Education)
- 650188 - การศึกษาต่อเนื่อง (Continuing Education)
- 650189 - คหกรรมศึกษา (Home Economics Education)
- 650190 - เกษตรและสิ่งแวดล้อมศึกษา (Agricultural and Environmental Education)
- 650191 - การออกแบบสื่อการเรียนรู้ (Educational Media Design)
- 650192 - นันทนาการ (Recreation)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

* หมายถึง ชื่ออนุสาขาวิชาซึ่งครอบคลุม Gifted Child, Autistic, และการศึกษาเด็กพิการ (Disabilities Education) และอาจมีชื่อเฉพาะเป็นสาขาวิชา (Special Education) ...

นิติศาสตร์

- 6701 - กฎหมายเอกชน (Private Law)
 - 670101 - กฎหมายแพ่ง (Civil Law)
 - 670102 - กฎหมายพาณิชย์ (Commercial Law)
- 6702 - กฎหมายมหาชน (Public Law)
 - 670201 - กฎหมายรัฐธรรมนูญ (Constitutional Law)
 - 670202 - กฎหมายปกครอง (Administrative Law)
 - 670203 - กฎหมายการคลังและการภาษีอากร (Public Finance and Taxation)
 - 670204 - กฎหมายสิ่งแวดล้อม (Environment Law)
- 6703 - กฎหมายระหว่างประเทศ (International Law)
 - 670301 - กฎหมายเอกชนระหว่างประเทศ (Private International Law)
 - 670302 - กฎหมายมหาชนระหว่างประเทศ (Public International Law)
 - 670303 - กฎหมายอาญาระหว่างประเทศ (International Criminal Law)
 - 670304 - กฎหมายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ (International Economic Law)
- 6704 - กฎหมายสังคม (Social Law)
 - 670401 - กฎหมายแรงงาน (Labour Law)
- 6705 - กฎหมายเศรษฐกิจ (Economic Law)
- 6706 - กฎหมายเปรียบเทียบ (Comparative Law)
- 6707 - นิติปรัชญา (Philosophy of Law)
 - 670701 - นิติศึกษา (Legal Studies)
- 6708 - กฎหมายธุรกิจ (Business Law)
- 6709 - กฎหมายอาญา (Criminal Law)
 - 670901 - กฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรม (Criminal Law and Justice Administration)
 - 670902 - กฎหมายอาญาและอาชญาวิทยา (Criminal Law and Criminology)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

การบัญชีและบริหารธุรกิจ

6801 - การบัญชี (Accounting)

- 680101 - การบัญชีการเงิน (Financial Accounting)
- 680102 - การบัญชีบริหาร (Managerial Accounting)
- 680103 - การบัญชีต้นทุน (Cost Accounting)
- 680104 - ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System)
- 680105 - การสอบบัญชี (Auditing)
- 680106 - การภาษีอากร (Taxation)

6802 - บริหารธุรกิจ (Business Administration) หรือ พาณิชยศาสตร์ (Commerce)

- 680201 - การจัดการ (Management)
- 680202 - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)
- 680203 - การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)
- 680204 - การจัดการข้อมูลสารสนเทศ หรือ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System)
- 680205 - การจัดการดำเนินงาน (Operations Management)
- 680206 - การจัดการผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Management)
- 680207 - การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Management)
- 680208 - การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ (Supply Chain and Logistics Management)
- 680209 - ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์กร (Leadership and Organizational Behaviors)
- 680210- การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ (Quantitative Business Analysis)
- 680211 - การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Management of Technology and Innovation)
- 680212 - การจัดการการท่องเที่ยวและบริการ (Hospitality and Tourism Management)
- 680213 - การจัดการความรู้ (Knowledge Management)
- 680214 - การตลาด (Marketing)
- 680215 - การเงิน (Finance)
- 680216 - การบริหารการขนส่งระหว่างประเทศ หรือ การจัดการขนส่งระหว่างประเทศ (International Transportation Management)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

- 680217 - การวิจัยธุรกิจและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ (Business Research and Quantitative Analysis)
- 680218 - การเงินและตลาดหลักทรัพย์ (Finance and Security Market)
- 680219 - การจัดการการผลิต (Production Management)
- 680220 - การจัดการอุตสาหกรรม (Industrial Management)
- 680221 - ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (Property Business)
- 680222 - ธุรกิจการเกษตร (Agribusiness)
- 680223 - บริหารธุรกิจและบริหารรัฐกิจ (Business and Public Administration)
- 680224 - วิทยาการการตัดสินใจ (Decision Sciences)
- 680225 - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Business Computer)
- 680226 - การจัดการงานก่อสร้าง (Construction Management)
- 680227 - การจัดการธุรกิจบันเทิง (Entertainment Business Management)
- 680228 - การจัดการธุรกิจดนตรี (Music Business Management)
- 680229 - การจัดการสหกรณ์ (Co-Operative Management)
- 680230 - การจัดการบริการ (Service Management)
- 680231 - การจัดการการกีฬา (Sports Management)

มนุษยศาสตร์

7101 - ภาษาไทย (Thai Language)

- 710101 - การศึกษาภาษาไทยในฐานะภาษาแม่ (Thai Language)
 - การศึกษาภาษาไทยตามแนวภาษาศาสตร์ (Linguistic Study of Thai)
 - ไวยากรณ์ไทย/หลักภาษาไทย (Thai Grammar)
- 710102 - ภาษาถิ่นไทย (Thai Dialects)
- 710103 - ภาษากับสังคม /วัฒนธรรมไทย (Thai Language and Society /Culture)
- 710104 - ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ (Thai as a Foreign Language)
- 710105 - คติชนวิทยา (Thai Folklore)
- 710106 - การอ่านจารึก (Thai Epigraphy)
 - ภาษาไทยสมัยเก่า (Old Thai)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

7102 - ภาษาเขมร (Cambodian Language)

710201 - ภาษาเขมรในฐานะภาษาต่างประเทศ (Cambodian Language)

- ภาษาเขมรตามแนวภาษาศาสตร์ (Linguistic Study of Khmer)

710202 - การแปลและล่าม (Cambodian : Translation and Interpretation)

710203 - คติชนวิทยา (Cambodian Folklore)

710204 - จารึกภาษาเขมร (Cambodian Inscription)

710205 - วรรณคดีเขมร (Cambodian Literature)

710206 - ภาษากับสังคม/วัฒนธรรมเขมร (Cambodian Language and Society /Culture)

7103 - ภาษาลาว (Lao Language)

710301 - ภาษาลาวในฐานะภาษาต่างประเทศ (Lao Language)

710302 - การแปลและล่าม (Lao : Translation and Interpretation)

710303 - วรรณคดีลาว (Lao Literature)

710304 - คติชนวิทยา (Lao Folklore)

710305 - ภาษากับสังคม/วัฒนธรรมลาว (Lao Language and Society /Culture)

7104 - ภาษาอังกฤษ (English Language)

710401 - ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ (English Language)

710402 - การแปลและล่าม (English : Translation and Interpretation)

710403 - อังกฤษศึกษา (English Studies)

7105 - ภาษาฝรั่งเศส (French Language)

710501 - ภาษาฝรั่งเศสในฐานะภาษาต่างประเทศ (French Language)

710502 - การแปลและล่าม (French : Translation and Interpretation)

710503 - ฝรั่งเศสศึกษา (French Studies)

7106 - ภาษาเยอรมัน (German Language)

710601 - ภาษาเยอรมันในฐานะภาษาต่างประเทศ (German Language)

710602 - การแปลและล่าม (German : Translation and Interpretation)

710603 - เยอรมันศึกษา (German Studies)

710604 - วรรณคดีเยอรมัน (German Literature)

หมายเหตุ

(1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

- 7107 - ภาษาสเปน (Spanish Language)
710701 - ภาษาสเปนในฐานะภาษาต่างประเทศ (Spanish Language)
710702 - การแปลและล่าม (Spanish : Translation and Interpretation)
710703 - วรรณคดีสเปน (Spanish Literature)
710704 - สเปนและละตินอเมริกันศึกษา (Spanish and Latin American Studies)
- 7108 - ภาษาอิตาลี (Italian Language)
710801 - ภาษาอิตาลีในฐานะภาษาต่างประเทศ (Italian Language)
710802 - การแปลและล่าม (Italian : Translation and Interpretation)
710803 - อิตาลีศึกษา (Italian Studies)
710804 - วรรณคดีอิตาลี (Italian Literature)
- 7109 - ภาษารัสเซีย (Russian Language)
710901 - ภาษารัสเซียในฐานะภาษาต่างประเทศ (Russian Language)
710902 - การแปลและล่าม (Russian : Translation and Interpretation)
710903 - รัสเซียศึกษา (Russian Studies)
710904 - วรรณคดีรัสเซีย (Russian Literature)
- 7110 - ภาษาโปรตุเกส (Portuguese Language)
711001 - ภาษาโปรตุเกสในฐานะภาษาต่างประเทศ (Portuguese Language)
711002 - การแปลและล่าม (Portuguese : Translation and Interpretation)
711003 - โปรตุเกสศึกษา (Portuguese Studies)
711004 - วรรณคดีโปรตุเกส (Portuguese Literature)
- 7111 - ภาษาญี่ปุ่น (Japanese Language)
711101 - ภาษาญี่ปุ่นในฐานะภาษาต่างประเทศ (Japanese Language)
711102 - การแปลและล่าม (Japanese : Translation and Interpretation)
711103 - ญี่ปุ่นศึกษา (Japanese Studies)
- คติชนวิทยา (Japanese Folklore)
711104 - วรรณคดีญี่ปุ่น (Japanese Literature)
- 7112 - ภาษาบาลีและสันสกฤต (Pali and Sanskrit Language)
711201 - ภาษาบาลีและสันสกฤต (Pali and Sanskrit Language)
711202 - วรรณคดีบาลี-สันสกฤต (Pali and Sanskrit Literature)
711203 - พุทธศาสนศึกษา (Buddhist Studies)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

7113 - ภาษาเวียดนาม (Vietnamese Language)

711301 - เวียดนามในฐานะภาษาต่างประเทศ (Vietnamese Language)

711302 - การแปลและล่าม (Vietnamese : Translation and Interpretation)

711303 - เวียดนามศึกษา (Vietnamese Studies)

7114 - ภาษาเกาหลี (Korean Language)

711401 - ภาษาเกาหลีในฐานะภาษาต่างประเทศ (Korean Language)

711402 - การแปลและล่าม (Korean : Translation and Interpretation)

711403 - เกาหลีศึกษา (Korean Studies)

- คติชนวิทยา (Korean Folklore)

- วรรณคดีเกาหลี (Korean Literature)

- ภาษากับสังคม/วัฒนธรรมเกาหลี (Korean Language and Society /Culture)

7115 - ภาษาจีน (Chinese Language)

711501 - ภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ (Chinese Language)

711502 - การแปลและล่าม (Chinese : Translation and Interpretation)

711503 - จีนศึกษา (Chinese Studies)

- คติชนวิทยา (Chinese Folklore)

711504 - วรรณคดีจีน (Chinese Literature)

7116 - ภาษาอาหรับ (Arabic Language)

711601 - ภาษาอาหรับในฐานะภาษาต่างประเทศ (Arabic Language)

711602 - การแปลและล่าม (Arabic : Translation and Interpretation)

711603 - อาหรับศึกษา (Arabic Studies)

- คติชนวิทยา (Arabic Folklore)

- วรรณคดีอาหรับ (Arabic Literature)

7117 - ภาษามลายู (Malay Language)

711701 - ภาษามลายูในฐานะภาษาต่างประเทศ (Malay Language)

711702 - การแปลและล่าม (Malay : Translation and Interpretation)

711703 - มลายูศึกษา (Malay Studies)

- คติชนวิทยา (Malay Folklore)

- วรรณคดีมาเลย์ (Malay Literature)

หมายเหตุ

(1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

- 7118 - ภาษาฮินดี (Hindi Language)
- 7201 - วรรณคดีเปรียบเทียบ (Comparative Literature)
- 720101 - วรรณคดีตะวันตก (Western World Literature)
 - 720102 - เพศสภาพศึกษา หรือ เพศสถานะศึกษา (Gender Studies)
 - 720103 - วรรณคดีตะวันออก (Eastern World Literature)
 - 720104 - สตรีศึกษา (Women's Studies)
 - 720105 - วรรณคดีวิจารณ์ (Literary Critique) หรือ วรรณคดีศึกษา (Literary Studies)
- 7202 - วรรณคดีอังกฤษ (English Literature)
- 720201 - วรรณคดีอังกฤษ (Old and Contemporary English Literature)
 - 720202 - วรรณคดีเปรียบเทียบ (Comparative Literature)
 - 720203 - วรรณคดีอเมริกัน (American Literature)
- 7203 - วรรณคดีฝรั่งเศส (French Literature)
- 720301 - วรรณคดีฝรั่งเศส (Old and Contemporary French Literature)
 - 720302 - วรรณคดีเปรียบเทียบ (Comparative Literature)
- 7204 - วรรณคดีไทย (Thai Literature)
- 720401 - วรรณคดีร่วมสมัย (Contemporary Thai Literature)
 - วรรณคดีท้องถิ่น (Thai Local Literature)
 - วรรณคดีกับสังคม/วัฒนธรรมไทย (Thai Literature and Society /Culture)
 - วรรณคดีและภาษา (Literature and Language)
 - 720402 - คติชนวิทยา (Thai Folklore)
 - 720403 - วรรณคดีสมัยเก่า (Old Thai Literature)
 - วรรณคดีท้องถิ่น (Thai Local Literature)
 - วรรณคดีกับสังคม/วัฒนธรรมไทย (Thai Literature and Society /Culture)
 - วรรณคดีและภาษา (Literature and Language)
- 7301 - ไทยศึกษา (Thai Studies)
- 730101 - ชาติพันธุ์ศึกษา (Ethnic Studies)
 - 730102 - อาณาบริเวณศึกษา (Area Studies)
 - 730103 - ชุมชนศึกษา (Communities Studies)
 - 730104 - วัฒนธรรมศึกษา (Culture Studies)
 - 730105 - ศิลปวัฒนธรรมไทย (Thai Culture Studies)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

- 730106 - มานุษยวิทยา (Anthropology)
- 730107 - คติชนวิทยา (Thai Folklore)
- 730108 - สตรีศึกษา (Women's Studies)
- 730109 - สยามคดีศึกษา (Siamese Studies)
- 7302 - ญี่ปุ่นศึกษา (Japanese Studies)
 - 730201 - ชาติพันธุ์ศึกษา (Ethnic Studies)
 - 730202 - อาณาบริเวณศึกษา (Area Studies)
 - 730203 - ชุมชนศึกษา (Communities Studies)
- 7303 - จีนศึกษา (Chinese Studies)
 - 730301 - ชาติพันธุ์ศึกษา (Ethnic Studies)
 - 730302 - อาณาบริเวณศึกษา (Area Studies)
 - 730303 - ชุมชนศึกษา (Communities Studies)
- 7401 - ภาษาศาสตร์ (Linguistics)
 - 740101 - สัทศาสตร์และสัทวิทยา (Phonetics and Phonology)
 - 740102 - วากยสัมพันธ์และอรรถศาสตร์ (Syntax and Semantics)
 - 740103 - วัจนปฏิบัติศาสตร์และปริจเฉทวิเคราะห์ หรือ วัจนปฏิบัติศาสตร์และสัมพันธ์สารวิเคราะห์ (Pragmatics and Discourse Analysis)
 - 740104 - ภาษาศาสตร์เชิงประวัติ (Historical Linguistics)
 - 740105 - ภาษาศาสตร์สังคม (Sociolinguistics)
 - ภาษาถิ่น หรือ ภาษาศาสตร์ภาษาถิ่น (Dialectology)
 - 740106 - ภาษาศาสตร์จิตวิทยาและการรับรู้ภาษา (Psycholinguistics and Language Acquisition)
 - 740107 - ภาษาศาสตร์คลังข้อมูล (Corpus Linguistics)
 - 740108 - ภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์ (Computational Linguistics)
 - การบันทึกและอนุรักษ์ภาษา (Language Documentation and Conservation)
 - 740109 - ภาษาศาสตร์ชาติพันธุ์ (Ethnolinguistics)
 - ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนา (Languages and Cultures for Development)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

7501 - ประวัติศาสตร์ (History)

750101 - ประวัติศาสตร์ไทย (Thai History)

750102 - ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Southeast Asia Histories)

750103 - ประวัติศาสตร์จีน (Chinese History)

750104 - ประวัติศาสตร์ญี่ปุ่น (Japanese History)

750105 - ประวัติศาสตร์ตะวันออกกลาง (Middle East History)

750106 - ประวัติศาสตร์โลกมุสลิม (Islamic World History)

750107 - ประวัติศาสตร์ยุโรป (European History)

7601 - โบราณคดี (Archaeology)

7701 - ศิลปะการละคร (Dramatic Arts)

770101 - การเขียน การสร้างบท การแปลบทและการดัดแปลงบท (Playwriting)

770102 - วรรณกรรมและการวิจารณ์ละคร (Drama Literature and Criticism)

770103 - ละครประยุกต์ ละครเยาวชน ละครในการศึกษา (Contemporary Dramatic Arts)

7801 - ศาสนา และเทววิทยา (Religion and Theology)

780101 - พุทธศาสนศึกษา (Buddhist Studies)

780102 - อิสลามศึกษา (Islamic Studies)

780103 - เทววิทยา (Theology)

780104 - ศาสนาศึกษา (Religious Studies)

780105 - คริสตศาสนศึกษา (Christian Studies)

7901 - การแปลและการล่าม (Translation and Interpretation)

790101 - การแปลศึกษา (Translation Studies)

790102 - การล่ามศึกษา (Interpreting Studies)

8001 - ปรัชญา (Philosophy)

800101 - ปรัชญาตะวันตก (Western Philosophy)

- จริยศาสตร์ (Ethics)

- อภิปรัชญา (Metaphysics)

- ญาณวิทยา (Epistemology)

- สุนทรียศาสตร์ (Aesthetics)

หมายเหตุ

(1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

- 800102 - ปรัชญาตะวันออก (Eastern Philosophy)
- พุทธปรัชญา (Buddhist Philosophy)
 - จริยศาสตร์ (Ethics)
 - อภิปรัชญา (Metaphysics)
 - ญาณวิทยา (Epistemology)
 - สุนทรียศาสตร์ (Aesthetics)

วิจิตรศิลป์

8101 - ทัศนศิลป์ (Visual Arts)

- 810101 - จิตรกรรม (Painting)
- 810102 - ประติมากรรม (Sculpture)
- 810103 - ภาพพิมพ์ (Graphic Arts)
- 810104 - ศิลปะไทย (Thai Arts)
- 810105 - ศิลปะสื่อผสม (Multimedia Arts)
- 810106 - ศิลปะการจัดวาง (Installation Arts)
- 810107 - ศิลปะกับสิ่งแวดล้อม (Environment Arts)
- 810108 - ภูมิทัศนศิลป์ (Land Arts)
- 810109 - ดิจิทัลอาร์ต (Digital Arts)
- 810110 - คอมพิวเตอร์อาร์ต (Computer Arts)
- 810111 - ภาพยนตร์ (Cinema Arts)
- 810112 - ภาพถ่าย (Photo Arts)
- 810113 - ศิลปะภาพถ่าย (Photo Arts)
- 810114 - ศิลปะการถ่ายภาพ (Photography Arts)
- 810115 - ศิลปะชุมชน (Community Arts)
- 810116 - ศิลปะวีดิทัศน์ (Video Arts)
- 810117 - ทฤษฎีศิลป์ (Art Theory)

8102 - นฤมิตศิลป์ (Creative Arts)

- 810201 - เรขศิลป์ (Graphic Design)
- 810202 - แฟชั่นและสิ่งทอ (Fashion & Textile)
- 810203 - มัณฑนศิลป์ (Decorative Arts)
- 810204 - หัตถศิลป์ (Craftsmanship Arts)
- 810205 - นิทรรศการศิลป์ (Art Exhibition)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

- 8103 - โสตศิลป์ หรือ คีตศิลป์ หรือ ดุริยางคศิลป์ (Music)
- 810301 - คีตศิลป์ไทย (Thai Vocal Music)
 - 810302 - ดนตรีไทย หรือ ดุริยางคศิลป์ไทย (Thai Music)
 - 810303 - ดนตรีสากล หรือ ดุริยางคศิลป์ตะวันตก (Western Music)
 - 810304 - ดนตรีไทยร่วมสมัย (Thai Contemporary Music)
 - 810305 - ดนตรีสื่อผสม (Multimedia Music)
 - 810306 - ดนตรีพื้นบ้าน (Folk Music)
 - 810307 - ดนตรีวิทยา (Musicology)
 - 810308 - ดนตรีบำบัด (Music Therapy)
 - 810309 - ดนตรีชาติพันธุ์วิทยา (Ethnomusicology)
 - 810310 - การสอนดนตรี (Music Pedagogy)
- 8104 - นาฏศิลป์ (Dance) หรือ ศิลปะการแสดง (Performing Arts)
- 810401 - นาฏศิลป์สากล หรือ นาฏศิลป์ตะวันตก (Western Dance)
 - 810402 - นาฏศิลป์ตะวันออก (Eastern Dance)
 - 810403 - นาฏศิลป์ไทย (Thai Dance)
 - 810404 - นาฏศิลป์พื้นบ้าน (Folk Dance)
 - 810405 - ศิลปะการแสดงร่วมสมัย (Contemporary Performing Arts)
 - 810406 - ศิลปะการแสดงข้ามสื่อ (Transmedia Performing Arts)
 - 810407 - ศิลปะการแสดงผสมสื่อ (Multimedia Performing Arts)
 - 810408 - ศิลปะการละคร (Theatre Arts)
 - 810409 - การออกแบบเพื่อการแสดง (Theatre Design)
 - 810410 - การแสดงและกำกับการแสดง (Acting and Directing)
 - 810411 - เพลงและดนตรีเพื่อการแสดง (Music and Sound for Theatre)
 - 810412 - การแสดงละครประยุกต์ ละครเยาวชน ละครในการศึกษา (Applied Theatre)
 - 810413 - นาฏศิลป์ร่วมสมัย (Contemporary Dance)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

ประยุกต์ศิลป์

- 8501 - ประยุกต์ศิลป์ (Applied Arts)
 - 850101 - แฟชั่นและสิ่งทอ (Fashion and Textile)
 - 850102 - เครื่องลงรัก (Lacquer Work)
 - 850103 - ศิลป์ประดิษฐ์ (Creative Arts)
- 8502 - ออกแบบอุตสาหกรรมศิลป์ (Industrial Design)
 - 850201 - ออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design)
 - 850202 - ออกแบบเครื่องเคลือบดินเผา (Ceramic Design)
 - 850203 - ออกแบบเซรามิกส์ (Ceramic Design)
 - 850204 - ออกแบบแฟชั่น (Fashion Design)
 - 850205 - ออกแบบเครื่องประดับ (Jewelry Design)
- 8503 - ออกแบบพาณิชย์ศิลป์ (Commercial Design)
 - 850301 - ออกแบบนิเทศศิลป์ (Visual Communication Design)
 - 850302 - ออกแบบเลขศิลป์ (Graphic Design)
 - 850303 - ออกแบบสื่อโฆษณาภาพยนตร์ (Cinema Media Design)
 - 850304 - ออกแบบสื่อสาร (Communication Design)
- 8504 - ออกแบบตกแต่ง (Design)
 - 850401 - ออกแบบตกแต่งภายใน (Interior Design)
 - 850402 - ออกแบบตกแต่งภายนอก (Exterior Design)
 - 850403 - ออกแบบตกแต่งสถาปัตยกรรมภายใน (Interior Architecture Design)
 - 850404 - ออกแบบจัดสวน (Garden Design)
- 8505 - ประวัติศาสตร์ศิลป์ (History of Arts)

ภูมิภาคศึกษา - Regional Studies *

- 9101 - เอเชียศึกษา (Asian Studies)
- 9102 - อาเซียนศึกษา (ASEAN Studies)
- 9103 - ยุโรปศึกษา (European Studies)
- 9104 - แอฟริกาศึกษา (African Studies)
- 9105 - ลาตินอเมริกาศึกษา (Latin American Studies)
- 9106 - เอเชียตะวันออกศึกษา (East Asian Studies)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

* หมายถึง ภูมิภาคระหว่างประเทศ

พื้นที่ศึกษา - Area Studies

- 9121 - จีนศึกษา (Chinese Studies)
- 9122 - เกาหลีศึกษา (Korean Studies)
- 9123 - ญี่ปุ่นศึกษา (Japanese Studies)
- 9124 - เขมรศึกษา (Khmer Studies)
- 9125 - อเมริกาศึกษา (American Studies)
- 9126 - อินเดียศึกษา (Indian Studies)

ชาติพันธุ์ศึกษา - Ethnic Group Studies

- 9141 - มุสลิมศึกษา (Muslim Studies)
- 9142 - อาหรับศึกษา (Arabian Studies)

อื่นๆ

- 9151 - การท่องเที่ยวและการโรงแรม (Hotel and Tourism)
 - 915101 - การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว (Hotel and Tourism Management)
 - 915102 - การจัดการการท่องเที่ยว (Tourism Management)
 - 915103 - การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและการขนส่ง (Transportation and Tourism Destination Development)
 - 915104 - การจัดการโรงแรม (Hotel Management)
- 9156 - คหกรรมศาสตร์ (Home Economics)
 - 915601 - อาหารและโภชนาการ (Food and Nutrition)
 - 915602 - การออกแบบและตัดเย็บเสื้อผ้า (Garment Design and Dressmaking)
 - 915603 - ศิลป์ประดิษฐ์ (Creative Arts)
- 9161 - การบริหารงานยุติธรรม (Justice Administration)
- 9162 - การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development)
- 9163 - สิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา (Human Rights and Peace Studies)
 - 916301 - สันติศึกษา (Peace Studies)
 - 916302 - สิทธิมนุษยชน (Human Rights)

หมายเหตุ

- (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
- (2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
- (3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

9164 - วัฒนธรรมศึกษา (Cultural Studies)

916401 - พิพิธภัณฑ์ศึกษาและการจัดการมรดกวัฒนธรรม (Museum Studies and Cultural Heritage Management)

916402 - ภาพยนตร์ศึกษาและสื่อศึกษา (Movies and Media Studies)

916403 - พหุวัฒนธรรมศึกษา (Multicultural Studies)

916404 - วัฒนธรรมสุขภาพ (Culture and Health)

916405 - ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนา (Language and Culture for Development)

916406 - การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (Intercultural Communication)

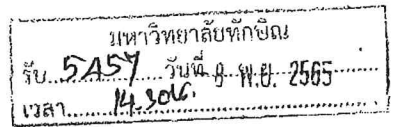
916407 - วัฒนธรรมจีน (Chinese Culture)

หมายเหตุ

(1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”



ที่ อว ๐๒๐๙.๕/ว ๒๓๗/๕๕

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๕๐๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง เพิ่มเติมรายชื่อสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาที่แตกต่างไปจากบัญชีรายชื่อสาขาวิชาที่ ก.พ.อ. กำหนด
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ
สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาที่กำหนดเพิ่มเติม

ตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้ออกประกาศ
ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียง
สาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดสาขาวิชา
และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พร้อมบัญชีรายชื่อสาขาวิชาและอนุสาขาวิชา
สำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน
โดยความในข้อ ๓ ของกำหนดไว้ว่า “ในกรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษามีเหตุผลความจำเป็นในการกำหนด
สาขาวิชาและอนุสาขาวิชาเพิ่มขึ้นจากประกาศฉบับนี้ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาขอความเห็นชอบจาก ก.พ.อ.
เป็นกรณีไปได้” ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอเรียนว่า
คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาเหตุผลความจำเป็นในการกำหนดสาขาวิชาและอนุสาขาวิชา
ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ เสนอแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบเพิ่มเติมสาขาวิชาและอนุสาขาวิชา
ที่แตกต่างไปจากบัญชีรายชื่อสาขาวิชาที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์พาสีทธิ หล่อธีรพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาตำแหน่งวิชาการ
โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๑ - ๕
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๘

บัญชีรายชื่อสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาที่กำหนดเพิ่มเติม

วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ

- 0172 - ธรณีวิทยา (Geology)
 - 017202 - อัญมณีวิทยา (Gemology)
- 0113 - สถิติศาสตร์ (Statistics)
 - 011301 - สถิติ (Statistics)
 - 011302 - สถิติประยุกต์ (Applied Statistics)
 - 011303 - ชีวสถิติ (Biostatistics)
- 0130 - เคมี (Chemistry)
- 0191 - วิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง (Cosmetic Science)

วิศวกรรมศาสตร์

- 1113 - วิศวกรรมไฟฟ้า (Electrical Engineering)
 - 111304 - วิศวกรรมควบคุมอัตโนมัติ (Automation Engineering)
 - 111305 - วิศวกรรมควบคุมและเครื่องมือวัด (Control and Instrumentation Engineering)

เทคโนโลยี

- 1816 - เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (Industrial Technology)
 - 181601 - เทคโนโลยีไฟฟ้า (Electrical Technology)
 - 181602 - เทคโนโลยีก่อสร้าง (Construction Technology)
 - 181603 - คอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม (Industrial Computer)
 - 181604 - การออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (Industrial Product Design)

สังคมศาสตร์

- 6114 - เศรษฐศาสตร์การพัฒนา (Development Economics)

ศึกษาศาสตร์

- 6501 - ศึกษาศาสตร์ หรือ การศึกษา หรือ ครุศาสตร์ (Education)
 - 650193 - ครุศาสตร์โยธา (Civil Technology Education)

นิติศาสตร์

- 6710 - กฎหมายสิ่งแวดล้อม (Environmental Law)
- 6711 - นิติศาสตร์ (Law)

การบัญชีและบริหารธุรกิจ

- 6803 - โลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน (Logistics and Supply Chain Management)

มนุษยศาสตร์

- 7119 - ภาษาพม่า (Myanmar Language)
- 7802 - พระพุทธศาสนา (Buddhism)



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๑๑ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

โดยที่เป็นการสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.เปี่ยมศักดิ์ เมนะเสวต | ประธานกรรมการ |
| ๒. ศาสตราจารย์ ดร.ชัยยงค์ พรหมวงศ์ | กรรมการ |
| ๓. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.ปิยนารถ บุนนาค | กรรมการ |
| ๔. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.ไชยวัฒน์ คำชู | กรรมการ |
| ๕. ศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ ยกส้าน | กรรมการ |
| ๖. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.เอกสิทธิ์ ลิ้มสุวรรณ | กรรมการ |
| ๗. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.พีระศักดิ์ ศรีนิเวศน์ | กรรมการ |
| ๘. ศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ ปัญญา | กรรมการ |
| ๙. ศาสตราจารย์ ดร.ชิตชนก เหลือสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดีชัย ศรีพนมธนากร | เลขานุการ |
| ๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.นาคนิมิตร อรรคศรีวิระ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสิริลักษณ์ เจริญสุข | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวนันทิชา สรรพสุข | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวกรรณิการ์ บัวหลวง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นายพงษ์นที ศิลอาสน์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด
และเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลเอก



(วิชัย นันท์ สีสายุธ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๑๐ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนงทางวิชาการ
(เพิ่มเติม)

อนุสนธิคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๑๖/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนงทางวิชาการ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๖ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนงทางวิชาการ (เพิ่มเติม) ดังนี้

ศาสตราจารย์ ดร.รัตน์ศิริ ทาโต ดำรงตำแหน่ง กรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

พลเอก

(วุฒินันท์ สิลายุธ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๐๓๘๙/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรม
การปรับปรุงคู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการ ๒๕๖๘

ด้วยกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี จะดำเนินการจัดโครงการอบรมการปรับปรุงคู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการ ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๔-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ วรรณานิรมิต จังหวัดจันทบุรี เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และ ๓๑ (๑), (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการอบรมการปรับปรุงคู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการ ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีด้านบริหาร	กรรมการ
๓. รองอธิการบดีด้านวิชาการ	กรรมการ
๔. รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๕. รองอธิการบดีด้านกิจการพิเศษ	กรรมการ
๖. รองอธิการบดีด้านวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
๗. รองอธิการบดีด้านกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน	กรรมการ
๙. คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน

๒. สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.นาคนิมิตร อรรถศรีวิธร	ประธานกรรมการ
๒. นางสิริลักษณ์ เจริญสุข	กรรมการ
๓. นางสาวบังอร พรมณา	กรรมการ
๔. นางสาวอมรรัตน์ เลขกาญจน์	กรรมการ
๕. นายเฉลิมวุฒิ ทองสีดา	กรรมการ
๖. นางสาวนงลักษณ์ นิลวดี	กรรมการ
๗. นางสาวบุปผา ภูมิพื้นผล	กรรมการ
๘. นางสาวนันทิชา สรรพสุข	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวกรรณิการ์ บัวหลวง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๒. จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมและรับลงทะเบียน
 ๓. กำกับและดำเนินการจัดการอบรมตามกำหนดการ
 ๔. จัดทำแบบประเมินการจัดการอบรม เก็บรวบรวม และสรุปผลการประเมิน

วิทยากร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดีชัย ศรีพนมธนากร วิทยากร
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.นาคนิมิตร อรรคศรีวร วิทยากร
๓. นางเจียมจิต บวชไธสง วิทยากร

หน้าที่ อบรมให้ความรู้และตอบข้อซักถาม ตามหัวข้อ วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

ให้ผู้มีรายชื่อได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เกิดความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี
แก่มหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วกุณท์ ทองอร่าม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี